


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30 Социология управления

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Развитие и оценка персонала
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Социология управления составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 08 «17» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 26 апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Мясникова Т.А., д.экон.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Кубанского государственного университета,
2. Передерий В.А., доцент кафедры социологии и культурологии Кубанского государственного аграрного университета, канд., социологич. наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социология управления» - обеспечение целостного представления студентов о взаимодействии сложных социальных систем, их структуре, внешних и внутренних связях, понимание основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, применение методов командного взаимодействия в рамках изучаемой дисциплины.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о социальной сфере общества, его структуре и компонентах, основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций;

- научить анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы разработки и внедрении методов командного взаимодействия в области управления персоналом;

- способствовать формированию мыслящего специалиста - практика, т.е. профессионального управленца, умеющего применять механизмы и инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 Социология управления относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Экономика и социология труда», «Лидерство и формирование команд».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Определяет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
	Анализирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
	Систематизирует и ранжирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Понимает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
	Анализирует методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
	Оценивает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр	X семестр	X семестр	X курс

		(часы)	(часы)	(часы)	(часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	32	32			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Реферат/эссе (подготовка)	4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	19	19			
Подготовка к тестированию	6	6			
Контроль:	26,7	26,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	52,3	52,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в социологию управления		2	4	-	4
2.	Социоструктурная динамика управления		2	4	-	4
3.	Система управления как совокупность социальных отношений		2	4	-	4
4.	Особенности управленческой деятельности в организации		2	4	-	4
5.	Социальный лидер управленческого типа		2	4	-	4
6.	Организационная культура в системе управления		2	4	-	4
7.	Управление как социальная технология		2	4	-	2
8.	Манипуляции в социальном управлении		2	4	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	32	-	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение в социологию управления	Цель, задачи дисциплины. Структура курса. Сущность социологического подхода к управлению. Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами. Уровни, объект, предмет, функции, свойства, предметное поле исследования дисциплины.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Социоструктурная динамика управления	Сущность организационной структуры, принципов управления. Элементы организационной структуры управления. Компоненты управленческой деятельности. Понимание процесса управления. Методы управления.	Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Система управления как совокупность социальных отношений	Виды и особенности социальных отношений. Виды социальных отношений. Социальные отношения зависимости и власти. Теория власти М.Вебера. Типы социальных отношений. Ошибки восприятия.	Дискуссия по проблемам формирования социальных отношений
4.	Особенности управленческой деятельности в организации	Характерные черты организации. Типы организации. Понятие социальной группы, ее характерные черты. Понятие социальной организации. Структура и потенциал социальной организации. Функциональные требования индивида к организации, организации к индивиду.	Проработка учебного (теоретического) материала
5.	Социальный лидер управленческого типа	Феномен руководителя и феномен лидера. Тип и роль лидерства. Стили лидерства. Технология лидерства. Функции лидера. Личностные качества лидера. Характеристика стилей руководства. Обстоятельства становления личности лидером. Модели восприятия лидера членами группы. Навыки для осуществления лидерства.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы
6.	Организационная культура в системе управления	Понятие и параметры организационной культуры. Взаимодействие культур различных уровней. Компоненты организационной культуры. Типология организационных культур.	Дискуссия по проблемам, связанным с организационной культурой
7.	Управление как социальная технология	Коммуникации в системе управления. Типы и направленность коммуникационных процессов. Информационное обеспечение управления. Организационные патологии: понятие, разновидности.	Степень участия в групповом обсуждении
8.	Манипуляции в социальном управлении	Признаки и виды манипуляции. Слабости, которыми могут воспользоваться манипуляторы. Способы защиты от манипуляций.	Степень участия в групповой форме

			аудиторной работы
--	--	--	-------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение в социологию управления	Специфика социологического подхода в изучении управления. Этапы развития социологии управления. Группы наук, занимающиеся проблемами управления. Особенности (отличия) управленческих отношений от экономических (политических). Проблемы социологии управления в России на современном этапе.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
2.	Социоструктурная динамика управления	Отличительные черты системного и ситуационного подходов к управлению. Принципы и методы, которыми руководствуется современное управление. Характеристики организационной структуры управления. Характеристики управления в низовом, среднем и высшем звеньях управления. Линейная, вертикальная и матричная структуры управления. Особенности механической, адаптивной и патисипативной структур управления.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и функции управления
3.	Система управления как совокупность социальных отношений	Возникновение социальных отношений из взаимодействий. Социальные ценности. Условия, чтобы в результате обмена ценностями сложились социальные отношения. Социальная зависимость. Поведение зависимой и доминирующей систем. Значение отношений власти для людей, живущих в обществе.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара
4.	Особенности управленческой деятельности в организации	Отличительные признаки малых групп. Характеристики референтных групп. Факторы влияющие на групповую динамику. Организация как социальная система. Сущность требований организации к индивиду и индивида к организации.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
5.	Социальный лидер управленческого типа	Тип и роль лидерства. Технологии лидерства. Основные навыки лидера. Основные функции лидера. Личностные качества лидера. «Делегирование полномочий».	Сообщения согласно плану проблемного семинара
6.	Организационная культура в системе управления	Характеристика понятия и особенности «организационной культуры». Методы изучения организационной культуры. Формирование и изменение организационной культуры. Понятия и источники возникновения «организационной патологии». Понятие и причины появления социальной дезорганизации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

7.	Управление как социальная технология	Коммуникации в системе управления. Типы и направленность коммуникационных процессов. Информационное обеспечение управления. Организационные патологии: понятие, разновидности.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара
8.	Манипуляции в социальном управлении	Признаки и виды манипуляции. Слабости, которыми могут воспользоваться манипуляторы. Способы защиты от манипуляций.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;	Определяет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-4
2	соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Анализирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 5-9
3		Систематизирует и ранжирует основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 10-13
4	ИУК-3.2. Применяет методы командного	Понимает методы и правила командной работы; несет личную	Вопросы для устного (письменного)	Вопрос на экзамене 14-18

	взаимодействия; планирует и	ответственность за результат.	опроса по теме, разделу	
5	организует командную работу.	Анализирует методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 19-23
6		Оценивает методы и правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 24-26
7	ИОПК-1.4	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 27-26
8	Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 27-28
9		Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Тест по пройденному материалу	Вопрос на экзамене 29-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару №1 «Введение в социологию управления»

1. Специфика социологического подхода в изучении управления.
2. Этапы развития социологии управления.
3. Выделите группы наук, занимающиеся проблемами управления.

4. Каковы особенности (отличия) управленческих отношений от экономических (политических)?

5. Проблемы социологии управления в России на современном этапе.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

Упражнение № 1

Сформулировать особенности корпоративных стандартов, сложившихся в практике управления в виде кодекса «Корпоративных стандартов». Обсудить влияние этого кодекса на внутрикомандные отношения в современных условиях и возможные пути их коррекции с позиции консультанта.

Упражнение № 2

Построение (возможно коллективное) портрета типичной современной российской фирмы, ее анализ методом проблемной диагностики, включающей следующие этапы: формирование «мешка» проблем, ранжирование проблем, анализ причинно-следственных связей, формулировка диагноза.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-1.4 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

Классика менеджмента содержит примеры емких выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента.

Вот некоторые примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «IBM».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».
- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».
- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров. Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы:

1. Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?
2. Постарайтесь сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики управления.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-1.4 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

4.1.4 Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

Раздел 3. Проведение анализа и оценки состояния организационной культуры, психологического климата, кадровой политики, планирования карьеры, стиля управления, повышения квалификации кадров и т.п. на базовом предприятии или организации.

Анализ частных специфических показателей, характеризующих сложившееся состояние в рамках выбранной темы исследования (условия труда, методы управления персоналом, ротация кадров, система должностного продвижения, этика деловых отношений и т.п.). Разработка предложений и рекомендаций (в том случае, если работа носит прикладной характер) для улучшения сложившегося положения, вытекающих из проведенного анализа.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.

4.1.5 Примерные вопросы итогового тестирования (проводится по всем темам учебного курса):

1. Группы людей, которые созданы по воле руководства для достижения определенных целей и взаимодействия в которых регламентируются соответствующими распоряжениями, приказами, инструкциями, называются –

- 1) референтными группами
- 2) формальными организациями
- 3) неформальными организациями

2. Под управлением понимается -

1) целенаправленный, планируемый, координируемый и сознательно организованный процесс, способствующий достижению максимального эффекта при минимальных затратах ресурсов, усилий и времени

2) функция биологических, социальных, технических, организационных систем, которая обеспечивает сохранение их структуры, поддерживает определенный режим деятельности

3) управление людей людьми

4) все ответы правильны

3. Систематическое воздействие субъекта управления (управляющей подсистемы) на социальный объект (управляемую подсистему), в качестве какой может выступать общество в целом, его отдельные сферы, а также различные звенья (организации, предприятия, учреждения) с тем, чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование, совершенствование и развитие, достижение заданной цели называется -

- 1) управленческой деятельностью
- 2) управлением
- 3) организованной деятельностью

4. Конформизм – это ...

- 1) склонность забывать неприятные жизненные впечатления
- 2) предрасположенность человека уступать давлению со стороны группы
- 3) важнейшее качество харизматического лидера
- 4) ориентация на собственные силы и ресурсы

5. Группа, на нормы и ценности которой ориентируется человек, называется - ...

- 1) реальной
- 2) референтной
- 3) неформальной
- 4) терапевтической

6. В мировой экономической, социологической и политологической науке родоначальником научных основ управления считается выдающийся исследователь и организатор производства - ...

- 1) Г. Эмерсон
- 2) Ф. Тейлор
- 3) А. Файоль
- 4) М. Вебер

7. Родоначальником теории «человеческих отношений» считается ...

- 1) Э. Мэйо
- 2) Ф. Тейлор
- 3) А. Файоль
- 4) Г. Эмерсон

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;

соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социология управления как отрасль научного знания и область практической деятельности. Объект и предмет социологии управления.
2. Специфика социологического подхода к управлению. Задачи и функции социологии управления.
3. Этапы развития социологии управления. Группы наук, занимающиеся проблемами управления
4. Вклад Ф.Тэйлора в развитие науки об управлении.
5. Сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем.
6. Сущность «идеального типа» административного управления.
7. Управленческие идеи школы «человеческих отношений».
8. Сущность системного подхода к управлению. Отличительные черты системного и ситуационного подходов к управлению.
9. Охарактеризуйте известные вам подходы к определению сущности и роли управления (управление как искусство, управление как наука, управление как аппарат, управление как функция, управление как процесс).
10. Сущность и система социального управления.
11. Структура управления: объект и субъект управления.
12. Структура и принципы управленческой деятельности.
13. Охарактеризуйте сущность, характерные признаки и значение основных методов управления: организационно-административных, экономических, социальных и социально-психологических.
14. Охарактеризуйте сущность и характерные признаки методов управления функциональными подсистемами, методы, применяемых при выполнении функций управления и методы, применяемых в процессе принятия управленческих решений.
15. Возникновение социальных отношений из взаимодействий. Отличие социальных отношений от социальных взаимодействий.
16. Возникновение отношений зависимости и власти в организации.
17. Типы организаций. Особенности бюрократической организации.
18. Характерные черты и функции лидерства. обстоятельства становления личности лидером.
19. Различия между лидером и руководителем. Типы и стили лидерства.
20. Признаки, виды манипуляции сознанием.
21. Место и роль коммуникации и информации в управленческой системе.
22. Социальная группа как основа социальной организации.
23. Организация как объект социологии управления.
24. Особенности управленческой деятельности в организации. Существенные признаки формальной и неформальной организаций.
25. Организационная культура: сущность, характерные черты, типология.
26. Сущность и особенности стратегического управления. Процесс стратегического управления.
27. Сущность и особенности стратегического планирования. Основные компоненты стратегического планирования.
28. Руководство и лидерство в управленческой деятельности. Стилль руководства: сущность, типология, характерные черты стилей.
29. Способы манипулирования. Технологии защиты от манипуляций.
30. Власть и социальный контроль в системе управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
--------	---------------------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 607 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425210> (дата обращения: 13.03.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-2628-6. - Текст : электронный.

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450227> (дата обращения: 13.03.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02316-9. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus