

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Б1.О.29)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Цель дисциплины: учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

Задачи дисциплины: – изучение основных понятий и определений информационных технологий в профессиональной деятельности; понять основы государственной политики в области информатики, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» выступают:

- изучение основных понятий дисциплины;
- изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- изучение основ государственной политики в области информатики;
- изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.
- Сформировать практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков принятия решений и совершения юридических действий, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, принятия основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса информационных технологий, информатика.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | |
| ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности. |
| | ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений |
| ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. |
| | ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| ИОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | ИОПК-9.1.3-1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-9.1.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-9.1.У-2. Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ИОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий. | ИОПК-9.2.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. |
| ИОПК-9.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | ИОПК-9.3.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|--------------------|--|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 3-й семестр | | | | | | |
| 1. | Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере | 25 | 4 | | 8 | 13 |
| 2. | Технические средства реализации информационных процессов | 25 | 4 | | 8 | 13 |
| 3. | Программные средства реализации информационных процессов | 25 | 4 | | 8 | 13 |
| 4. | Информационные технологии работы в системной среде Windows | 30,8 | 4 | | 10 | 16,8 |
| 4-й семестр | | | | | | |
| 5. | Технологии подготовки текстовых документов | 17 | 2 | | 4 | 3 |
| 6. | Технологии работы с электронными таблицами | 17 | 2 | | 4 | 3 |
| 7. | Технологии работы с базами данных | 17 | 2 | | 4 | 3 |
| 8. | Технология разработки электронных презентаций | 17 | 2 | | 4 | 3 |
| 9. | Технологии работы в компьютерных сетях | 17 | 2 | | 4 | 3 |
| 10. | Технология корпоративной работы с юридическими документами | | 2 | | 4 | 3 |
| 11. | Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 12. | Основы информационной и компьютерной безопасности | | 2 | | 6 | 8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 185 | 16 | | 34 | 29 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 20,5 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 216 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.