

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.О.20 ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью дисциплины «Внутрикорпоративные информационные системы» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей на транспорте применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению транспортными услугами.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработке информации;
- построение и применению информационных моделей внутри корпораций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Внутрикорпоративные информационные системы» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Внутрикорпоративные информационные системы» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что корпоративная культура и информационные технологии являются неотъемлемой частью сферы сервиса. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг», «Основы функционирования систем сервиса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Внутрикорпоративные информационные системы»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | |
| ИОПК-1.1 Определяет потребность технологических новаций и информационном обеспечении в сфере сервиса | Знает: – сущность и виды программного обеспечения управления; |
| | Умеет: – применять на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности; |
| | Владеет: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций современных программных продуктов профессиональную | Знает: – основные понятия и современные принципы работы за офисной техникой; |
| | Умеет: - оформлять электронную документацию в базы данных; |
| | Владеет: - навыками ведения работы системах бронирования и резервирования; |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| сервисную деятельность | |
| ИОПК–1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов профессиональную сервисную деятельность | Знает: – иметь представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе |
| | Умеет: – использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности.; |
| | Владеет: – навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии организации профессиональной деятельности. | Знает: – локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных |
| | Умеет: – применять информационные технологии для решения управленческих задач; |
| | Владеет: – основными приемами работы на персональном компьютере; |
| ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности. | Знает: – средства электронных презентаций и системы управления базами; |
| | Умеет: – использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения |
| | Владеет: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стандарты в сфере корпоративных информационных систем | 17 | - | 1 | 16 |
| 2 | Архитектура корпоративных информационных систем | 17 | - | 1 | 16 |
| 3 | Особенности баз данных корпоративных информационных систем | 18 | 1 | 1 | 16 |
| 4 | Особенности программного обеспечения корпоративных | 18 | 1 | 1 | 16 |

| | | | | | |
|---|---|------------|----------|----------|-----------|
| | информационных систем | | | | |
| 5 | Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем | 18 | 1 | 2 | 16 |
| 6 | Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях | 14,8 | 1 | 2 | 11 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i> | | 4 | 8 | 92 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |
| | | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель _____  А.А. Жуликов