

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования  
первый проректор  
  
Хатулюв Т.А.  
« 28 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.25 Контроль в сфере предпринимательской деятельности**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Программа подготовки	<u>Бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины — формирование системы знаний о контроле как элементе системы управления, выработка навыков организации и проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности, оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о цели, задачах, видах и принципах контроля в сфере предпринимательской деятельности, нормативно-правовом обеспечении проведения ревизий и проверок;

— формирование представления о функциях и полномочиях органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля, правах и обязанностях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий;

— приобретение способностей составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативных правовых актов;

— выработка умения выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности;

— развитие способностей применения приемов документального и фактического контроля при проверке финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

— выработка навыков обобщения и оформления результатов контрольных мероприятий;

— приобретение навыков оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, аудита и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Финансовый учет и отчетность», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и др. «Контроль и ревизия в сфере предпринимательской деятельности», в свою очередь, дает знания и умения, важные при изучении таких дисциплин, как: «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>	
ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: — основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; — цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля
	Умеет: — составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов; — оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства
	Владеет (трудовые функции): — способностью обобщения результатов контрольных мероприятий; — навыками оформления рабочей документации и результатов проверок
<b>ПК-2. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>	
ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: — функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля; — права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий
	Умеет: — выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности; — аргументировать выводы по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и иного применимого законодательства
	Владеет (трудовые функции): — приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации; — навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных положений, касающихся предмета проверки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

#### Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы по семестрам, очная форма обучения

Виды работ		Всего часов	Очная форма обучения
			7 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе</b>		<b>38,2</b>	<b>38,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Занятия лекционного типа		18	18
Практические занятия		16	16
<b>Иная контактная работа</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>33,8</b>	<b>33,8</b>
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))		18	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))		12	12
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
<b>Контроль</b>		—	—
Подготовка к зачету		—	—
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы по семестрам, очно-заочная форма обучения

Виды работ		Всего часов	Очно-заочная форма обучения
			8 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе</b>		<b>52,2</b>	<b>52,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>48</b>	<b>48</b>
Занятия лекционного типа		24	24
Практические занятия		24	24
<b>Иная контактная работа</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>19,8</b>	<b>19,8</b>
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))		7	7
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение контрольной работы)		9	9
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
<b>Контроль</b>		—	—

Подготовка к зачету		—	—
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед.	2	2

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	8	4	2	—	2
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	8	2	2	—	4
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	8	2	2	—	4
4.	Организация и методика проведения проверки	8	2	2	—	4
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	8	2	2	—	4
6.	Проверка финансовых обязательств организации	8	2	2	—	4
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	8	2	2	—	4
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	8	2	2	—	4
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>64</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>—</b>	<b>30</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к текущему контролю	3,8	—	—	—	—
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре, очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	8	3	3	—	2
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	8	3	3	—	2

3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	8	3	3	—	2
4.	Организация и методика проведения проверки	8	3	3	—	2
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	8	3	3	—	2
6.	Проверка финансовых обязательств организации	8	3	3	—	2
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	8	3	3	—	2
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	8	3	3	—	2
	<b>Итого по разделам дисциплины</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>—</b>	<b>16</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к текущему контролю	3,8	—	—	—	—
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

## 2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности коммерческих организаций. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
2.	Функции и полномочия органов	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности	Контрольные вопросы

	финансового контроля	формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контрольно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии субъектов предпринимательской деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	Контрольные вопросы
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Контрольные вопросы
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и	Контрольные вопросы

		отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Контрольные вопросы

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-	Опрос, реферат (доклад), тест



		хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности коммерческих организаций. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	Опрос, реферат (доклад), тест
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии субъектов предпринимательской деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	Опрос, реферат (доклад), тест
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

		документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Опрос, тест, ситуационные задания
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Опрос, тест, ситуационные задания
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Опрос, тест, ситуационные задания
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Опрос, реферат (доклад), тест, самостоятельная работа (КСР)

### 2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Контроль в сфере предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

*Промежуточная аттестация* обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 1—16, практическое задание
2.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм	Знает: цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 17—23, практическое задание

	собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб			
3.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 20—40, практическое задание
4.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
5.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): способностью обобщения результатов контрольных мероприятий	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание
6.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): навыками оформления рабочей документации и результатов проверок	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание
7.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Знает: функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 6—16, практическое задание

	хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб			
8.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 3, 24, практическое задание
9.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
10.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: аргументировать выводы по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и иного применимого законодательства	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание
11.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
12.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной	Владеет (трудовые функции): навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания,	Вопросы к зачету 25—42, практическое задание

	деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	положений, касающихся предмета проверки	самостоятельная работа (КСР)	
--	--	---	------------------------------	--

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

###### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»***

1. Понятие контроля. Контроль в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов.
2. Контроль в системе управления хозяйствующих субъектов.
3. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита.
4. Цель, задачи и функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности.
5. Принципы и методы контроля и ревизии и их применение при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.
7. Применение приемов документального и фактического контроля при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
8. Государственный, общественный и независимый контроль: сходства и специфика организации.
9. Правовая база и нормативная регламентация контрольно-ревизионной деятельности. Законодательные основы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.
10. Зарубежный опыт и направления совершенствования систем финансового контроля и методов работы бухгалтерских, финансовых и экономических служб.

##### **4.1.2. Примеры ситуационных заданий**

###### ***Тема 3. «Организация и методика проведения проверки»***

**Задание 1.** Оформите приказ на проведение комплексной проверки (ревизии) хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Юка» за период с 1 сентября 20\_\_ г. по 20 сентября 20\_\_ г. с учетом основных принципов функционирования системы управления и методов работы бухгалтерских и финансовых служб. Состав ревизионной группы:  
старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель);  
старший консультант Шустова А.В.;



бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней.

**Задание 2.** ОАО «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России — Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Екатеринбурге, которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник — Минаев И.П.;

ведущий специалист Федотов М.Ю.;

бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб:

юридического отдела — Скляр И.С.;

планово-экономического отдела — Леванов Б.Г.;

центральной бухгалтерии — Свиридова Н.А.

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации с учетом основных принципов контроля.

При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок.

Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий — 20 дней, выборочных тематических проверок — 10 дней.

**Задание 3.** Составьте план и программу проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 20\_\_ г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. Оценить эффективность системы внутреннего контроля. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.;

старший консультант Шустова А.В.;

бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

План проведения комплексной документальной ревизии за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы	Кол-во человеко-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

Программа ревизии

№ п/п	Этапы проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания
-------	----------------	-------------------	----------------------	--------------------------------	------------


Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

#### **4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)**

##### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»***

1. Контроль как элемент системы управления; пути повышения его эффективности.
2. Внутренний контроль в работе бухгалтерских, финансовых и экономических служб.
3. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Планирование и организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
5. Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой.
6. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности применения при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
7. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.
8. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.
9. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и особенности применения.
10. Задачи, последовательность и источники информации при проведении проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
11. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и учет результатов инвентаризации.

#### **4.1.4. Примеры тестовых заданий**

##### ***Тема 5. «Проверка наличия и сохранности имущества организации»***

- 1. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:**
  - а) должны быть включены в инвентаризационную опись;
  - б) не должны быть включены в инвентаризационную опись;
  - в) подлежат передаче в правоохранительные органы.
- 2. При хранении ценных бумаг в организации их проверка проводится:**
  - а) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе;
  - б) одновременно с инвентаризацией расчетов;
  - в) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей.
- 3. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при проверке товарно-материальных ценностей хозяйствующих субъектов:**

- а) является обязательным условием;
- б) не является обязательным условием;
- в) определяется председателем инвентаризационной (ревизионной) комиссии.

**4. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:**

- а) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью;
- в) в соответствии с их экспертной оценкой.

**5. Неэффективное финансовое вложение хозяйствующего субъекта может произойти по причине:**

- а) отмены решений о регистрации выпуска акций из-за нарушений в ходе эмиссии;
- б) ареста имущества эмитента судебными приставами;
- в) неправильного долгосрочного прогноза.

**6. При проверке операций с финансовыми вложениями коммерческих организаций предпосылкой доказательств полноты будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**7. При проверке операций с финансовыми вложениями коммерческих организаций предпосылкой доказательств возникновения будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**8. При проверке операций с финансовыми вложениями в соответствии с принятой методикой осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов предпосылкой точной оценки будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**9. С позиции эффективности финансового вложения хозяйствующего субъекта оценивается:**

- а) только доходность финансовых вложений;
- б) только надежность получения дохода от инвестиций;
- в) доходность финансовых вложений и надежность получения дохода от инвестиции.

**10. Для подтверждения правильности списания материалов в производство применяется аналитическая процедура:**

- а) метод альтернативного баланса;
- б) индексный метод;
- в) метод прямых подстановок.

**11. При проведении проверки товарных операций хозяйствующих субъектов устанавливается:**

- а) наличие договоров о материальной ответственности;
- б) правильность формирования цен на товары;
- в) оба ответа верны.

**12. В организациях общественного питания ревизию продуктов начинают:**

- а) одновременно в пищеблоке и в кладовой;
- б) сначала в пищеблоке;
- в) сначала в кладовой.

**13. В валюту баланса коммерческой организации должна быть включена стоимость основных средств:**

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная.

**14. Основные средства коммерческой организации переоцениваются:**

- а) раз в год;
- б) раз в три года;
- в) регулярно, не чаще одного раза в год.

**15. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:**

- а) в пределах 60000 тыс. р. по одной сделке;
- б) в пределах 100000 р. по одной сделке;
- в) без ограничений.

**16. В бухгалтерском учете коммерческой организации нематериальные активы, по которым невозможно определить срок полезного использования:**

- а) амортизируются в течение 10 лет;
- б) амортизируются в течение 20 лет;
- в) не амортизируются.

**17. Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных коммерческой организацией товарно-материальных ценностей, если она соответствует:**

- а) учетной политике;
- б) договорной цене;
- в) рыночной стоимости на дату принятия на учет.

**18. При отражении поступления товаров в качестве вклад в уставный капитал коммерческой организации ревизор признает правильной проводку:**

- а) дебет 41 кредит 75;
- б) дебет 41 кредит 80;
- в) дебет 41 кредит 86.

**19. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен убедиться в соблюдении:**

- а) лимита остатка наличных денежных средств;
- б) сквозной хронологической нумерации операций;
- в) порядка нумерации ордеров, установленного учетной политикой.

**20. В организации может вестись:**

- а) одна кассовая книга;
- б) число кассовых книг должно соответствовать числу обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс;
- в) число кассовых книг определяется приказом руководителя.

**21. Исправления в кассовых ордерах:**

- а) допускаются, если они заверены кассиром;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
- в) не допускаются.

#### **4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)**

##### ***Тема 8. «Оформление результатов контрольного мероприятия»***

*Задание «Анализ отчетности о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия».*

Задание индивидуальное и выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем в соответствии со списками групп обучающихся. Номер варианта определяется как порядковый номер фамилии обучающегося в списке группы.

*Для выполнения задания необходимо:*

1. Изучить отчет Счетной палаты РФ о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Отчеты ежемесячно публикуются в Бюллетене Счетной палаты РФ и доступны на сайте Счетной палаты РФ по ссылке: <http://audit.gov.ru/activities/bulleten/>. Режим доступа — свободный. В связи с тем, что каждый выпуск Бюллетеня содержит непостоянное число отчетов (как правило, 5–7), номер соответствующего отчета определяется на основе суммирования общего числа отчетов, опубликованных с начала отчетного года.

2. По результатам анализа отчета о проведении конкретного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо определить (установить):

2.1. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

2.2. Объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

2.3. Проверяемый период.

2.4. Сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3. Составить программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Составить перечень нарушений в области государственных (муниципальных) финансов, выявленных в ходе контрольного мероприятия, указав суть нарушения и конкретные пункты и статьи нормативных актов, требования которых нарушены (представить выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия).

5. Предложить мероприятия по устранению (пресечению, недопущению) выявленных нарушений (отклонений, недостатков), повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Объем самостоятельной работы — не более 10 страниц печатного текста.

#### **4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

##### **4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

##### **4.2.2. Вопросы к зачету**

1. Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и функции контроля.

2. Принципы, методы и виды контроля. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля.
3. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля.
5. Понятие и основные направления бюджетного, валютного и налогового контроля.
6. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
7. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия.
8. Контрольно-счетные органы субъектов РФ: функции и полномочия.
9. Министерство финансов РФ: полномочия и структура.
10. Федеральная налоговая служба: функции и полномочия.
11. Федеральное казначейство: функции и полномочия.
12. Федеральная таможенная служба: функции и полномочия.
13. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор. Регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков.
14. Федеральная антимонопольная служба: функции и полномочия.
15. Федеральная служба по финансовому мониторингу: функции и полномочия.
16. Контрольное управление Президента РФ: функции и полномочия.
17. Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля. Цель, задачи и основания ревизии.
18. Организация ревизии. Основания и периодичность ревизии. Влияние особенностей осуществляемой предпринимательской деятельности на организацию ревизии.
19. Методические приемы документального и фактического контроля и их использование при проверках субъектов предпринимательской деятельности.
20. Подготовка и планирование ревизии. План и программа проверки.
21. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия. Оформление результатов. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах.
22. Задачи, этапы и порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
23. Принципы построения системы внутреннего контроля экономического субъекта. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
24. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.
25. Методика проверки вложений во внеоборотные активы и незавершенного строительства. Типовые нарушения и недостатки.
26. Нормативно-правовая база и методика проверки основных средств и инвестиционного имущества. Типовые нарушения и недостатки.
27. Нормативно-правовая база и методика проверки нематериальных активов. Типовые нарушения и недостатки.
28. Нормативно-правовая база и методика проверки поступления и выбытия материалов. Типовые нарушения и недостатки.
29. Нормативно-правовая база и методика проверки готовой продукции и товаров. Типовые нарушения и недостатки.
30. Нормативно-правовая база и методика проверки затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Типовые нарушения и недостатки.
31. Нормативно-правовая база и методика проверки кассовых и банковских операций. Типовые нарушения и недостатки.
32. Нормативно-правовая база и методика проверки финансовых вложений. Типовые нарушения и недостатки.

33. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с подотчетными лицами. Типовые нарушения и недостатки.
34. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Типовые нарушения и недостатки.
35. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Типовые нарушения и недостатки.
36. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов по налогам сборам и иным обязательным платежам. Типовые нарушения и недостатки.
37. Нормативно-правовая база и методика проверки кредитов и займов. Типовые нарушения и недостатки.
38. Нормативно-правовая база и методика проверки учета доходов, расходов, правильности формирования и распределения финансового результата. Типовые нарушения и недостатки.
39. Нормативно-правовая база и методика проверки уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Типовые нарушения и недостатки.
40. Нормативно-правовая база и методика проверки оценочных резервов и оценочных обязательств. Типовые нарушения и недостатки.
41. Акт ревизии: структура и содержание.
42. Порядок составления и содержание представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

#### **4.2.3. Практическое задание к зачету**

Для получения зачета по дисциплине «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» необходимо выполнить предусмотренную фондом оценочных средств самостоятельную работу и защитить ее, ответив на дополнительные вопросы преподавателя: назвать цель и задачи контрольного мероприятия, основные этапы его программы; систематизировать выявленные нарушения действующих нормативных правовых актов, указав конкретные пункты и статьи, требования которых нарушены; сформулировать и аргументировать выводы и рекомендации по результатам контрольного мероприятия.

#### **4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете**

**«Зачтено»:** обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«Не зачтено»:** практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>.
2. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/413067>.
3. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 312 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.
4. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>.
5. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник [Электронный ресурс] / Е.М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е.М. Ашмариной; отв. ред. В.В. Ершов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/430413>.
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с.— [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/477732>.
7. Савин, А.А. Практический аудит: учебник и практикум / А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/413014>.
8. Федорова, Е.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федоровой. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 239 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>.



9. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>.

## 5.2. Периодическая литература

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110).
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### 5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### 5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### 5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
14. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
15. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>
16. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
17. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
18. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
19. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### 5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» призвана сыграть важную роль в процессе подготовки обучающихся, которые должны обладать знаниями теоретических основ и навыками проведения проверок хозяйствующих субъектов и обобщения

их результатов, знать нормативную правовую базу, регулируюшую вопросы контроля в сфере предпринимательской деятельности, уметь организовывать и оформлять результаты проверок.

Предметом изучения дисциплины «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» служат теоретико-методологические положения и организационно-методические подходы к организации проверки основных направлений хозяйственной деятельности и объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

## **6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы**

*Занятия лекционного типа* представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столов и диспутах.

*Семинарские занятия* служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники

информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

*Контрольные вопросы и ответы на них* служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

*Подготовка реферата (доклада, сообщения)* — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
---	---	--