

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Операционное и стратегическое управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
Форма обучения	заочная
Квалификация выпускника	магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 08 «17» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 26 апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Кимберг А.Н., кандидат психологических наук, профессор кафедры социальной психологии и социологии управления Кубанского государственного университета.
2. Передерий В.А., кандидат социологических наук, профессор кафедры социологии и культурологии Кубанского государственного аграрного университета.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - получение необходимых знаний и навыков в применении технологий исследования в области управления персоналом, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации, собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

1.2 Задачи дисциплины

- усвоение сведений анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- овладение знаниями и навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- усвоение технологий подготовки, организации и проведения исследований в области управления персоналом, применять полученные знания на практике при решении профессиональных задач экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационного проектирования в управлении персоналом», «Организации и развития службы персонала», «Управление корпоративной культурой».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Кадровая стратегия и кадровая политика организации», «Основы бюджетирования системы управления персоналом», «Управление персоналом современной организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	
ОПК-1.ИД-1 Знание основ экономики, социологии, психологии, права	Понимает основы изучения экономики, социологии, психологии, права.
	Самостоятельно выделяет особенности экономики, социологии, психологии, права.
	Систематизирует основы экономики, социологии, психологии, права.
ОПК-1.ИД-2 Знание результатов научных	Определяет результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	
исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.
	Демонстрирует комплексный анализ информации по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.
ОПК-1.ИД-3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Критически анализирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.
	Систематизирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.
	Оценивает достоинства и недостатки результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях..

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия	-				-
практические занятия	-				-
семинарские занятия	6				6
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	94				94
Проработка учебного (теоретического) материала	30				30

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30				30
Решение ситуационных задач		34				34
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	10,2				10,2
	зач. ед	3				3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации.		1	1	- 24
2.	Специфика социологических, социально-психологических и маркетинговых исследований в организации		1	1	- 24
3.	Обработка и анализ информации		1	2	- 24
4.	Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации.		1	2	- 22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	6	- 94
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации.	Функция исследования как одна из функций управления. Основные типы исследований. Методика и уровни постановки проблемы. Необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности современного менеджера.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Специфика социологических, социально-психологических и	Сущность, виды, этапы социологического исследования, социально-психологического, маркетингового исследования. Возможности	Проработка учебного (теоретического) материала

	маркетинговых исследований в организации	использования психодиагностических методов при анализе организационных проблем.	
3.	Обработка и анализ информации	Предварительная подготовка первичной информации к обработке. Кодирование или шифрование первичной (собранной) информации.	Проработка учебного (теоретического) материала
4.	Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации.	Процедура интерпретации полученных в ходе исследования данных. Подведение результатов исследования и их апробация. Оформление результатов исследования: отчет, аналитическая записка.	Дискуссия по вопросам

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации.	Функция исследования как одна из функций управления. Основные типы исследований. Методика и уровни постановки проблемы. Необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности современного менеджера.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
2.	Специфика социологических, социально-психологических и маркетинговых исследований в организации	Сущность, виды, этапы и возможности применения социологического, социально-психологического, маркетингового исследования.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и функции управления
3.	Обработка и анализ информации	Предварительная подготовка первичной информации к обработке. Кодирование или шифрование первичной (собранной) информации.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
4.	Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации.	Процедура интерпретации полученных в ходе исследования данных. Подведение результатов исследования и их апробация. Оформление результатов исследования: отчет, аналитическая записка.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам

изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двудединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-1.ИД-1 Знание основ экономики, социологии, психологии, права	Понимает основы изучения экономики, социологии, психологии, права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-2
2		Самостоятельно выделяет особенности экономики, социологии, психологии, права.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 3-4

3		Систематизирует основы экономики, социологии, психологии, права.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 5-6
4	ОПК-1.ИД-2 Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Определяет результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 7-9
5	ОПК-1.ИД-2 Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 10-13
6		Демонстрирует комплексный анализ информации по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 14-17
7	ОПК-1.ИД-3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Критически анализирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 18-19
8	ОПК-1.ИД-3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Систематизирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 20-22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару

1. Современные методы исследований организационных процессов.
2. Типология и специфика объектов исследования.
3. Типология мышления в практике исследовательской деятельности.
4. Анализ и синтез в исследованиях социально-экономических систем (управленческих ситуаций).
5. Специфические особенности исследований управленческих ситуаций.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1.ИД-1 Знание основ экономики, социологии, психологии, права.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

1. Методология и принципы эмпирических исследований в организации.

2. Планирование и технологии исследования организационных процессов.
3. Планирование маркетингового исследования в организации.
4. Статистические методы в исследованиях: процесс выборки и методы статистического анализа.
5. Методы анализа данных в прикладных исследованиях.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1.ИД-2 Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Метод анализа документов в исследовании управленческих ситуаций.
2. Анкетные методы в исследованиях.
3. Социометрический метод изучения: сущность, особенности реализации.
4. Метод экспертных оценок: область применения и основные разновидности.
5. Методы личного интервью и фокус-группы: области применения и порядок проведения.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1.ИД-3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

4.1.4 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Методы оценки эффективности принятия управленческих решений.
2. Методология оценки информационных систем менеджмента.
3. Методология исследования качества трудовой жизни в организации.
4. Методология проведения исследования потребителей.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1.ИД-3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Специфика, этапы проведения социологического исследования в организации.
2. Особенности социально-психологических исследований. Возможности использования психодиагностических методов при анализе организационных проблем.
3. Целевые и концептуальные установки применения социологических и социально-психологических методов в исследовании проблем профессиональной деятельности работника.
4. Сущность и назначение маркетинговых исследований в организации. Основные направления маркетинговых исследований.
5. Классификация видов исследований. Особенности использования разных видов исследования в работе менеджера.
6. Методика составления программы исследования: структура, функции, принципы ее составления.
7. Определение цели и задач исследования. Обоснование объекта и предмета исследования. Логический анализ основных понятий.
8. Методологический и методико-процедурный разделы: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
9. Место опроса в комплексе методов сбора данных, его познавательные возможности. Достоинства и недостатки метода. Возможность использования метода при разрешении организационных проблем. Виды опросов.

10. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Экспертный опрос. Социометрический опрос.
11. Фокус-группа как метод исследования организации: сущность, основные стадии и их содержание. Достоинства и недостатки.
12. Методика составления анкеты исследования. Структура анкеты.
13. Методические требования к разработке вопросов. Классификация вопросов.
14. Возможности применения анкетирования в организации.
15. Методика проведения интервью. Специфика метода интервью. Достоинства и недостатки метода интервью. Виды и процедура проведения интервью.
16. Факторы, влияющие на получение надежной и достоверной информации и эффективность взаимодействия интервьюера и респондента.
17. Место и обстановка проведения интервью. Требования, предъявляемые к интервьюеру.
18. Возможности применения метода интервьюирования в организации.
19. Специфика и особенности наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Основные области применения наблюдения.
20. Основные термины и понятия, используемые в процессе проведения наблюдения. Виды наблюдений.
21. Метод анализа документов. Сущность понятия документа. Виды анализа документов. Достоинства и недостатки анализа документов.
22. Сущность и процедура контент-анализа. Основные требования, которые необходимо соблюдать при проведении контент-анализа: Этапы проведения контент-анализа.
23. Особенности эксперимента как метода получения социальной информации. Виды, признаки и основные требования к проведению эксперимента.
24. Планирование и проведение исследований в организации. Вспомогательные документы и нормативы исследования.
25. Количественные исследования: понятие, проблемы, стадии, концепции сбора данных.
26. Качественные исследования: понятие, виды, задачи, методы получения информации.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы, умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«не/зачет» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Добренков, В.И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 768 с. - <http://znanium.com/catalog/product/1008978>.

2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для бакалавров / Мизинцева, Мария Федоровна, Сардарян, Анна Романовна ; М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян ; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2015.

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Моргунов, Евгений Борисович ; Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.

4. Скрипниченко, Л. С. Методы исследований в управлении персоналом [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. С. Скрипниченко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2019. - 153 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>

4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>

5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru

6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik

7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>

8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom.

9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным

аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus