

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.01 «Введение в направление подготовки»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц.

Цель дисциплины является ознакомление с содержанием и основными видами деятельности бакалавров по управлению персоналом, современным состоянием и тенденциями развития профиля деятельности по направлению Управление персоналом, требованиями, предъявляемыми к бакалавру. Развитие у студентов культуры мышления, способностей к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в круг проблем управления персоналом;
- развить у студентов способности к самоорганизации и самообразованию, культуры мышления,
- развить способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- обеспечить более быструю адаптацию студентов-первокурсников к условиям вузовской жизни, адаптации к изменению жизненного ритма;
- овладеть навыками работы с документами и информационными ресурсами;
- сформировать знания корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации,
- развить навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций, установления взаимоотношений в коллективе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных до начала ВО и взаимосвязана с разнообразными изучаемыми дисциплинами гуманитарного, социального, экономического цикла, так как служит для установления логической связи между разнообразными изучаемыми дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление персоналом организации», «Управление командой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих.
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи..

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Содержание и структура программы подготовки студентов по специальности Управление персоналом		4	4	-	4
2.	Организация учебной и самостоятельной работы студента, методы самоорганизации и самообразования		4	2	-	2
3.	Основы библиотекведения и библиографии, способы обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;		2	2		4
4.	История развития и современные тенденции управления персоналом		4	4		4
5.	Понятие организация. Служба управления персоналом, её цели и задачи Функции и задачи службы управления персоналом, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций		4	4		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	16	-	19
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор: к.психол.наук, доцент Омельченко Н.В.