

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет/Институт \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хагуров  
*подпись*  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Территориальный маркетинг

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 05.04.02 География  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация \_\_\_\_\_

Краснодар 20\_\_

Рабочая программа дисциплины Территориальный маркетинг  
составлена в соответствии с федеральным государственным  
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по  
направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ утверждена на заседании  
кафедры (*разработчика*)

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой (*разработчика*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
факультета/института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМК факультета/института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

(*представители работодателей и академических сообществ, не менее 1 го внешнего эксперта*)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины** – формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий предоставления услуг питания в организациях различных организационно-правовых форм, типов и классов, изучение физиологических основ рационального питания.

### 1.2 Задачи дисциплины

1.2 Задачи дисциплины: ожидаемый эффект обучения состоит в том, что студенты смогут:

- изучить основные понятия, термины и определения в области технологий предоставления услуг питания, классификацию услуг общественного питания и общие требования к ним;
- методы, формы, средства обслуживания;
- ознакомиться с правилами составления и оформления меню, карты вин,
- требованиями к предприятиям питания для обслуживания различных категорий посетителей;
- рассмотреть особенности питания гостей из разных стран;
- ознакомиться с особенностями организации диетического питания, а также питания на мероприятиях;
- изучить особенности управления персоналом и качеством на предприятиях питания.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии предоставления услуг питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Организация деятельности гостиничных предприятий, Технологии гостиничной деятельности, Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности, и последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Информационные технологии в гостинично-ресторанной деятельности, Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности, Организация деятельности предприятий питания, Технологическая документация и качество продукции (работы) службы питания в гостиничных комплексах, Основы предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий общественного питания, Деловая этика и этикет в гостинично-ресторанной деятельности, Охрана труда и техника безопасности в гостинично-ресторанной деятельности.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине<br><i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|--|--|
| <b>ПК-2</b> Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания |  |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )   |
|--|--|
| ИПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческую структуру предприятия общественного питания;</li> <li>- порядок построения работы и взаимодействия служб, отделов, департаментов предприятия питания с контрагентами;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы, регламенты и практику их применения по вопросам координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций общественного питания</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе внутренних организационно-распорядительных документов, осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций общественного питания</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыкам организации и координации деятельности персонала департаментов (служб, отделов) организации общественного питания с целью выполнения поставленных задач</li> </ul> |
| ИПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы организации бизнес-процессов в предприятиях общественного питания;</li> <li>- порядок построения контроля взаимодействия департаментов (служб, отделов), предприятия питания с контрагентами;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты деятельности департаментов (служб, отделов) организации общественного питания в соответствие с их функциональными особенностями, обобщать их и делать логичные выводы;</li> <li>- использовать современные формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций общественного питания,</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля текущей деятельности сотрудников департаментов (служб, отделов) организаций общественного питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</li> </ul>                               |
| ИПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания. | <p>Уметь:</p> <p>Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)</p>   |
| <b>ПК-3 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами в системе функционирования организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</b>                           |  |
| ИПК-3.1 Формирует адаптированный продукт соответственно потребностям рынка и запросам потребителей организации сферы гостеприимства и/или общественного питания  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, функции и особенности работы службы питания;</li> <li>- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службой питания;</li> <li>- требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;</li> <li>- особенности организации предприятий питания разных</li> </ul>  |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине<br><i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>   |
|---|--|
|   | типов и классов, методов и форм обслуживания;<br>- профессиональную терминологию общественного питания;<br>- технологию организации процесса питания;<br>- регламенты службы питания;<br>Умеет:<br>- организовывать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг соответственно потребностям рынка и запросам потребителей услуг общественного питания с использованием различных способов, методов и приемов подачи блюд и напитков, форм обслуживания гостей;<br>Владеет:<br>- навыками оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику;<br>- навыками организации и предоставления адаптированных видов услуг общественного питания соответственно потребностям рынка и запросам потребителей по классам, стилю, методам и формам обслуживания   |
| ИПК-3.2 Определяет внешние факторы воздействия на функционирование организации сферы гостеприимства и/или общественного питания | Знать:<br>- основы организации деятельности предприятий питания;<br>- типологию внешних факторов воздействия на функционирование организации общественного питания<br>Уметь:<br>- выбирать способы, методы, методики, приемы, средства для реализации технологий в организациях общественного питания с учетом внешних факторов воздействия;<br>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>Владеть:<br>- навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон;<br>- навыками и методами применения современных технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания. |

*\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

*(Результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены с содержанием дисциплины и индикаторами достижения компетенций.)*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ   | Всего часов                          | Форма обучения   |                  |                  |               |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|  |                                      | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|  |                                      | Х семестр (часы) | Х семестр (часы) | Х семестр (часы) | Х курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| занятия лекционного типа   | 34                                   |                  |                  |                  |               |
| лабораторные занятия   | -                                    |                  |                  |                  |               |
| практические занятия   | 34                                   |                  |                  |                  |               |
| семинарские занятия  | -                                    |                  |                  |                  |               |
| <i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>  |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  |                                      |                  |                  |                  |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  |                                      |                  |                  |                  |               |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <i>Контрольная работа</i>  |                                      |                  |                  |                  |               |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>  |                                      |                  |                  |                  |               |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> |                                      |                  |                  |                  |               |
| Подготовка к текущему контролю   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Контроль:</b>   |                                      |                  |                  |                  |               |
| Подготовка к экзамену  |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>час.</b>                          |                  |                  |                  |               |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> |                  |                  |                  |               |
|  | <b>зач. ед</b>                       |                  |                  |                  |               |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в \_\_\_ семестре (*курсе*) (*\_\_\_\_\_ форма обучения*)

| №  | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1. |                                       |                  |                   |    |    |                      |
| 2. |                                       |                  |                   |    |    |                      |
| 3. |                                       |                  |                   |    |    |                      |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   |                  |                   |    |    |                      |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) |                  |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        |                  |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю        |                  |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      |                  |                   |    |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1. |                             |                           | <i>Р</i>                |
| 2. |                             |                           |                         |
| 3. |                             |                           | <i>Т</i>                |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| №  | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. |                             |                        |                         |
| 2. |                             |                        | <i>Решение задач</i>    |
| 3. |                             |                        |                         |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

- 1.
- 2.
- 3.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|---------|--|
| 1 |         | <i>Например: Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Физика», утвержденные кафедрой _____, протокол № _____ от _____ г.</i> |
| 2 |         | <i>Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой _____, протокол № _____ от _____ г.</i>   |
| 3 |         | <i>Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой _____, протокол № _____ от _____ г.</i>   |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*название дисциплины*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное)* и **промежуточной аттестации** в форме *вопросов и заданий (указать иное)* к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства   |                                    |
|-------|---|---|--|------------------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация           |
| 1     |   |   | <i>Контрольная работа №1- по теме, разделу<br/>Рабочая тетрадь<br/>Лабораторная работа</i> | <i>Вопрос на экзамене<br/>1-3</i>  |
| 2     |   |   | <i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>                           | <i>Вопрос на экзамене<br/>4-7</i>  |
| 3     |   |   | <i>Тест по теме, разделу<br/>Круглый стол<br/>Кейс</i>                                     | <i>Вопрос на экзамене<br/>8-11</i> |



|   |  |  |   |                                 |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| 4 |  |  | <i>Курсовой проект (работа)</i>             | <i>Вопрос на экзамене 12-15</i> |
| 5 |  |  | <i>Опрос<br/>Реферат</i>                    | <i>Вопрос на экзамене 28-30</i> |
| 6 |  |  | <i>Реферат, доклад,<br/>сообщение, эссе</i> |                                 |
| 7 |  |  | <i>Лабораторная работа</i>                  |                                 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

*(Указать перечень заданий, круглых столов, кейсов при текущей аттестации)*

***Контрольная работа***

*Вариант 1*

.....

*Вариант 2*

.....

***Реферат***

*Тематика рефератов*

*1.....*

***Тест***

*Вариант 1*

.....

***Темы выступлений к круглому столу***

.....

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

*(Указать перечень вопросов и(или) заданий при промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.д.)*

- 1.
- 2.
- 3.

**Критерии оценивания результатов обучения**

| <i>Оценка</i>                        | <i>Критерии оценивания по экзамену</i>  |
|--------------------------------------|---|
| <i>Высокий уровень «5» (отлично)</i> | <i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i> |
| <i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>  | <i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>  |
| <i>Пороговый уровень «3»</i>         | <i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и</i>   |

|  |   |
|--|---|
| <i>(удовлетворительно)</i>                           | <i>теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>                 |
| <i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i> | <i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i> |

*Критерии оценивания по зачету:*

*«зачтено»:* студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы \_\_\_\_\_, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять \_\_\_\_\_ материал, иллюстрируя его примерами \_\_\_\_\_.

*«не зачтено»:* материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по \_\_\_\_\_, довольно ограниченный объем знаний программного \_\_\_\_\_ материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### ***Внимание!***

*Печатные издания, включенные в РПД, должны быть отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствовать нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++:*

*При указании изданий из ЭБС необходимо проверить наличие доступа к полным текстам документа. На основании договоров с правообладателями ЭБС доступ к электронно-библиотечным системам предоставляется КубГУ сроком на один*

календарный год. Поэтому, списки литературы в РПД обязательно нужно актуализировать в начале каждого календарного года.

В перечень включаются только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

### 5.1. Учебная литература

- 1.
- 2.
- ...

### 5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*(Приводятся методические указания, рекомендации, советы для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям различных типов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и по работе во время занятий; по выполнению заданий для самостоятельной работы, в том числе, по курсовому проектированию и работе с литературой; по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации. Следует обратить внимание обучающихся на наиболее важные, а также на наиболее трудные для понимания разделы/темы в содержании данной дисциплины.)*

.....  
**Варианты методических указаний** (определяется преподавателем), например:  
– Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;

- Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим/ лабораторным) занятиям.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

*По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.*

*При заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.*

*При использовании лаборатории указать ее наименование «Лаборатория...».*

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер                  |   |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: |   |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория...   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: |   |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)   |  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) |  |

**Текст, выделенный КУРСИВОМ удалить!**  
**Размер и вид шрифта и полей не менять**