

**Аннотация к рабочей программе**  
**Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика**

*(код и наименование дисциплины)*

**Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

**Объем трудоемкости:** 9 зачетных единиц

**Целью прохождения** преддипломной практики является сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА учебного плана. Проводится в 9 семестре 5 курса заочной формы обучения.

Базируется на освоении дисциплин ОПОП: Межкультурное взаимодействие в гостинично-ресторанной деятельности, Основы гостеприимства, Информационные технологии в гостинично-ресторанной деятельности, Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности, Организация деятельности гостиничных предприятий, Управление качеством в гостинично-ресторанной деятельности, Маркетинг в гостинично-ресторанной деятельности, Основы предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий общественного питания, Логистика в гостинично-ресторанной деятельности. Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности, Охрана труда и техника безопасности в гостинично-ресторанной деятельности, Статистика в гостинично-ресторанном деле, Организация деятельности предприятий питания, Санаторно-курортная деятельность, Методы научных исследований в гостинично-ресторанном деле, Анимация в гостинично-ресторанной деятельности, Связи с общественностью и медиа-планирование в гостинично-ресторанной деятельности, Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса, Организация взаимодействия с поставщиками и партнерами гостинично-ресторанного комплекса, Технологии гостиничной деятельности, Технологии предоставления услуг питания, Организация труда и управления в гостинично-ресторанной деятельности, Материально-техническая база гостинично-ресторанных комплексов, Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности, Территориальные аспекты организации гостинично-ресторанной деятельности, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика.

Является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Требования к уровню освоения практики**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
	ИУК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

	<p>ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.          Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.          Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи.</p>	<p>Знать: критерии оценки последствий возможных вариантов решения задач          Уметь: определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи.          Владеть: способностью формирования вариантов решения задач в практической</p>
	<p>ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Знать: принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; методы определения ожидаемых результатов          Уметь: формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.          Владеть:          - опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;          навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p>
	<p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:          – правовые нормы и имеющиеся ресурсы для оптимального решения конкретной задачи.          Уметь:          Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.          Владеть:          способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ИУК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>	<p>Знать:          порядок решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества и за установленное время.          Уметь:          решать задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества и за установленное время.          Владеть:          навыками решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества и за установленное время.</p>

	ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	Знать: процедуру публичного представления результатов решений конкретной задачи исследования, проекта, деятельности. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи исследования, проекта, деятельности Владеть: способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи исследования, проекта, деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде. Владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками определения своей роли в команде.
	ИУК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знать: особенности поведения разных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, как учитывать их в своей деятельности Уметь: понимать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывать их в своей деятельности. Владеть: способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывать их в своей деятельности
	ИУК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	Знать: виды и специфику разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.) Уметь: устанавливать разные виды коммуникации в соответствии с их видами (учебную, деловую, неформальную и др.) Владеть: практическими навыками коммуникации в соответствии с их видами (учебную, деловую, неформальную и др.)
	ИУК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
	ИУК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации	Знать: принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

	результатов работы команды	<p>Уметь:  эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией,  знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>Владеть:  - опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией,  знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать:  основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия партнерами.</p> <p>Уметь:  Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеть:  - способностью выбирать на государственном иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:  информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь:  использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть:  - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:  правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Уметь:  вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть:  - опытом ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p>
	ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:  принципы ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь:  коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть:  Владеет вербальными и ведения деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<p>Знать:  переводческие приемы и трансформации.</p> <p>Уметь:  выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>Владеть:</p>

		навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп; Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России. Владеть: способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся знание этапов исторического развития России.
	ИУК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть: способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Владеть: - способностью применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

	<p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: способностью планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
	<p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Знать: Закономерности эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Уметь: эффективно использовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеть: способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Владеть: способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>Владеть:</p>

		способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
	ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Владеть: -способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения	ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Знать: правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеть: способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте. Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеть: опытом выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Знать: основы действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеть: способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

	ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: правила участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: принять участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеть: опытом участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: использовать знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике в профессиональной деятельности
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: систему методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственных экономических и финансовых рисков Владеть: навыками использования системы методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Владеть: навыками аналитического обоснования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

	<p>ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p>Знать: формы, способы и методы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Уметь: применять знания о формах, способах и методах планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Владеть: навыками использования знаний о формах, способах и методах планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
	<p>ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеть: навыками применения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
<p><b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b></p>	<p><b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИУК)</b></p>	<p>Результаты прохождения практики</p>
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать технологические новации и современное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ; Уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ; Владеть навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать существующие технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; Уметь осуществлять поиск и применять технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; Владеть навыками осуществления поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>ИОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

		Владеть навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: Цели, задачи и особенности управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Владеть навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть Навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Знать способы оценки качества оказания услуг с сфере гостеприимства и с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; Уметь оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; Владеть навыками оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Знать: технологии предоставления услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы) Уметь применять знания о требуемом отечественными и международными стандартами, качестве процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы) Владеть Навыкам обеспечения требуемого отечественными и международными стандартами, качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: роль и значение мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; факторы внешней среды, этапы, виды и способы изучения рынка, потребителей, конкурентов Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; исследовать факторы внешней среды, проводить изучения рынка, потребителей, конкурентов Владеть: методиками мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; исследования факторов внешней среды, проведения изучения рынка, потребителей, конкурентов
	ИОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Знать методику продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий а; Уметь использовать методику продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий, Владеть навыками продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий
	ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Знать способы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет; Уметь осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет; Владеть навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Знать: Методику экономических расчетов, процесс ценообразования в в сфере гостеприимства и общественного питания. Уметь: выполнять экономические расчёты с учетом особенностей функционирования организаций в сфере гостеприимства и общественного питания, характеризовать стратегии ценообразования Владеть: Навыками выполнения расчетов деятельности сферы гостеприимства и питания, рассчитывать экономические показатели деятельности, анализировать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Знать: экономические показатели, характеризующие деятельность организаций гостиничной сферы и общественного питания, их основные тенденции и направления развития Уметь: рассчитывать и сопоставлять экономические показатели сферы гостеприимства и общественного питания, обосновывать решение и выбирать наиболее эффективное е Владеть: навыками сопоставления экономических показателей деятельности сферы гостеприимства и общественного питания, характеристики влияния факторов на их

		развитие Знать: методику расчета показателей эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способы их достижения. Уметь: анализировать виды производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; рассчитывать показатели экономической эффективности и определять способы их достижения Владеть: навыками расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, определения способов их достижения
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знать способы осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике; Уметь осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике; Владеть навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации и обоснованного их применения для написания отчета по практике
	ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; Уметь соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; Владеть навыками использования законодательства Российской Федерации, также норма международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать принципы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями; Уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; Владеть навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать требования безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Уметь обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеть Навыками организации безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

	ИОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Знать требования норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон Уметь обеспечивать выполнение норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон Владеть навыками выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий	Знать принципы и характер работы современных информационных технологий; основные программные продукты, используемые для решения задач профессиональной деятельности Уметь работать с программными продуктами современных информационных технологий; Владеть навыками работы с основными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать совокупность современных информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий, позволяющих обрабатывать информацию для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности	Знать Возможности применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности Уметь применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности Владеть навыками применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности
<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)</b>	<b>Результаты прохождения практики</b>
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	ИПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и/или общественного питания и организует их выполнение.	Знать Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах
	ИПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания в	

	<p>материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.</p>	<p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса          Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания          Трудовое законодательство Российской Федерации          Основы организации деятельности предприятий питания          Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных          Теории мотивации и обеспечения лояльности персонала          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии          Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания          Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания          Уметь          Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале          Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса          Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса          Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса          Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе          Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>
<p>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ИПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.</p>	<p>Знать          Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг          Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения          Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных          Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии          Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах          Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса          Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания          Трудовое законодательство Российской Федерации          Основы организации деятельности предприятий питания          Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных          Теории мотивации и обеспечения лояльности персонала          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии          Специализированные компьютерные</p>

		<p>программы, используемые на предприятиях питания</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах</p> <p>Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе</p> <p>Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)</p> <p>Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p>
<p>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>	<p>ИПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>Знать</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства</p> <p>Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</p>

<p>и/или общественного питания</p>	<p>ИПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.</p>	<p>Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия          Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания          Принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания          Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам          Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания          Уметь          Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства          Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса          Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте          Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса          Владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания          Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем          Владеть          Навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений          Навыками организации системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса          Навыками руководства подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка          Навыками определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания          Навыками организации службы внутреннего контроля</p>
	<p>ИПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания.</p>	<p>Навыками организации контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников          Навыками организации контроля исполнения персоналом принятых решений          Навыками организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений          Навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг          Навыками выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)</p>
<p>ПК-3 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами в системе функционирования</p>	<p>ИПК-3.1 Формирует адаптированный продукт соответственно потребностям рынка и запросам потребителей организации сферы гостеприимства и/или</p>	<p>Знать          Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг          Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения          Основы межличностного и делового общения,</p>

организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	общественного питания	<p>переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</p> <p>Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания</p> <p>Принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания</p> <p>Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p>Владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания</p> <p>Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p> <p>Навыками проведения встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам</p> <p>Навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p>
	ИПК-3.2 Определяет внешние факторы воздействия на функционирование организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	

**Таблица 2 – Содержание разделов практики**

Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>		
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования.	Составление обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы. Определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2-3 день
Составление плана исследования и сбора информации	Определение основных этапов исследования, продолжительности каждого этапа и видов исследовательской деятельности на каждом этапе.	4 день
<b>Производственный этап</b>		
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической,	1-ая неделя практики

	аналитической информации	
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по оказываемым предприятием услугам.	2-ая неделя практики
Освоение основных производственных навыков на рабочем месте	Приобретение практических навыков работы на конкретном рабочем месте, предоставленном предприятием. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность работников предприятия.	3-ая неделя практики
Проведение полевого этапа исследования в соответствии с разработанным планом исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4-ая неделя практики
Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация собранной на предприятии информации	5-ая неделя практики
Наблюдения, измерения процессов оказания услуги на предприятии	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6-ая неделя практики
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	7-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>		
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	После окончания практики
Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Ленкова М.И. канд.экон.наук, доцент