

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



*[Handwritten signature]*

Т.А. Хагуров

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.22 КОММЕРЧЕСКИЙ И КОРПОРАТИВНЫЙ  
ДОКУМЕНТООБОРОТ**

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Рабочая программа дисциплины «Выставочное оборудование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.01

Сервис

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Э.А. Рыжволова, к.г.н., доц

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Выставочное оборудование» утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента

протокол № 9 «29» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

Беликов М.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 «29» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета/института

Филобок А.А.

фамилия, инициалы



Рецензенты:

Шернина И.С., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической и социальной географии и туризма ФГБОУ ВО Рязанского

государственного университета им. С.А. Есенина

Сидорова Д.В., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление студентов с основами грамотной и аттрактивной организации выставок с помощью современного выставочного оборудования.

### 1.2 Задачи дисциплины

- ознакомиться с основами выставочной деятельности;
- сформировать у учащихся понятия о целях проведения выставочной деятельности;
- ознакомить с основными составляющими выставочного оборудования для проведения выставок и подобных мероприятий;
- освоить основные принципы и правила разработки и оформления выставочных площадок специальным выставочным оборудованием для проведения выставочных и подобных мероприятий.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Выставочное оборудование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности», «Выставочное оборудование», «Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности», «Основы конгрессно-выставочной деятельности», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствие с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Выставочное оборудование» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий», «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности», «География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире» и др.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знает: – терминологический аппарат дисциплины;
	Умеет: – использовать выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
	Владеет: – навыками характеристики выставочного оборудования;
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Знает: – основные параметры выбора необходимого оборудования при проведении выставочных и подобных мероприятий;
	Умеет: – применять полученные знания в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: – принципами разработки плана расстановки и применения выставочного оборудования при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
ИОПК–1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Знает: – специфику проведения конгрессно-выставочной деятельности;
	Умеет: – грамотно применять и расставлять выставочное оборудование согласно проводимому конгрессно-выставочному мероприятию;
	Владеет: – организационными навыками для грамотного проведения подобных мероприятий с применением выставочного оборудования.
<b>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</b>	
ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: - понятийный аппарат дисциплины;
	Умеет: – анализировать процессы и тенденции в современном конгрессно-выставочном мероприятии
	Владеет: – способностью к межкультурным коммуникациям в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента
ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: – действующее законодательство;
	Умеет: – выстроить толерантное и эффективное общение;
	Владеет: – способностью к эффективному общению с потребителями.

\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
	<b>108</b>	5 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа	16	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	18	18

семинарские занятия	-	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>66,8</b>	<b>66,8</b>
Реферат/эссе (подготовка)	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.)	30	30
Подготовка к текущему контролю	16,8	16,8
<b>Контроль:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Подготовка к экзамену	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>41,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические аспекты дисциплины	10	2	2	-	6
2.	Выбор выставочной площадки	10	2	2	-	6
3.	Выставочное оборудование: виды, особенности	12	2/2	2/2	-	8
4.	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений	10	2	2		6
5.	Применение инноваций в выставочном оборудовании	14	2	2		10
6.	Особенности организации разнотиповых экспозиций	14	2	2		10
7.	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок	14	2	2		10
8.	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности	16,8	2	4		10,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	18	-	66,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты дисциплины	Конгрессно-выставочная деятельность как сегмент современного рынка. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий. История использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок. Особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках и зарубежных.	У, Р
2.	Выбор выставочной площадки	Выбор и оформление стенда при проведении выставок. Основные элементы выставочных площадок и их характеристики.	У, Р
3.	Выставочное оборудование: виды, особенности	Стойки; стенды; флагштоки; витрины; буклетницы; бокс-турбины; стойки для буклетов; баннеры; стойки под плазменные панели и т.д. Выбор выставочного оборудования будет зависеть от тематики проводимого конгрессно-выставочного мероприятия.	У, Р
4.	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений	Выбор мебели и аксессуаров для оформления помещений в зависимости от тематики выставки. Выбор помещения, его инфраструктура, оформление в зависимости от тематики конгрессно-выставочных мероприятий. Эргономичность оборудования, качество и удобство. Дополнительные аксессуары	У, Р
5.	Применение инноваций в выставочном оборудовании	Применение инноваций в выставочном оборудовании: энергосбережение, энергоэффективность, экологический подход, IT-технологии и др.	
6.	Особенности организации разнотиповых экспозиций	Региональный аспект проведения конгрессно-выставочной деятельности. Географические особенности. Инвестиционная привлекательность. Инфраструктурная привлекательность. Экономические особенности. Национальные особенности. Особенность организации музейных мероприятий. Выбор выставочного оборудования. Особенность организации музейных мероприятий. Выбор выставочного оборудования. Особенности проведения агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования. Особенности проведения образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.	У, Р
7.	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок	Особенности проведения туристских выставок. Выбор оборудования при проведении туристских выставок.	У, Р
8.	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности	Выбор оборудования при проведении туристских выставок.	У, Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты дисциплины	1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»? 2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного рынка. 3. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий. 4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок,	У, Р, ПР

		<p>выставок.</p> <p>5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках.</p> <p>6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.</p>	
2.	Выбор выставочной площадки	<p>1. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.</p> <p>2. Основные элементы выставочных площадок.</p> <p>3. Дайте характеристику разнотиповым стендам.</p> <p>4. охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.</p>	У, Р, ПР
3.	Выставочное оборудование: виды, особенности	<p>1. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы.</p> <p>2. Типология выставочного оборудования.</p> <p>3. Перечислите основные особенности выставочного оборудования.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.</p>	У, Р, ПР
4.	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений	<p>1. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация.</p> <p>2. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок.</p> <p>3. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений.</p> <p>4. Оформление помещений.</p>	У, Р, ПР
5.	Применение инноваций в выставочном оборудовании	<p>1. Инновации: виды, классификация.</p> <p>2. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.</p> <p>3. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.</p> <p>4. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.</p>	У, Р, ПР
6.	Особенности организации разнотиповых экспозиций	<p>1. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования.</p> <p>2. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования.</p> <p>3. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.</p> <p>4. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.</p>	У, Р, ПР
7.	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок	<p>1. Особенности организации туристских выставок.</p> <p>2. Выбор выставочной площадки.</p> <p>3. Определение ЦА проводимого мероприятия.</p> <p>4. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки.</p> <p>5. Проведение туристской выставки.</p> <p>6. Подведение итогов выставки.</p> <p>7. Выводы о выборе выставочного оборудования.</p>	У, Р, ПР
8.	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности	<p>1. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ.</p> <p>2. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов.</p> <p>3. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ.</p> <p>4. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ.</p>	У, Р, ПР

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), устный опрос (У), практическая работа (ПР), и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самоподготовка	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Выставочное оборудование», утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента, протокол № от г
2	Подготовка к написанию реферата	Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Выставочное оборудование», утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента, протокол № от г.
3	Подготовка к практической работе	Методические рекомендации к практической работе по дисциплине «Выставочное оборудование», утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента, протокол № от г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.



#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Выставочное оборудование».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, реферата-презентации по проблемным вопросам, эссе, практических работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ИОПК-1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p> <p>ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологический аппарат дисциплины;</li> <li>– специфику проведения конгрессно-выставочной деятельности;</li> <li>– основные параметры выбора необходимого оборудования при проведении выставочных и подобных мероприятий;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>– грамотно применять и расставлять выставочное оборудование согласно проводимому конгрессно-выставочному мероприятию;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками характеристики выставочного оборудования;</li> <li>– принципами разработки плана расстановки и применения выставочного оборудования при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>– организационными навыками для грамотного проведения подобных мероприятий с применением выставочного оборудования.</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Реферат, Практическая работа</p>	<p>Вопрос на зачёте 1-34</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### Примерный перечень вопросов и заданий

**Материал для устного опроса**  
Семинар №1

1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»?
2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного рынка.
3. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках.
6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.

#### Семинар №2

1. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Основные элементы выставочных площадок.
3. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
4. охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.

#### Семинар №3

1. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы.
2. Типология выставочного оборудования.
3. Перечислите основные особенности выставочного оборудования.
4. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.

#### Семинар №4

1. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация.
2. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок.
3. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений.
4. Оформление помещений.

#### Семинар №5

1. Инновации: виды, классификация.
2. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
3. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
4. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.

#### Семинар №6

1. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования.
2. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования.
3. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.
4. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.

#### Семинар №7

1. Особенности организации туристских выставок.
2. Выбор выставочной площадки.
3. Определение ЦА проводимого мероприятия.
4. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки.
5. Проведение туристской выставки.
6. Подведение итогов выставки.

## 7. Выводы о выборе выставочного оборудования.

### Семинар №8

1. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ.
2. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов.
3. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ.
4. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ

## Реферат

### Тематика рефератов:

1. История использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
2. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
3. Основные элементы выставочных площадок.
4. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
5. Охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.
6. Инновации: виды, классификация.
7. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
8. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
9. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.
10. Региональный аспект проведения конгрессно-выставочной деятельности.
11. Географические особенности выбора площадок проведения конгрессно-выставочной деятельности
12. Инвестиционная привлекательность региона и места для проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
13. Инфраструктурная привлекательность при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
14. Экономические особенности, учитываемые при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
15. Национальные особенности, учитываемые при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.

## Практическая работа:

### Практическая работа №1 «Организация туристской выставки»

Задание: посетите туристскую выставку в своем городе, проанализируйте организацию

выставки, сделайте пометки об особенностях выставки, выскажите свое мнение по организации

выставки, выборе выставочного оборудования. Для иллюстрации доклада подготовьте презентацию.

Рекомендации при посещении мероприятия.

Во время посещения мероприятия студенты должны проанализировать экспозиции стендов туристских предприятий по следующему плану.

1 Точное и полное название фирмы-экспонента в какой стране, городе находится главный офис; является ли фирма совместным предприятием; преимущественные географические зоны действия фирмы.

2 Размещение экспозиции фирмы-экспонента: номер павильона; номер модуля (блока); в котором размещена экспозиция (отметить на прилагаемом плане);

охарактеризовать занимаемое экспозицией место по ее расположению относительно входа и выхода из павильона; если экспозиция занимает несколько типовых модулей – указать их номера и количество; указать приблизительно размер: выставочной площади занимаемой экспозицией (кв. м).

3 Охарактеризовать экспонируемый продукт фирмы-экспонента: услуги (какие и сколько туристских и экскурсионных), сколько экскурсий включено в туристские маршруты (в среднем); где обеспечивается проживание – в пунктах остановок на маршруте, либо на транспортных средствах; какие развлечения, спортивные и культурные мероприятия предусмотрены; обеспечивается ли присмотр за детьми в специальных группах с воспитателями и прочее; включается ли питание в стоимость тура; аренда автомобиля и другого транспорта и прочее; технологии (какой транспорт использует фирма: комфортабельность, тип, вместимость, грузоподъемность и т.д.); класс гостиниц, проживание в частном секторе; пользуется ли фирма услугами туроператора, какая фирма осуществляет услуги туроператора; как обеспечивается питание – периодичность, имеется ли шведский стол, заказ блюд по выбору; товары (если фирма их производит или действует как товарный дилер – продажа туристам предметов экипировки, фирменных товаров, сувениров и прочее).

4 Общение выставочного персонала фирмы-экспонента с посетителями. Характеристика формы общения (предупредительность, доброжелательность, заинтересованность, пассивность, иная характеристика); конкретно какие вопросы были заданы стендисту; непосредственная первичная и

последующая реакция на ваше обращение: внимательный взгляд, улыбка, интерес к посетителю, мимика, жесты, речевые интонации. Полнота, информационная насыщенность ответа, профессионализм, соответствие ответа заданному вопросу, сделаны ли предложения рассмотреть другие варианты; предложены ли информационно-рекламные материалы. Сколько времени продолжалось общение с персоналом фирмы.

5 Наличие обратной информационной связи: книга отзывов посетителей об экспозиции фирмы и работе выставочного персонала; анкетирование посетителей, видео и аудиоинтервьюирование; общение с представителем фирмы по связям с общественностью.

6 Наличие информации об экспонируемом продукте и о фирме-экспоненте: реклама на территории выставки; реклама на счетах в составе экспозиции; рекламные объявления по радиотрансляции на территории выставки или в павильоне, где размещена экспозиция фирмы; рекламные проспекты, информационные листки. Оценить рекламно-информационные материалы, наличие каталога, визитных карточек, карточек-календарей и прочее. Отметить количественную достаточность предлагаемых фирмой материалов.

7 Дизайн выставочной композиции.

7.1 Размещение экспозиции:

- на горизонтальных стендах;
- на вертикальных стендах;
- на подиумах;
- в витринах;
- другие варианты.

7.2 Композиционные принципы построения экспозиции:

- тематический;
- географический;
- хронологический;
- эстетический;
- другие варианты.

7.3 Общее цветовое решение экспозиции; сколько основных цветов и каких присутствуют в экспозиции; чем можно объяснить использование данной цветовой гаммы.

7.4 Наличие цветочной композиции, связана ли она с экспозицией.

7.5 Учет в организации экспозиционного пространства, возможности свободного

передвижения посетителей и подхода к экспозиции, к месту общения с персоналом и к месту получения информационных материалов.

8 Освещение выставочной экспозиции.

8.1 Размещение анализируемой выставочной экспозиции относительно освещения выставочного павильона.

8.2 Наличие в экспозиции устройств освещения:

- рассеянного света;
- точечных источников света;
- источников света, встроенных в предметы экспозиции.

8.3 Наличие в экспозиции специальных источников света: прожекторных, лазерных, флуоресцирующих и других.

9 Внешний вид выставочного персонала.

9.1 Одежда персонала на экспозиции: краткая характеристика, наличие тематической связи с экспозицией (в чем выражено) или отсутствие.

9.2 Одежда вспомогательного персонала.

9.3 Одежда руководителей экспозиции.

9.4 Одежда участников развлекательных программ.

9.5 Макияж, прическа.

10 Наличие музыкального сопровождения: качество звучания и уровень громкости, связана ли музыкальная тема с характером экспозиции.

11 Наличие вспомогательных средств привлечения посетителей.

11.1 Организация общественного питания:

- платного;
- бесплатного;
- в качестве дегустации.

11.2 Связано ли общественное питание с выставочной экспозицией:

- по характеру продуктов и приготовляемых блюд;
- по форме обслуживания.

11.3 Демонстрация экспонируемого продукта (товаров, услуг) в действии.

11.4 Развлекательная программа (характер; связь с тематикой экспозиции, выставки; продолжительность).

11.5 Раздача сувениров, информационных материалов:

- достаточность тиража;
- удобство получения посетителем;
- интерес посетителей к сувенирам.

12 Особенности экспозиции, характеризующие определенную государственную, континентальную, национальную принадлежность фирмы экспонента, либо ориентацию на определенную группу посетителей в том же контексте.

13 Отметить наличие общего для павильона вспомогательного и инженерно-технического обеспечения, либо частного на экспозиционной площади фирмы-экспонента:

- вентиляция;
- пожаротушение;
- динамики громкоговорящего оповещения;
- эстрадная площадка;
- пункты общественного питания;
- санитарный блок;
- медицинский пункт;
- гардероб;
- камера хранения;
- централизованная информационная служба;
- пост централизованной охраны;
- регистрационная служба;

- пресс-центр;
- конгресс-центр для проведения семинаров и конференций.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)**

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»: дайте основные характеристики.
2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного глобального, регионального и локального рынка.
3. Выставочное оборудование, выбираемое при проведении конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках.
6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.
7. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
8. Основные элементы выставочных площадок.
9. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
10. Охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.
11. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы.
12. Типология выставочного оборудования.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.
14. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.
15. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация.
16. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок.
14. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений.
15. Оформление помещений при проведении разнотиповых выставочных мероприятий.
16. Инновации в конгрессно-выставочной деятельности: виды, классификация.
17. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
18. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
19. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.
20. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования.
21. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования.
22. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.
23. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.
24. Особенности организации туристских выставок. Выбор выставочного оборудования.
25. Выбор выставочной площадки.
26. Определение ЦА проводимого мероприятия.
27. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки.

28. Проведение туристской выставки.
29. Подведение итогов выставки.
30. Выводы о выборе выставочного оборудования.
31. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ.
32. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов.
33. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ.
34. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Критерии оценивания по зачету:

зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает структурный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять практический материал, иллюстрируя его примерами из практических работ.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по пройденным темам и практическим работам, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Культурология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434296>

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/>

3. Культурология: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431076> (дата обращения: 11.11.2019).

4. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441640>

5. Васина С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учеб.-метод. пособ. / С.М. Васина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=439338](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439338).

6. Груздев В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учеб. пособ. / В.М. Груздев. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2014. – 147 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=427590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590).

7. Шеин Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учеб. пособ. / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева. – Уфа: УГУЭС, 2011. – 178 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=272483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272483).

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>



### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям, ответе на устный вопрос:**

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные

выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата Титульный лист.

Содержание. Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата. Библиографический список.

Приложение. Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (И201, И207, И211, И218, И219)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (И200, И201, И205, И208)	Оборудование: учебная доска	выходом в Интернет
--	-----------------------------	--------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.И205а)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программным обеспечением(ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет