

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Экологическая безопасность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Программу составила:

С.В. Комонов, доцент кафедры общей, неорганической химии и ИВТ в химии, канд. техн. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии

протокол № 10 «17» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой общей, неорганической химии и ИВТ в химии д.х.н., профессор Н.Н. Буков



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий

протокол № 7 «24» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета к.х.н., доцент А.В. Беспалов



Рецензенты:

Максимович В.Г., председатель совета директоров ООО «Агентство «Ртутная безопасность», к.т.н.

Исаев В.А., заведующий кафедрой теоретической физики и компьютерных технологий Кубанского государственного университета, д.ф.-м.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- выработка умения ориентироваться в содержании действующих законов;
- воспитание правовой грамотности и правовой культуры;
- привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Для успешного изучения дисциплины будут полезны предварительные знания, полученные в рамках школьной программы общеобразовательного курса по дисциплине «Обществознание», дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла («История», «Философия» и т.п.). Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Правоведение», выступают теоретико- и практико-правовой основой для освоения дисциплин профессионального цикла, прохождения практик, непосредственного применения в процессе жизнедеятельности и профессиональной сфере.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (зачет).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения
	Умеет ориентироваться в действующих правовых нормах, и применять их для решения научно-технических задач в сфере техносферной безопасности
	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели
	Знает подходы в постановке задач при поиске необходимой информации и поставленной цели

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Умеет исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы их решения научно-технических задач в сфере техносферной безопасности для достижения поставленной цели
	Владеет выбором оптимальных способов поиска с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы и методологии оптимальных способов решения задач в области техносферной безопасности
	Умеет использовать принципы проектной методологии оптимальных способов решения задач в области техносферной безопасности
	Владеет представлениями и навыками правильного и своевременного использования принципов проектной документации
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает оптимальные способы решения задач оценки рисков с учетом действующего законодательства
	Умеет использовать оптимальные способы оценки рисков
	Владеет проектным и нормативно-техническим инструментарием оценки рисков
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает понятие и сущность коррупционной деятельности, как построить свою гражданскую позицию по противодействию коррупции
	Умеет выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения исходя из действующих правовых норм

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		37,2	37,2			
Аудиторные занятия (всего):		37,2	37,2			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		18	18			
семинарские занятия		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		34,8	34,8			
Реферат/эссе (подготовка)		10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		24,8	24,8			
Контроль:						
Общая трудоёмкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	37,2	37,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 (курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие положения о государстве и праве	8,8	2	2		4,8
2.	Основы государственно-правового устройства России	11	2	4		5
3.	Правовое регулирование частных отношений	13	4	4		5
4.	Правовое обеспечение частных интересов граждан	14	5	4		5
5.	Правовое регулирование других видов отношений	12	3	4		5
6.	Реферат	10				10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68,8	16	18		34,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	37,2				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Общие положения о государстве и праве	Сущность и основные черты государства. Сущность и основные характеристики права.	К, Т
2.	Основы государственно-правового устройства России	Основные положения конституционного права Российской Федерации. Судебная система и иные правоохранительные органы.	К, Т
3.	Правовое регулирование частных отношений	Общие положения гражданского права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Общие положения о договорах и обязательствах. Отдельные виды договорных обязательств. Основы коммерческого (торгового) права.	К, Т
4.	Правовое обеспечение частных интересов граждан	Основы потребительских правовых знаний. Основные положения семейного права. Основы жилищного права. Наследственное право. Правовое регулирование трудовых отношений.	К, Т
5.	Правовое регулирование других видов отношений	Основы информационного права. Виды юридической ответственности. Основные начала международного права.	К, Т

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общие положения о государстве и праве	Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав.	К, Т
2.	Основы государственно-правового устройства России	Конституционное право. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов	К, Т

		государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ	
3.	Правовое регулирование частных отношений	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры Финансовое право: понятие, источники, субъекты. Финансовые правоотношения. Финансовый контроль.	К, Т
4.	Правонарушения: преступление и проступки	Понятия, элементы преступления и проступков Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса	К, Т
5.	Правовое регулирование других видов отношений	Основы информационного права. Виды юридической ответственности. Основные начала международного права.	К, Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение», утвержденные кафедрой общей, неорганической химии и ИВТ в химии, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общей, неорганической химии и ИВТ в химии, протокол № 10 от 17.05.2021 г.
---	---------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические/семинарские занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, тем рефератов, доклада-презентации по проблемным вопросам, вопросов для дискуссий, ситуационных заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет ориентироваться в действующих правовых нормах, и применять их для решения научно-технических задач в сфере техносферной безопасности	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
2	ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Знает подходы в постановке задач при поиске необходимой информации и поставленной цели	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы их решения научно-технических задач в сфере техносферной безопасности для достижения поставленной цели	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет выбором оптимальных способов поиска с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
3	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы и методологии оптимальных способов решения задач в области техносферной безопасности	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет использовать принципы проектной методологии оптимальных способов решения задач в области техносферной безопасности	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет представлениями и навыками правильного и своевременного использования принципов проектной документации	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>

4	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющих ресурсы и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает оптимальные способы решения задач оценки рисков с учетом действующего законодательства	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет использовать оптимальные способы оценки рисков	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет проектным и нормативно-техническим инструментарием оценки рисков	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
5	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает понятие и сущность коррупционной деятельности, как построить свою гражданскую позицию по противодействию коррупции	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет выявлять признаки коррупционного поведения	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения исходя из действующих правовых норм	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Памятка, Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Реферат

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Классификация и структура правовых норм.
11. Общая характеристика основных отраслей права.
12. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
13. Источники права, их виды.
14. Нормативные правовые акты.

15. Основные стадии законодательного процесса.
16. Правовая реформа в Российской Федерации.
17. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
18. Понятие и признаки гражданского общества.
19. Права и свободы человека. Государство и личность.
20. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
21. Конституция как основной закон государства.
22. Принцип разделения властей в правовом государстве.
23. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
24. Понятие конституционного строя.
25. Правовой статус личности.
26. Конституционный Суд Российской Федерации.
27. Президент Российской Федерации.
28. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
29. Правительство Российской Федерации.
30. Местное самоуправление в Российской Федерации.
31. Структура и полномочия органов власти и управления в Краснодарском крае.
32. Законность и правопорядок.
33. Правовое государство: понятие и принципы.
34. Гражданское общество как основа правового государства.
35. Основания приобретения гражданства.
36. Двойное гражданство.
37. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
38. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы.
39. Основания приобретения и порядок прекращения гражданства.
40. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
41. Право собственности как институт Российского права.
42. Обязательственные правоотношения.
43. Сущность договорного права.
44. Право собственности и его формы.
45. Защита права собственности.
46. Учение об обязательствах и договорах.
47. Виды договоров.
48. Порядок их заключения, изменения и расторжения.
49. Исковая давность.
50. Наследование по закону и по завещанию.
51. Предмет и метод семейно-правового регулирования.
52. Семейное законодательство. Семейные правоотношения. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака.
53. Брачный договор. Права и обязанности супругов.
54. Совместная собственность супругов.
55. Права и обязанности родителей и детей.
56. Алиментные обязательства родителей и детей.
57. Право собственности на жилое помещение.
58. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации.
59. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений.
60. Международное частное право.
61. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
62. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
63. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
64. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
65. Брачный контракт: понятие и специфика.

66. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
67. Порядок расторжения брака.
68. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
69. Регистрация актов гражданского состояния.
70. Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовое правоотношение.
71. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
72. Трудовой договор (контракт).
73. Охрана труда.
74. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
75. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
76. Правовое положение трудящихся женщин.
77. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
78. Материальная ответственность работника.
79. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
80. Нормы административного права и их применение.
81. Субъекты административного права.
82. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
83. Гражданский контроль и военная реформа.
84. Административно-правовые нормы.
85. Источники административного права и их виды.
86. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
87. Сфера административной деятельности органов внутренних дел.
88. Административное правонарушение: понятие, признаки.
89. Состав административного правонарушения.
90. Административная ответственность.
91. Понятие и виды административных наказаний
92. Понятия и принципы уголовного права.
93. Понятия и признаки преступления. Состав преступления: понятие, признаки и элементы
94. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
95. Организованная преступность в Российской Федерации.
96. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве.
97. Смертная казнь: за и против.
98. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки.
99. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
100. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности. Понятие правонарушения и юридической ответственности.
101. Ответственность за экологические правонарушения: понятие, формы, виды.
102. Государственное регулирование сферы экономики.
103. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
104. Понятие, предмет, система и источники финансового права
105. Финансовое правоотношение и финансовый контроль.
106. Понятие налогового права и налогового правонарушения.
107. Правовое регулирование в сфере банковской деятельности.
108. Ответственность за нарушение банковского законодательства.
109. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.
110. гражданская позиция по противодействию коррупции

Примеры заданий для проведения текущего контроля:

Задание № 1. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства -

Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей. Примеры задач для проведения текущего контроля:

Задача №1. Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся. Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?

Задача № 2. Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации. Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?

Задача № 3. Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло. Дайте оценку действиям Иванова.

Задача № 4. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай. Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?

Примерные тесты:

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ... 1) носителем информации 2) документированной информацией 3) нормативным актом 4) государственной тайной

2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это ... 1) Конгресс 2) Сенат 3) Совет Федерации 4) Государственная Дума

3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правоммерным причинением вреда посягающему лицу – это ... 1) необходимая оборона 2) обоснованный риск 3) физическое или психическое принуждение 4) крайняя необходимость

4. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила? 1) трудового права; 2) гражданского права; 3) государственного права; 4) административного права.

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права: 1) это наука об обществе; 2) это регулятор общественных отношений; 3) это способ существования демократических режимов; 4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется: 1) диспозиция; 2) презумпция; 3) санкция; 4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.? 1) промышленный потенциал, 2) государство, 3) человек, его права и свободы, 4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти? 1) премьер-министр, 2) председатель Правительства, 3) первый министр, 4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам? 1. Высший экономический суд РФ; 2. Высший Арбитражный суд РФ; 3. Верховный Суд РФ; 4. Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее: 1) совершеннолетие, 2) добровольное согласие, 3) личное присутствие, 4) венчание в церкви.

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ): 1) по факту брака с матерью ребенка; 2) по заявлению матери ребенка; 3) по совместному заявлению матери и отца ребенка; 4) по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода 1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью; 2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрёл его на свои деньги; 3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю; 4) кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов ... 1) в % к заработку; 2) в твердой денежной сумме; 3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется: 1) участникам Великой Отечественной войны; 2) пенсионерам; 3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника; 4) при бытовой травме.

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации: 1) увольнение по истечению срока договора; 2) увольнение при ликвидации организации; 3) увольнение при изменении условий договора; 4) увольнение при сокращении штатов; 5) увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это: 1) дисциплина труда; 2) правила труда; 3) нормы труда; 4) законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации: 1) беременных женщин; 2) женщин, имеющих детей до пяти лет; 3) одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет; 4) одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ... 1) когда он сам согласен; 2) когда надо предотвратить производственную аварию; 3) когда надо заменить заболевшего коллегу; 4) когда есть распоряжение руководителя.

19. В РФ установлен обеденный перерыв ... 1) от 20 до 60 минут; 2) от 30 до 120 минут; 3) от 60 до 120 минут; 4) от 90 до 150 минут.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и основные признаки государства
2. Основные теории возникновения государства и права
3. Теория правового государства
4. Социальное назначение и функции государства
5. Форма государства

6. Понятие и признаки права
7. Система права
8. Источники права
9. Правовое регулирование; реализация и применение права
10. Правовые формы общественных отношений
11. Понятие, предмет и метод конституционного права
12. Источники конституционного права
13. Конституционный статус личности
14. Федеративное устройство Российской Федерации
15. Система органов государственной власти Российской Федерации
16. Законодательный процесс в РФ
17. Правительство РФ, органы государственной власти в субъектах РФ и местного самоуправления
18. Общая характеристика правоохранительных органов РФ
19. Общая характеристика органов судебной власти
20. Виды Судов Российской Федерации
21. Прокуратура, адвокатура и иные правоохранительные органы
22. Предмет, метод и источники гражданского права
23. Граждане как субъекты гражданского права
24. Юридические лица
25. Гражданско-правовые факты
26. Объекты гражданских прав
27. Представительство
28. Осуществление и защита гражданских прав
29. Понятие и содержание права собственности
30. Право общей собственности
31. Понятие договора
32. Заключение, изменение и расторжение договоров
33. Виды договоров и их характеристики
34. Понятие коммерции (торговли)
35. Предмет и метод коммерческого права
36. Основы потребительских правовых знаний
37. Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права
38. Брак, права и обязанности супругов, Права и обязанности родителей и детей
39. Алиментные обязательства членов семьи
40. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей
41. Жилищное право и его источники
42. Жилые помещения, жилищный фонд: понятия и виды
43. Наем жилого помещения
44. Общие положения наследственного права
45. Наследование по завещанию
46. Наследование по закону. Приобретение наследства
47. Понятие трудового права источники трудового права
48. Трудовой договор Рабочее время и время отдыха
49. Охрана труда
50. Трудовые споры
51. Основы информационного права
52. Публично-правовой (административный) оборот информации
53. Гражданско-правовой оборот информации
54. Гражданско-правовая ответственность
55. Дисциплинарная и материальная ответственность
56. Административная ответственность

57. Уголовная ответственность
58. Общие вопросы международного права
59. Международное частное право

Критерии оценивания результатов обучения

Сдача зачета производится в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических и реферативных работ. Критериями оценки на зачете являются: понимание студентом учебного материала, полнота и точность знаний, готовности их использования в практической деятельности.

Ответ оценивается **«зачтено»**, если студент:

- полностью раскрыл содержание материала, предусмотренное программой;
- изложил материал грамотным языком, в логической последовательности, с точным использованием терминологии;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения примерами из практики;
- продемонстрировал сформированность предусмотренных учебным планом компетенций;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов;
- допускает неточности при освещении второстепенных вопросов.

Ответ оценивается **«не зачтено»** в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- допускаются существенные ошибки в основополагающих вопросах дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Правоведение : учебник для бакалавров по спец. "Финансы и кредит" / В. И. Авдийский [и др.]] ; под ред. В. И. Авдийского; Финуниверситет. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2014. - 431 с.

2 Правоведение: учеб. для студентов вузов, обуч. по неюридич. спец. и напр. / М.В. Алексеева [и др.] ; под ред. М.Б. Смоленского.— 2-е изд., стер. — М. : КноРус, 2014. — 388 с.

3 Мухаев Р.Т. Правоведение [электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

4 Правоведение: практикум / авторы: Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, Л. Е. Калинина [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. - 198 с. - К 100-летию Кубанского гос. ун-та. - Библиогр.: с. 120-122. - ISBN 978-5-8209-1747-9

5 Правоведение : практикум / И. М. Хиль ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2019. - 101 с. - Библиогр.: с. 99-100. - ISBN 978-5-8209-1607-6

6 Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / [И. В. Зыкова и др.]. - 7-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 471 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 469-471. - ISBN 978-5-406-05173-3

7 Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд. испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22746-6

8 Основы права : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков ; под общ. ред. А. М. Волкова ; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2016. - 335 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 327-328. - ISBN 978-5-9916-3489-2

Дополнительная литература

1 Земцов, Б.Н. Правоведение [электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

2 Правоведение [электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

3 Правоведение [электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>

4 Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания [электронный ресурс] : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

- 1 Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- 2 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
- 3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, включая работу с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, и семинарских (практических) занятий, предусматривающих дискуссии по теме, решение ситуационных заданий, представление рефератов, а также самостоятельной работы студента

– *Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;*

Самостоятельная работа студентов – это учебная и научно-исследовательская деятельность, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя хотя и направляется им. Она является завершающим этапом изучения каждого раздела дисциплины, поскольку знания, подкрепленные самостоятельной деятельностью, являются более прочными. Она проводится для достижения следующих целей:

- формирования умений поиска и использования учебной и научной литературы, а также других источников информации;
- освоения и систематизации теоретических знаний, их углубления и расширения;
- формирования умения применять полученные знания на практике, в том числе в профессиональной деятельности;
- развития познавательных способностей и самостоятельности мышления;
- развития активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития научно-исследовательских навыков.

Самостоятельная работа студентов включает следующие основные формы:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий различного типа и уровня сложности;
- изучение отдельных вопросов учебной дисциплины, составление конспектов;
- составление таблиц, логических и структурных схем;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций;
- выполнение исследовательской работы;
- подготовка к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), к промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы проводится преподавателем, в том числе при проведении аудиторных занятий. Результаты работы оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при проведении промежуточной аттестации студентов (зачета) по дисциплине.

– *Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекция – форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Деятельность студентов: посещение лекций, желательна предварительная подготовка к лекции по учебной литературе, активная работа на лекции: внимательно слушать, осмысливать, перерабатывать материал, кратко записывать (конспектировать), быть готовыми отвечать на вопросы лектора, участвовать в дискуссии, задавать вопросы, если они возникают по ходу лекции, высказывать свою точку зрения.

– *Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.*

Семинар – это форма организации учебного процесса, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

При подготовке к семинару необходимо в первую очередь изучить материал темы по конспектам лекций и учебной литературе. При этом целесообразно вначале прочитать всю тему, стараясь понять общую структуру объектов изучения, затем перейти к подробному изучению отдельных элементов темы. При подробном изучении необходимо сразу отмечать то, что осталось непонятым, для последующего поиска ответов на возникшие вопросы. Поиск может осуществляться в научной литературе или Интернете. При невозможности найти ответ целесообразно предложить вопрос для обсуждения на семинаре или получить консультацию преподавателя.

После этого рекомендуется перейти к выполнению письменных заданий по теме (графических схем, рефератов, сообщений и др.). Подготовку к семинару лучше начинать не накануне его проведения, а за 2–3 дня, чтобы можно было рационально распределить время для выполнения различных видов работы.

- *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать: знакомство автора с основной литературой по теме реферата; умение

выделить проблему и определить методы её решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; языковую грамотность и владение научным стилем письменной речи.

Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованной литературы. Титульный лист реферата должен содержать полное наименование учебного заведения, предмета и темы, факультет, группу и направление подготовки студента, его фамилию и инициалы, фамилию и инициалы преподавателя, год. Печать производится на стандартных листах 14 шрифтом Times New Roman с выравниванием по ширине и одинарным интервалом; при невозможности печатного оформления допускается разборчивое рукописное оформление текста реферата и других работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся 2	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus