

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит
Мировая экономика и коммерция
Экономика предприятий и организаций
Финансы и кредит

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Рябченко А.В. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Папахчян А.А. преподаватель,

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2021 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Шнейдер А., генеральный директор ООО «ПЕТКУС РУССЛАНД»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: Формирование практических навыков и умений работы с использованием прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач

1.2 Задачи дисциплины

- освоение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- владение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;
- приобретение навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами;
- приобретение практических навыков использования информационных комплексов, систем и технологий для решения прикладных информационно-поисковых, расчетно-аналитических и учетно-исследовательских экономических задач экономического профиля.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин «Компьютерный практикум», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Учет активов, капитала и обязательств», «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности», «Экономика организации (предприятия)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: значение информации и информационных технологий, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает: методику сбора и обработки данных с помощью современных информационных технологий
	Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы; Умеет: выбирать прикладное программное обеспечение в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности
	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Трудовое действие: решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	3 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		52		24	
занятия лекционного типа		18		12	
лабораторные занятия		34		12	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6		6	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		49,8		77,8	
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		20		30	
Реферат/эссе (подготовка)		9,8		17,8	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20		30	
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоёмкость	час.	108		108	
	в том числе контактная работа	58,2		30,2	
	зач. ед	3		3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и классификация профессиональных информационных систем и программного обеспечения	14	4			10
2.	Организация обработки информации с помощью компьютерных программ	18	2		6	10
3.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем	22	4		8	10
4.	Компьютерные средства автоматизации финансового анализа	21,8	4		8	9,8
5.	Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе	26	4		12	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	101,8	18		34	49,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и классификация профессиональных информационных систем и программного обеспечения	11	1			10
2.	Организация обработки информации с помощью компьютерных программ	20	2		3	15
3.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем	20	3		2	15
4.	Компьютерные средства автоматизации финансового анализа	19	3		2	15
5.	Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе	30,8	3		5	22,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	101,8	12		12	77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и классификация профессиональных информационных систем и программного	Роль компьютерных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности экономистов. Принципы функционирования информационных систем и программного обеспечения.	Контрольные вопросы, опрос

	обеспечения		
2.	Организация обработки информации с помощью компьютерных программ	Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Виды информационных систем бухгалтерского учета. Преимущества и недостатки современных профессиональных компьютерных программ	Контрольные вопросы, опрос
3.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем	Архитектура информационных систем. Направления компьютеризации основных видов деятельности экономистов. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Оборудование рабочего места	Контрольные вопросы, опрос
4.	Компьютерные средства автоматизации финансового анализа	Особенности автоматизации финансового анализа. Обзор компьютерных программ для автоматизации финансового анализа. Порядок проведения финансового анализа в компьютерной среде	Контрольные вопросы, опрос
5.	Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе	Концепция системы «1С:Предприятие8». Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Предприятие8». Основные понятия и термины системы «1С:Бухгалтерия8». Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы. Режимы работы с программой. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации. Методика ведения бухгалтерского учета различных объектов в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Контрольные вопросы, опрос

2.3.2 Занятия лабораторного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Организация обработки информации с помощью компьютерных программ	Использование финансовых функций пакета «MSExcel». Создание макросов в «MSExcel». Ознакомление с порядком использования программы «ProjectExpert». Выполнение практических заданий с использованием программы «ProjectExpert».	Контрольные вопросы
2.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем	Использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для решения задач в процессе профессиональной деятельности экономистов	Контрольные вопросы, эссе, РГЗ, КСР
3.	Компьютерные средства автоматизации финансового анализа	Проведение финансового анализа с помощью сервиса «Контур.Эксперт»	Опрос, тест,
4.	Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе	Подготовка программы к работе. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет основных средств. Учет получения и использования материальных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Выявление финансовых результатов и формирование отчетности	Контрольные вопросы, тест, КСР, РГЗ

Защита лабораторной работы (ЛР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Занятия лекционного типа излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что существенно повышает степень их восприятия. При изложении материала лектор стремится связать новый материал с уже имеющимися у студентов знаниями, полученными в результате изучения других дисциплин.

В процессе лабораторных занятий студенты выполняют задания, моделирующие ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Дополнительной целью лабораторных занятий также выступает контроль усвоения пройденного материала. При проведении лабораторных занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, выступают с эссе, решают контрольные тесты по темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и тестов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: значение информации и информационных технологий, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач	Устный опрос Доклад по теме	Вопрос на зачете 1-8,
2	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: методику сбора и обработки данных с помощью современных информационных технологий Умеет: выбирать прикладное программное обеспечение в соответствии с	Устный опрос Решение задачи	Вопрос на зачете 9-14

		поставленными задачами и особенностями деятельности		
3	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>Знает: значение информации и информационных технологий, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы</p>	Устный опрос Решение задач по теме Тест	Вопрос на зачете 15-19, Тест
4	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>Умеет: выбирать прикладное программное обеспечение в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности</p> <p>Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения;</p> <p>Трудовое действие: решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии</p>	Устный опрос Решение задач по теме	Вопрос на зачете 20-25, Тест
5	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы;</p> <p>Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения;</p>	Устный опрос Решение задач по теме	Вопрос на зачете 26-35, Тест

		Трудовое действие: решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

1. Принципы функционирования информационных систем.
2. Процедуры обработки компьютерной информации.
3. Финансовые функции пакета «MSExcel». Макросы, встроенный язык программирования VBA как дополнительные возможности пакета «MSExcel».
4. Понятие бизнес-модели. Программа «ProjectExpert» и ее использование в экономико-математическом моделировании.
5. Качество программных технологий справочных правовых систем.
6. Юридическая обработка правовой информации в справочных правовых системах.
7. Экспертная обработка и анализ информации в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант».
8. Сервисное обслуживание справочных правовых систем.
9. Концепция системы «1С:Предприятие8».
10. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Предприятие8».
11. Порядок автоматизированного учета расчетов с контрагентами организации.
12. Порядок автоматизированного учета банковских кредитов.
13. Порядок автоматизированного учета денежных средств организации.
14. Порядок автоматизированного учета внеоборотных активов.
15. Порядок автоматизированного учета материально-производственных запасов.

Подготовка докладов

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений)

1. Принципы функционирования информационных систем.
 2. Процедуры обработки компьютерной информации.
 3. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
 4. Виды информационных систем бухгалтерского учета.
 5. Преимущества и недостатки современных профессиональных компьютерных программ.
 6. Архитектура информационных систем.
 7. Направления компьютеризации основных видов деятельности экономистов.
- Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем.
8. Научные принципы оборудования рабочего места экономиста.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме «Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8». Подготовка программы к работе»

1. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты:

- а) документ;
- б) документы и регистры бухгалтерии;
- в) справочники;
- г) регистры бухгалтерии и Регистры накопления;
- д) документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления.

2. Движение регистра — это:

- а) запись в регистре;
- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

3. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе используются:

- а) планы видов характеристик;
- б) планы счетов;
- в) планы видов расчета;
- г) регистры бухгалтерии.

4. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:

- а) ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведения учета в нескольких стандартах;
- в) ведения параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

5. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

6. Справочник «Организаций» предназначен для хранения списка:

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- в) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- г) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия;
- д) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия.

7. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использования измерения «Организация» в регистрах системы;

г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

8. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;

б) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;

в) всегда являются внешними файлами Excel;

г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;

д) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

9. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:

а) в регистрах бухгалтерии;

б) в регистрах сведений;

в) в справочнике;

г) в регистре накопления;

д) в перечислениях.

10. Для регистра сведений «Учетная политика организаций»:

а) установлена периодичность «В пределах дня»;

б) установлена периодичность «В пределах месяца»;

в) установлена периодичность «В пределах года»;

г) периодичность не установлена.

11. Обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

в) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии;

г) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии.

12. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

а) по периодам;

б) по субсчетам;

в) по субконто;

г) по периодам, субсчетам и субконто;

д) по субсчетам и субконто.

13. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

а) только для балансовых счетов;

б) только для забалансовых счетов;

в) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;

г) в вариантах 1 и 2.;

д) в вариантах 1 и 3.

14. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:

а) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;

б) обороты векторного счета в корреспонденции с другими счетами;

в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;

г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета;

д) список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета.

15. Дата актуальности учета устанавливается:

а) для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета;

б) для одной конкретной организации и всех разделов учета;

в) в целом для всех организаций и всех разделов учета;

г) любым из указанных способов;

д) способами 1 и 2.

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к лабораторным занятиям по теме 3 «Основные свойства и параметры справочных правовых систем»

1. Найдите методические документы в области строительства, касающиеся охраны труда.

2. Найдите постановления арбитражного суда округа, принятые в первом квартале 2015 г. при пересмотре судебных актов Арбитражного суда Республики Татарстан, вынесенных по спорам, связанным с неосновательным обогащением.

3. Выясните, каковы правила подсчета и подтверждения страхового стажа для назначения пенсии.

4. Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2020-2021 г.г. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций.

5. Найдите законопроекты, принятые Государственной Думой ФС РФ в первом чтении, которые вносят изменения в Жилищный кодекс РФ.

6. Найдите статью «Расчет пособий», опубликованную во 2 номере журнала «Расчет» за 2015 г.

7. Выясните, какие налоговые последствия по налогу на прибыль возникают у поставщика в случае получения частичной предоплаты по договору на поставку товаров, стоимость которых установлена в евро, а оплата приводится в рублях, и как эта операция отражается в учете.

8. Выясните, зависит ли начало течения срока на предъявление акционерами требований к обществу о выкупе принадлежащих им акций от того, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии своего права.

9. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2020 г., в которой рассмотрен порядок налогового учета программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер. Поставьте закладку на найденный документ.

10. Найдите статьи четвертого номера «Журнала российского права» за 2015 г.

11. Найдите документы, касающиеся вопросов предоставления академического отпуска. Поместите найденные документы в папку.

12. Выясните, когда организация или индивидуальный предприниматель обязаны перерегистрировать имеющуюся у них контрольно-кассовую технику.

13. Найдите информацию о вступлении в силу в сентябре 2020 г. важнейших нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, а также об установлении ими новых прав и обязанностей, мер ответственности для физических и юридических лиц.

14. Найдите документ, принятый в декабре 2020 г., которым устанавливаются размеры пособий по безработице на 2021 г.

15. Найдите статьи, посвященные правовому государству, опубликованные в журнале «Российский юридический журнал» в 2021 г. Сохраните их в папку с названием

«Правовое государство».

16. Найдите статью, опубликованную в журнале «Жилищное право» в 2021 г., посвященную вопросу необходимости проверки счетчика воды. Установите закладку на найденный документ.

17. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 2020 г., содержащую сравнительный анализ бухучета активов в России и Китае.

18. Во время путешествия на самолет Гражданки К. был утерян багаж. При этом его ценность не была оговорена. Выясните, имеет ли она право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере. Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

19. Выясните, может ли организация повторно получить из ЕГРЮЛ выписку о себе на бесплатной основе.

20. Найдите последние изменения в Приказ Росимущества от 30.12.2014 № 526 «Об утверждении Методических рекомендаций по отчуждению непрофильных активов в федеральных казенных предприятиях и федеральных государственных учреждениях».

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 5 «Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе»

Составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за I квартал 2016 года по РОМ ПЛЮС.

Составить налоговый отчет «Прибыль» за I квартал 2016 года по ООО РОМ ПЛЮС.

Заполнить бухгалтерскую отчетность за I квартал 2016 года по ООО РОМ ПЛЮС.

Баланс: коммерческая организация. Вид сдачи отчетности — «Обычная».

Дата подписи — 30.04.2016 года.

Рассмотрим отчет «О финансовых результатах».

В показателе «Выручка» приводятся доходы от обычных видов деятельности (код 2110). Сумма 4 840 руб.

В показателе «Себестоимость продаж» отражаются все расходы по обычным видам деятельности за исключением коммерческих и управленческих расходов (код 2120). Сумма 1 758 руб.

Показатель «Валовая прибыль (убыток)» определяется расчетным путем как разница между суммами значений показателей по коду 2110 и коду 2120 с учетом их знака. Сумма 3 082 руб.

В форме «Отчета о финансовых результатах» показатель «Текущий налог на прибыль» (код 2410) составил 495 000 руб. Та же сумма в декларации в декларации по прибыли (строка 180)

В таблице представлена увязка показателей форм отчетности

Отчет о финансовых результатах (руб.)	Лист 2 Декларация по прибыли (строка 180) (руб.)
495 131	495 131

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль компьютерных информационных систем и технологий в управлении предприятием.
2. Принципы функционирования информационных систем.
3. Процедуры обработки компьютерной информации.

4. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
5. Виды информационных систем бухгалтерского учета.
6. Преимущества и недостатки современных профессиональных компьютерных программ.
7. Архитектура информационных систем.
8. Направления компьютеризации основных видов деятельности экономистов.
9. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем.
10. Правила организации и оборудования рабочего места экономиста.
11. Понятие биржевой торговли. Типы финансовых рынков. Валютный рынок «Forex».
12. Обзор программного обеспечения для работы на финансовых рынках.
13. Финансовые функции пакета «MSExcel». Макросы, встроенный язык программирования VBA как дополнительные возможности пакета «MSExcel».
14. Понятие бизнес-модели. Программа «ProjectExpert» и ее использование в экономико-математическом моделировании.
15. Качество информационного наполнения справочных правовых систем.
16. Качество программных технологий справочных правовых систем.
17. Юридическая обработка правовой информации в справочных правовых системах.
18. Экспертная обработка и анализ информации в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант».
19. Сервисное обслуживание справочных правовых систем.
20. Функции в системе «КонтурЭксперт»
21. Методика какого банка используется при определении кредитоспособности в сервисе «КонтурЭксперт».
22. Результаты проведения финансового анализа при отсутствии подключения к сети.
23. Ввод данных для проведения финансового анализа
24. Режимы работы с программой.
25. Порядок ввода сведений об организации.
26. Настройка параметров учета. Порядок ввода в систему сведений об учетной политике организации.
27. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации. Настройка плана счетов. Порядок заполнения справочников.
28. Регистрация операций формирования уставного капитала.
29. Порядок автоматизированного учета материально-производственных запасов. Порядок автоматизированного учета затрат на производство.
30. Порядок автоматизированного учета выпуска и продажи готовой продукции.
31. Формирование результата от обычной и прочей деятельности.
32. Порядок автоматизированного учета конечного финансового результата.
33. Виды отчетов в системе «1С:Бухгалтерия8» и процедура их формирования.
34. Получение промежуточных и итоговых отчетов.
35. Составление бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия8».

Примерный тест к зачету

Ф.И.О. _____ **Группа** _____ **ОФО / ЗФО**

1. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Каких групп команд (пункты) нет на панели разделов программы

- а) Руководителю;
- б) Администрирование;
- в) Продажи;
- г) Склад;
- д) Сотрудники;
- е) Производство

2. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Внешний вид экранных форм программы «1С:Бухгалтерия»

- а) Жестко предопределен и не может быть изменен пользователем;
- б) Зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем;
- в) Может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квалифицированными пользователями;
- г) Не зависит от используемой функциональности и не настраивается.

3. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Главное меню в программе «1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает

- а) Настройку интерфейса;
- б) Открытие и сохранение файлов;
- в) Обращение к справочной информации;
- г) Все перечисленное;
- д) Ничего из перечисленного.

4. Система СПС «КонсультантПлюс». Пройти бесплатное обучение с системой «КонсультантПлюс» может

- а) Любой зарегистрированный пользователь системы «КонсультантПлюс» в том числе любой сотрудник организации, в которой установлена система «КонсультантПлюс»;
- б) Только студенты вузов в рамках преподаваемых в вузе учебных курсов, где рассматривается работа с СПС КонсультантПлюс;
- в) Только один из сотрудников организации, в которой установлена система КонсультантПлюс (по выбору руководства организации);
- г) только посетители публичных библиотек, в которых установлена система КонсультантПлюс в рамках проводимого в библиотеке обучения, организованного сотрудниками библиотеки.

5. Система СПС «КонсультантПлюс». Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю "Текст документа", равно

- а) 3;
- б) 4;
- в) 10;
- г) любому количеству.

6. Система СПС «КонсультантПлюс». В системе «КонсультантПлюс» нет профилей:

- а) «Бухгалтерия и кадры» и «Юрист»;
- б) «Адвокат и нотариус» и «Бухгалтер малого предприятия»;
- в) «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» и «Специалист по закупкам»

7. Система АПИ «Гарант». Словарь популярных запросов базового поиска позволяет

- а) Подобрать оптимальную формулировку запроса;
- б) Выбрать вариант замены слова с опечаткой;
- в) Сохранить похожие запросы.

8. Система АПИ «Гарант». При поиске по реквизитам в системе Гарант

- а) Необходимо ввести абсолютно все известные реквизиты искомого документа;
- б) Необходимо указать значимость документа;
- в) Достаточно ввести часть известных вам реквизитов

9. Программа СКБ «Контур». Повышается ли вероятность выездной налоговой проверки организации, если в течение года организация несколько раз меняла свой адрес («мигрировала») с последующей постановкой на учет в инспекциях ФНС на новом месте?

- а) Да, вероятность проверки повышается
- б) Нет, вероятность проверки не повышается, т.к. имела место регистрация на новом месте
- в) Нет, не повышается, т.к. налоговые органы не отслеживают фактические адреса организаций

10. Программа СКБ «Контур». Может ли пользователь сервиса Контур.Эксперт пользоваться результатами проведенного финансового анализа при отсутствии подключения к сети интернет

- а) Может, при использовании локальной версии сервиса
- б) Может, если сохранил результаты проведенного анализа на свой компьютер
- в) Нет, не может

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, опускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал и выполняет тестовые задания на 100%.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний программного материала и тестирование пройдено менее чем на 70%

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничнов М.П. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочной правовой системой КонсультантПлюс (направление «Экономика») — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>.

2. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничников М.П. КонсультантПлюс: учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>.

3. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., — 7-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327836>.

4. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / Чистов Д. В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 234 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекции должны активизировать познавательную деятельность студентов, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития информационных технологий, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения соответствующих информационных технологий.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

При подготовке к занятиям лабораторного типа необходимо иметь доступ к информационным ресурсам университета, а также на сайтах компаний ведущих производителей информационных систем (адреса сайтов компаний приведены в рабочей

программе). При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Вес указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной Презентации и плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics Microsoft Windows 8, 10,

Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Усилитель автономный беспроводной с микрофоном Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--