

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 28.05.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования и развитию

_____ первый проректор

«28» мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

магистратура

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Краснодар 2021 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Абрамова Г.А., профессор, д-р. филол. наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

3. Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

4. Бондаренко О.А., генеральный директор ООО «Редакция газеты «Зори»», канд. филол. наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

5. Ильин В.А., заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу НАО «Печатный двор Кубани»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

20 мая 2021 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой


подпись

Абрамова Г.А.
Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

20 мая 2021 г., протокол № 11-21.

Председатель УМК факультета


подпись

Хлопунова О.В.
Ф.И.О.

Рецензент (-ы):

1. Михеев Д.Г., генеральный директор АО «ИД Комсомольская правда» в Краснодарском крае

2. Нагоркин Ю.В., генеральный директор ООО «Полибит»

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня № 2017 г. № 513 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в области производства медиапродукта, обладающего аналитическими навыками в области создания, редактирования медиатекстов, управления медийными потоками и прогнозирования их влияния на социальные и культурные процессы в России и мире в целом.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре медиа, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий производства, обработки и распространения медиапродукта. управления и маркетинга в области издательского дела, исследовательскую деятельность.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта СМИ в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 2,6 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения – очная.

2.5. Язык реализации программы – русский.

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня и их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- редакторский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, вербальная и визуальная информация, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

Материалы современных исследований в области редакционно-издательской деятельности.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Редакторский	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, процессы редакционно-издательской деятельности,
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Научно-исследовательский	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Материалы современных исследований в области редакционно-издательской деятельности; вербальная и визуальная информация; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»:

– 11.006 Редактор средств массовой информации

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-03.3
Защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-03.3

Целью ВКР является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ОПК)
ОПК-1. Способен планировать,	ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией

<p>организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>
<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории</p>
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-</p>

	коммуникационные технологии
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский, научно-исследовательский		
В Организация работ подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований
	ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции
	ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе факультета журналистики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 80 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 75%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 10,8 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 86 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере издательского дела, редакционно-

издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам издательского дела.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филолог. наук профессор. Автор учебного пособия «Типология издательской продукции» (Краснодар: КубГУ, 2018. 112 с.); монографии «Стилистика радиотекста» (Краснодар: КубГУ, 2018. 144).

Хлопунова О.В. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Типология издательской продукции: практикум» (Краснодар: КубГУ, 2018. 127); «Коммерция и культура в российском книгоиздании (г.Казань, 2017, 200 с.); «Технико-технологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016, 11с.); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016, 148 с.); «Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция, 2010); «Организация работы СМИ: экономика, право, менеджмент» (Краснодар: КубГУ, 2019. 146).

Носаев Д.А. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы» (Краснодар: КубГУ, 2017. 82 с), «Дизайн периодической печати» (Кубанский гос.ун т.Краснодар:[Кубанский государственный университет], 2016. 98с.)

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебного пособия «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Организация работы СМИ: экономика, право, менеджмент» (Краснодар: КубГУ, 2019. 146); «Логистика в издательском деле» (Краснодар: КубГУ, 2020. 130)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете журналистики ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета журналистики, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование обучающегося как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: научно-практические конференции, встречи с именитыми публицистами, писателями, представителями СМИ, а также мастер-классы от руководителей студий факультета.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионально-гостандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор

УТВЕРЖДАЮ



42.04.03

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Программа магистратуры: Редационно-издательская деятельность
Кафедра: Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Факультет: журналистики

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 513 от 08.06.2017

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Номер	Дата
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ		
11 006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	33899	28.08.2014

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	редакторский
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

[Signature] / Хазурба Т.А./

Начальник УМУ

[Signature] / Карапетян Ж.О./

Декан

[Signature] / Васьянов В.В./

Зам. декана по учебной работе

[Signature] / Хлопунова О.В./

Председатель учебно-методической комиссии

[Signature] / Хлопунова О.В./

Зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

[Signature] / Абрамова Г.А./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н						*	*	*		*	к				*								*	*			*		к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
II		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п						*	*	*	к		*					*								*	*			*		к	к	к	к	к	к	к	к	к		
III	пд	пд	пд	пд	пд	пд	пд	пд						д	д			д	д	д	д	д	д	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	27 2/6	30 2/6	6 5/6	64 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 2/6	1 2/6		3 4/6
Н	Научно-исслед. работа	10			10
П	Производственная практика		8		8
Пд	Преддипломная практика			8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Каникулы	10	10	3 4/6	23 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																			
Обязательная часть																			
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
+	Б1.О.02	Управление проектами (в издательском деле)		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1				2	2	72	72	4.2	4	64	3.8	2		3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2		97	Истории России
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового
+	Б1.О.07	Методология и методика научного познания	1					4	4	144	144	26.3	26	109	8.7	4		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.О.08	Маркетинг-менеджмент в издательском деле	11					7	7	252	252	28.6	28	206	17.4	7		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.О.09	Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии	11			1		7	7	252	252	56.6	42	178	17.4	7		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.О.10	Правовые основы издательской деятельности		2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.О.11	Дизайн периодического издания		2				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.О.12	Теория и практика редактирования		2				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
								39	39	1404	1404	201.3	184	1125	77.7	30	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
+	Б1.В.01	Теория и практика распространения издательской продукции	2					3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.02	Тенденции в развитии современного русского языка	2					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.03	Организация работы подразделения СМИ		2				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.04	Лингвистический анализ текста	1					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7	3		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.05	Педагогика и методика преподавания		1				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8	3		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.06	Редакторская подготовка периодического издания	2					3	3	108	108	28.3	28	71	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.07	Современная типология издательской деятельности		2				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.08	Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере		2				3	3	108	108	30.2	30	74	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	2					3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Региональный издательский рынок	2					3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
-	Б1.В.ДВ.01.02	Мониторинг регионального рынка печатной продукции	2					3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	2					3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в издательской деятельности		2				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
-	Б1.В.ДВ.02.02	Издательское планирование		2				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	2					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Издательские стратегии	2					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
-	Б1.В.ДВ.03.02	Проектирование изданий	2					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3	35	Издательского дела, стилистики и меди
								33	33	1188	1188	170.8	168	946	71.2	6	27		
								72	72	2592	2592	372.1	352	2071	148.9	36	36		
Блок 2.Практика																			

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование		
Обязательная часть																					
+	Б2.О.01	Производственная практика			123			39	39	1404	1404	6.5		1505.5		15	12	12			
+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа			1			15	15	540	540	2.5		537.5		15			35	Издательского дела, стилистики и меди	
+	Б2.О.01.02(П)	Профессионально-творческая практика			2			12	12	432	432	2		430			12		35	Издательского дела, стилистики и меди	
+	Б2.О.01.03(Пд)	Преддипломная практика			3			12	12	432	432	2		538				12	35	Издательского дела, стилистики и меди	
								<i>39</i>	<i>39</i>	<i>1404</i>	<i>1404</i>	<i>6.5</i>		<i>1505.5</i>		<i>15</i>	<i>12</i>	<i>12</i>			
								<i>39</i>	<i>39</i>	<i>1404</i>	<i>1404</i>	<i>6.5</i>		<i>1505.5</i>		<i>15</i>	<i>12</i>	<i>12</i>			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																					
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы						3	3	108	108	25		83				3	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	0.5		215.5				6			
								<i>9</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>324</i>	<i>25.5</i>		<i>298.5</i>				<i>9</i>			
								<i>9</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>324</i>	<i>25.5</i>		<i>298.5</i>				<i>9</i>			
ФТД.Факультативные дисциплины																					
+	ФТД.01	Психология редакторской деятельности			2			1	1	36	36	4.2	4	28	3.8		1		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	
+	ФТД.02	Основы речевых коммуникаций			1			1	1	36	36	4.2	4	28	3.8	1			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	
								<i>2</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>72</i>	<i>8.4</i>	<i>8</i>	<i>56</i>	<i>7.6</i>	<i>1</i>	<i>1</i>				
								<i>2</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>72</i>	<i>8.4</i>	<i>8</i>	<i>56</i>	<i>7.6</i>	<i>1</i>	<i>1</i>				

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	
Блок 1.Дисциплины (модули)																
Обязательная часть																
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.02	Управление проектами (в издательском деле)		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	.
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1				2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	4
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	.
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	.
+	Б1.О.07	Методология и методика научного познания	1					4	4	36	144	144	26.3	109	8.7	.
+	Б1.О.08	Маркетинг-менеджмент в издательском деле	11					7	7	36	252	252	28.6	206	17.4	10
+	Б1.О.09	Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии	11			1		7	7	36	252	252	56.6	178	17.4	.
+	Б1.О.10	Правовые основы издательской деятельности		2				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	.
+	Б1.О.11	Дизайн периодического издания		2				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	4
+	Б1.О.12	Теория и практика редактирования		2				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
								39	39		1404	1404	201.3	1125	77.7	22
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																
+	Б1.В.01	Теория и практика распространения издательской продукции	2					3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	.
+	Б1.В.02	Тенденции в развитии современного русского языка	2					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	.
+	Б1.В.03	Организация работы подразделения СМИ		2				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	.
+	Б1.В.04	Лингвистический анализ текста	1					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	.
+	Б1.В.05	Педагогика и методика преподавания		1				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4
+	Б1.В.06	Редакторская подготовка периодического издания	2					3	3	36	108	108	28.3	71	8.7	.
+	Б1.В.07	Современная типология издательской деятельности		2				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	.
+	Б1.В.08	Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере		2				3	3	36	108	108	30.2	74	3.8	.
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	2					3	3		108	108	16.3	83	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.01.01	Региональный издательский рынок	2					3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	.
-	Б1.В.ДВ.01.02	Мониторинг регионального рынка печатной продукции	2					3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	2					3	3		108	108	8.2	96	3.8	.
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в издательской деятельности		2				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	.
-	Б1.В.ДВ.02.02	Издательское планирование		2				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	.
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	2					3	3		108	108	10.3	89	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.03.01	Издательские стратегии		2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	.
-	Б1.В.ДВ.03.02	Проектирование изданий		2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	.
								33	33		1188	1188	170.8	946	71.2	4
								72	72		2592	2592	372.1	2071	148.9	26
Блок 2.Практика																
Обязательная часть																
+	Б2.О.01	Производственная практика						39	39		1404	1404	6.5	1505.5		.
+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа			1			15	15	36	540	540	2.5	537.5		.
+	Б2.О.01.02(П)	Профессионально-творческая практика			2			12	12	36	432	432	2	430		.
+	Б2.О.01.03(Пд)	Преддипломная практика			3			12	12	36	432	432	2	538		.
								39	39		1404	1404	6.5	1505.5		
								39	39		1404	1404	6.5	1505.5		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																

План Учебный план магистратуры '42.04.03 Издательское дело ЗФО.pbx', код направления 42.04.03, программа магистратуры : Редакционно-издательская деятельность, год начала подготовки 2021

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	25	83		
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5		
							9	9		324	324	25.5	298.5		
							9	9		324	324	25.5	298.5		
ФТД.Факультативные дисциплины															
+	ФТД.01	Психология редакторской деятельности		2			1	1	36	36	36	4.2	28	3.8	
+	ФТД.02	Основы речевых коммуникаций		1			1	1	36	36	36	4.2	28	3.8	
							2	2		72	72	8.4	56	7.6	
							2	2		72	72	8.4	56	7.6	

з.е. на курсе	Установочная сессия										Курс 2										Летняя сессия									
	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
1																				36			4		0.2	28	3.8	з		
1																				36			4		0.2	28	3.8			
1																				36			4		0.2	28	3.8			

з.е. на курсе	Курс 3																											Код	Наименование	Компетенции		
	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия												Закрепленная кафедра	
	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.					
3										108										25	83									35	Издательского дела, стилистики и медиандиндустрии	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-03.3
6										216										0.5	215.5											УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-03.3
9										324										25.5	298.5											
9										324										25.5	298.5											
																														35	Издательского дела, стилистики и медиандиндустрии	ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3
																														35	Издательского дела, стилистики и медиандиндустрии	УК-4.1

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				98		122	52	49	21
Итого по ОП (без факультативов)				96		120	51	48	21
Дисциплины (модули)	54%	46%	27.2%	60		72	36	36	
Обязательная часть						39	30	9	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						33	6	27	
Практика	100%	0%	0%	30		39	15	12	12
Обязательная часть						39	15	12	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Факультативные дисциплины				2	10	2	1	1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.1	44.9	42.1	
	в период гос. экзаменов								
Контактная работа (акад.час/год)	ОП					186	191.2	180.9	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					176	174	178	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	5	
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	7	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1	1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					21.03%			
	в интерактивной форме					7.3%			
Объём обязательной части от общего объёма программы						65%			
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						14.4%			

Приложение 3

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем в современной редакционно-издательской деятельности в условиях современного общества и принятия решений по ее совершенствованию.

Задачи дисциплины:

1. изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления;
2. ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений;
3. рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности;
4. практически освоить методы системного анализа и принятия решений для решения проблем в современной редакционно-издательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Правовые основы издательской деятельности», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Медийные стратегии в контексте культурной проблематики» и др. Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Управление проектами (в издательском деле)» и «Лидерство и командообразование».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования
	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике современной редакционно-издательской деятельности
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы современной редакционно-издательской деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современной редакционно-издательской деятельности в современных условиях.	34	2	2	-	30
2.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в современных условиях. Заключение	34	2	2	-	30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4	4	-	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.02 Управление проектами (в издательском деле)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Сформировать у магистрантов способность управлять проектами в издательском деле на всех этапах жизненного цикла.

Задачи дисциплины: Подготовить магистрантов к осуществлению всех этапов проектирования (анализа ситуации, проблематизации, целеполагания и выделения задач проекта) и реализации проектов в издательском деле. Развить у магистрантов способности: к разработке и реализации концепции управления проектами, к организации процесса управления проектами. Сформировать у магистрантов знание законов и правовых норм, регламентирующих разработку, реализацию и управление проектами. Сформировать представление о современных и инновационных методах и технологиях управления проектами. Сформировать готовность к использованию методов управления проектами. Сформировать у студентов знания современных исследовательских методов, современных способов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений. Подготовить студентов к разработке и реализации, а также осуществлению экспертной оценки инновационных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (в издательском деле)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Последующими дисциплинами, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, выступают: «Системный анализ и принятие решений в филологии», «Лидерство и командообразование», «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектами на всех этапах жизненного цикла	
ИУК-2.1. Определяет задачи и способы реализации проекта в рамках поставленной цели, определяет связи между различными элементами проектной деятельности	Знает теоретико-методологические основы проектной деятельности
	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Владеет опытом разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и заданной сферы применения
ИУК-2.2_ Предлагает способы реализации проектных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает научные основы планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением
	Умеет предвосхищать результат деятельности и планировать последовательность шагов его достижения
	Владеет опытом планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в проектирование	24	4	-		20
2.	Основы управления проектами	22	-	2		20
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	22	-	2		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	4		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (зачет)

Автор

Доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. философ. наук

Бондарев П.Б.
фамилия, инициалы

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и командообразование»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: приобретение магистрами обобщенных знаний о закономерностях становления и развития личности; механизмах, принципах и закономерностях процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

Задачи дисциплины:

- получение навыков применения техники личностного развития;
- использование приемов саморегуляции в процессе межличностного общения;
- определение перспектив и направлений личностного роста, путей и способов самосовершенствования;
- осуществление информационного поиска, обработки и предоставления информации в соответствии с поставленными задачами;
- выявление проблем социальных ситуаций, планирование и организация деятельности по их разрешению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений».

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление интеллектуальным капиталом», «Мотивация и стимулирование персоналом», «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста
	Владеет приемами определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной деятельности и цели карьерного роста
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает особенности реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Умеет реализовывать и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Владеет навыками реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты		2	2		9
2.	Основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста		1	4		9
3.	Проблемы личностного развития. Личностные качества		1	4		10
4.	Взаимодействие личности и организации. Организационная культура		1	4		10
5.	Теория контроля и технология саморазвития по реализму		1	4		9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: (не предусмотрена)**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (зачет)

Автор

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Содержание дисциплины:**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	About myself	11	-	-	2	9
2.	My working day	12	-	-	-	12
3.	Learning foreign languages	12	-	-	-	12
4.	The place where I live in	11	-	-	2	9
5.	Winter holiday	12	-	-	-	12
6.	Travelling	10	-	-	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	-	-	4	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Кайзер Беата Андреевна

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере (ЗФО)»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело (Редакционно-издательская деятельность)

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цель дисциплины:

Целью данного курса является ознакомление с историей возникновения и развития различных теорий массовой коммуникации как видом деятельности и социальным процессом, а также современными теориями коммуникаций. Применительно к подготовке магистров в курсе «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» основное внимание уделяется проблемам, которые возникают в практике работы структур, занятых этими видами деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины состоят в ознакомлении с историческими вехами возникновения и развития коммуникации, теорий информации и коммуникации с целью выделения из общей теории массовой коммуникации узловых моментов, дающих представление будущим магистрам о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать. Важной задачей также является изучение типов, видов, функций коммуникаций, форм, моделей и структурных компонентов коммуникации. Знание содержания коммуникации, семиотика языка и другие базовые знания позволят студентам более успешно освоить другие специальные дисциплины. Кроме того, задачей курса является ознакомление студентов со спецификой коммуникаций в различных сферах профессиональной деятельности, освоение методов исследования коммуникации.

Решение вышеперечисленных задач будет способствовать формированию коммуникативной компетентности будущих специалистов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Основные разделы дисциплины:

Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина, Исторические вехи возникновения и развития коммуникации, Характеристика коммуникативного процесса, Типы, виды, функции, средства коммуникации, Межличностные, специализированные и массовые коммуникации, Коммуникативная личность, Коммуникатор и коммуниканты, Содержание коммуникации, Семиотика языка, Аудитория коммуникации, Эффективность

коммуникации, Коммуникации в профессиональной сфере, Особенности межкультурной коммуникации.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД – проф. Касьянов В.В.

Аннотацияк рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Технологии личностного роста»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины:приобретение магистрами обобщенных знаний о закономерностях становления и развития личности; механизмах, принципах и закономерностях процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

Задачи дисциплины:

- получение навыков применения техники личностного развития;
- использование приемов саморегуляции в процессе межличностного общения;
- определение перспектив и направлений личностного роста, путей и способов самосовершенствования;
- осуществление информационного поиска, обработки и предоставления информации в соответствии с поставленными задачами;
- выявление проблем социальных ситуаций, планирование и организация деятельности по их разрешению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений».

Изучение дисциплины «Технологии личностного роста» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление интеллектуальным капиталом», «Мотивация и стимулирование персоналом», «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста
	Владеет приемами определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной деятельности и цели карьерного роста
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает особенности реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Умеет реализовывать и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Владеет навыками реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты		2	2		9
2.	Основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста		1	4		9
3.	Проблемы личностного развития. Личностные качества		1	4		10
4.	Взаимодействие личности и организации. Организационная культура		1	4		10
5.	Теория контроля и технология саморазвития по реализму		1	4		9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: *(не предусмотрена)***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *(зачет)*

Автор

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 «Методика и методология научного познания»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- определение базовых понятий науковедения (истории и методологии науки).
- общая характеристика науковедческого дискурса, его системообразующие признаки (синдромы).
- построение жанровой типологии научных жанров, обслуживающих сферу издательского дела.
- ознакомление с основными направлениями и практиками научного анализа в теории и практике издательского дела.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методология и методика научного познания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Управление проектами в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Методология и методика научного познания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации.
	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.
	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наукведение как наука	20	4	2	-	20
2.	Процесс научного творчества	18	2	4	-	20
3.	Метод и методология	24	2	4	-	20
4.	Научные теории и логика построения гипотез	24	-	4	-	29
5.	Структура теоретического рассуждения	18	2	2	-	20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>		10	16	-	109
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-

	Подготовка к текущему контролю	8.7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10	16	-	109

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Маркетинг-менеджмент в издательском деле»

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 7 зет (252 часа)

Цель освоения дисциплины – изучить теоретические основы маркетинга, менеджмента в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Теория и практика распространения издательской продукции», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Знает - важные функции внутрифирменного управления, основные понятия массовой коммуникации, технологии планирования и координации работ подразделений СМИ. Умеет – создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); формировать коммуникационную политику предприятия издательской отрасли

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 1.2. Организовывает и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Владеет – навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	
ОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
ПК-2 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знает структуру и инфраструктуру рынка СМИ.
	Владеет навыками анализа производственной деятельности предприятия СМИ
ПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знает особенности издательского процесса, ценовой, товарной политики и политики стимулирования сбыта предприятия СМИ
	Владеет навыками планирования и координации работы подразделений СМИ
ПК - 02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знает особенности коммуникационного менеджмента предприятия СМИ
	Умеет – выстраивать отношения сс внешними и внутренними аудиториями СМИ.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность маркетинга	30	2	2	-	26
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	34	2	2	-	30
3.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	36	2	4		30
4.	Товарная и ценовая политика в издательском маркетинге	24	2	2	-	30
5.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	34	2	2	-	30
6.	Издательский процесс: особенности менеджмента Правовые аспекты издательской деятельности	34	-	4	-	30
7.	Коммуникационный менеджмент	32	-	2	-	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	206	10	18	-	206
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к экзамену	17,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	252				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Хлопунова О.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.09 «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

Объём трудоёмкости: 7 зачетных единиц (252 часа)

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о масштабах современного издательского дела, динамике и тенденциях его развития, специфике подготовки и продвижения издательской продукции, особенностях функционирования рынка издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о сфере издательского дела, истории развития полиграфии и в целом издательского дела как отрасли, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;
- охарактеризовать особенности функционирования издательских предприятий;
- углубить знания обучающихся в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции;
- изучить специфику управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины являются необходимыми для изучения таких предметов, как «Редакторская подготовка периодического издания», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Инновации в издательской деятельности» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
учетом достижений отечественной и мировой культуры	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1 Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ИОПК-7.2 Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Положения издательской деятельности в современной России. Тенденции развития, риски и проблемы издательской отрасли: причинно-следственные отношения	36	4	4		30
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	33	2	4		25
3.	Конвергентные процессы в медиасфере. Традиционные и новые медиа.	31	4	4		25
4.	Особенности работы над медиаконтентом	35	2	4		27
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		135	12	16		107
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	15	2	2		11
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	24	-	4		20
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	22	-	2		20
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности.	24	2	2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		85	4	10		71
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
КРП		14				
Контроль		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Редакторская подготовка электронного журнального издания (на примере...)
2. Особенности разработки содержательной и художественно-графической концепции современного периодического издания (на примере...)
3. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере...)
4. Особенности редактирования районной газеты (на примере...)
5. Трансформация содержательной модели районной газеты (на примере...)
6. Трансформация содержательной модели городской газеты (на примере...)
7. Трансформация содержательной модели краевой газеты (на примере...)
8. Трансформация содержательной модели федеральной газеты (на примере...)
9. Комикс в газетной периодике: редакторский аспект (на примере...)
10. Специфика редактирования фотоматериалов для журнального издания (на примере...)
11. Специфика редактирования фотоматериалов для газетного издания (на примере...)
12. Трансформация композиционно-графической модели районной газеты (на примере...)
13. Трансформация композиционно-графической модели регионального журнального издания (на примере...)
14. Особенности редакторской подготовки русскоязычной версии зарубежного журнала: литературно-художественное редактирование (на примере...)
15. Особенности редакторской подготовки композиционно-графической модели русскоязычной версии международного журнального издания (на примере...)
16. Специфика редакторской подготовки интернет-версии литературного журнала (на примере...)

17. Специфика редакторской подготовки специального газетного выпуска (на примере...)
18. Принцип отбора и размещения рекламы в журнальных изданиях: редакторский аспект (на примере...)
19. Отбор и оценка редактором фотопубликаций для новостной ленты информационного агентства (на примере...)
20. Бильд-редактор в журнале: профессиональные задачи и технологии их решения (на примере...)
21. Особенности редакторской подготовки районной газеты (на примере...)
22. Особенности редакторской подготовки региональной газеты (на примере...)
23. Особенности редакторской подготовки городской газеты (на примере...)
24. Особенности редакторской подготовки федеральной газеты (на примере...)
25. Особенности редакторской подготовки общественно-политического периодического издания (на примере...)
26. Редакторская подготовка научно-популярного журнала (на примере...)
27. Особенности редакторской подготовки журнального издания для детей (на примере...)
28. Концепция иллюстрирования журналов для детей: редакторский аспект(на примере...)
29. Периодическое издания для досуга: особенности редакторской подготовки (на примере...)
30. Работа редактора над периодическими изданиями по строительству и ремонту (на примере...)
31. Работа редактора над периодическими изданиями о здоровом образе жизни (на примере...)
32. Современные тенденции в иллюстрировании периодических печатных изданий: редакторский аспект (на примере...)
33. Особенности оформления современного периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
34. Особенности рекламных материалов периодических изданий: редакторский аспект (на примере ...).
35. Роль дизайнера в продвижении периодического издания (на примере...)
36. Создание концепции графического оформления современного периодического издания (на примере...)
37. Создание концепции оформления электронного журнального издания (на примере...)
38. Гендерная специфика в оформлении современных периодических изданий: редакторский аспект (на примере...)
39. Графическая модель как эффективный инструмент повышения спроса на периодические издания: редакторский аспект (на примере...).
40. Трансформация графической модели периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
41. Концепция иллюстрирования детских журналов: редакторский аспект (на примере...)
42. Особенности редакторской подготовки комиксов в периодических изданиях для детей (на примере...)
43. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере...)
44. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке журнала по искусству (на примере...)
45. Технологии продвижения научно-популярных журналов (на примере...)
46. Технологии продвижения журналов для досуга (на примере...)
47. Технологии продвижения женских журналов (на примере...)
48. Технологии продвижения мужских журналов (на примере...)

49. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере...).

50. Специфика продвижения молодежных периодических изданий (на примере...)

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен, экзамен.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины **«Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права.
2. Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности редакции СМИ.
3. Ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах.
4. Раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы издательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах уметь критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего	Знать основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	<p>учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p> <p>уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p> <p>владеть навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	<p>знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p> <p>уметь учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p> <p>владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p>
ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>знать основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>уметь разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>владеть навыками разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса	12		1		11
2.	Информация как объект правоотношений	12		1		11
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	14		1	1	12
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	12		1		11
5.	Правовой режим редакционного процесса	14		1	1	12
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14		1	1	12
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	12		1		11
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	14		1	1	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		8	4	92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Иванова В.В., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 «Дизайн периодического издания»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов компетенции в сфере дизайна, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдиредатор). При освоении курса студентам необходимо знать: историю становления и развития дизайна периодики; знать современное состояние газетной и журнальной техники, средства и приемы оформления различных типов газет и журналов. Студенты должны: уметь составлять макет полосы заданного формата графическим способом и с использованием компьютера; овладеть навыками работы в программах для дизайна.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов в области визуальной журналистики по прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдиредатировании;

- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;

- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы;

- связь студентов с медиаиндустрией, в том числе через стажировки (профессиональную практику) в известных редакциях и студиях графического дизайна.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн периодического издания» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Редакторская подготовка периодического издания». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	знает принципы оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет оценивать и отбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет приемами оценки и отбора техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ИОПК–6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий

	умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки концепции изданий
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	умеет разрабатывать авторские проекты периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	владеет навыками проектной деятельности в области периодики на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	32		2		30
2.	Элементы графической модели издания	22		2		20
3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	22		2		20
4.	Особенности оформления газет и журналов	28		2	6	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104		8	6	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 «Теория и практика редактирования»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Теория и практика редактирования» – овладение практическими приемами редактирования текстов различных стилей и жанров.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Задачи дисциплины:

Дать представление:

– о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;

– о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала; – о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствии ГОСТам.

Закрепить:

– теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию.

Выработать:

– практические навыки оценки и правки текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Теория и практика редактирования» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении последующих дисциплин, прохождении практик и написании магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
	Знать методику выявления проблемной ситуации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.
	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.
	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	33	–	2	1	30
2.	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	35	–	4	1	30
3.	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	34	–	2	2	30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	10	4	90

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины **Б1.В.01 «Теория и практика распространения издательской продукции»** (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Цель дисциплины – изучения современных методов распространения издательской продукции и формирование навыков предпринимательской, организационно-управленческой и ассортиментно-товароведческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основ предпринимательства в книжном деле;
- усвоение особенностей книгоиздательского бизнеса в России;
- выявление технологий бизнеса в книжной торговле;
- формирование навыков работы с ассортиментом книжного магазина;
- изучение процесс автоматизации и логистики в издательской сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Теория и практика распространения издательской продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом данная дисциплина является предшествующей по отношению к курсам «Организация работы подразделения СМИ», «Современная типология издательской деятельности», «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» и «Издательское планирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	<i>Знает</i> цели, задачи, содержание и специфику процессов редакционной деятельности по производству и распространению массово-информационных продуктов различного содержательного и формального (технологического) характера
	<i>Умеет</i> осуществлять контроль и корректировку деятельности производственных и коммерческих отделов редакции в зависимости от конкретной конъюнктуры медиарынка
	<i>Владеет</i> навыками анализа и систематизации данных, необходимых для повышения эффективности производства и сбыта информационного продукта в существующих рыночных условиях
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	<i>Знает</i> шансы, риски, преимущества и уязвимости различных стратегий производства и распространения продукции современных масс-медиа
	<i>Умеет</i> осуществлять выбор оптимальной производственной стратегии и стратегии распространения и варьировать различные стратегические и тактические решения при изменении конъюнктуры медиарынка
	<i>Владеет</i> навыками анализа стратегий производства и распространения медиапродукта, а также кризисного менеджмента в условиях меняющейся конъюнктуры медиарынка

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	15	-	1	-	14
2.	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	20	-	1	-	19
3.	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	17	-	2	-	15
4.	Ассортимент книжного магазина	13	-	1	-	12
5.	Автоматизация в книжном бизнесе	17	-	2	-	15
6.	Логистика в книготорговле	17	-	1	-	16
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	-	8	-	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8,7	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	8	-	91

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.*

Автор Шувалов С.С. старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «Тенденции в развитии современного русского языка»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

Задачи дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тенденции в развитии современного русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Тенденции в развитии современного русского языка» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Активные процессы в современном русском языке». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью. Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении дисциплин «Лингвистический анализ текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать основные тенденции развития современного русского языка
	Уметь оценивать авторские идеи с учетом формата, целевой аудитории и политики СМИ.
	Владеть навыками оптимизации концепции авторских проектов.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку авторских проектов.
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку периодических изданий.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	15	2			13
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	12	2			10
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	12		2		10
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	12	2			10
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	12		2		10
6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	12		2		10
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	12		2		10
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	12		2		10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	6	10	-	83
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3				
Подготовка к текущему контролю		8.7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ»

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: изучение системных закономерностей функционирования средств массовой информации и механизмов регулирования журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, формирование у обучающихся представлений о характере регулирования массовой информации в печати, на телевидении, радиовещании и новых медиа, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о том, как организована система СМИ;
- рассмотреть современные типологические модели различных СМИ;
- определить основные тенденции изменения структуры СМИ,
- рассмотреть системные закономерности и механизмы регулирования СМИ;
- сформировать представления об организации и самоорганизации медиасистемы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знать принципы формирования эффективной команды в редакциях/студиях СМИ.
	Уметь прогнозировать результаты действий команды редакции/студии СМИ, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста
	Владеть методами планирования и эффективного распределения ролей между сотрудниками СМИ.в условиях командного взаимодействия

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знать особенности эффективной организации командной работы в редакциях/студиях СМИ
	Уметь анализировать командную работу в организациях СМИ
	Владеть навыками планирования своевременного реагирования на существенные отклонения в работе организаций СМИ
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знать приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)
	Уметь выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
	Владеть приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	12	-	2	-	10
2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	14	-	4	-	10
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	14	-	4	-	10
4.	Организация работы редакции печатных СМИ	12	-	2	-	10
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	12	-	2	-	10
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	12	-	2	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		76	-	16	-	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		28				
Контроль		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Лингвистический анализ текста» является теоретическое осмысление магистрантами природы текста, его основных категорий и свойств.

Задачи дисциплины:

- Научить магистрантов применять общелингвистические знания к анализу конкретного текста;
- Развить навыки практической работы над анализом текстов масс-медиа с учетом понимания их языковых и стилистических особенностей;
- Дать представление о динамике лингвистических изменений в среде текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Лингвистический анализ текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Она тесно соотносится с филологическим и редакторским блоком дисциплин, который студенты изучают на уровне бакалавриата. Также, основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Методология и методика научного познания» и т.д.

Изучение дисциплины «Лингвистический анализ текста» является важным этапом подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело, поскольку в процессе обучения студенты изучают языковые особенности СМИ, приобретают общеязыковые знания и навыки анализа текста. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как «Теория и практика редактирования», «Редакторская подготовка периодического издания», «Современная типология издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	14	2	-	-	12
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	14	-	2	-	12
3.	Методы лингвистического анализа	14	2	-	-	12
4.	Экстралингвистические параметры анализа текста	14	-	2	-	12
5.	Семантическое пространство текста и его анализ	14	-	2	-	12
6.	Анализ речевой структуры текста	14	-	2	-	12
7.	Анализ образных средств языка	15	-	2	-	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	10	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.05 ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ»**

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело;
Редакционно-издательская деятельность

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа).

Цель дисциплины: Цель курса — формирование у магистрантов представлений о научных основах, специфике и содержании педагогической деятельности и методике преподавания профессиональных дисциплин в вузе, подготовка к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- изучение основных педагогических категорий, концепций, теорий;
- исследование сущности и структуры педагогической деятельности;
- включение магистрантов в проблематику педагогических основ вузовского образования; формирование системы знаний об основных формах организации образовательного процесса: лекций, семинаров, практик и практикумов, самостоятельной работы;
- изучение современных образовательных технологий, методов и средств обучения;
- освоение навыков создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Методология и методика научного познания». Дисциплина «Педагогика и методика преподавания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Мастерство бизнес-презентаций».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Знает особенности современных коммуникативных технологий, необходимых для подготовки к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
академического и профессионального взаимодействия.	Умеет применять современные коммуникативные технологии, для изучения основных педагогических категорий, концепций, теорий.
	Владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает принципы реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в системе высшего профессионального образования.
	Владеет навыками создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет реализовывать и корректировать основные формы организации образовательного процесса
	Владеет практическими навыками корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Роль высшего образования в современном мире.	11	-	1		10
2.	Педагогика как наука	12	1	1		10
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	11	-	1		10
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	12	1	1		10
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	11	1	-		10
6.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	12	1	1		10
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	11	-	1		10
8.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины	24		2		22
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			4	8		92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		12				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

к.ф.н. Лынова Е.П.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Редакторская подготовка периодического издания»

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о принципах разработки концепции и формирования модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом, структурой, содержанием и оформлением периодического издания.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, определяющих характер работы редактора над периодическими изданиями.
- знакомство с методами разработки концепции и формирования модели периодического издания.
- обучение приемам отбора и структурирования текстовых и иллюстративных материалов, необходимых для подготовки периодического издания, и навыкам работы над аппаратом периодического издания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело (магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Видо-типологическая классификация и характеристика периодических изданий	14	-	2	2	10
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	25	-	4	6	15
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	25	-	4	6	15
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	14	-	2	2	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	-	12	16	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	21				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 «Современная типология издательской деятельности»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: знать принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции, понимать сложившуюся в отраслевой практике структуру редакционно-издательского процесса и функциональную роль редактора в нем, а также иметь представление о системе принципов, форм и методов редактирования различных видов текстов.

Задачи дисциплины:

- Овладеть знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получить навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработать умения использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная типология издательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Региональный издательский рынок». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки авторских проектов
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов при проектировании издания с точки зрения существующей типологии.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом существующей типологии издательской деятельности
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами с соблюдением существующих классификаций, видов и типов изданий
	умеет разрабатывать авторский творческого проект в соответствии с существующими классификациями, видами и типами изданий
	владеет навыками проектной деятельности в области издательской деятельности на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	26		2		24
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	26		2		24
3.	Редакционно-издательский процесс	26		2		24
4.	Организация и управление издающей организации	26		2		24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104		8		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере»

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель освоения дисциплины – рассмотреть интегрированный маркетинг как комплексную систему, основанную на единстве внешнего и внутреннего маркетинга, в целях максимального удовлетворения потребностей общества. Сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об интегрированных коммуникациях как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
- рассмотреть особенности интегрированных коммуникаций в бизнес-организациях отрасли издательского дела;
- рассмотреть вопросы внутрикорпоративного маркетинга: управление персоналом службы маркетинга, корпоративная ответственность, персональный ПР и др.;
- раскрыть содержание сорсинга как стратегии управления ресурсами с выделением значения аутсорсинга.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Организация работы подразделения СМИ»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает виды и особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Умеет анализировать опыт выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной сфере
	Владеет навыками выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в рамках профессионального взаимодействия.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы интегрированного маркетинга	30	-	6	4	20
2.	Товар и товарная политика	26	-	4	2	20
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	28	-	4	4	20
4.	Трейд-маркетинг	20	-	4	2	14
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	18	12	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Хлопунова О.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИЗДАТЕЛЬСКИЙ РЫНОК»**

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело; Редакционно-издательская деятельность

Объем трудоемкости ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о рынке печатной продукции как сегменте мирового и национального рынков товаров и услуг, о его структуре и субъектах.

Задачи дисциплины

1. Изучение структуры мирового и отечественного рынка печатной продукции;
2. Знакомство с ведущими игроками (субъектами) рынка печатной продукции;
3. Развитие навыков анализа рынка печатной продукции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Региональный издательский рынок» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Современная типология издательской деятельности», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере». Дисциплина «Региональный издательский рынок» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «Мониторинг регионального рынка печатной продукции», «Инновации в издательской деятельности», «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-5.1)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе ЗФО

Виды работ		ЗФО	Всего		Форма обуче	
			очная	очно-заочная	заочная	
			Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		16,3				16,3
Аудиторные занятия (всего):		16				16
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия		8				8
практические занятия		8				8
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		83				83
Подготовка к текущему контролю		83				83
Контроль:		8,7				8,7
Подготовка к экзамену		8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	16,3				16,3
	зач. ед	3				3

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

к.ф.н. Бондаренко О. А.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Мониторинг регионального рынка печатной продукции»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование представлений о сегментах, специфике, объемах рынка печатной продукции Краснодарского края.

Задачи дисциплины:

- сформировать на основе материалов официальных источников и профессиональной прессы представление о состоянии, участниках и перспективах развития рынка печатной продукции Краснодарского края;
- расширить и специализировать знания по проблемам курса;
- закрепить навыки анализа рынка

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	знает методы мониторинга рынка печатной продукции
	умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе мониторинга регионального рынка печатной продукции.
	владеет навыками использования результатов мониторинга регионального рынка печатной продукции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	16				16
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	8				8
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83				83
Реферат/эссе (подготовка)	13				13

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		70				70
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	16,3				16,3
	зач. ед	3				3

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Бондаренко О.А. канд. филол. наук, доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности»

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: ознакомление с инновациями в издательской деятельности, содержанием инновационных проектов в издательской деятельности, полиграфии, газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыков инновационного мышления.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление об инновациях и инновационной деятельности;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательской отрасли;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательской отрасли в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций;
- отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Управление проектами (в издательском деле)», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения
	Уметь применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности
	Владеть методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знать о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития
	Уметь корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	12	-	2	-	10
2.	Инновации с технологической доминантой.	27	-	2	-	25
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	27	-	2	-	25
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	12	-	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	-	8	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	26				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Издательское планирование»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: дать студентам взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками, как планирования, так и управления современными издательскими проектами.

Задачи дисциплины:

- Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских проектов;
- Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
- Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
- Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
- Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
- Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес планирования современных издательств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательское планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Теория и практика распространения издательской продукции».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	знает принципы эффективной организации собственной профессиональной деятельности для достижения поставленных целей
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов собственной профессиональной деятельности.
	владеет навыками оценки стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.
	умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования
	владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	17		1		16
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	21		1		20
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	22		2		20
4.	Бизнес-план издательства	22		2		20
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	22		2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104		8		96
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Издательские стратегии»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: рассмотреть технологии разработки стратегий развития и деятельности издательства и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования издания;
- разработать модель научного издания.
- разработать модель инновационного издательского проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательские стратегии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка периодического издания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий
	умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта изданий
	владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общее понятие стратегии	17		1		16
2.	Основные типы стратегий	17		1		16
3.	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	18		2		16
4.	Стратегии развития издательских домов	18		2		16
5.	Инновационная издательская деятельность	18		2		16
6.	Новые технологии и издательские стратегии	11		2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99		10		89
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Проектирование изданий»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования книжного издания;
- разработать модель научного издания (литературно-художественного).
- разработать модель инновационного издательского проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование издание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка периодического издания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий
	умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	умеет разрабатывать программу действий по решению задач проектирования изданий
	владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современная типология изданий	17		1		16
2.	Образец проект и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	17		1		16
3.	Концепция издания и проблема ее анализа	18		2		16
4.	Анализ концепции издания	18		2		16
5.	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	18		2		16
6.	Инновационный издательский проект (инновационное издание)	11		2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99		10		89
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

ФТД.01

**«Психология редакторской
деятельности»**

Объем трудоемкости: 2 зач. ед.

Цель дисциплины: изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знать приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)
	Уметь выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
	Владеть приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология	6		1	-	6
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	5		1	-	4
3.	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	5		1	-	4
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Введение в психологический практикум	5		1	-	4
5.	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	6			-	6
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности	5		1	-	4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		32		4		28
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		36				

Курсовые работы: *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен.

Автор: Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины **ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины: всесторонне рассмотреть феномен как речевой, так и социальной коммуникации.

Задачи дисциплины: 1. Систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социо-психологические, семиотические, лингвистические аспекты.

2. Освоение магистрантами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации.

3. Знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни.

4. Акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации.

5. Выработка у магистрантов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части ФТД "Факультативы" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знает</i> правила и нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; новые достижения в области теории речевой коммуникации и коммуникативной теории текста; особенности текстовой деятельности в учебно-научной сфере общения;
	<i>Умеет</i> коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять знания по теории речевой коммуникации и текстовой деятельности в научно- методической, учебно-образовательной практике;
	<i>Владеет</i> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. навыками публичной речи; первичной и вторичной текстовой деятельности в профессиональной сфере общения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	9	-	1	-	8
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	11	-	1	-	10
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	12	-	2	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		32	-	4	-	28
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		36	-	4	-	28

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Шувалов С.С. старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Приложение 4

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



СВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
деятельству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений (в издательском деле) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил:

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений (в издательском деле) утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 7 «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ОСИМ и БП Ермоленко В.В.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой ИДСиМ Абрамова Г.А.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Павлов Юрий Михайлович, доктор заведующий кафедрой заведующий кафедрой публицистики и журналистского мастерства, главный редактор журнала «Родная Кубань», Кубанский государственный университет;

Барановская Татьяна Петровна, заведующий кафедрой системного анализа и обработки информации, Кубанский государственный аграрный университет.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем в современной редакционно-издательской деятельности в условиях современного общества и принятия решений по ее совершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины

изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления;

ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений;

рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности;

практически освоить методы системного анализа и принятия решений для решения проблем в современной редакционно-издательской деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)»* относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Правовые основы издательской деятельности», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Медийные стратегии в контексте культурной проблематики» и др. Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Управление проектами (в издательском деле)» и «Лидерство и командообразование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования
	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике современной редакционно-издательской деятельности
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы современной редакционно-издательской деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

(Результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены с содержанием дисциплины и индикаторами достижения компетенций.)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ЗФО)	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр Р (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	8,2	24,2	-		8,2
Аудиторные занятия (всего):	8	24	-	-	8
занятия лекционного типа	4	12	-	-	4
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	4	12	-	-	4
семинарские занятия	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	-	-	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	60	47,8	-	-	60	
Реферат/эссе (подготовка)	16	11,8	-	-	16	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40	26	-	-	40	
Подготовка к текущему контролю	4	10	-	-	4	
Контроль:	3,8	зачет	-	-	3,8	
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	72
	в том числе контактная работа	8,2	16,2	-	-	8,2
	зач. ед.	2	2	-	-	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современной редакционно-издательской деятельности в современных условиях.	34	2	2	-	30
2.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в современных условиях. Заключение	34	2	2	-	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	4	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Темы лекционных занятий, их содержание и формы текущего контроля приведены в таблице.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современной редакционно-издательской деятельности современных условиях.</p>	<p>Лекция 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему.</p> <p>Вопрос 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления</p> <p>1. Введение в дисциплину, необходимость системного сознания и системного мышления для ее изучения. Значения понятий в названии дисциплины, определение предмета дисциплины и о необходимости для ее изучения устройства сознания и мышления как системного.</p> <p>2. Принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; задачи изучения дисциплины. Принципы единичности и множественности, целостности и раздельности, синтезируемости и членимости. Правила внутренних и внешних мыслительных действий, соответствующих системному мышлению, приемы их практического осуществления. Задачи изучения дисциплины для журналиста в области проблем культуры.</p> <p>Вопрос 2. Задача анализа и ее решение в социальном контексте.</p> <p>3. Анализ как метод познания вещей и явлений нашего мира. Природные основания для представления мира как единой нераздельной целостности и возможность разбора, разложения, деления, членения ее на части и через познание частей познать целое. Содержание и условия проведения анализа вещей и явлений нашего мира, сущность и смысл задач анализа, единство анализа и синтеза.</p> <p>4. Социальная природа задач анализа. Структура социальной задачи анализа, единство задачи анализа и синтеза в социальном контексте, виды синтезов в задачах анализа, классификация задач анализа, познавательная задача анализа и ее решение, оценочная задача анализа и ее решение, проектная задача анализа и ее решение. Социальная деятельность есть предмет всякого анализа, а задача всякого анализа есть всегда задача социальной деятельности.</p> <p>Вопрос 3. Социальная задача и социальная проблема. Сущность социальной проблемы как предмета системного анализа.</p> <p>5. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Соотнесение задачи и проблемы, первичное понимание проблемы. Задача и проблема как единый социальный феномен. Субъективные и объективные факторы, определяющие данный социальный феномен. Проблема как появление и развитие несоответствий в структуре социальной задачи.</p> <p>6. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Представление проблемы как системы (единой нераздельной целостности) несоответствий в структуре социальной задачи. Обоснование методологии системного подхода к исследованию проблемы как системы несоответствий в структуре социальной задачи. Определение системного анализа. Направленность системного анализа на принятие стратегического решения.</p>	Р

1	2	3	4
2.	<p>Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности современных условиях. <i>Заключение</i></p>	<p>Лекция 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий.</p> <p>Вопрос 4. Обзор современных представлений социальной проблемы как предмета системного анализа.</p> <p>7. Субъективистские представления социальной проблемы как предмета системного анализа. Субъективистский характер современных представлений проблемы как предмета системного анализа. Три типа идеологий субъективистского представления проблемы. Стадии и этапы системного анализа, основанного на субъективистских представлениях.</p> <p>8. Несубъективистские представления социальной проблемы как предмета системного анализа. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. Факторы социальных условий и факторный подход к системному анализу социальной проблемы. Структура общества и структурный подход к системному анализу социальной проблемы. Социальные процессы в обществе и процессный подход к системному анализу социальной проблемы. Другие подходы при несубъективистских представлениях социальной проблемы.</p> <p>Вопрос 5. Научное представление социальной проблемы как предмета системного анализа. Системная структура проблемы.</p> <p>9. Трудности построения научных представлений социальной проблемы как предмета системного анализа. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу. Трудности построения системной структуры проблемы при ее несубъективистском представлении. Трудности, связанные с определением системного инварианта в структуре социальной задачи. Методологические трудности научного конструирования структуры социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом.</p> <p>10. Системная структура проблемы. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.</p> <p>Вопрос 6. Системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий.</p> <p>7. Системная постановка проблемы. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.</p> <p>8. Разработка альтернатив и принятие решений. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с представлениями социального субъекта. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с новыми социальными условиями. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом. <i>Заключение.</i></p>	Т

Примечание: Р – реферат, О – опрос, Т – тест.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. 2.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. <i>Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современной редакционно-издательской деятельности в современном мире.</i>	Практическое занятие 1. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современной редакционно-издательской деятельности в современном мире. 1. Освоение методов и приемов оценки состояния и выявления проблемных ситуаций в современной редакционно-издательской деятельности. 2. Проведение анализа по оценке состояния современной редакционно-издательской деятельности в конкретной. 3. Выявление проблемной ситуации в современной редакционно-издательской деятельности. Выполнение Задание 1, Задание 2. 4. Освоение системных принципов и методических приемов поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования современной редакционно-издательской деятельности. 5. Проведение отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования современной редакционно-издательской деятельности для устранения выявленной проблемной ситуации. 6. Определение задачи системного анализа выявленной проблемной ситуации в современной редакционно-издательской деятельности и постановки проблемы ее совершенствования. Выполнение: Задание 3, Задание 4, Задания 5, Задания 6.	Решение задач
3. 4.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. <i>Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в современном мире.</i> Заключение	Практическое занятие 2. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в современном мире. 7. Освоение методов системного анализа и системной постановки проблемы совершенствования современной редакционно-издательской деятельности. 8. Проведение системного анализа выявленной проблемной ситуации в современной редакционно-издательской деятельности и постановка проблемы ее совершенствования. Выполнение: Задание 7, Задание 8, Задания 9, Задания 10. 9. Освоение принципов и методических приемов разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий, устраняющих проблемную ситуацию в современной редакционно-издательской деятельности. 10. Разработка альтернатив и принятия решений о стратегии действий в медиасистемах СМИ и современной редакционно-издательской деятельности для устранения в них проблемной ситуации. Выполнение: Задания 11, Задания 12.	Решение задач Решение задач

При изучении дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)», разрабатываются.
2		2. Конспект лекций по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)», разрабатываются.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Сборник заданий к практическим занятиям по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)», разрабатывается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных и других задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
1		Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования	Реферат	Вопрос на зачете 1-3
2	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике современной редакционно-издательской деятельности	Практическая задача	Вопрос на зачете 4-7
3		Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы современной редакционно-издательской деятельности	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 8-11
4	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Тест	Вопрос на зачете 12-15
5	альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Практическая задача	Вопрос на зачете 28-30
6		Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии современной редакционно-издательской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 31-41

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплексное практическое задание

Задание 1. Сформулировать конкретную профессиональную задачу современной редакционно-издательской деятельности и составить развернутое описание ее структуры.

Задание 2. Опираясь на развернутое описание структуры конкретной профессиональной задачи современной редакционно-издательской деятельности, выделить из нее все задачи анализа (познавательного, оценочного и проектного), рассмотреть их решения как задач классического анализа и составить описание структур полученных задач классического анализа и их решений.

Задание 3. Изучить описанные при выполнении заданий 1 и 2 структуры задач (профессиональной, классического познавательного анализа, классического оценочного анализа, классического проектного анализа) современной редакционно-издательской деятельности на предмет выявления их структурных несоответствий и составить описание всех выявленных не соответствий.

Задание 4. Изучить выявленные при выполнении задания 3 структурные несоответствия задач (профессиональной, классического познавательного анализа, классического оценочного анализа, классического проектного анализа) современной редакционно-издательской деятельности и сформулировать исходное положение о проблеме (проблемной ситуации) и ее системной постановке как задаче системного анализа.

Задание 5. Составить описание выявленной при выполнении задания 4 проблемы (проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности и сформулировать задачу системного анализа в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 6. Составить описание выявленной при выполнении задания 4 проблемы (проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности и сформулировать задачу системного анализа в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 7. Выполнить системную декомпозицию и описать системную структуру проблемы (проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 8. Выполнить системную декомпозицию и описать системную структуру проблемы (проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 9. Выполнить системную постановку проблемы совершенствования современной редакционно-издательской деятельности и определить пути системного решения проблемы (устранения проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 10. Выполнить системную постановку проблемы совершенствования современной редакционно-издательской деятельности и определить пути системного решения проблемы (устранения проблемной ситуации) в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 11. Обосновать альтернативы и принять решение о новой структуре профессиональной задачи современной редакционно-издательской деятельности и стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 12. Обосновать альтернативы и принять решение о новой структуре профессиональной задачи современной редакционно-издательской деятельности и стратегии действий в современной редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Анализ значения понятий в названии дисциплины, определение предмета дисциплины.
2. Принципы, правила и приемы профессионального системного мышления.
3. Задачи изучения дисциплины.
4. Сущность анализа вообще.
5. Задача анализа и ее решение.
5. Структура задачи анализа.
6. Единство задачи анализа и синтеза.
7. Виды синтезов в задачах анализа, классификация задач анализа.
8. Познавательная задача анализа и ее решение.
9. Оценочная задача анализа и ее решение.
10. Проектная задача анализа и ее решение.
11. Соотнесение задачи и проблемы, первичное понимание проблемы.
12. Задача и проблема как социальный феномен.
13. Субъективные и объективные факторы, определяющие задачу и проблему как социальный феномен.
14. Проблема как появление и развитие несоответствий в структуре социальной задачи.
15. Первичное понимание системного анализа и системной постановки проблемы.
16. Представление проблемы как системы (единораздельной целостности) несоответствий в структуре социальной задачи.
17. Обоснование методологии системного подхода к исследованию проблемы как системы несоответствий в структуре социальной задачи.
18. Определение системного анализа.
19. Стадии системного анализа.
20. Системная постановка проблемы как основная стадия системного анализа.
21. Сопоставление классического и системного анализа. Предмет классического и предмет системного анализ, задача классического и задача системного анализа.
22. Направленность системного анализа на принятие стратегического решения
23. Обзор современных представлений проблемы как предмета системного анализа.
24. Субъективистские представлений проблемы как предмета системного анализа.
25. Три типа идеологий субъективистского представления проблемы.
26. Несубъективистские представления проблемы как предмета системного анализа.
27. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.
28. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.
29. Трудности построения системной структуры проблемы.
30. Трудности, связанные с определением субъекта в системной структуре социальной задачи.
31. Трудности, связанные с определением системного инварианта в структуре социальной задачи.
32. Методологические трудности научного конструирования структуры социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом.
33. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта.
34. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.

35. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.
36. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта.
37. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.
38. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.
39. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с представлениями социального субъекта.
40. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с новыми социальными условиями.
41. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы методы проведения системного анализа проблем в современной редакционно-издательской деятельности, допускает незначительные ошибки при проведении системного анализа; студент умеет правильно объяснять выбор альтернативы при принятии решений, иллюстрируя его примерами возможных практических реализаций.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры проблемных ситуаций в современной редакционно-издательской деятельности, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала, при котором не возможно практическое проведение системного анализа.

Критерии оценивания по результатам практических занятий:

«зачтено»: студент, выполнивший полностью не меньше чем один из следующих наборов заданий из комплексного практического задания: 1) Задания 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11; 2) Задания 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Горохов, А.В. Основы системного анализа / А.В. Горохов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. – Ч. 1. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189> (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1280-2. – Текст: электронный.

2. Горохов, А.В. Основы системного анализа / А.В. Горохов, И.В. Петухов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Ч. 2. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461572> (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1665-7. – ISBN 978-5-8158-1666-4 (ч. 2). – Текст: электронный.

3. Закарян М.Р., Закарян Р.М. Диалектическая системология. Научная методология общей теории систем: монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 277 с.

4. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477352> (дата обращения: 26.08.2021).

5. Чельшева И.В. Медиаторчество в социально-культурной среде: теория и практика / И.В. Чельшева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480174> (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр.: с. 123-147. – ISBN 978-5-4475-9504-3. – DOI 10.23681/480174. – Текст: электронный.

6. Кириллова Н.Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05298-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416155> (дата обращения: 23.09.2019).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>

2. Медиакommunikация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMATH <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя. На самостоятельную работу студентов заочной формы обучения по дисциплине Б1.О.01

«Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)» отводится 60 ч. от общей трудоемкости курса. Сопровождение этой работы может быть организовано в следующих формах:

1. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением информационной образовательной среды обучения КубГУ;
2. промежуточный контроль хода выполнения заданий на основе различных способов взаимодействия в открытой информационной среде.

Самостоятельная работа студентов заключается в освоение теоретического материала лекционного курса, прохождение контрольных тестов и выполнение заданий практических занятий, в течение всего семестра. Контроль осуществляется путём проверки знаний теоретического материала на контрольном тестировании, проведения опросов и заслушивания отчетов о выполнении заданий практических занятий.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических заданий и подтверждения усвоения универсальной компетенции УК-1.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам

работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных практических занятий. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все задания и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (417А).	Количество посадочных мест 24, меловая доска, экран, два тематических стенда, Wi-Fi	-
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для курсового проектирования. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (415А)	Количество посадочных мест 18, меловая доска, Wi-Fi	-

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Терминальный компьютерный класс. Аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (402Н).	Количество посадочных мест 15, фломастерная доска, экран, проектор, проводной интернет, Wi-Fi	Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования и первый
проректор
Т. А. Гагуров
« 28 _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1. О .02 Управление проектами
(в издательском деле)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская
деятельность

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Управление проектами (в издательском деле) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Доцент кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
канд. философ. наук

Бондарев П.Б.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Управление проектами (в издательском деле) утверждена на заседании кафедры кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

протокол № 15 от «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Бондарь Т.В., канд. психол. наук, зав. кафедрой управления образованием ИППК ФГБОУ ВО «КубГУ»

Замаядинова О.В. , канд. пед. наук, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Северский район «Средняя общеобразовательная школа № 27»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов способность управлять проектами в издательском деле на всех этапах жизненного цикла.

1.2 Задачи дисциплины

Подготовить магистрантов к осуществлению всех этапов проектирования (анализа ситуации, проблематизации, целеполагания и выделения задач проекта) и реализации проектов в издательском деле. Развить у магистрантов способности: к разработке и реализации концепции управления проектами, к организации процесса управления проектами. Сформировать у магистрантов знание законов и правовых норм, регламентирующих разработку, реализацию и управление проектами. Сформировать представление о современных и инновационных методах и технологиях управления проектами. Сформировать готовность к использованию методов управления проектами. Сформировать у студентов знания современных исследовательских методов, современных способов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений. Подготовить студентов к разработке и реализации, а также осуществлению экспертной оценки инновационных проектов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (в издательском деле)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина формирует компетенции, необходимые для дальнейшего обучения по специальным дисциплинам, а также для проведения производственной практики и выполнения магистерской диссертации. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Последующими дисциплинами, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, выступают: «Системный анализ и принятие решений в филологии», «Лидерство и командообразование», «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектами на всех этапах жизненного цикла	
ИУК-2.1. Определяет задачи и способы реализации проекта в рамках поставленной цели, определяет связи между различными элементами проектной деятельности	Знает теоретико-методологические основы проектной деятельности
	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Владеет опытом разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и заданной сферы применения
ИУК-2.2. Предлагает способы реализации проектных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает научные основы планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением
	Умеет предвосхищать результат деятельности и планировать последовательность шагов его достижения
	Владеет опытом планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
занятия лекционного типа	4	4			
лабораторные занятия					
практические занятия	4	4			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	60	60			
Контрольная работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Мини-проект	10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций, эссе, построение акмеограммы)	30	30			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	8,2	8,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (на 1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в проектирование	24	4	-		20
2.	Основы управления проектами	22	-	2		20
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	22	-	2		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	4		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				

Общая трудоемкость по дисциплине	72				
----------------------------------	----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение в проектирование	<p>1.1 Понятие, предмет, теоретические основы проектирования.</p> <p>Объект, предмет, цели и задачи дисциплины. Научные основы и практическое приложение дисциплины. Специфика проектной деятельности. Философские основания проектирования. Предмет проектной деятельности: явления, процессы, системы.</p> <p>Проектирование как деятельность, направленная на достижение цели и локализованная по месту, времени и ресурсам. Сущность проектирования как конструирование желаемых состояний будущего.</p> <p>Основные понятия, предмет и виды управленческой деятельности. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Типы проектов.</p> <p>1.2. Жизненный цикл проекта.</p> <p>Жизненный цикл проекта : инициация, планирование, исполнение и завершение. Этапы проектирования: анализ ситуации, проблематизация, концептуализация, планирование, бюджетирование, реализация.</p>	К
2.	Основы управления проектами	<p>2.1. Введение в управление проектами.</p> <p>История развития метода управления проектами и его концепция. Понятие и смысл управления проектами. Содержание управленческой деятельности. Организация и развитие проектной работы. Эволюция развития методов управления проектами.</p> <p>Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Участники проектной деятельности. Состав участников проекта. Руководитель проекта. Объекты управления: проекты, программы, портфели проектов, организации, предприятия, фазы цикла управления. Характеристика объектов управления: проект, программа, портфель проектов. Субъекты управления: инвестор, заказчик, подрядчик, команда проекта и др. Стейкхолдеры проекта – группы влияния. Понятие «среды», ее значение для проекта. Окружение проекта.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда проекта. Внутренние переменные факторы проекта, их взаимосвязь. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия на проект.</p> <p>2.2. Организация и планирование проекта.</p> <p>Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта.</p>	Р

		Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач и обеспечения проекта.	
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	<p>3.1. Управление процессом реализации проекта. Разработка концепции управления проектом. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование процесса реализации проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.</p> <p>3.2. Оценка и экспертиза проектов. Виды оценки проектов. Подходы к проведению оценки и экспертизы. Планирование и проведение оценки. Исполнители. Методы сбора и анализа данных. Ошибки и трудности при проведении оценки. Представление и использование результатов оценки. Технологические аспекты проведения экспертизы. Современные ИК-технологии в экспертизе. Социально-организационные аспекты экспертизы. Сущность и возможности экспертизы в социально-технологическом аспекте. Порядок проведения экспертизы. Форма представления результатов. Экспертные документы: оценки, заключения</p>	К

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение в проектирование	<p>1.1 Понятие, предмет, теоретические основы проектирования. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание понятий: проект, управление проектами. 2. Перечислите этапы проектирования, дайте им характеристику. 3. Раскройте ценности проектирования для общества. <p>Список практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте доклады с презентацией по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Роль проектов в современной России. - Проекты как фактор социально-экономического развития. - Проектное управление: за и против. 2. Составьте глоссарий по теме. <p>1.2 Стратегический анализ объектов проектирования. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности объектов и субъектов проектирования. 2. Приведите примеры реализованных а последние годы масштабных проектов в России и за рубежом. 3. Раскройте закономерности обновления и развития современного общества. 4. Каковы основные функции проекта в инновационной инфраструктуре? 	К
2.	Основы управления проектами	<p>2.1. Введение в управление проектами. Основная концепция управления проектами – управление по результатам. Ответьте на вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как определить критерии и показатели 	ЗП

		<p>результативности проекта?</p> <p>2. Обоснуйте возможные эффекты и эффективность проектов.</p> <p>3. Как определить адекватность, достижимость, измеримость результатов проекта?</p> <p>4. Как определить группы благо-получателей проекта? Какая польза от реализации проекта для организации, команды или «третьих лиц»?</p> <p>5. Когда необходимо завершить проект?</p> <p>2.2. Организация и планирование проекта. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Как правильно подбирать команду для разработки и реализации проекта?</p> <p>2. Какие аспекты нужно учитывать при привлечении сотрудников?</p> <p>3. Как регулируется работа добровольцев в проекте?</p> <p>4. Какие сложности могут возникнуть в процессе взаимодействия оплачиваемых сотрудников и добровольцев?</p>	
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	<p>3.1 Разработка концепции управления проектом. Формирование идеи проекта. Методы генерации идей. Мозговой штурм, синектика, фокус-группа. Предварительный анализ замысла и осуществимости проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте. Констатация предварительного содержания проекта.</p> <p>Сбор данных для проекта. Какие методы сбора данных наиболее эффективны и экономичны? Наиболее информативны? Наиболее объективны?</p> <p>Анализ «больших» и «малых» данных по проекту. Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности.</p> <p>3.2. Моделирование процесса реализации проекта. Проблема-цель-задачи-исполнители-результаты проекта. Определение сроков и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Разработка презентации проекта. Представление проекта заинтересованным потребителям и экспертам. Защита проекта.</p> <p>3.3 Мониторинг, оценка и контроль исполнения проекта. Вопросы для обсуждения: Чем отличаются мониторинг, оценка и контроль? Какие виды оценок могут быть применены при реализации проекта? Как и когда нужно планировать проведение оценки проекта? Кому и в каком виде предоставляются результаты оценки? Содержательный отчет по проекту? Финансовый отчет по проекту?</p>	ЗП

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), защита проектов (ЗП) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Введение в проектирование	<p>1. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар, 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40.</p> <p>2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B.</p> <p>3. Круглов М.Г. Инновационный проект : управление качеством и эффективностью : учебное пособие; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2011. - 333 с. Экз.: Всего: 48, из них: уч-46, чз-2.</p> <p>4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC.3.</p> <p>5. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.</p>
2	Основы управления проектами	<p>1. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2</p> <p>2. Бирман, Лариса Александровна. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при През. Рос. Фед. - Москва : Дело, 2012. - 141 с. – Экз.: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2.</p> <p>3. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40.</p> <p>4. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.</p>
3	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	<p>1. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2</p> <p>2. Бирман, Лариса Александровна. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при През. Рос. Фед. - Москва : Дело, 2012. - 141 с. – Экз.: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2.</p> <p>3. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40.</p> <p>4. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.</p> <p>5. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В.А. Первушин ; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2.</p> <p>6. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании:</p>

		управление интеллектуальными ресурсами : [учебное пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. - 245 с. – Экз.: Всего: 25, из них: уч-23, чз-2.
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами в филологии».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

	(в соответствии с п. 1.4)			аттестация
1	ИУК-1.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знает теоретико-методологические основы проектной деятельности Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеет опытом разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и заданной сферы применения	К, Р	Вопрос на зачёте 1-9
2	ИУК-2.1_Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	Знает научные основы планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением Умеет предвосхищать результат деятельности и планировать последовательность шагов его достижения Владеет опытом планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением	ЗП	Вопрос на зачёте 10-15; 27-30
3	ИУК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знает научные основы организации и координации командной работы участников проекта Умеет преодолевать разногласия и конфликты в команде, способен обеспечить работу команды необходимыми ресурсами Владеет опытом организации и координации командной работы участников проекта, преодоления возникающих разногласий и конфликтов	К	Вопрос на зачёте 16-19
4	ИУК-4.1. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Знает нормы публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) Умеет представлять результаты проекта в форме отчетов, статей,	ЗП	Вопрос на зачёте 20-22

		выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях		
5	ИУК-4.2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знает принципы и возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта Умеет внедрять в практику результаты проекта Владеет опытом внедрения в практику результатов проекта	ЗП	Вопрос на зачёте 23-26

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса (коллоквиумов)

1. Понятие, предмет, теоретические основы управления социальными проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте понятие проект, управление проектами.
2. Перечислите этапы проекта.
3. Раскройте ведущие характеристики проекта.

2. Понятие, предмет, содержание и этапы проектирования.

Управление проектом по результатам, ответьте на основные вопросы по теме:

Четко ли определены критерии достижения данной цели?

Измеряемы ли результаты по завершению проекта?

Выполнима ли работа в полном объеме?

Какая польза от проекта для организации, команды или «третьих лиц»?

Когда необходимо завершить проект?

3. Экспертиза, оценка, мониторинг реализации проектов.

Вопросы для обсуждения:

Чем отличаются мониторинг, оценка и контроль?

Какие виды оценок могут быть применены при реализации проекта?

Какие методы сбора данных наиболее экономичны?

Наиболее информативны?

Наиболее объективны?

Как и когда нужно планировать проведение оценки проекта?

Кому и в каком виде предоставляются результаты оценки?

Содержательный отчет по проекту? Финансовый отчет по проекту?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие проекта и проектирования.

2. Изучение проекта как объекта управления.
3. Международные и федеральные проекты. Концепция государственных целевых программ.
4. Специфика проектирования как формы деятельности человека.
5. Стратегический анализ в проектировании.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проектирование.
7. Структура проекта.
8. Этапы проекта.
9. Проблема и проблематизация в проектной деятельности.
10. Основы процессов управления проектом.
11. Документы, регламентирующие процесс управления проектом.
12. Проектирование и социальное прогнозирование.
13. Заинтересованные стороны, целевые группы и благополучатели: особенности стимулирования. Управление заинтересованными сторонами.
14. Практика проектного управления.
15. Ресурсы проекта и формирование подсистем управления ими.
16. Управление командой проекта.
17. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды.
18. Распространение информации. Ответность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.
19. Способы разрешения конфликтов в команде проекта.
20. Нормы публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).
21. Публичное представление результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
22. Контроль и регулирование проекта.
23. Внедрение в практику результатов проекта.
24. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.
25. Влияние риска и неопределенности при внедрении результатов проекта.
26. Достижение цели проекта. Оценка жизнеспособности проекта.
27. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта.
28. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД).
29. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта.
30. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта.

Критерии оценивания результатов обучения

по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы проектирования, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по управлению проектами в издательском деле, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40.

2. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М.: КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.

3. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В. А. Первушин; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2.

4. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2

5. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>.

6. Круглов М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью : учебное пособие; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2011. - 333 с. Экз.: Всего: 48, из них: уч-46, чз-2.

7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Периодические издания (журналы, имеющиеся в фонде научной библиотеки КубГУ) Управление проектами; Управление персоналом; Эксперт; СОЦИС (Социологические исследования).

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе освоения курса следует руководствоваться программой и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Самостоятельное изучение содержания отдельных разделов курса рекомендуется проводить в рекомендуемой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

Оценочными средствами текущего контроля по дисциплине выступают: подготовка реферата (на основе изучения литературы), коллоквиумы, дискуссии а также - итоговая научная конференция студентов в рамках проблематики дисциплины.

Реферат – вид письменной работы, имеющий характер научного сочинения. У магистерского реферата две цели: 1) исследование (анализ) какой-либо проблемы; 2) рефлексия по содержанию курса (что из пройденного учебного материала поможет в решении проблемы). Состоит из введения, основной части и заключения. Задача введения - обосновать актуальность темы, сформулировать проблему и выдвинуть гипотезу. Содержание основной части задается 3-5 ключевыми тезисами, раскрывающими основную идею. В заключении формулируются выводы.

Коллоквиум используется для осуществления текущего контроля самостоятельной работы студентов, который организован как тематическое собеседование преподавателя с обучающимися.

Дискуссия рассматривается как оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по	

	технологии Wi-Fi)	
--	-------------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки (направленность)	<i>42.04.02 Журналистика</i> <i>42.04.03 Издательское дело</i> <i>Международная проблематика</i> <i>Проблемы культуры</i> <i>Реакционно издательская деятельность</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командообразование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) №513 от 8.06.2017 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, 42.04.03 Издательское дело.

Программу составили:

И.Ф. Дедкова, кандидат экономических наук, доцент/
магистр психологии



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедр:

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
Протокол №7 «27» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
Профессор Вукович Г.Г.



подпись

Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол №9 «12» мая 2021 г.

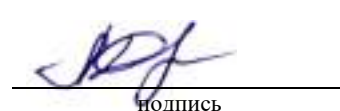
Заведующий кафедрой, доктор филологических наук,
Профессор Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «14» мая 2021 г

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И. Директор ФГУ «Краснодарский ЦНТИ»

Лымарева О.А. к.э.н., доцент кафедры ЭПриКм ФГБОУ «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Знания по дисциплине «Лидерство и командообразование» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной хозяйственной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой за принятые решения;
- самостоятельному обучению, саморазвитию и адекватному оцениванию своих лидерских возможностей;
- самостоятельной разработки оптимальных путей достижения поставленных целей и преодоления трудностей.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для построения команды;
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой;
- овладение навыками мотивации членов команды; поиск новых возможностей для роста и развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и

распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 3

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основные категории и понятия Лидерства и командообразования	применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	понятийно-категориальным аппаратом, технологиям и организации и руководства командой для достижения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **ЗНАТЬ:**

- современные концепции эффективного лидерства;
- основы командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- технологии анализа индивидуальной и групповой работы;
- технологии группового принятия решений;
- условия формирования авторитета лидера;
- условия эффективности коммуникации;

- содержание коммуникативной компетентности менеджера, претендующего на роль лидера;

УМЕТЬ:

- анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;
- использовать в своих публичных выступлениях личные местоимения («Я, мы – сообщения»).

ВЛАДЕТЬ:

- организовывать работу группы;
- давать обратную связь в деловом взаимодействии;
- выявлять стадию командообразования;
- проводить дискуссии;
- позиционировать конструктивность в деловом взаимодействии;
- повышать эффективность деловых коммуникаций группы.

Содержание и структура дисциплины (модуля) (для студентов ЗФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		В
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	23	23
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, письменного домашнего задания, тестов)</i>	30	30
<i>Реферат, доклад</i>	3	3
Подготовка к текущему контролю	2	2
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	10,2
	зач. ед	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов ЗФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Функция лидера в современном обществе	8	2		-	4
2	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	8		2	-	4
3	Механизмы выдвижения в лидеры	8	2	-		4
4	Формирование эффективных команд	12		2	-	4
5	Управление деятельностью команды	8		2	-	4
6	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	14,8		-		10,8
Итого:		72	4	6	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	Р
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	Э
3.	Механизмы выдвижения в лидеры	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	Э

4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	<i>Р, К</i>
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стиль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	<i>Контрольные вопросы</i>
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	<i>Р</i>

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	<i>Р</i>
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	<i>Э</i>
3.	Механизмы выдвижения в	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.	<i>Э</i>

	лидеры	Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	
4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	<i>P, K</i>
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Силь управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	<i>Контрольные вопросы</i>
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	<i>P</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ: 1. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103768 . 2. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. —

занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0510-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68855
---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-

направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (УК- 3)

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.
13. Команда как вид малой группы.
14. Делегирование полномочий в целях командообразования.
15. Профессиональный отбор и командообразование.
16. Тенденции современного командообразования.
17. Российская специфика создания команды в коллективе.
18. Лидерство на уровне общественных движений.

19. Политическое лидерство.
20. Лидерство в организации.
21. Понятие об индивидуальном и групповом лидерстве.
22. Социально-психологическая компетентность лидера.
23. Коммуникативная компетентность лидера.
24. Эмоциональная компетентность лидера.
25. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
26. Ассертивность как лидерское качество.
27. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
28. Креативный лидер: понятие и характеристика.
29. Трансформационное лидерство в организации.
30. Патриотизм и принятие социальной ответственности как условие развития
31. лидерства в молодежной среде.
32. Роли в проектной команде.
33. Компоненты деловой культуры руководителя.
34. История и классификация метода кейсов.
35. Содержание молодежной политики РФ в направлении развития лидерства.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины
(УК – 3)

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.

Тема 4. Формирование эффективных команд

1. Принципы проектирования эффективных организаций.
2. Определение и типология команд.
3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
4. Проектирование организационных структур управления.
5. Эффективность работы группы.
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7. Особенности взаимодействия в группе
8. Понятие интеракции и ее особенности.
9. Детерминация поведения.
10. Поведение человека в организации.
11. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (УК - 3)

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.
7. Личные качества лидера.

8. Правила, которыми должен руководствоваться лидер.
9. Социальная ответственность менеджера.
10. Теория личности.
11. Личность как единство трех частей.
12. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
13. Понятие и формирование имиджа человека.
14. Основы тайм-менеджмента.
15. Управление временем.
16. Презентация и самопрезентация.
17. Искусство публичного выступления.
18. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.
19. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры.
20. Имплицитная теория.
21. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
22. Принципы проектирования эффективных организаций.
23. Определение и типология команд.
24. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
25. Проектирование организационных структур управления.
26. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
27. Особенности взаимодействия в группе.
28. Понятие интеракции и ее особенности.
29. Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
30. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
31. Лидерство в коллективе. Феномен власти.
32. Понятие авторитета.
33. Стиль управления. Ошибки руководителя.
34. Мотивация: поощрение и наказание.
35. Эффективный стиль управления.
36. Особенности взаимодействия людей в группе.
37. Психологические механизмы взаимодействия.
38. Феномены групповой жизнедеятельности.
39. Управленческие решения. Содержание и виды решений.
40. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
41. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
42. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.
43. Управление конфликтом.
44. Стили конфликтного поведения.
45. Классификация конфликтных личностей.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. — Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0510-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68855>
2. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103768>.
3. Темников, Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе / Д.М. Темников. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 173 с. — ISBN 978-5-7567-0604-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68736>.

4. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; перевод П. Самсонов. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95505>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Лидерство : сборник. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-5583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87862>.
2. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799> .
3. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.
4. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).

2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml [Психолого-педагогические исследования].

3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.

4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>

2. Библиотека Мошкова – <http://lib.ru/PSHO>

3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.kiev.ua>

4. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston/library>

5. Библиотека психологического форума MyWord.ru - <http://psylib.myword.ru>

6. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>

7. Библиотека электронных учебников - <http://www.book-ua.org/>

1. <http://psylib.org.ua/books/>

2. <http://psychology-online.net/articles/>
3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/
5. <http://psychlib.ru/index.php>
6. <http://window.edu.ru/catalog/>
7. <http://ibook-edu.ru/>
8. Общая психология. Словарь// <http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail>
9. Психологическая энциклопедия // <http://www.sexualdysfunction.ru/>
10. Психологический словарь // <http://psi.webzone.ru/>
11. Психология развития // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/>
12. Социальная психология. Словарь // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/>
13. Журнал Просто коучинг: <http://web.prosto-coach.ru/magazine>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Лидерство и командообразование» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи,

умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Лидерство и командообразование» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point 408
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office. 408
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет). 406
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Номер аудитории 406
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Харгуров Т.А.
« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):
«Редакционно-издательская деятельность»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность».

Программу составила:

Кайзер Б.А., доцент, к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

Кузнецова И.О., доцент кафедры РКИ КубГУ

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> продемонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		32	32			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	4,2	4,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	About myself	11	-	-	2	9
2.	My working day	12	-	-	-	12
3.	Learning foreign languages	12	-	-	-	12
4.	The place where I live in	11	-	-	2	9
5.	Winter holiday	12	-	-	-	12
6.	Travelling	10	-	-	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	-	-	4	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	My life	About myself	Тестирование
2.	In the office	My working day	Тестирование
3.	Communication	Learning foreign languages	Тестирование
4.	Interesting places	The place where I live in	Тестирование
5.	Holidays	Winter holiday	Тестирование
6.	Travelling	Travelling	Тестирование

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.5

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии: - Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как дискуссия и тест.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме дискуссии и теста.

Дискуссия - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает момент субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей.

Topic 3 Learning foreign languages

1. Why should people learn foreign languages? What for?
2. Is it important to know foreign languages nowadays?

Topic 6 Travelling

1. What are the most common reasons for travelling?

2. What is the difference between travelling nowadays and past?
3. What are the most favorite places for travelling?

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Также формой контроля текущего контроля является тест. Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Темы для дискуссий 1-6	<i>Зачет</i>
2	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Умеет демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия.	Темы монологических высказываний в устной или письменной форме 1-6	<i>Зачет</i>
3	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для сообщения или доклада с предварительной подготовкой.	Задания для пересказа текста на иностранном языке 1-6	<i>Зачет</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Пример задания тестового типа:

1. He's _____ older than he looks.
A) much B) more C) * D) the
2. Jessica's as tall _____ her mother.
A) than B) like C) more D) as
3. "What _____ New York like?"
"It's really exciting!"
A) does B) is C) was D) did
4. Trains in London are more crowded _____ in Paris.
A) that B) as C) than D) like
5. Oxford is one of _____ oldest universities in Europe.
A) the B) * C) much D) more
6. He isn't as intelligent _____ his sister.
A) like B) as C) than D) nothing
7. This is _____ than I expected.
A) more hard B) hard C) the hardest D) harder
8. Who is the _____ man in the world?
A) rich B) most richest
C) richest D) most rich
9. Everything is _____ in my country.
A) more cheaper B) cheaper
C) cheap D) cheapest
10. Rome was hotter _____ I expected.
A) than B) that C) nothing D) as
11. My dad's really _____. He always buys presents for everyone.
A) romantic B) fortunate C) generous D) depressed
12. Before you can get a credit card, you have to provide a lot of _____ details.
A) wealth B) person C) happiness D) personal
13. I try to lead a _____ lifestyle - lots of exercises, fruit, and no junk food.
A) depressed B) dirty C) healthy D) mess
14. The disco was so _____ that you couldn't hear yourself speak.
A) noisy B) finance C) windy D) difference
15. After the earthquake, the country needed a lot of _____ equipment to look after the sick and wounded.
A) depressed B) medical C) personal D) financial
16. She had a car crash, but she was _____ to escape with no injuries at all.
A) depressed B) romantic C) lucky D) healthy
17. Venice is a very _____ city. A lot of people go there on honeymoon.
A) dirty B) polluted C) wealthy D) romantic
18. Here is the _____ news. Share prices on the Dow Jones Index have fallen dramatically.
A) cheap B) financial C) depressed D) wealthy
19. After a heart attack, he needed a major surgery, but fortunately the operation was _____.
A) happy B) different C) successful D) personal
20. I didn't like that city at all. The streets were so _____ and the air was so _____.
A) dirty / messy B) dirty / polluted C) personal / noisy D) messy / polluting

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4» (хорошо)	75-89% правильных ответов
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

2) Материалы для письменного перевода с английского на русский язык:

Publishing is the activity of making information, literature, music, software and other content available to the public for sale or for free. Traditionally, the term refers to the distribution of printed works, such as books, newspapers, and magazines. With the advent of digital information systems, the scope has expanded to include electronic publishing such as ebooks, academic journals, micropublishing, websites, blogs, video game publishing, and the like.

Publishing may produce private, club, commons or public goods and may be conducted as a commercial, public, social or community activity. The commercial publishing industry ranges from large multinational conglomerates such as RELX, Pearson and Thomson Reuters to thousands of small independents. It has various divisions such as: trade/retail publishing of fiction and non-fiction, educational publishing and academic and scientific publishing. Publishing is also undertaken by governments, civil society and private companies for administrative or compliance requirements, business, research, advocacy or public interest objectives. This can include annual reports, research reports, market research, policy briefings and technical reports. Self-publishing has become very common.

"**Publisher**" can refer to a publishing company or organization, an individual who leads a publishing company or an imprint, or to an individual who leads a periodical. Book publishers buy or commission copy from independent authors; newspaper publishers, by contrast, usually hire staff to produce copy, although they may also employ freelance journalists, called stringers. Magazines may employ either strategy or a mixture.

Traditional book publishers are selective about what they publish. They do not accept manuscripts direct from authors. Authors must first submit a query letter or proposal, either to a literary agent or direct to the publisher, depending on the publisher's submission guidelines. If the publisher does accept unsolicited manuscripts, then the manuscript is placed in the slush pile, which publisher's readers sift through to identify manuscripts worthy of publication. The acquisitions editors review these and if they agree, send them to the editorial staff. Larger companies have more levels of assessment between submission and publication than smaller companies. Unsolicited submissions have a very low rate of acceptance, with some estimates as low as 3 out of every 10,000 being accepted.

3) The publishing process includes creation, acquisition, copy editing, production, printing (and its electronic equivalents), marketing, and distribution. As editing of text progresses, front cover design and initial layout takes place, and sales and marketing of the book begins. The publisher may subcontract various aspects of this process to specialist companies and/or freelancers.

In the case of books, binding follows upon the printing process. It involves folding the printed sheets, "securing them together, affixing boards or sides to it, and covering the whole with leather or other materials".

Критерии оценки перевода текста

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
Пороговый	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения.

уровень «3» (удовлетворительно)	Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточный контроль имеет форму зачёта.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;

3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений реализации иноязычной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий;

2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

3) тест на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение).

Образцы примерных заданий для зачета

Пример задания на зачете

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы тематического содержания текстового материала

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's.

They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century. The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of

preceding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

Newspapers

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily news-sheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newscast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. About myself
2. My working day
3. Learning foreign languages
4. The place where I live in
5. Winter holiday
6. Travelling

Оценка «зачтено» выставляется, если студент

- знает фонетические особенности изучаемого языка, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание;

- знает общую лексику, однако ее употребление связано с незначительными ошибками, не влияющими на понимание;

- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности в ограниченном объеме;

- знает грамматические явления изучаемого языка, однако допускает ошибки при их использовании;

- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, но допускает незначительные ошибки, которые в целом не приводят к снижению коммуникативного эффекта;

- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения,

подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки;

- умеет создавать не всегда понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного, но допускает некоторое количество ошибок;

- умеет использовать достаточно ограниченные профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- умеет на уровне достаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности, допускает неточности, которые ведут к недопониманию;

- достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако не всегда внимателен к культурным различиям;

- владеет на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание;

- владеет на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;

- владеет на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности, допускает ошибки, связанные с пониманием воспринимаемых текстов;

- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые не ведут к непониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент

- не знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка;

- не знает ограниченное количество общей лексики;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - <https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFC3>.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М.: Юрайт, 2018. - 229 с. - <https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодические издания:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
7. Springer Journals <https://link.springer.com/>
8. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной

коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: магнитолы	
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	

<p>работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Ауд. 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования Верещагин
И.А. проректор


подпись

«28» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) / специализация «Редакционно-издательская
деятельность»

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело

Программу составил:

В.В. Касьянов проф. кафедры истории России д.и.н., проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры истории России протокол № 10 от 20.04.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от 20.05.2021 г.

заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от 27.04.2021

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Рожков А.Ю., заведующий кафедрой социологии Кубанского государственного университета, доктор исторических наук, доцент.

Нежигай Э.Н., начальник отдела экскурсионно-просветительской деятельности филиала ГБУ ККГБУ Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств «Исторический парк «Россия – Моя история»», кандидат исторических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, является знакомство с теорией межкультурной коммуникации как особой сферой научного знания и возможностью ее применения в реальной практике общения.

1.2 Задачи дисциплины научить студентов:

- воспринимать коммуникацию как сложный процесс, затрагивающий различные аспекты субъектности его участников;
- управлять коммуникацией, создавая у собеседника нужные в данный конкретный момент ощущения и впечатления;
- преодолевать коммуникационные барьеры, затрудняющие процесс общения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для ее успешного освоения необходимы знания и навыки, полученные в ходе изучения таких предшествующих дисциплин учебного плана как «Лидерство и командообразование», а также «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Знания и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» могут применяться при параллельном изучении дисциплины «Технологии личностного роста».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»
	Умеет: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента
	Владеет: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					10,2
Аудиторные занятия (всего):					10
занятия лекционного типа					4
лабораторные занятия					
практические занятия					6
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
Самостоятельная работа, в том числе:					58
Реферат/эссе (подготовка)					20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)					38
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					3,8
Подготовка к экзамену					
час.	72				72

Общая трудоемкость	в том числе контактная работа					10,2
	зач. ед	2				2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие культуры и межкультурной коммуникации.	10	2			8
2.	Многообразие и взаимосвязь культур. Культурная и языковая картина мира.	10		2		8
3.	Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации	10		2		8
4.	Модели межкультурных коммуникаций	8				8
5.	Особенности процесса аккультурации	10		2		8
6.	Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации	10	2			8
7.	Национальная культура и особенности межкультурного взаимодействия	10				10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	6		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие культуры и межкультурной коммуникации.	Понятие культуры; язык как основа культуры; понятие ценностей и норм в культуре; понятие коммуникации; понятие, предмет и задачи межкультурной коммуникации; влияние культурного контекста на коммуникационные процессы; основные научные школы исследований и важнейшие теории межкультурной коммуникации; роль и значение межкультурной коммуникации в современном мире	Кейс-задание 1
2.	Модели межкультурных коммуникаций	Типология культур. Теория культурных моделей взаимодействия Э. Холла. Теория культурных измерений Г. Хофстеде. Формы, типы и элементы межкультурной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.	Кейс-задание 2

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Многообразие и взаимосвязь культур. Культурная и языковая картина мира.	Практическое занятие 1 1. Понятие "картина мира": подходы к определению; 2. Культурная картина мира: содержание понятия; 3. Культурный релятивизм и этноцентризм: содержание понятий;	Коллоквиум 1 Кейс-задание 3

		4. Понятие языковой картины мира: лингвистический аспект межкультурной коммуникации.	
2.	Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации	Практическое занятие 2 1. Понятие инкультурации. Механизмы и стадии инкультурации; 2. Понятие культурной компетенции и его содержание; 3. Формирование культурной компетенции; 4. Ценности и их значение в формировании культуры.	Коллоквиум 2 Кейс-задание 4
3.	Особенности процесса аккультурации	Практическое занятие 3 1. Аккультурация как форма межкультурной коммуникации; 2. Этапы аккультурации. Культурный шок: содержание понятия; 3. Понятие реадаптации и его содержание; 4. Реаккультурация и ее компоненты.	Коллоквиум 3 Эссе 1 "Причины культурных конфликтов в современном мире"
4.	Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации	Практическое занятие 4 1. Понятия образа и имиджа: сходства и отличия; 2. Понятие стереотипа; 3. Понятие, виды и характеристики этнических стереотипов; 4. Понятие внешнеполитического имиджа государства: характеристики, содержание и виды; 5. Государственный брендинг: понятие, цели, виды и функции.	Коллоквиум 4 Групповой исследовательский проект 1

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 308 с. – ISBN 978-5-9765-2813-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/92727
2	Подготовка индивидуального письменного задания	1. Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие / Г.П. Бакулев. – 3-е изд. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-7567-0795-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/97218 2. Интернет-дискурс: Компьютерно-опосредованная коммуникация: учебное пособие. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-9765-1927-5. – Текст:

		<p>электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/74582</p> <p>3. Основы межкультурной коммуникации. Государственные и национально-культурные символы: учебное пособие / под редакцией Л.Г. Викуловой и Е.Ф. Серебренниковой. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 277 с. – ISBN 978-5-9765-4270-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/125170</p> <p>4. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 153 с. – ISBN 978-5-9765-1573-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/119456</p> <p>5. Эстетическая и массовая коммуникация: вопросы теории и практики: монография / под редакцией Н.В. Ковтун и Е.Е. Анисимовой. – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 185 с. – ISBN 978-5-9765-1989-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/122630</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В ходе изучения всех разделов дисциплины используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- исследовательские методы в обучении;
- ситуационные задания;
- групповая проектная работа;
- проблемное обучение.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины.

Практическое занятие – занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение учащимися определенными методами работы в контексте учебной дисциплины.

Письменная контрольная работа - является одним из видов самостоятельной работы студентов, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплинам и профессиональным модулям, уровня знаний, умений и навыков.

Презентация – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, при котором учащийся раскрывает суть исследуемой проблемы, а также собственные взгляды на нее. Результаты представляются аудитории при помощи средств мультимедиа.

Аналитический обзор – это информационное произведение, создаваемое путем логической переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания о состоянии, развитии и возможных путях решения данной проблемы.

Коллоквиум – беседа преподавателя с учащимися для выяснения их знаний.

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Индивидуальный исследовательский проект – вид учебной деятельности, ориентированное на создание и презентацию информационно-аналитических проектов по определенной тематике в рамках индивидуальной работы.

Групповое проектирование – вид учебной деятельности, ориентированное на создание и презентацию информационно-аналитических проектов по определенной тематике в рамках групповой работы.

Кейс задание – представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к коллоквиуму, кейс-заданий, эссе, группового исследовательского проекта и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
--	---------------------	----------------------------------

№ п/п	Код и наименование индикатора		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Коллоквиум 1 Коллоквиум 2	Вопрос на зачете 1–8
2	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	Умеет: демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия Владеет: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой	Кейс 1–4	Вопрос на зачете 9–15
3	ИУК-5.1. Имеет представление о	Знает: основные концепции,	Коллоквиум 3 Коллоквиум 4	Вопрос на зачете 16–25

	сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»		
4	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>Умеет:</p> <p>коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента</p> <p>Владеет: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	Эссе 1 Групповой исследовательский проект 1	Вопрос на зачете 26–32

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиумы

Методические указания:

Коллоквиум проводится в устной форме. Целью проведения коллоквиума является формирование у магистрантов навыков анализа теоретических и прикладных проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы, а также определение уровня их знаний по ключевым темам курса «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде».

Проведение коллоквиума подразумевает обсуждение ключевых проблем по отдельным разделам дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» путем проведения собеседования или заслушивания тематических докладов. На коллоквиуме студент обязан продемонстрировать свободное владение материалом, изученным в ходе учебного процесса и относящимся к рассматриваемой проблеме, знания о содержании различных подходов (теорий, концепций) в рамках заданной проблематики, возможность сопоставлять их между собой, выделять их достоинства и недостатки, умение представлять и обосновывать собственное мнение по обсуждаемому кругу вопросов.

Важнейшим фактором успешной сдачи коллоквиума является самостоятельное изучение учащимся рекомендуемой научной литературы как из основного, так и дополнительного списка.

Организация проведения коллоквиума включает предварительное ознакомление студентов с тематикой вопросов для подготовки к коллоквиуму, соответствующей тематике вопросов литературой, процедурой проведения коллоквиума.

Перед устными ответами студенты должны загружать в электронную систему письменную форму ответа на все (полный список) вопросы коллоквиума. Объем ответа на каждый вопрос коллоквиума составляет 0,25 страницы.

Коллоквиум проводится в учебной группе и каждому из учащихся адресуется конкретный вопрос.

Коллоквиум 1

1. Понятие "картина мира": подходы к определению;
2. Культурная картина мира: содержание понятия;
3. Культурный релятивизм и этноцентризм: содержание понятий;
4. Понятие языковой картины мира: лингвистический аспект межкультурной коммуникации.

Коллоквиум 2

1. Понятие инкультурации. Механизмы и стадии инкультурации;
2. Понятие культурной компетенции и его содержание;
3. Формирование культурной компетенции;
4. Ценности и их значение в формировании культуры.

Коллоквиум 3

1. Аккультурация как форма межкультурной коммуникации;
2. Этапы аккультурации. Культурный шок: содержание понятия;
3. Понятие реадаптации и его содержание;
4. Реаккультурация и ее компоненты.

Коллоквиум 4

1. Понятия образа и имиджа: сходства и отличия;
2. Понятие стереотипа;
3. Понятие, виды и характеристики этнических стереотипов;
4. Понятие внешнеполитического имиджа государства: характеристики, содержание и виды;
5. Государственный брендинг: понятие, цели, виды и функции.

Критерии оценки коллоквиумов:

«отлично» – представление студентом собственной аргументированной позиции относительно проблемы, освещенной в вопросах к коллоквиумам; свободное оперирование специальной лексикой; знание проблемы с различных сторон; умение отстоять свою позицию в научном споре;

«хорошо» – студент в целом владеет материалом, может аргументировать свою позицию, использует специальную лексику, однако его анализу не достаёт требуемой глубины, по причине недостаточного изучения рекомендуемой литературы и интернет-источников;

«удовлетворительно» – в ответе студента отсутствует аргументация, позиция не отстаивается по причине слабого владения материалом;

«неудовлетворительно» – студент полностью не готов принимать участие в дискуссии.

Кейс-задание

Методические указания:

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Кейс-задание 1

Прочитайте статью Александра Павлова "Хипстеры и политика" и выделите в тексте социокультурные индексы, которыми автор идентифицирует субкультуру, а также выявите ее отношение к магистральной культуре. Сохраняет ли это описание актуальность в настоящем?

Индекс	Цитата из статьи
Достаток	Обеспеченная городская молодежь
Место проживания	Обеспеченная городская молодежь
Род занятий	
Интересы	
Особенности вербального общения (формулы речевого общения)	
Особенности невербального общения (внешний вид, жесты и т.д.)	
Ценности	

Кейс-задание 2

Изучите таблицы сопоставления культур по измерениям Г. Хофстеде. Выделите наиболее значимые, на ваш взгляд, отличия.

Кейс-задание 3

Соедините русские и английские пословицы, постарайтесь подобрать эквивалент из другого языка. Прокомментируйте национальный колорит пословиц, выделите ценность и, по возможности, соответствующую ей модель поведения.

В Тулу со своим самоваром не ездят.

Один в поле не воин.

В гостях хорошо, а дома лучше.

На безрыбье и рак рыбы.

Там хорошо, где нас нет.

Из песни слова не выкинешь.

Лучше синица в руках, чем журавль в небе.

Жизнь прожить - не поле перейти.

Жизнь прожить - не поле перейти.
 Кому на месте не сидится, тот добра не наживет.
 Всякий человек своему счастью кузнец.
 Москва не сразу строилась.

Английская пословица	Русская пословица	Эквивалент из другой культуры	Ценность
No man is an island / One man no man.			
A rolling stone gathers no moss.			
When in Rome, do as the Romans do / They don't bring coals in Newcastle.			
There is small choice in rotten apple.			
East or West home is best / An Englishman's home is his castle.			
A living dog is better than a dead lion.			
Grass is always greener on the other side of the fence.			
Varnished tale can't be round.			
Life is not all clear sailing in calm waters.			
An oak is not felled with one stroke.			
Every man is the architect of his fortune.			

Кейс-задание 4

Важным элементом изучения национальных характеров могут послужить идиомы с зоонимами (наименованиями животных), поскольку одни и те же животные в различных культурах ассоциируются с разными человеческими качествами. Подберите эквиваленты к следующим английским идиомам из русской и другой культуры по выбору, прокомментируйте сходства и различия, выделите подразумеваемые в идиомах черты характера.

Английская идиома	Русский эквивалент	Эквивалент из другой культуры
Donkey work		
Smell a rat		
Get one's goat		
Lucky dog		
Monkey business		
Snake in the grass		
Something to crow about		
Straight from the horse's mouth		

Эссе 1 «Причины культурных конфликтов в современном мире»

Методические указания:

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного утверждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе: эссе представляется в электронном и распечатанном виде; объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, направление подготовки.

Критерии оценки эссе:

оценка «зачтено» – эссе содержательно и структурно соответствует предъявляемым требованиям, представляет самостоятельный текст с обоснованными аналитическими обобщениями по предмету эссе с системной аргументацией, построенный на основе анализа учебной и научной литературы;

оценка «не зачтено» – эссе содержательно и структурно не соответствует требованиям, отсутствуют авторские выводы.

Групповой исследовательский проект

Методические указания:

Групповой исследовательский проект – это научное исследование, проводимое студентами в ходе работы в малых группах и представляемое в виде презентации Power Point. Главной целью задания является творческое раскрытие студентами своего научно-исследовательского потенциала посредством воплощения видения предлагаемой задачи. При этом является важным демонстрация теоретического понимания проблемы.

Групповой исследовательский проект 1

В малых группах подготовьте презентацию о национальном характере любой культуры по выбору: каждый слайд должен представлять черту характера и иллюстрирующий пример из национальной культуры (искусства, кухни, повседневных традиций).

Критерии оценки групповых проектов:

«удовлетворительно» / «зачтено» – результаты группового проекта представляют собой изложение результатов чужих исследований и компиляцию материалов без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» / «зачтено» – результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражают требования, сформулированные в его структуре и содержании.

«отлично» / «зачтено» – результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию материала.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Подходы к определению понятия культуры.
2. Основные элементы культуры.
3. Понятие коммуникации: подходы к определению термина. Содержание формулы коммуникации Г. Лассуэла.
4. Содержание принципа равенства культур.
5. Межкультурная коммуникация как наука.
6. Критерии типологизации культур.
7. Теория культурных моделей взаимодействия Э. Холла: содержание и практическое значение.
8. Теория культурных измерений Г. Хофстеде: содержание и практическое значение.
9. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Причины многообразия культур в мире.
11. Понятие и признаки картины мира.
12. Понятие культурной картины мира. Картина мира и культурная картина мира: соотношение понятий.
13. Понятие языковой картины мира.
14. Понятие и основные уровни языковой личности.
15. Содержание и значение гипотезы Сепира-Уорфа.
16. Понятие "инкультурация": подходы к определению.
17. Механизмы и стадии инкультурации.
18. Понятие культурной идентичности.
19. Понятие культурных ценностей и их значение в межкультурном общении.
20. Понятие культурной компетенции и его практическое значение.
21. Понятия паттерна и габитус и их значение для межкультурной коммуникации.
22. Понятие и формы аккультурации.
23. Понятие и разновидности культурных конфликтов.
24. Понятие этноцентризма и его влияние на процесс аккультурации.
25. Понятие культурного шока и его формы.
26. Понятие межкультурной сензитивности.
27. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
28. Определения понятиям образ, имидж и стереотип: сходства и отличия.
29. Определение, основные черты и виды этнического стереотипа.
30. Определение, функции, разновидности и механизм формирования внешнеполитического имиджа государства.
31. Значение этнических стереотипов и внешнеполитических имиджей государства в межкультурных коммуникациях.
32. Понятие государственного брендинга. Основные причины и цели осуществления государственного брендинга.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по разделу дисциплины в рамках вопроса, вопроса, приводит примеры из практической сферы, умеет правильно и логично объяснять материал; допустимы незначительные ошибки.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросу, демонстрирует довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627>.

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467748>.

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>.

...

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом по направлению 42.04.03 Издательское дело при освоении дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» предусмотрено самостоятельное изучение теоретического материала.

В конце лекционного блока магистрантам называются темы практических занятий и выдается перечень вопросов для самостоятельного изучения теоретического материала. Также самостоятельная работа подразумевает подготовку к коллоквиумам, докладам-презентациям, имитационным и деловым играм, кейсам и проведение групповых исследовательских проектов в малых группах.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения). Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе самостоятельной работы магистранты осваивают материал из списка основной и дополнительной литературы, представленный в соответствующем разделе данной рабочей программы дисциплины. Каждый магистрант должен подготовить развернутый ответ на каждый вопрос практического занятия, на котором в течение первого часа студенты подводят итоги самостоятельного изучения теоретического материала. На втором часе практического занятия преподаватель обобщает ответы студентов, при необходимости обращает внимание на недостаточную проработку отдельных вопросов и в краткой форме излагает основную сущность теоретического материала, который был предварительно изучен магистрантами во внеаудиторное время.

Текущий контроль знаний при изучении дисциплины состоит из докладов-презентаций магистрантов по самостоятельному изучению теоретического материала.

На каждом занятии преподаватель отмечает отсутствующих магистрантов. Учащиеся, пропустившие лекции и практические занятия, обязаны самостоятельно изучить тему и устно отчитаться на консультации преподавателю. По темам пропущенных лекций и практических занятий на зачете могут быть заданы дополнительные вопросы.

Самостоятельная работа учащихся направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным аспектам изучаемой проблематики.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.06 ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Направление подготовки	<i>42.04.02 Журналистика</i> <i>42.04.03 Издательское дело</i>
Направленность (профиль)	<i>Международная проблематика</i> <i>Проблемы культуры</i> <i>Редакционно-издательская деятельность</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии личностного роста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) №513 от 8.06.2017 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, 42.04.03 Издательское дело.

Программу составили:

И.Ф. Дедкова, кандидат экономических наук, доцент/
магистр психологии



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедр:

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
Протокол №7 «27» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
Профессор Вукович Г.Г.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «14» мая 2021 г

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И. Директор ФГУ «Краснодарский ЦНТИ»
Лымарева О.А. к.э.н., доцент кафедры ЭПриКм ФГБОУ «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к *обязательной части* части Блока 1 индекс Б1.0.Об.. Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 1 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: «Методология и методика научного познания». Материал дисциплины «Технологии личностного роста» может использоваться в следующих дисциплинах: «Лидерство и командообразование», «Управление проектами (по отраслям)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 6

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основные категории и понятия Личностного роста	применять систему знаний о технологиях личностного роста, повышения личной эффективности	понятийно-категориальным аппаратом, технологиями личностного роста, самооценки и эффективному использованию человеческого потенциала,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему категорий и методов, необходимых для личностного роста;
- традиционные методы и технологии оказания помощи людям с низкой самооценкой: знание ключевых понятий формирования самооценки, методы по поддержанию самооценки;
- технологии личностного роста, ориентированные на саморазвитие и самоактуализацию

Уметь:

- применять программы и методы, направленные на гармонизацию внутреннего состояния человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;
- разрабатывать программу личностного роста;
- ориентироваться в интервенциях личности влияющих на снижение самооценки;
- уметь применять полученные знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором», осуществлять приёмы коучинг-консультирования.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов *ОФО*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Практические занятия		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		60	60
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию и деловой игре).		25	25
Реферат		3	3
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	72	72	72
	8,2	8,2	28,2
	2	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	12	2			10
2.	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	12		2		10
3.	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	12	2			10
4.	Особенности карьерной самореализации	12		2		10
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	10				10
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	10				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.	Р
	Типы личностного роста.	Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального	Э

		развития изменений; по возможности времени осуществления.	
	Мотивы личностного роста.	Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	Э
	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	Р, К
	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	Контрольные вопросы
	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	Р

(Т) Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами	Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный,	Р

	формирования личности	специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.	
2.	Типы личностного роста.	Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	Э
3.	Мотивы личностного роста.	Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	Э
4.	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	Р, К
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	Контрольные вопросы
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ: 1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишерз, 2016. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814 (дата обращения: 09.11.2019). – ISBN 978-5-9614-4582-4. – Текст : электронный. 2. Низовских, Н.А. Человек как автор самого себя: психосемантическое исследование личностного саморазвития / Н.А. Низовских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 405 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274928 (дата обращения: 09.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3801-9. – DOI 10.23681/274928. – Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других

слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (УК- 6)

1. Что нужно знать о карьере и личностном росте.
2. Теория построения движений Н.А. Бернштейна.
3. Предпосылки и условия возникновения сознания. Сознание и бессознательное.
4. Сравнительный анализ психики человека и психики животных.
5. Формы и этапы развития психики.
6. Познавательные процессы. Ощущение.
7. Познавательные процессы. Восприятие.
8. Познавательные процессы. Представление.
9. Познавательные процессы. Воображение.
10. Познавательные процессы. Внимание.
11. Познавательные процессы. Память.
12. Познавательные процессы. Мышление.
13. Мышление и интеллект. Творчество.
14. Теории личности в психологии.
15. Мотивационная сфера личности.
16. Познавательно-интеллектуальная сфера личности.
17. Эмоционально-волевая сфера.
18. Понятие, структура и становление самосознания.
19. Темперамент в структуре личности.
20. Понятие темперамента. Исторические теории темперамента.
21. Характер в структуре личности.
22. Понятие характера. Основные типологии характера.
23. Психология общения.
24. Технологии делового общения.
25. Как противостоять манипуляции.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины
(УК – 6)

Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.

1. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
2. Внутриорганизационный,
3. Межорганизационный
4. Специализированный
5. Неспециализированный
6. Вертикальный
7. Горизонтальный
8. Ступенчатый

Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления

1. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
2. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом).
3. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд).
4. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»)

5. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью
6. Трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (ОК-5, ОК-6)

1. Понятие личности.
2. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
3. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
4. Классификация типов личностного роста.
5. Определение мотивов личностного роста.
6. Профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость).
7. Мотивы личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
8. Понятие карьерного самоменеджмента.
9. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
10. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
11. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
12. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
13. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
14. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
15. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
16. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
17. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
18. Психологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
19. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
20. Типологии личности.
21. Способности личности.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
24. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
25. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
26. Темперамент. Типы темперамента.
27. Понятие характера. Типологии характера.
28. Общение. Его функции и виды.
29. Коммуникативная сторона общения.
30. Общение как социальная перцепция.
31. Общение как взаимодействие.
32. Деловое общение и взаимодействие.

33. Психология малых групп. Групповые процессы.
34. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
35. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
36. Структура и функции процесса обучения.
37. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
38. Методы и формы организации учебной деятельности.
39. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
40. Средства и методы воспитания личности.
41. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.
3. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9320-9. – DOI 10.23681/469685. – Текст : электронный.
4. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом / Д.Л. Хазанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> – Библиогр.: с. 99. – ISBN 978-5-8265-1725-3. – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> .
2. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799> .
3. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.

4. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).
2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml [Психолого-педагогические исследования].
3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.
4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>
 2. Библиотека Мошкова – <http://lib.ru/PSHO>
 3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.kiev.ua>
 4. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston/library>
 5. Библиотека психологического форума MyWord.ru - <http://psylib.myword.ru>
 6. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
 7. Библиотека электронных учебников - <http://www.book-ua.org/>
 1. <http://psylib.org.ua/books/>
 2. <http://psychology-online.net/articles/>
 3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/
 4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/
 5. <http://psychlib.ru/index.php>
 6. <http://window.edu.ru/catalog/>
 7. <http://ibook-edu.ru/>
 8. Общая психология. Словарь// <http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail>
 9. Психологическая энциклопедия // <http://www.sexualdysfunction.ru/>
 10. Психологический словарь // <http://psi.webzone.ru/>
 11. Психология развития // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/>
 12. Социальная психология. Словарь // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/>
 13. Журнал Просто коучинг: <http://web.prosto-coach.ru/magazine>
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Технологии личностного роста» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала,

материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Технологии личностного роста» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point 408
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office. 408
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет). 406
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Номер аудитории 406

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

«_____» _____ мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Методология и методика научного познания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Методология и методика научного познания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф.


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Методология и методика научного познания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

- определение базовых понятий науковедения (истории и методологии науки).
- общая характеристика науковедческого дискурса, его системообразующие признаки (синдромы).
- построение жанровой типологии научных жанров, обслуживающих сферу издательского дела.
- ознакомление с основными направлениями и практиками научного анализа в теории и практике издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и методика научного познания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Управление проектами в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Методология и методика научного познания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации.
	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.
	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.
	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ЗФО	1 семестр (часы)	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	26,3	26,3			
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-
занятия лекционного типа	10	10	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	16	16	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	-	-			

Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	109	109			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	50	50	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	59	59	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-
	В том числе контактная работа	26,3	26,3	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Науковедение как наука	20	4	2	-	20
2.	Процесс научного творчества	18	2	4	-	20
3.	Метод и методология	24	2	4	-	20
4.	Научные теории и логика построения гипотез	24	-	4	-	29
5.	Структура теоретического рассуждения	18	2	2	-	20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>		10	16	-	109
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	8.7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10	16	-	109

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Науковедение как наука	<p>Функции науки в современном обществе.</p> <p>Наука в условиях глобализации.</p> <p>Актуальные проблемы корреляции общественного и научно-технологического развития на современном этапе. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания.</p> <p>Проблема подбора оснований для классификации наук. Современная классификация наук: подходы и проблемы.</p> <p>Науковедение и его принципы.</p>	<p>п Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции</p>
2	Процесс научного творчества	<p>Основные принципы научного и технического творчества. Интуиция и её роль в научном творчестве.</p> <p>Интуиция и метод гипотез.</p> <p>Роль интуиции в творческом процессе.</p> <p>Особенности интуитивного знания</p>	<p>Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции</p>
3	Метод и методология	<p>Понятия метода и методологии. Общие характеристики метода и методологии.</p> <p>Методология и метод в системе научного знания.</p> <p>Типология методов. Методология исследований и проектирования.</p>	<p>Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции</p>
4	Научные теории и логика построения гипотез	<p>Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура.</p> <p>Классификация научных теорий. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий.</p> <p>Роль гипотезы в построении научной теории.</p> <p>Процесс развития научной теории.</p>	<p>Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции</p>
5	Структура теоретического рассуждения	<p>Понятие и структура теоретических рассуждений.</p> <p>Характеристики рассуждений. Типы теоретических рассуждений. Этапы построения теоретических рассуждений.</p> <p>Анализ и оценка теоретических Рассуждений.</p>	<p>Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции</p>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Науковедение как наука	Функции науки в современном обществе. Наука в условиях глобализации. Актуальные проблемы корреляции общественного и научно-технологического развития на современном этапе. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания. Проблема подбора оснований для классификации наук. Современная классификация наук: подходы и проблемы. Науковедение и его принципы.	реферат
2.	Процесс научного творчества	Основные принципы научного и технического творчества. Интуиция и её роль в научном творчестве. Интуиция и метод гипотез. Роль интуиции в творческом процессе. Особенности интуитивного знания.	реферат
3	Метод и методология	Понятия метода и методологии. Общие характеристики метода и методологии Методология и метод в системе научного знания. Типология методов. Методология исследований и проектирования.	реферат
4	Научные теории и Логика построения гипотез	Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура. Классификация научных теорий. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий. Роль гипотезы в построении научной теории. Процесс развития научной теории.	реферат
5	Структура теоретического рассуждения.	Понятие и структура теоретических рассуждений. Характеристики рассуждений. Типы теоретических рассуждений. Этапы построения теоретических рассуждений. Анализ и оценка теоретических рассуждений.	реферат

Написание реферата (Р).

2.3.3 Занятия семинарского типа (лабораторные работы) не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Активные процессы в современном русском языке».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации. Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации. Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1-3.	Вопросы к экзамену 1-4, 9.
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций. Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений. Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 4-5.	Вопросы к экзамену 5-8.
3	ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области	Знать круг актуальных научных проблем в	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 2-3.	Вопросы к экзамену 10-17.

	<p>планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>	<p>области издательского дела. Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ. Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>		
4	<p>ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>	<p>Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела. Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела. Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>	<p>Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1-5.</p>	<p>Вопросы к экзамену 18-20.</p>
5	<p>ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.</p>	<p>Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле. Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле. Владеть навыками практического</p>	<p>Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1,4.</p>	<p>Вопросы к экзамену 21-25.</p>

		внедрения результатов научного исследования в издательском деле.		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Специфические характеристики научного познания.
2. Наука и искусство: общность и различия
3. Наука и религия: возможности диалога.
3. Античная наука как социокультурное явление.
4. Средневековая наука в горизонте христианской культуры.
5. Становление классического естествознания в культуре Нового времени.
6. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре.
7. Наука как система профессиональной деятельности.
8. Роль науки в преодолении современных глобальных проблем.
9. Место науки в системе современной культуры.
10. Иерархичность как принцип организации научного познания.
11. Наука как феномен: попытка модельного представления творчества.
12. Научные революции как форма развития науки.
13. Наука как социальный институт: от Нового времени к современному состоянию.
14. Нормативно-ценностная система научного сообщества.
15. Наука и власть.
16. Информация и научно-технический прогресс.
17. Роль личности в научных открытиях.
18. Эволюция научных парадигм.
19. Методологическое знание и методология исследования.
20. Организация исследований и научные открытия.
21. Роль исследований и исследователя в развитии науки управления.
22. Успехи и противоречия научных исследований.
23. Наука и практика: взаимосвязи и противоречия.
24. Сравнительный анализ организации исследований в России и за рубежом.
25. Научные тенденции и закономерности и их роль в формировании новых сфер научных исследований.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен в 1 семестре

1. Функции науки в современном обществе.
2. Наука в условиях глобализации.
3. Актуальные проблемы корреляции общественного и нанотехнологического развития на современном этапе.
4. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания.
5. Проблема подбора оснований для классификации наук.
6. Современная классификация наук: подходы и проблемы.
7. Науковедение и его принципы.
8. Особенности системной организации научного знания.
9. Эмпирический и теоретический уровни познания: различие определяющих характеристик.
10. Внутренняя структура эмпирического исследования.
11. Специфика взаимодействия теоретического и эмпирического уровней знания в процессе познания.
12. Теоретический уровень научного знания.
13. Функции научной теории.
14. Логико-методологические основы построения научной теории.
15. Основные принципы научного и технического творчества.
16. Интуиция и её роль в научном творчестве.
17. Интуиция и метод гипотез.
18. Роль интуиции в творческом процессе.
19. Особенности интуитивного знания
20. Понятия метода и методологии.
21. Общие характеристики метода и методологии.
22. Методология и метод в системе научного знания.
23. Типология методов.
24. Методология исследований и проектирования.
25. Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура.
26. Классификация научных теорий.
27. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий.
28. Роль гипотезы в построении научной теории.
29. Процесс развития научной теории.
30. Понятие и структура теоретических рассуждений.
31. Характеристики рассуждений.
32. Типы теоретических рассуждений.
33. Этапы построения теоретических рассуждений.
34. Анализ и оценка теоретических рассуждений.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ С.А. Лебедев – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/1>
2. Методология научных исследований.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyhissledovaniy-433084#page/1>
3. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г.Н. Кузьменко, Г.П. Отюцкий – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254#page/1>
4. Философия и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Я.С. Яцкевич – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-429973#page/1>
5. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды для вузов/ М.С. Каган – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/problemny-metodologii-gumanitarnogo-poznaniyaizbrannye-trudy-438872#page/1>
6. Философия и методология науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Ушаков – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki433113#page/2>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

		2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры,	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

	<p>коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель декана

Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Маркетинг-менеджмент в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - изучить теоретические основы маркетинга, менеджмента в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Теория и практика распространения издательской продукции», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Знает - важные функции внутрифирменного управления, основные понятия массовой коммуникации, технологии планирования и координации работ подразделений СМИ. Умеет – создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); формировать коммуникационную политику предприятия издательской отрасли
ОПК – 1.2. Организовывает и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом	Владеет – навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	
ОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
ПК-2 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знает структуру и инфраструктуру рынка СМИ.
	Владеет навыками анализа производственной деятельности предприятия СМИ
ПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знает особенности издательского процесса, ценовой, товарной политики и политики стимулирования сбыта предприятия СМИ
	Владеет навыками планирования и координации работы подразделений СМИ
ПК - 02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знает особенности коммуникационного менеджмента предприятия СМИ
	Умеет – выстраивать отношения с внешними и внутренними аудиториями СМИ.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ЗФО	X	X	X	1
		семестр (часы)	семестр (часы)	семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,6	-	-	-	28,6
Аудиторные занятия (всего):	-	-	-	-	-
занятия лекционного типа	10	-	-	-	10

практические занятия	18	-	-	-	18
Иная контактная работа:	0,6	-	-	-	0,6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6	-	-	-	0,6
Самостоятельная работа, в том числе:	206	-	-	-	206
<i>Реферат (подготовка)</i>	6				6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	200				200
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:	17,4	-	-	-	17,4
Подготовка к экзамену	17,4	-	-	-	17,4
Общая трудоемкость	час.	252	-	-	252
	в том числе контактная работа	28,6	-	-	28,6
	зач. ед	7	-	-	7

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия						
1.	Понятие и сущность маркетинга	30	2	2	-	26
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	34	2	2	-	30
Зимняя сессия						
3.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	36	2	4		30
4.	Товарная и ценовая политика в издательском маркетинге	12	2	-	-	10
5.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	12	2	-	-	10
Летняя сессия						
6.	Товарная и ценовая политика в издательском маркетинге	22	-	2		20
7.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	22	-	2		20
8.	Издательский процесс: особенности менеджмента Правовые аспекты издательской деятельности	34	-	4	-	30
9.	Коммуникационный менеджмент	32	-	2	-	30
ИТОГО по разделам дисциплины		206	10	18	-	206
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6				
Подготовка к экзамену		17,4				
Общая трудоемкость по дисциплине		252				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и сущность маркетинга	Содержание теории маркетинга. Объективные причины возникновения. Эволюция теории маркетинга. Инструментарий маркетинга. Современная концепция маркетинговой теории. Маркетинг-микс. Специфика маркетинга СМИ	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Понятие рынка. Структура и инфраструктура рынка. Роль государства в рыночной экономике. Модели рыночной экономики. Рынок СМИ как специализированный рынок товаров и услуг. Специфика рынка СМИ. Структура и инфраструктура рынка. Субъекты маркетинговой деятельности. Организационно-правовые формы и юридический статус субъектов рынка. Характеристики категорий покупателей рынка СМИ.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	Основные понятия в системе издательского менеджмента. Функциональное содержание издательского менеджмента. Классификация издательских структур. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления предприятием СМИ.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Товарная и ценовая политика в издательском маркетинге	Характеристика СМИ как особого вида товара. Потребительная стоимость продукта СМИ. Конкурентоспособность товара. Методические подходы к оценке конкурентоспособности СМИ. Формирование товарной политики. Этапы разработки товарной политики. Стратегия товарной политики. Технология планирования товарного ассортимента. Управление товарным ассортиментом. Товарная конкуренция на рынке СМИ. Сущность товарной конкуренции, признаки и показатели. Характеристика конкурентной среды на рынке СМИ России. Цена в рыночной среде. Виды цен в рыночной экономике, факторы, формирующие уровень цен. Структура цены издательской продукции. Структура себестоимости. Ценовая конкуренция. Факторы, определяющие ценовую конкуренцию.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	Каналы распределения. Понятие товародвижения, цели и задачи. Сущность политики стимулирования сбыта. Реклама в системе маркетинга. Виды рекламы. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы. Престижная реклама и ее возможности в условиях рынка. Стимулирование сбыта — специфическая сбытовая политика. Цели политики стимулирования сбыта, объекты и субъекты воздействия. Методы и способы реализации политики стимулирования сбыта в издательском маркетинге.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

6.	Издательский процесс: особенности менеджмента	Современные тенденции в производстве продукции СМИ. Распределение издательской продукции. Типы посредников и их выбор. Проблемы распределения.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Коммуникационный менеджмент	Информация, коммуникативная среда и сферы коммуникации. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Понятие и сущность маркетинга	Содержание и цели маркетинга. Базовая концепция маркетинга СМИ. Маркетинговые программы в условиях современного рынка. Анализ труда журналиста. Модели менеджмента СМИ.	Устный ответ
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Микро- и макросреда маркетинга СМИ. Объективные и субъективные факторы, формирующие внешнюю и внутреннюю среды. Роль государства в формировании и развитии рынка СМИ. Рынок СМИ России, современное состояние, основные проблемы, пути их решения.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
3.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	СМИ как отдельная отрасль рыночного хозяйства. Условия и элементы медиапроизводства. Финансовая состоятельность. Доходы. Рекламная и журналистская деятельность. Организация газеты. Структурный ход.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
4.	Товарная политика и ценовая политика в издательском маркетинге	Характеристика СМИ как особого вида товара. Потребительная стоимость и меновая товара. Конкуренция на рынке СМИ. Конкурентоспособность. Методические подходы к оценке конкурентоспособности. Товарная политика в маркетинге. Формирование товарной политики. Этапы разработки товарной политики. Стратегия товарной политики. Технология планирования товарного ассортимента. Ценовая политика в СМИ. Этапы разработки ценовой политики. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Цена и конъюнктура спроса на товары. Практика управления ценами.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
5.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	Каналы распределения товаров. Понятие товародвижения, цели и задачи. Формы и методы торговли. Оценка современного состояния оптовой и розничной торговли и перспектива их развития. Политика сбыта в издательских структурах. Методы реализации издательской продукции, типовые схемы реализации товара. Выбор партнеров при реализации товара. Методы прямых продаж. Многоуровневый маркетинг. Сущность политики стимулирования сбыта. Реклама в системе маркетинга. Цели и задачи рекламы и	Устный ответ Реферат (с презентацией)

		пропаганды издательской продукции. Средства рекламы и пропаганды, каналы распространения рекламы и пропаганды. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы. Позиционирование СМИ. Стимулирование сбыта — специфическая сбытовая политика. Цели политики стимулирования сбыта, объекты и субъекты воздействия. Методы и способы реализации политики стимулирования сбыта в издательском маркетинге.	
6.	Издательский процесс: особенности менеджмента. Правовые аспекты издательской деятельности	Важнейшие функции внутрифирменного управления Производственные аспекты издательской деятельности: проблема закупок. Формирование ассортимента. Понятие и виды договоров. Рекламные договоры. Договоры на распространение продукции средств массовой информации. Формы договоров.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
7.	Коммуникационный менеджмент	Основные понятия массовой коммуникации: коммуникативный резонанс, лидеры мнений, устойчивые формы коммуникативного управления. Технологии планирования работ. Планирование сроков и определение бюджетов коммуникаций. Реализация коммуникационной политики.	Устный ответ Реферат (с презентацией)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
2	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные работы, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как презентация, кейс-задача, реферат (с презентацией).

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров

по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических работ, кейс-задач, реферат (с презентацией) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
				1	2
1	ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	<p>Знает - важные функции внутрифирменного управления, основные понятия массовой коммуникации, технологии планирования и координации работ подразделений СМИ.</p> <p>Умеет – создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); формировать коммуникационную политику предприятия издательской отрасли</p>	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-40 (зимняя сессия)	

2	ОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Владеет – навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-40 (зимняя сессия)
3	ОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности Умеет использовать полученные знания на практике Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 14-60 (зимняя сессия)
4	ОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 14-60 (зимняя сессия) 1-28 (весенний семестр)
5	ПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знает структуру и инфраструктуру рынка СМИ. Владеет навыками анализа производственной деятельности предприятия СМИ	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 29-50 (весенний семестр)
6	ПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знает особенности издательского процесса, ценовой, товарной политики и политики стимулирования сбыта предприятия СМИ Владеет навыками планирования и координации работы подразделений СМИ	Конспект лекций, опрос, реферат, кейс-задача	Вопрос на экзамене 28-40 (осенний семестр)
7	ПК - 02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знает особенности коммуникационного менеджмента предприятия СМИ Умеет – выстраивать отношения с внешними и внутренними аудиториями СМИ.	Конспект лекций, опрос, реферат, кейс-задача	Вопрос на экзамене 1-15 (осенний семестр)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерные задания к практическим работам

Практическая работа № 1
Тема: «Понятие и сущность маркетинга»

Опрос по теме семинарского занятия:

1. Содержание и цели маркетинга.
2. Базовая концепция маркетинга СМИ.
3. Маркетинг, как производственно-сбытовая концепция управления.
4. Маркетинговые программы в условиях современного рынка.
5. Анализ труда журналиста.

Литература:

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л.А. Дробышева. - Москва: Дашков и К, 2017. - 152 с. - <https://e.lanbook.com/book/93471>.
2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. - Библиогр.: с. 98-100. - ISBN 978-5-8209-1386-0
4. Кирия, И.В. Зарубежный медиамаркетинг: [учебное пособие] / И. В. Кирия; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики, Каф. теории и экономики СМИ. - Москва: ВК, 2006. - 147 с. - Библиогр.: с. 147. - ISBN 5984050315

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Примерная тематика вопросов для опроса

1. Система маркетинга: цели, задачи, методы работы с рынком.
2. Система маркетинга издательства и ее элементы.
3. Группы потребителей, и их характеристика.
4. Экономическая конъюнктура рынка.
5. Спрос и предложение.
6. Основные понятия в измерении спроса.
7. Рыночный спрос на функции маркетинговых усилий.
8. Конкурентная среда.
9. Маркетинговые исследования рынка СМИ.
10. Объекты маркетинговых исследований.
11. Процесс маркетинговых исследований.
12. Рынок и его виды в медиаиндустрии.
13. Методы и этапы маркетинговых исследований.
14. Схема разработки маркетинговой стратегии.
15. Продвижение продукции медиаиндустрии.
16. Реклама на рынке СМИ.
21. Фирменный стиль и его значение.
22. Информационно-рекламное обеспечение медиабизнеса.
23. Варианты маркетинговых каналов распространения.
24. Особенности механизма ценообразования в медиабизнесе.
25. Цена и модели рынка.
26. Факторы, влияющие на уровень цен.
27. Виды и процесс ценообразования.
28. Методы ценообразования и особенности расчета цен на продукцию СМИ.
30. Каналы распределения товаров.
31. Понятие товародвижения, цели и задачи.
32. Формы и методы торговли.
33. Оценка современного состояния оптовой и розничной торговли и перспектива их развития.
34. Политика сбыта в издательских структурах.
35. Методы реализации издательской продукции, типовые схемы реализации товара.

36. Выбор партнеров при реализации товара.
37. Методы прямых продаж.
38. Многоуровневый маркетинг.
39. Сущность политики стимулирования сбыта.
40. Реклама в системе маркетинга.
41. Цели и задачи рекламы и пропаганды издательской продукции.
42. Средства рекламы и пропаганды, каналы распространения рекламы и пропаганды.
43. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы.
44. Позиционирование СМИ.
45. Стимулирование сбыта – специфическая сбытовая политика.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Примерные темы рефератов

Осенний семестр

1. Структура современной медиасистемы
2. Постиндустриальное общество и современная медиаэкономика
3. Концепция «информации» в теориях современного общества
4. Информационно богатые рынки СМИ
5. Медиаэкономика как развитие политэкономии и социологии СМИ.
6. Географический рынок СМИ
7. Региональный рынок СМИ.
8. Тенденции развития рынка СМИ (5 -10 лет)
9. Конкуренция СМИ на рынке содержания
10. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени
11. Конкуренция СМИ на рынке рекламы
12. Типы рекламы в СМИ
13. Медиапланирование в современных рыночных условиях.
14. Медиапланирование в регионе (на примере).
15. Типы рыночных структур в медиаиндустрии
16. Издержки в медиаиндустрии
17. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ
18. Спрос и предложение в медиаэкономике
19. Экономическая медиаполитика зарубежных государств
20. Основные этапы развития газетной индустрии
21. Экономические особенности газетной индустрии
22. Типы рыночных структур на газетном рынке
23. Ценовая конкуренция в газетной индустрии
24. Современные тенденции развития газетного рынка
25. Экономические особенности журнальной индустрии
26. Общие черты газетных рынков информационно богатых стран
27. Национальные газетные рынки: общая характеристика

Весенний семестр

1. Аудиовизуальный сектор в медиаиндустрии
2. Основные модели телевизионной индустрии
3. Технологии распространения телесигнала
4. Особенности ТВ как индустрии
5. Источники доходов в телевизионной индустрии
6. Стратегии конкурентоспособного программирования
7. Экономические и организационные особенности телесетей
8. Производство телепрограмм как сектор телеиндустрии
9. Экономика культурной глобализации
10. Коммерческие телеканалы на медиарынках развитых стран
11. Финансирование и организация общественного вещания

12. Модели общественного вещания в развитых рыночных демократиях
13. Радио – самое доступное СМИ
14. Эволюция рыночной стратегии радиовещания
15. Основные форматы современных коммерческих радиостанций
16. Организация кабельной индустрии
17. Ценовая структура кабельной индустрии
18. Конвергенция медиатехнологий, медиарынков и СМИ
19. Конвергенция как фактор преобразования медиасистем
20. Контент-индустрия в структуре экономики СМИ
21. Экономические преимущества Интернета перед традиционными СМИ
22. Журналистика в условиях прогресса ИКТ
23. Бизнес-модели онлайн-СМИ
24. Источники доходов онлайн-СМИ

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ОПК-1, ОПК-4, ПК-02***

Примерные кейс-задачи

Коллективная творческая работа: написание кейса по разрешению проблемы в области, соотносимой с профилем - разбор проблемной ситуации и предложение одного из вариантов ее решения

Кейс - № 1

Тема: «Тенденции развития рынка СМИ: Выбор актуального направления деятельности. Обоснование издательского проекта»

Кейс - № 2

Тема: «Причинно-следственный анализ риска и направления снижения риска в издательской сфере»

Примерный сценарий

Этап 1. Предварительный анализ ситуации, причины возникшей проблемы.

1. Анализ внешней ситуации.
2. Анализ рынка.
3. Анализ внутренней ситуации.
4. Анализ инструментов и источников информации.
5. Анализ имиджа предприятия:
 - имидж предприятия со стороны;
 - имидж предприятия изнутри;
 - различия внешнего и внутреннего образа предприятия.
- 1.8. Оценка исходной ситуации:
 - реальное состояние;
 - желаемое состояние;
 - соответствие реального и желаемого состояния коммуникационных процессов.

Этап 2. Формулировка проблемы и ее разрешение.

- 2.1. Краткое изложение проблемы с учетом аналитических данных (этап 1):
- 2.2. Определение участников разрешения проблемной ситуации:
 - сотрудники;
 - акционеры;
 - потребители;
 - клиенты;
 - поставщики и партнеры;
 - финансовые круги;
 - конкуренты;

- средства массовой информации;
- институциональные мультипликаторы общественного мнения;
- персоны как мультипликаторы общественного мнения;
- союзы и объединения;
- общественные институты;
- профсоюзы;
- мировая общественность.

Написание сценария с учетом распределения обязанностей участников и видов работ для каждого участника в рамках его роли.

Этап 3. Анализ результатов.

3.1. Общие положения:

- 1) определение ориентиров последующего планирования;
- 2) определение новой стратегии, тактики и инструментов реализации коммуникационной политики предприятия;
- 3) определение критериев последующего контроля.

3.2. Анализ работы по отдельным направлениям:

- соответствие целей;
- соответствие средств;
- соответствие организационных воздействий;
- соответствие бюджета на коммуникационные мероприятия и PR;
- соответствие тактических и стратегических действий;
- соответствие проводимой работы с общей концепцией развития предприятия.

3.3. Анализ действенности отдельных средств:

- 1) анализ работы с каждой целевой группой;
- 2) анализ работы по фазам и периодам;
- 3) исполнение отдельных пунктов бюджета;
- 4) оценка качества проведения отдельных стратегических и тактических мероприятий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену в семестре 1

1. Содержание теории маркетинга. Объективные причины возникновения.
2. Эволюция теории маркетинга.
3. Инструментарий маркетинга.
4. Современная концепция маркетинговой теории.
5. Маркетинг-микс.
6. Специфика маркетинга СМИ.
7. Структура цены издательской продукции.
8. Структура себестоимости.
9. Понятие рынка. Структура и инфраструктура рынка.
10. Роль государства в рыночной экономике.
11. Модели рыночной экономики.
12. Рынок СМИ как специализированный рынок товаров и услуг.
13. Специфика рынка СМИ.
14. Структура и инфраструктура рынка.
15. Субъекты маркетинговой деятельности.
16. Организационно-правовые формы и юридический статус субъектов рынка.
17. Характеристики категорий покупателей рынка СМИ.
18. Основные понятия в системе издательского менеджмента.

19. Функциональное содержание издательского менеджмента.
20. Классификация издательских структур.
21. Организация как основа менеджмента.
22. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции.
23. Общие принципы управления предприятием СМИ.
24. Характеристика СМИ как особого вида товара.
25. Потребительная стоимость продукта СМИ.
26. Конкурентоспособность товара.
27. Методические подходы к оценке конкурентоспособности СМИ.
28. Формирование товарной политики.
29. Этапы разработки товарной политики.
30. Стратегия товарной политики.
31. Технология планирования товарного ассортимента.
32. Управление товарным ассортиментом.
33. Товарная конкуренция на рынке СМИ.
34. Сущность товарной конкуренции, признаки и показатели.
35. Характеристика конкурентной среды на рынке СМИ России.
36. Цена в рыночной среде. Виды цен в рыночной экономике, факторы, формирующие уровень цен.
37. Структура цены издательской продукции.
38. Структура себестоимости.
39. Ценовая конкуренция.
40. Факторы, определяющие ценовую конкуренцию.
41. Структура современной медиасистемы
42. Постиндустриальное общество и современная медиаэкономика
43. Концепция «информации» в теориях современного общества
44. Информационно богатые рынки СМИ
45. Медиаэкономика как развитие политэкономии и социологии СМИ.
46. Географический рынок СМИ
47. Региональный рынок СМИ.
48. Тенденции развития рынка СМИ (5 -10 лет)
49. Конкуренция СМИ на рынке содержания
50. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени
51. Конкуренция СМИ на рынке рекламы
52. Типы рекламы в СМИ
53. Медиапланирование в современных рыночных условиях.
54. Медиапланирование в регионе (на примере).
55. Типы рыночных структур в медиаиндустрии
56. Издержки в медиаиндустрии
57. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ
58. Спрос и предложение в медиаэкономике
59. Экономическая медиаполитика зарубежных государств
60. Сущность политики стимулирования сбыта.

Вопросы к экзамену в семестре 2

1. Каналы распределения.
2. Понятие товародвижения, цели и задачи.
3. Сущность политики стимулирования сбыта.
4. Реклама в системе маркетинга. Виды рекламы.
5. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы.
6. Престижная реклама и ее возможности в условиях рынка.
7. Стимулирование сбыта – специфическая сбытовая политика.
8. Цели политики стимулирования сбыта, объекты и субъекты воздействия.

9. Методы и способы реализации политики стимулирования сбыта в издательском маркетинге.
10. Современные тенденции в производстве продукции СМИ.
11. Распределение издательской продукции. Типы посредников и их выбор.
12. Проблемы распределения на рынке СМИ.
13. Информация, коммуникативная среда и сферы коммуникации.
14. Коммуникация как элемент управленческой деятельности.
15. Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами.
16. Аудиовизуальный сектор в медиаиндустрии
17. Основные модели телевизионной индустрии
18. Технологии распространения телесигнала
19. Особенности ТВ как индустрии
20. Источники доходов в телевизионной индустрии
21. Стратегии конкурентоспособного программирования
22. Экономические и организационные особенности телесетей
23. Производство телепрограмм как сектор телеиндустрии
24. Экономика культурной глобализации
25. Основные этапы развития газетной индустрии
26. Экономические особенности газетной индустрии
27. Типы рыночных структур на газетном рынке
28. Ценовая конкуренция в газетной индустрии
29. Современные тенденции развития газетного рынка
30. Экономические особенности журнальной индустрии
31. Общие черты газетных рынков информационно богатых стран
32. Национальные газетные рынки: общая характеристика
33. Коммерческие телеканалы на медиарынках развитых стран
34. Финансирование и организация общественного вещания
35. Модели общественного вещания в развитых рыночных демократиях
36. Радио – самое доступное СМИ
37. Эволюция рыночной стратегии радиовещания
38. Основные форматы современных коммерческих радиостанций
39. Организация кабельной индустрии
40. Ценовая структура кабельной индустрии
41. Конвергенция медиатехнологий, медиарынков и СМИ
42. Конвергенция как фактор преобразования медиасистем
43. Контент-индустрия в структуре экономики СМИ
44. Экономические преимущества Интернета перед традиционными СМИ
45. Журналистика в условиях прогресса ИКТ
46. Бизнес-модели онлайн-СМИ
47. Источники доходов онлайн-СМИ
48. Региональный рынок СМИ.
49. Тенденции развития рынка СМИ
50. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Критерии оценивания результатов обучения

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания по экзамену</i>
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	<i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i>
<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический</i>

	<i>материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л.А. Дробышева. - Москва: Дашков и К, 2017. - 152 с. - <https://e.lanbook.com/book/93471>.

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.

3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. - Библиогр.: с. 98-100. - ISBN 978-5-8209-1386-0

4. Кирия, И.В. Зарубежный медиамаркетинг: [учебное пособие] / И. В. Кирия; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики, Каф. теории и экономики СМИ. - Москва: ВК, 2006. - 147 с. - Библиогр.: с. 147. - ISBN 5984050315

5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. Е. Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в конце статей. - ISBN 9785756706833

6. Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 253 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464..>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
2. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширять и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «**зачтено**» ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «**незачтено**» ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

Логично и по существу изложить вопросы плана;

Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

Показать умение применять теоретические знания на практике;

Показать знание материала, рекомендованного по теме;

Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог — компьютерный текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области.

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения ученых, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

Тема – слайд 1

Цель и задачи презентации – слайд 2

Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

Название раздела – слайд 5 (6)

Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

Слайды следующего раздела ...

Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
	* 0 баллов – если этот компонент отсутствует						

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания кейс-задач

Метод кейсов или кейс-метод представляет собой один из методов решения сложных проблем, которые не имеют четкой структуры и предполагают применение студентами своего творческого потенциала и креативности. Для него характерно наличие актуальной проблемы или ситуации, действующих лиц, драматической составляющей и необходимости совершать выбор. Наряду с этим, в кейс-методе участвуют субъекты, столкнувшиеся с конкретной проблемой или ситуацией в реальной жизни.

Этапы подготовки:

- Выявление фактов и определение характера взаимоотношений участников в процессе применения метода – в ходе реализации проблемы кейса

- Моделирование ситуации, её начала, развития и завершения

-Определение вопросов, аргументов и контраргументов, которые могут появиться у участников (вопросы должны служить указателями для учащихся в движении в верном направлении).

Диагностика ситуации

С целью анализа ситуации метод кейсов включает в себя и этап диагностики ситуаций, который состоит из трёх частей:

Первая часть – описывается реальное состояние объекта с учётом конкретных параметров

Вторая часть – определяется должно быть состояние объекта с учётом конкретных параметров

Третья часть – сравниваются реальное и должно быть состояние объекта.

Результаты работы:

- Представить краткое резюме, основанное на выводах, сделанных в течение занятия

- Ответить на дополнительные вопросы, которые в процессе не были затронуты

- Предоставить новые данные (если диагностика кейса не позволила решить проблему, можно предложить дополнительные данные на тему дальнейшего развития событий, реализованных в кейсе)

- Подвести итоги (резюме могут быть как индивидуальными, так и групповыми, их подача может быть устной или письменной, а озвучены они могут быть либо в конце текущего занятия, либо в начале следующего)

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, умеет правильно и аргументировано доказывать свою точку зрения, активно участвует в обсуждении ситуации, проявляет творческий подход к решению возникшей проблемы.

- оценка «**не зачтено**»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется в аргументации предлагаемых решений, довольно ограниченный объем знаний программного материала, не позволяет предлагать возможные пути решения ситуации.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Критерии оценки указаны в п.4

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301,307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись _____ Хагуров Т.А.
« 8 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление о масштабах современного издательского дела, динамике и тенденциях его развития, специфике подготовки и продвижения издательской продукции, особенностях функционирования рынка издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

- дать целостное представление о сфере издательского дела, истории развития полиграфии и в целом издательского дела как отрасли, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;
- охарактеризовать особенности функционирования издательских предприятий;
- углубить знания обучающихся в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции;
- изучить специфику управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины являются необходимыми для изучения таких предметов, как «Редакторская подготовка периодического издания», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Инновации в издательской деятельности» и т.д.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>медiateкстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.</p>
<p>ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий</p>
	<p>Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>
	<p>Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	
<p>ОПК-7.1 Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>	<p>Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
	<p>Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
	<p>Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
<p>ОПК-7.2 Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>	<p>Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
	<p>Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
	<p>Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы (252 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ ЗФО	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	56,6				56,6
Аудиторные занятия (всего):	42			-	42
занятия лекционного типа	16			-	16
лабораторные занятия	-			-	-
практические занятия	26			-	26
Иная контактная работа:					
КРП	14			-	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6			-	0,6
Самостоятельная работа, в том числе:	178				178
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	90			-	90
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	40				40
Подготовка к текущему контролю	48			-	48
Контроль:	17,4				17,4
Подготовка к экзамену	17,4				17,4
Общая трудоёмкость	час.	252		-	
	в том числе контактная работа	56,6	-	-	-
	зач. ед	7	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Положения издательской деятельности в современной России. Тенденции развития, риски и проблемы издательской отрасли: причинно-следственные отношения	36	4	4		30
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	33	2	4		25
3.	Конвергентные процессы в медиасфере. Традиционные и новые медиа.	31	4	4		25
4.	Особенности работы над медиаконтентом	35	2	4		27
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		135	12	16		107
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	15	2	2		11
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	24	-	4		20
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	22	-	2		20
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности.	24	2	2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		85	4	10		71
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
КРП		14				
Контроль		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Положения издательской деятельности в современной России. Тенденции развития, риски и проблемы издательской отрасли: причинно-следственные отношения	Медиакоммуникации в современной издательской индустрии. Видо-типологическая классификация в современных изданиях. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах. Закрытость рынка издательской продукции.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
3.	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	Новые медиа как феномен информационных рынков. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
4.	Особенности работы над медиаконтентом	Роль медиаконтента в современном обществе. Работа над содержанием и стилем разных видов текста. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента. Создание аудио- и видеоконтента. Поиск и классификация электронной информации. Трансформация текста в медиaprостранстве. Использование медиаконтента в научной, социальной и бизнес-среде. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос

5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	История интерактивных изданий. Компьютерные игры и игрофикация в медиаиндустрии. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	Моделирование мультимедийного издания. Типы мультимедийного контента. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий. Конвергентная редакция	-
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов. Планирование содержания интернет-ресурса. Типы структур веб-ресурсов. Типовые элементы структуры интернет-ресурса. Тематическая и жанровая структура сайта: выявление и построение модели. Разработка графического пользовательского интерфейса. Использование трендов дизайна в веб-разработке. Колористика интернет-сайта	-
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности	Моделирование действительности в современных медиа. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения. Значение социальных брендов в информационном обществе.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос

Проверка конспекта (ПК), Фронтальный опрос (ФО).

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Положения издательской деятельности в современной России. Тенденции развития, риски и проблемы издательской отрасли: причинно-следственные отношения	Медиакоммуникации в современной издательской индустрии. Видо-типологическая классификация в современных изданиях. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах. Закрытость рынка издательской продукции.	У
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.	Р, П, У, РЗЗ

3.	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	Новые медиа как феномен информационных рынков. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.	Р, П, У
4.	Особенности работы над медиаконтентом	Роль медиаконтента в современном обществе. Работа над содержанием и стилем разных видов текста. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента. Создание аудио- и видеоконтента. Поиск и классификация электронной информации. Трансформация текста в медиaprостранстве. Использование медиаконтента в научной, социальной и бизнес-среде. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.	Р, П, У, Р33
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	История интерактивных изданий. Компьютерные игры и игрофикация в медиаиндустрии. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий	Р, П, У, Р33
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	Моделирование мультимедийного издания. Типы мультимедийного контента. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий. Конвергентная редакция	Р, П, У, Р33
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов. Планирование содержания интернет-ресурса. Типы структур веб-ресурсов. Типовые элементы структуры интернет-ресурса. Тематическая и жанровая структура сайта: выявление и построение модели. Разработка графического пользовательского интерфейса. Использование трендов дизайна в веб-разработке. Колористика интернет-сайта	Р, П, У

8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности	Моделирование действительности в современных медиа. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения. Значение социальных брендов в информационном обществе.	Р, П, У, К
----	--	--	------------

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Редакторская подготовка электронного журнального издания (на примере...)
2. Особенности разработки содержательной и художественно-графической концепции современного периодического издания (на примере...)
3. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере...)
4. Особенности редактирования районной газеты (на примере ...)
5. Трансформация содержательной модели районной газеты (на примере...)
6. Трансформация содержательной модели городской газеты (на примере...)
7. Трансформация содержательной модели краевой газеты (на примере...)
8. Трансформация содержательной модели федеральной газеты (на примере...)
9. Комикс в газетной периодике: редакторский аспект (на примере...)
10. Специфика редактирования фотоматериалов для журнального издания (на примере...)
11. Специфика редактирования фотоматериалов для газетного издания (на примере...)
12. Трансформация композиционно-графической модели районной газеты (на примере...)
13. Трансформация композиционно-графической модели регионального журнального издания (на примере...)
14. Особенности редакторской подготовки русскоязычной версии зарубежного журнала: литературно-художественное редактирование (на примере...)
15. Особенности редакторской подготовки композиционно-графической модели русскоязычной версии международного журнального издания (на примере...)
16. Специфика редакторской подготовки интернет-версии литературного журнала (на примере...)
17. Специфика редакторской подготовки специального газетного выпуска (на примере...)
18. Принцип отбора и размещения рекламы в журнальных изданиях: редакторский аспект (на примере...)
19. Отбор и оценка редактором фотопубликаций для новостной ленты информационного агентства (на примере...)
20. Бильд-редактор в журнале: профессиональные задачи и технологии их решения (на примере...)
21. Особенности редакторской подготовки районной газеты (на примере...)
22. Особенности редакторской подготовки региональной газеты (на примере...)
23. Особенности редакторской подготовки городской газеты (на примере...)
24. Особенности редакторской подготовки федеральной газеты (на примере...)
25. Особенности редакторской подготовки общественно-политического периодического издания (на примере...)
26. Редакторская подготовка научно-популярного журнала (на примере...)
27. Особенности редакторской подготовки журнального издания для детей (на примере...)

28. Концепция иллюстрирования журналов для детей: редакторский аспект(на примере...)
29. Периодическое издания для досуга: особенности редакторской подготовки (на примере...)
30. Работа редактора над периодическими изданиями по строительству и ремонту (на примере...)
31. Работа редактора над периодическими изданиями о здоровом образе жизни (на примере...)
32. Современные тенденции в иллюстрировании периодических печатных изданий: редакторский аспект (на примере...)
33. Особенности оформления современного периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
34. Особенности рекламных материалов периодических изданий: редакторский аспект (на примере ...).
35. Роль дизайнера в продвижении периодического издания (на примере...)
36. Создание концепции графического оформления современного периодического издания (на примере...)
37. Создание концепции оформления электронного журнального издания (на примере...)
38. Гендерная специфика в оформлении современных периодических изданий: редакторский аспект (на примере...)
39. Графическая модель как эффективный инструмент повышения спроса на периодические издания: редакторский аспект (на примере...).
40. Трансформация графической модели периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
41. Концепция иллюстрирования детских журналов: редакторский аспект (на примере...)
42. Особенности редакторской подготовки комиксов в периодических изданиях для детей (на примере...)
43. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере...)
44. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке журнала по искусству (на примере...)
45. Технологии продвижения научно-популярных журналов (на примере...)
46. Технологии продвижения журналов для досуга (на примере...)
47. Технологии продвижения женских журналов (на примере...)
48. Технологии продвижения мужских журналов (на примере...)
49. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере...).
50. Специфика продвижения молодежных периодических изданий (на примере...)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела,

подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий такие, как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, коллоквиума, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзаменам.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов	Проверка конспекта, фронтальный опрос по темам 1,2,3,4,5,8	Вопросы на экзамене в 1 семестре 1-10
		Умеет оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Устный опрос рефераты, презентации по темам 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8	Вопросы на экзамене во 2 семестре 1-10
		Владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.	Коллоквиум по теме 8	
2	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знает достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий	Проверка конспекта, фронтальный опрос по темам 1,2,3,4,5,8	Вопросы на экзамене в 1 семестре 11-20
		Умеет осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Устный опрос рефераты, презентации по темам 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8	Вопросы на экзамене во 2 семестре 11-20
			Коллоквиум по теме 8	

		Владеет навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	РЗЗ по темам 2,4	
ОПК-7.1 Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Проверка конспекта, фронтальный опрос по темам 1,2,3,4,5,8	Вопросы на экзамене в 1 семестре 21-30 Вопросы на экзамене во 2 семестре 21-32	
	Умеет оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Устный опрос рефераты, презентации по темам 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8		
	Владеет навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Коллоквиум по теме 8 РЗЗ по темам 5,6		
ОПК-7.2 Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Проверка конспекта, фронтальный опрос по темам 1,2,3,4,5,8	Вопросы на экзамене в 1 семестре 15-25 Вопросы на экзамене во 2 семестре 20-32	
	Умеет прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Устный опрос рефераты, презентации по темам 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8		
	Владеет навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам	Коллоквиум по теме 8 РЗЗ по темам 5,6		

		социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Сравнительная характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России;
2. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность;
3. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа;
4. Авторское право в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания;
5. Закон РФ «О рекламе»: обзор документа. Реклама в книгоиздании и периодической печати;
6. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела;
7. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
8. Система обязательного экземпляра произведений печати в Европе и России
9. Российские и зарубежные общественные организации в издательском деле
10. Автор и издатель: работы и взаимодействие
11. Социальные и технологические проблемы издательского дела в России
12. Анализ одной из современных издательских проблем (по выбору).
13. Социальные сети как инструмент продвижения издательств.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Примерные темы рефератов и-презентаций:

1. Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
2. Видо-типологическая классификация в современных изданий.
3. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах.
4. Закрытость рынка издательской продукции.
5. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
6. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
7. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.

8. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях).
9. Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере
10. Новые медиа как феномен информационных рынков.
11. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности.
12. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке).
13. Роль медиаконтента в современном обществе.
14. Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
15. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.
16. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента.
17. Создание аудио- и видеоконтента.
18. Поиск и классификация электронной информации.
19. Трансформация текста в медиапространстве.
20. Использование медиаконтента в научной, социальной и бизнес-среде.
21. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса).
22. Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки
23. Мультимедийные издания на современном издательском рынке
24. Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Примерная тематика Р33:

Задание 1. Оценить достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов: определить какие их достижений отечественной и мировой культуры оказали воздействие на виды издательской продукции, ее качество, содержание, оформление.

Задание 2. Проанализировать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, в аспекте его эффективности и востребованности у аудитории.

Задание 3. Дать прогноз возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ: на основании устава выбранного СМИ спрогнозировать возможные результаты их деятельности.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Примерная тематика коллоквиума:

Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности

1. Моделирование действительности в современных медиа.
2. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения.
3. Значение социальных брендов в информационном обществе.
4. Конкуренция СМИ на рынке содержания
5. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ
6. Парадокс разнообразия в СМИ

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену (семестр 1):

1. Современное состояние массмедиа России: общая характеристика отрасли, структура, финансовые параметры.
2. Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
3. Проблемы формирования единого информационного пространства России.
4. СМИ как институт гражданского общества.
5. Журналистика и глобальные проблемы человечества.
6. Конвергенция в СМИ.
7. Видо-типологическая классификация в современных изданиях.
8. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах
9. Закрытость рынка издательской продукции.
10. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
11. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
12. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
13. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях. Основные положения закона РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Международные правовые соглашения и документы по авторскому праву, действующие в России
18. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.

19. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
20. Доступ журналистов к информации: правовые проблемы.
21. Законодательные нормы о недопустимости злоупотребления свободой слова.
22. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
23. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
24. Основные стандарты издательского дела России
25. Новые медиа как феномен информационных рынков.
26. Особенности контента и дизайн новых медиа.
27. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.
28. Роль медиа-контента в современном обществе.
29. Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
30. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.
31. Поиск и классификация электронной информации.
32. Трансформация текста в медиа-пространстве.
33. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде.
34. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.

Вопросы к экзамену (семестр 2):

1. История интерактивных изданий.
2. Компьютерные игры и игрофикация и их влияние на медиаиндустрию.
3. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий
4. Моделирование мультимедийного издания.
5. Типы мультимедийного контента.
6. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий.
7. Конвергентная редакция и особенности ее функционирования.
8. Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса.
9. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов.
10. Планирование содержания интернет-ресурса.
11. Типы структур веб-ресурсов.
12. Типовые элементы структуры интернет-ресурса.
13. Тематическая и жанровая структура сайта: выявление и построение модели.
14. Разработка графического пользовательского интерфейса.
15. Использование трендов дизайна в веб-разработке.
16. Колористика интернет-сайта
17. Ключевые элементы экономической модели газетной и журнальной прессы.
18. Ключевые элементы экономической модели электронных СМИ.
19. Современные бизнес-модели медиапроектов в Интернете.
20. Современная медиаиндустрия как отрасль экономики.
21. Основные сегменты индустрии СМИ.
22. Основные этапы развития рынка СМИ Российской Федерации.
23. Моделирование действительности в современных медиа.
24. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения.
25. Значение социальных брендов в информационном обществе.
26. Проблемы свободы журналистской деятельности в современном обществе.
27. Информационная политика государства в условиях глобализации.
28. Информационная безопасность: современные проблемы.
29. Формы работы издательства с общественностью и СМИ.
30. Информационное общество. Государственная политика в области СМИ в России и за рубежом.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> .
2. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: <http://textarchive.ru/c-1740220.html>
3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .
4. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. –URL: <https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1>
5. Абрамова Г.А., Хлопунова О. В. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.– ISBN 978-5-8209-1522-2
6. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.
7. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.
8. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с.
9. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514. –34 экз. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,

- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение коллоквиума.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение

индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,

- правильно обоснованные принятые решения,

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,

- правильное применение теоретических знаний,

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,

- при ответе допускаются неточности,

- при ответе недостаточно правильные формулировки,

- нарушение последовательности в изложении программного материала,

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,

- при ответе возникают ошибки,

- затруднения при выполнении практических работ.

Подготовка к экзамену

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)	1. Microsoft Windows 8, 10" №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10" №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в	1. Microsoft Windows 8, 10" №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

	ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)	видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб- камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Подпись _____ Хагуров Т.А.

«_____» _____ мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Иванова В.В., старший преподаватель


_____ подписать

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подписать

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подписать

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подписать

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины

- Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права.
- Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего
- правовые отношения в сфере деятельности редакции СМИ.
- Ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах.
- Раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы издательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах уметь критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	Знать основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p> <p>владеть навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	
<p>ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>	<p>знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p> <p>уметь учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p> <p>владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела</p>
<p>ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>знать основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>уметь разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>владеть навыками разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная

		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы) Установочная сессия
Контактная работа, в том числе:	12,2				12,2
Аудиторные занятия (всего):	12				12
занятия лекционного типа	-				-
лабораторные занятия	4				4
практические занятия					
семинарские занятия	8				8
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	92				92
Реферат/эссе (подготовка)	12				12
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	80				80
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	12,2			12,2
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса	12		1		11
2.	Информация как объект правоотношений	12		1		11
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	14		1	1	12
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	12		1		11
5.	Правовой режим редакционного процесса	14		1	1	12
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14		1	1	12
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	12		1		11
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	14		1	1	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		8	4	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в работе редакции СМИ.	Устный опрос, Р
2.	Информация как объект правоотношений	Понятие «информации». Специфика правоотношений.	Устный опрос, Р
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	Актуальные аспекты правового регулирования.	Устный опрос, Р
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакторов и журналистов СМИ в РФ.	Устный опрос, Р
5.	Правовой режим редакционного процесса	Нормативно-правовая база медиа.	Устный опрос, Р
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации	Устный опрос, Р
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.	Устный опрос, Р
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	Устный опрос, Р

Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	Актуальные аспекты правового регулирования.	Отчет по лабораторной работе
2.	Правовой режим редакционного процесса	Нормативно-правовая база медиа.	Отчет по лабораторной работе
3.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации	Отчет по лабораторной работе
4.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Правовые основы издательской деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий
- выполнение лабораторных работ

Образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, доклада-презентации по проблемным вопросам, лабораторных работ, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах умеет критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах владеет навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная Работа по темам: 1-8	<i>Вопрос на зачете</i>
2	ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития	знает основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная Работа по темам: 1-8	<i>Вопрос на зачете</i>

	общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов		
3	ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела умеет учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений в области издательского дела владеет навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная Работа по темам: 1-8	<i>Вопрос на зачете</i>

		подразделений в области издательского дела		
4	ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знает основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования умеет разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования владеет навыками разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная Работа по темам: 1-8	<i>Вопрос на зачете</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиаотрасли в аспекте распространения продукции СМИ.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиаотрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте - авторского права и смежных прав.
4. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиа в аспекте регистрации предприятия.

5. Нарушения законодательно-правового поля деятельности медиапредприятий в аспекте финансовой деятельности предприятия.
6. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиа в аспекте конкурентных отношений предприятий на рынке СМИ и смежных рынках.
7. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий медиаотрасли.
8. Защита авторских прав творческих работников редакции СМИ.
9. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
10. Медиадеятельность как объект правоотношений.
11. Нормы права как социальная информация.
12. Информационное право.
13. Информационное право России.
14. Роль СМИ в экономическом развитии.
15. Сущность федерального закона «О рекламе».
16. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
17. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
18. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
19. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
20. Нарушение и защита прав человека и прессы.
21. Правовой мониторинг предприятий медиаотрасли.
22. Правовое регулирование коммуникационной деятельности.
23. Современная система СМИ России.
24. Право в системе социального регулирования.
25. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакций медиа в РФ.
26. Актуальные аспекты правового регулирования.
27. Отношения между всеми участниками редакционной деятельности.
28. Основы обязательственного права.
29. Понятие «сделка».
30. Понятие «договор».
31. Юридическая поддержка работы средств массовой информации

Примерный образец лабораторной работы по дисциплине

Лабораторная работа № 1

Тема: «Актуальные аспекты правового регулирования».

1. В открытых источниках найдите уставные документы любой действующей на территории РФ редакции СМИ
2. Проанализируйте данный документ:
 - по субъектам и объектам правоотношений, установленных в нем;
 - по правам и обязанностям участников правоотношений;
 - по основным направлениям правового регулирования в рамках данной организации;
 - по порядку возникновения правоотношений в редакции;
 - по соответствию указанных положений действующему в данной отрасли законодательству.
3. Предположите, какие моменты не учтены в данном документе. Свои выводы подкрепляйте выдержками и цитатами из документов, а также случаями из правовой практики в данной области.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.
7. Нормативно-правовая база медиаотрасли.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг в сфере медиа.
21. Лицензионный издательский договор.
22. Распространенные виды правонарушений, связанные с деятельностью редакций медиа.
23. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
24. Налоговое планирование в редакционной деятельности.
25. Основные положения налогового кодекса РФ.
26. Налоговое планирование.
27. Органы налогового контроля РФ.
28. Учредитель, издатель, редактор, корреспондент, автор, аудитория: правовые аспекты взаимоотношений.
29. Коммерческая тайна.
30. Понятие юридической ответственности и ее виды.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Нормативно-правовая область деятельности редакции СМИ.
2. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закрепленные Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закрепленные Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
8. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
9. Распоряжение исключительным правом.

10. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
11. Правила гос. аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.
12. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
13. Авторское право и его разновидности.
14. Нормативные документы по экономике издательского дела.
15. Нормативные документы по организации издательского дела.
16. Международные соглашения, действующие в России.
17. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
18. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
19. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
20. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики в рамках деятельности медиапредприятия.
21. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
22. Модельный закон об издательском деле.
23. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
24. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
25. Налоговые риски в медиабизнесе.
26. Налоговые и бюджетные правонарушения.
27. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий медиабизнеса.
28. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере медиабизнеса.
29. Деятельность медиа как сфера общественных отношений.
30. Законодательно-правовое сопровождение открытия медиабизнеса
31. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия медиабизнеса.
32. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
33. Преступные деяния в сфере налогов.
34. Преступные деяния в сфере сборов.
35. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
36. Состояние медиаотрасли в современной России.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«не зачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150>.
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва :Юрайт, 2017. - 182 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F>

5.2. Периодическая литература

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета - URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>
2. Вестник Московского университета. Серия10. Журналистика- URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
3. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
4. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
5. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации.

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические и лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества лабораторных работ; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, практических и лабораторных занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа.	Аудитории 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для

		бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ 2018 от 07.09.2018)
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная -14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ 2018 от 07.09.2018)
Учебные аудитории для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ 2018 от 07.09.2018)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018); 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412, 402)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018); 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
директор



Подпись

Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Дизайн периодического издания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.11 Дизайн периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.11 Дизайн периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать у студентов компетенции в сфере дизайна, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдиредатор).

При освоении курса студентам необходимо знать: историю становления и развития дизайна периодики; знать современное состояние газетной и журнальной техники, средства и приемы оформления различных типов газет и журналов. Студенты должны: уметь составлять макет полосы заданного формата графическим способом и с использованием компьютера; овладеть навыками работы в программах для дизайна.

1.2 Задачи дисциплины

- подготовка студентов в области визуальной журналистики по прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдиредировании;

- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;

- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы;

- связь студентов с медиаиндустрией, в том числе через стажировки (профессиональную практику) в известных редакциях и студиях графического дизайна.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн периодического издания» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Редакторская подготовка периодического издания». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	знает принципы оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет оценивать и отбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет приемами оценки и отбора техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий

ИОПК–6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки концепции изданий
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	умеет разрабатывать авторские проекты периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	владеет навыками проектной деятельности в области периодики на всех этапах редакционно-издательского процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		семестр (часы)	семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	14				14
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	6				6
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	90				90

Реферат/эссе (подготовка)	20				20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70				70
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	14,2			14,2
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	32		2		30
2.	Элементы графической модели издания	22		2		20
3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	22		2		20
4.	Особенности оформления газет и журналов	28		2	6	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104		8	6	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (*практические / семинарские занятия/ лабораторные работы*)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	Появление композиционно-графической модели в дизайне СМИ. Модульное проектирование. Стил в КГМ. Значение композиционно-графической модели.	Опрос/реферат
2.	Компоненты графической модели издания	Формат. Полоса. Колонки. Шрифты и их характеристики. Требования к шрифтам. Роль иллюстрации. Функции иллюстрации. Принципы иллюстрирования. Современные приемы иллюстрирования. Иллюстрация в рекламе. Первополосная иллюстрация. Заголовочный комплекс. Строение заголовочного комплекса. Размещение заголовка. Использование цвета. Особенности работы с цветом. Элементы графического выделения. Эффекты объема и цветовые эффекты	Опрос/реферат

3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	Верстка. Верстка страницы. Верстка рекламы. Разворот. Первая полоса. Обложка	Опрос/реферат
4.	Особенности оформления газет и журналов	Новые виды полиграфического дизайна. Основные тенденции в оформлении изданий. Анализ композиционно-графических моделей изданий	Опрос/реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом

специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению лабораторных заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	знает принципы оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий умеет оценивать и отбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий владеет приемами оценки и отбора техническими средствами и информационно-коммуникационными	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат	Вопрос на зачете 1-24

		технологиями для моделирования и оформления периодических изданий		
2	ИОПК–6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий владеет техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 1-18
3	ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки концепции изданий умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ. владеет навыками оценки авторских идей с учетом соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 19-24
4	ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований умеет разрабатывать авторские проекты периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований владеет навыками проектной деятельности в области периодики на	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 19-24

		всех этапах редакционно-издательского процесса		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Тенденции в использовании форматов.
2. Шрифты и их характеристики.
3. Требования к шрифтам.
4. Выбор шрифта.
5. Роль иллюстрации в газете.
6. Функции иллюстрации.
7. Принципы иллюстрирования.
8. Жанры иллюстраций.
9. Современные особенности и приемы иллюстрирования.
10. Компонировка составных элементов издания.
11. Иллюстрация в рекламе.
12. Первополосная иллюстрация.
13. Заголовочный комплекс.
14. Строение заголовочного комплекса.
15. Размещение заголовка.
16. Размер заголовка. Стиль заголовка.
17. Использование цвета.
18. Сочетания цветов.
19. Модульное проектирование.
20. Значение композиционно-графической модели.

Темы рефератов.

1. Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.
2. Модульное проектирование.
3. Стиль в КГМ.
4. Значение композиционно-графической модели.
5. Компоненты графической модели издания.
6. Формат. Полоса. Колонки.
7. Шрифты.
8. Иллюстрации. Жанры иллюстраций. Рисунки.
9. Инфографика.
10. Приемы иллюстрирования.
11. Заголовочный комплекс. Размещение заголовка.
12. Компонировка составных элементов издания.
13. Особенности работы с цветом.
14. Элементы графического выделения.
15. Верстка страницы.
16. Верстка рекламы.
17. Разворот. Первая полоса.
18. Новые типы полиграфического дизайна.
19. Основные тенденции в оформлении газет.
20. Анализ композиционно-графических моделей изданий

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Основные правила и законы композиции в дизайне
2. Логотип издания
3. Иллюстрация в периодической печати
4. Заголовки в периодической печати
5. Роль цвета в формировании дизайна и фирменного стиля
6. Принципы оформления газет
7. Особенности оформления печатной рекламы
8. Шрифты в дизайне
9. Принципы разработки фирменного знака
10. Тенденции развития дизайна печатных изданий
11. Модульная сетка в печатном дизайне
12. Принципы построения композиции
13. Роль дизайна в газетной периодике
14. Шрифты в дизайне печатных СМИ
15. Инфографика
16. Композиционно-графическая модель
17. Дизайн и функциональность
18. Шрифтовое оформление текста
19. Дизайн логотипа
20. Дизайн печатных СМИ и современные информационные технологии
21. Современные стили в дизайне
22. Верстка. Виды верстки.
23. Особенности верстки газет
24. Особенности верстки журналов

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none">- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Носаев, Д. А. (КубГУ). Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 21 шт.

2. Носаев, Д. А. (КубГУ). Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2016. - 98 с. – 72 шт.

3. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>

4. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

1. Клещев О.И. Типографика : учебное пособие. ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 172 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>

2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория ауд. 301	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus.

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель проректора



 Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Теория и практика редактирования

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.12 Теория и практика редактирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.12 Теория и практика редактирования» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория и практика редактирования» – овладение практическими приемами редактирования текстов различных стилей и жанров.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

Дать представление:

– о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;

– о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала; – о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствии ГОСТам.

Закрепить:

– теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию.

Выработать:

– практические навыки оценки и правки текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Теория и практика редактирования» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении последующих дисциплин, прохождении практик и написании магистерской диссертации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
	Знать методику выявления проблемной ситуации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.
	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.
	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
	ЗФО	-	-	-	
Контактная работа, в том числе:	14,2	-	-	14,2	
Аудиторные занятия (всего):	14	-	-	14	
занятия лекционного типа	-	-	-	-	
лабораторные занятия	4	-	-	4	
практические занятия	10	-	-	10	
семинарские занятия	-	-	-	-	
Иная контактная работа:	-	-	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	90	-	-	90	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	45	-	-	45	
Подготовка к текущему контролю	45	-	-	45	
Контроль:		-	-	-	
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	
	час.	108	-	-	108

Общая трудоемкость	В том числе контактная работа	14,2	-	-	-	14,2
	зач. ед.	3	-	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	33	-	2	1	30
2.	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	35	-	4	1	30
3.	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	34	-	2	2	30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	10	4	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3
Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	Система жанров. Лингвистические аспекты выделения жанров	Р, ПЗ
	Система стилей. Редактирование текстов различной стилевой принадлежности	Р, ПЗ
Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	Методика анализа и оценки фактического материала	Р, ПЗ
	Виды правок. Работа с текстами	Р, ПЗ
	Логические законы. Работа редактора с логической стороной текста	Р, ПЗ

	Работа с нормами языка СМИ	Р, ПЗ
Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	Композиционные элементы текста: структура основной части, абзац, заглавие, лид	Р, ПЗ
	Работа с заголовками	Р, ПЗ

2.3.3 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Особенности редактирования информационных жанров	ЛР
2.	Особенности редактирования аналитических жанров	ЛР
3.	Особенности редактирования художественно-публицистических жанров	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), практическое задание (ПЗ).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория и практика редактирования».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ, практических заданий и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации. Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации. Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.	Проверка практических и лабораторных работ, рефератов по темам 1-3.	Вопросы к зачету 1-11.

2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций. Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений. Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.	Проверка практических и лабораторных работ, рефератов по темам 1-3.	Вопросы к зачету 12-18.
---	---	--	---	-------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Активный и пассивный состав языка.
2. Лингвистические признаки разговорного стиля.
3. Характеристика научного стиля.
4. Характеристика официально-делового стиля.
5. Эмоциональная окраска слова.
6. Характеристика литературно-художественного стиля.
7. Общая характеристика газетно-публицистического стиля.
8. Газетные жанры и их языковое своеобразие.
9. Новые слова на газетной полосе.
10. Работа редактора и применение современных технических средств.
11. Способы изложения и виды текстов: основные понятия.
12. Редакторский опыт писателей и публицистов-классиков для современного редактора.
13. Свообразие активного и пассивного состава русского языка.
14. Эмоциональная окраска написанного и сказанного слова.
15. Характеристика авторского стиля.
16. Тенденции современной лексики газетной речи.
17. Стилистические ресурсы Интернет-фразеологии.
18. Стилистические ресурсы газетного синтаксиса.
19. Стилистические функции синонимов и антонимов в речи ведущих ТВ.
20. Свообразие работы редактора с применением современных технических средств.

21. Уникальность методики редакторского анализа и правки текста.
22. Логические ошибки как информационные помехи.
23. Типологические ошибки: фактические, грамматические, лексические, речевые, формально-логические в речи журналистов.
24. Своеобразие редактирования рекламных текстов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Примерные задания для практических работ

Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки.

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значительный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии”. Объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богатством внутреннего содержания художественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношения, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментальную часть уроков по изучению творчества писателя, скорректировать систему усложняющихся творческих заданий и работ, выделить и закрепит все существенное, что формирует читательскую культуру многих поколений.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Примерные задания для лабораторных работ

Задание 1. Проанализируйте композицию текста. Укажите ее недостатки.

Огонь на Малой Вишере

В воскресенье сгорел вокзал на станции Малая Вишера Октябрьской железной дороги. К вечеру он являл собой жалкое зрелище: обугленная, разломанная, кое-где еще дымящаяся крыша, закопченные мокрые стены, по всему перрону разбросаны черные головешки.

Дежурная по станции Наталья Мальцева объявляет отход поезда Санкт-Петербург – Иваново через мегафон. Она уточняет:

– Действительно утром, во время урагана, с крыши вокзала сорвало лист кровельной жести, и он упал на контактные провода. Но причиной было не это, автоматика сработала и отключила линию. Но тут же, в 8.25, в крышу ударила молния.

Паники не было, немногочисленных в эту пору пассажиров спокойно вывели из здания, успели вынести вещи: кое-какое оборудование. Помощь прибыла быстро: два пожарных поезда, в каждом по сто тонн воды, и три машины. Но под сводами старого здания – нынче этому вокзалу, как и многим зданиям на Октябрьской дороге, 145 лет – огонь распространялся как в аэродинамической трубе. Справиться с пожаром удалось только к полудню.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие о литературном редактировании. Основные правила работы редактора с текстом. Автор и редактор.
2. Издательский процесс и роль редактора.
3. Характеристика издательского процесса и его этапов.
4. Виды правки и их особенности. Последовательность видов правки в процессе редактирования. Корректурные знаки.
5. Основные единицы логического анализа текста. Логические законы, их суть. Типичные логические ошибки.
6. Работа редактора над композицией рукописи. Понятие «композиционные рамки» текста. Выбор заголовка литературного произведения. Основные ошибки в составлении заголовков.
7. Способы изложения текста. Виды повествования. Типичные ошибки в построении повествования.
8. Способы изложения текста. Виды описания. Типичные ошибки в построении описаний.
9. Способы изложения текста. Виды рассуждений и их признаки. Типичные ошибки в рассуждении.
10. Определение и объяснение понятий как вид текста: разновидности и структура. Ошибки в построении определений.
11. Типичные лексические, грамматические и стилистические ошибки.
12. Понятие и функции фактического материала в тексте. Работа редактора над фактическим материалом.
13. Оформление рубрикаций, перечней, таблиц, цитат, дат, сокращений. Типичные ошибки цитирования.
14. Основные требования к построению и содержанию таблиц.
15. Специфика правки текстов официально-делового стиля.
16. Специфика правки текстов научного стиля.
17. Специфика правки текстов художественной литературы.
18. Специфика правки публицистических текстов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469458> (дата обращения: 12.08.2021).
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798> (дата обращения: 12.08.2021).

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470716> (дата обращения: 12.08.2021).

4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753> (дата обращения: 12.08.2021).

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

*Методические рекомендации по выполнению реферативных работ
по курсу «Теория и практика редактирования»*

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В заключении автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению); - использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

	<p>оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

подпись

«28» _____ мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Шувалов С.С., старший преподаватель


_____ подписи

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подписи

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подписи

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подписи

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патиокова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучения современных методов распространения издательской продукции и формирование навыков предпринимательской, организационно-управленческой и ассортиментно-товароведческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ предпринимательства в книжном деле;
- усвоение особенностей книгоиздательского бизнеса в России;
- выявление технологий бизнеса в книжной торговле;
- формирование навыков работы с ассортиментом книжного магазина;
- изучение процесс автоматизации и логистики в издательской сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Теория и практика распространения издательской продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом данная дисциплина является предшествующей по отношению к курсам «Организация работы подразделения СМИ», «Современная типология издательской деятельности», «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» и «Издательское планирование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализ проблемных ситуаций на основе системного
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	<i>Знает</i> цели, задачи, содержание и специфику процессов редакционной деятельности по производству и распространению массово-информационных продуктов различного содержательного и формального (технологического) характера
	<i>Умеет</i> осуществлять контроль и корректировку деятельности производственных и коммерческих отделов редакции в зависимости от конкретной конъюнктуры медиарынка
	<i>Владеет</i> навыками анализа и систематизации данных, необходимых для повышения эффективности производства и сбыта информационного продукта в существующих рыночных условиях
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	<i>Знает</i> шансы, риски, преимущества и уязвимости различных стратегий производства и распространения продукции современных масс-медиа
	<i>Умеет</i> осуществлять выбор оптимальной производственной стратегии и стратегии распространения и варьировать различные стратегические и тактические решения при изменении конъюнктуры медиарынка
	<i>Владеет</i> навыками анализа стратегий производства и распространения медиапродукта, а также кризисного менеджмента в условиях меняющейся конъюнктуры медиарынка

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					8,3
Аудиторные занятия (всего):					8
занятия лекционного типа					-
лабораторные занятия					-
практические занятия					8
семинарские занятия					-
Иная контактная работа:					0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-
Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
Самостоятельная работа, в том числе:					91
Выполнение индивидуального проекта					26
Реферат					24
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)					41
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					8,7
Подготовка к экзамену					8,7
Общая трудоёмкость	час.				108
	в том числе контактная работа				8,3
	зач. ед				3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	15	-	1	-	14
2.	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	20	-	1	-	19
3.	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	17	-	2	-	15
4.	Ассортимент книжного магазина	13	-	1	-	12
5.	Автоматизация в книжном бизнесе	17	-	2	-	15
6.	Логистика в книготорговле	17	-	1	-	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	-	8	-	91
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	8	-	91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	Понятие бизнеса. Издержки, доход и прибыль. Понятие «фирма»: филиал, представительство, дочерняя и зависимая фирма. Книжный бизнес: основные характеристики, каналы распространения, типовые организационные формы.	К, Р, П
2.	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	Конкуренция, коммерция и культура в книжном бизнесе. Частное и государственное предпринимательства в книготорговле. Маркетинг в книжной торговле и его основные инструменты. Книжная торговля и ярмарки. Изучение спроса на книжную продукцию, организация исследования. Ярмарки: зарубежные и российские. Место рекламы в книготорговле. Каналы книгораспространения, их виды.	К, Р, П
3.	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	Формы и методы книготорговли. Расположение и услуги розничного магазина. Оптовая продажа. Связь издательств и книжных магазинов. Независимые магазины и сети, клубы. Размещение товара в зале	К, Р, П
4.	Ассортимент книжного магазина	Понятие и особенности формирования. Специальный тематический профиль. Особенности работы с ассортиментными группами, в т.ч. «залежалым» товаром	К, Р, П
5.	Автоматизация в книжном бизнесе	Роль автоматизации и процесс ее формирования. Аппаратное обеспечение. Интернет-торговля и ее перспективы. Стандартизация.	К, Р, П
6.	Логистика в книготорговле	Структура логистики в книжном бизнесе. Управление логистическими цепями в книжном бизнесе	К, Р, П

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуального проекта	<p>1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.</p> <p>2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .</p> <p>3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785</p> <p>4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.</p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г</p>
2	Реферат	<p>1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.</p> <p>2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .</p> <p>3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785</p> <p>4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.</p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г</p>
3	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<p>1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.</p> <p>2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .</p> <p>3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785</p> <p>4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.</p>

		5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Теория и практика распространения издательской продукции» используются активные и интерактивные образовательные технологии, в частности коллоквиумы по проблемным вопросам курса и индивидуальный проект.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.01 «Теория и практика распространения издательской продукции».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиумов, рефератов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий в рамках выполнения индивидуального проекта и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	<i>Знает</i> цели, задачи, содержание и специфику процессов редакционной деятельности по производству и распространению массово-информационных продуктов различного содержательного и формального	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54

		(технологического) характера		
		<i>Умеет</i> осуществлять контроль и корректировку деятельности производственных и коммерческих отделов редакции в зависимости от конкретной конъюнктуры медиарынка	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54
		<i>Владеет</i> навыками анализа и систематизации данных, необходимых для повышения эффективности производства и сбыта информационного продукта в существующих рыночных условиях	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	<i>Знает</i> шансы, риски, преимущества и уязвимости различных стратегий производства и распространения продукции современных масс-медиа	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54
		<i>Умеет</i> осуществлять выбор оптимальной производственной стратегии и стратегии распространения и варьировать различные стратегические и тактические решения при изменении конъюнктуры медиарынка	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54
		<i>Владеет</i> навыками анализа стратегий производства и распространения медиапродукта, а также кризисного менеджмента в условиях меняющейся конъюнктуры медиарынка	К, Р, П	Вопрос на экзамене 1-54

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем для рефератов/сообщений/ докладов-презентаций:

1. Книжный рынок – рынок специализированных товаров и услуг.
2. Рынок электронных книг: состояние и перспективы развития.

3. Инновационные методы продвижения книжной продукции.
4. Массмедиа как отрасль национальной экономики.
5. Законы спроса и предложения.
6. Особенности книжного рынка.
7. Работа с персоналом и управление качеством в издательском деле.
8. Стратегическое планирование. Маркетинговая стратегия. Бизнес-план.
9. Ценообразование в издательской сфере.
10. Организация сбыта книжной продукции.
11. Типовые решения по распространению книг.
12. Методы реализации книжной продукции.
13. Прямой маркетинг.
14. Алгоритм продаж в розничном магазине.
15. Способы увеличения продаж с помощью Интернета.
16. Розничный магазин: система продаж.
17. Рекламная кампания издательства.
18. Прибыльность и рентабельность в издательской деятельности.
19. Организационная структура издательской деятельности.
20. Особенности распространения специфических видов книжной продукции.
21. Каналы книгораспространения.

Примерная тематика коллоквиума:

<i>Тема (раздел) дисциплины</i>	Тема и вопросы коллоквиума
Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	<p style="text-align: center;">Экономика и бизнес в издательском деле</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «бизнес». Издержки, доход и прибыль; 2. Фирма, филиал, представительство, дочерняя и зависимая фирма; 3. Объединение фирм и совместное предприятие; 4. Каналы распространения издательской продукции; 5. Типовые организационные формы в книгораспространении.
Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	<p style="text-align: center;">Книжный маркетинг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкуренция на современном издательском рынке: основные тенденции; 2. Коммерция и культура: допустимое и недопустимое при завоевании рынка; 3. Частное и государственное предпринимательство в книготорговле: противодействие или взаимодействие? 4. Инструменты книжного маркетинга: эффективные & устаревшие; 5. Тенденции читательского спроса: каким должен быть ассортимент успешного издательства?
Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	<p style="text-align: center;">Разработка успешной маркетинговой стратегии издательства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение читательского спроса: методы, организация, анализ; 2. Формирование ассортимента; 3. Создание точки сбыта: организация работы, помещения, расположение товара и т.д.; 4. Продвижение компании и товара: эффективные технологии.

	<p>5. Расположение и услуги розничного магазина. Размещение товара в зале</p> <p>6. Оптовая продажа. Связь издательств и книжных магазинов.</p> <p>7. Независимые магазины и сети, клубы.</p>
Ассортимент книжного магазина	<p>1. Понятие и особенности формирования.</p> <p>2. Специальный тематический профиль.</p> <p>3. Особенности работы с ассортиментными группами, в т.ч. «залежалым» товаром</p>
Автоматизация в книжном бизнесе	<p>1. Роль автоматизации и процесс ее формирования.</p> <p>2. Аппаратное обеспечение.</p> <p>3. Интернет-торговля и ее перспективы.</p> <p>4. Стандартизация.</p>
Логистика в книготорговле	<p>1. Структура логистики в книжном бизнесе.</p> <p>2. Управление логистическими цепями в книжном бизнесе</p>

Проект:

В процессе нескольких лабораторных занятий студенты имеют возможность продемонстрировать полученные знания на практике. Предполагается деления курсы на группы, каждая из которых будет отвечать за разработку проекта конкретного издательства. В результате каждая группа должна представить проект, в котором будет прописано следующее:

1. Название и структура вымышленного издательства;
2. Целевая аудитория;
3. Ассортиментные группы;
4. Описание ценовой политики;
5. Каналы распространения продукции;
6. Описание маркетинговой политики;
7. Перечень методов продвижения продукции;
8. Оперативный и стратегический планы;
9. План развития.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов к экзамену:

1. Особенности рынка издательской продукции
2. Современный российский рынок: проблемы и перспективы
3. Книжная торговля как форма предпринимательства
4. История развития книжного рынка в России и за рубежом
5. Правовые формы предпринимательства в сфере книгораспространения
6. Взаимодействие с поставщиками продукции
7. Взаимодействие с партнерами
8. Закон спроса и предложения
9. Доход, издержки, прибыль в сфере распространения издательской продукции
10. Издательская себестоимость и отпускная цена издания
11. Методы исследования рынка издательской продукции
12. Исследования читательских интересов и потребностей
13. Организация сбыта и товарной политики
14. Планирование реализации и товарного покрытия

15. Ассортимент книжного магазина
16. Специфика формирования ассортимента
17. Работа с различными ассортиментными группами
18. Книгоиздательский бизнес: сущность и основные характеристики
19. Каналы распространения издательской продукции
20. Типовые организационные формы, характерные для современного книжного бизнеса
21. Конкуренция на современном издательском рынке: основные тенденции
22. Частное предпринимательство в книготорговле
23. Государственное предпринимательство в книготорговле
24. Инструменты маркетинга в издательской сфере
25. Реклама как метод продвижения книг на рынок
26. ПР как часть кампании по продвижению организации и товара
27. Книжные ярмарки в России и мире
28. Исследование спроса: методы, оценка результатов
29. Организация розничной продажи
30. Организация оптовой продажи
31. Деловое взаимодействие: закупщики, партнеры, клиенты и т.д.
32. Автоматизация в книготорговле
33. Интернет как канал продвижения издательской продукции
34. Методы организации продвижения в сети Интернет
35. Логистика в издательской сфере
36. Логистические цепи в издательском бизнесе
37. Инновационные методы продвижения издательской продукции
38. SMM как эффективный инструмент книжного маркетинга
39. Эффективные стратегии продвижения книжной продукции современных издательств (на примере)
40. Разработка стратегии продвижения и распространения издательской продукции.
41. Прямая торговля по каталогам и личные продажи
42. Факторы, оказывающие влияние на реализацию книжной продукции
43. Маркетинг как неотъемлемая составляющая в книгораспространении
44. Буктрейлеры в продвижении издательской продукции (виды и этапы создания)
45. Реклама, связи с общественностью в продвижении издательской продукции. Опыт российских издательств (на примере конкретных издательств).
46. Распределительные центры: мировой опыт и российская практика
47. Букинистическая интернет-торговля
48. Контент-маркетинг в деятельности современного издательства
49. Управление процессом распространения издательской продукции
50. Интернет-продажи
51. Особенности книжного рынка Краснодара.
52. Независимые книжные магазины в Краснодаре.
53. Книжные сети в регионе.
54. Книжные клубы Краснодара и России и их особенности

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,

(хорошо)	учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56322>.
2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699> .
3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5635.2>.
5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011.— 40 экз.
6. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: ЮнитиДана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, проверки результатов индивидуальных практических заданий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД,

		дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56322>.
2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699> .
3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>
4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5635.2>.
5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011.— 40 экз.
6. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: ЮнитиДана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

Периодическая литература

3. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
4. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
7. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
10. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

19. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
20. Scopus <http://www.scopus.com/>
21. ScienceDirect www.sciencedirect.com
22. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
23. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
24. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
25. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
26. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
27. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
28. Springer Journals <https://link.springer.com/>
29. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
30. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

31. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
32. zbMath <https://zbmath.org/>
33. Nano Database <https://nano.nature.com/>
34. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
35. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
36. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

2. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

15. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
16. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
17. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
19. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
20. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
21. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
23. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
24. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
25. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
26. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
27. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
28. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

6. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
7. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
8. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
9. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
10. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, проверки результатов индивидуальных практических заданий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.
подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Программа нацелена на формирование и развитие у обучающегося - участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности. В настоящее время компетенции специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственными коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тенденции в развитии современного русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Тенденции в развитии современного русского языка» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Активные процессы в современном русском языке». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью. Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении дисциплины «Лингвистический анализ текста».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать основные тенденции развития современного русского языка
	Уметь оценивать авторские идеи с учетом формата, целевой аудитории и политики СМИ.
	Владеть навыками оптимизации концепции авторских проектов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку авторских проектов.
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку периодических изданий.
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
	ЗФО	4 семестр (часы)	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	16,3	16,3			
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-
занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	10	10	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	83	83			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	43	43	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	40	40	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоёмкость	час.	108	108	-	-
	В том числе контактная работа	16,3	16,3	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-

--	--	--	--	--	--	--

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	15	2	-	-	13
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	12	2	-	-	10
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	12	-	2	-	10
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	12	2	-	-	10
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	12	-	2	-	10
6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	12	-	2	-	10
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	12	-	2	-	10
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	12	-	2	-	10
ИТОГО по разделам дисциплины		108	6	10	-	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное функционирование языка. Проблема языковой и речевой нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка – законы присущие самому объекту, законы, стимулирующие процессы саморазвития.	Конспект лекций
		Законы системности, законы традиции, законы аналогии, законы речевой экономии, законы противоречий (антиномий) и их разновидности. Развитие языковой системы. Экстралингвистические факторы, влияющие на современное состояние русского языка.	
2	Текст как единица речи в современном русском языке	Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, доказательство. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: «общее место», «род – вид», «целое - часть», «признаки, качества, функции», «сопоставление и противопоставление», модель «дерева» и другие смысловые схемы речи. Речевые фигуры и тропы. Качества речи и способы их достижения: правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.	Конспект лекций
3	Языковая норма и стилистическая норма текстов	Определение нормы как реализованной возможности языка. Признаки нормы. Двусторонний характер нормы. Нормы и языковая политика. Норма общеязыковая и стилистическая. Современная языковая политика.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) Написание реферата (Р).

2.3.3 Занятия семинарского типа (лабораторные работы) не предусмотрены

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	Причины возникновения вариантов. Пределы варьирования. Варианты и синонимы. Маркированность вариантов. Варианты акцентные, фонитические, фонематические. Варианты морфологические, синтаксические, орфографические. Стилистическая маркированность синонимов.	Опрос по теме занятия
2.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	Научный стиль как один из книжных стилей русского литературного языка. Появление и развитие научного стиля. Современные разновидности (подстили) научного стиля речи. Жанры современного научного стиля. Жанры учебно-научной речи. Особенности сферы	Опрос по теме занятия
		научного общения. Внеязыковые свойства научного стиля речи. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы	

3.	<p>Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке</p>	<p>Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современность русского языка. Подстили ОДС и сферы его применения. Краткая история формирования ОДС, роль логики, этики, риторики, лингвистики в формировании ОДС. Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации ОДС: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности ОДС. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению и оформлению современных документов: стандартизация, унификация, клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура. Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные). Жанры деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Речевой этикет делового письма. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации. Современные тенденции публицистического стиля в современном русском языке. Общая характеристика современного состояния публицистического стиля. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Реализация общих функций языка (коммуникативной, экспрессивной, эстетической) в публицистическом стиле.</p>	<p>Опрос по теме занятия</p>
4.	<p>Тенденции в словообразовательной</p>	<p>Историческая изменчивость литературной нормы. Демократизация</p>	<p>Опрос по теме занятия</p>

	системе современного русского языка	литературного языка. Рост вариантности в языке. Перераспределение стилей – перемещение слов из одной стилистической группы в другую. Динамиз современной языковой ситуации.	
5.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	Социальные потребности и активные способы словообразования. Изменение продуктивности словообразовательных типов. Специализация значений словообразовательных моделей. Специализация словообразовательных средств. Изменения в значениях суффиксов. Рост именной префиксации. Сложные слова. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка. Язык и общество. Язык – основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки	Опрос по теме занятия, реферат

Реферат (Р), устный опрос (ОУ).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Активные процессы в современном русском языке».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знает основные тенденции развития современного русского языка Умеет оценивать авторские идеи с учетом формата, целевой аудитории и политики СМИ.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 3-7.	Вопросы к зачету 9-33.

		Владеет навыками оптимизации концепции авторских проектов.		
2	ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знает нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку авторских проектов. Умеет соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку периодических изданий. Владеет навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1-2, 8.	Вопросы к зачету 1-8, 34-39.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса:

1. Внутренние законы развития языка.
2. Внешние законы развития языка.
3. Закон системности.
4. Закон традиции.
5. Закон аналогии.
6. Закономерности развития языковой системы.
7. Типы текстов.
8. Жанры текстов.
9. Логико-композиционные модели текстов.
10. Речевые фигуры и тропы.
11. Понятие «качество речи».
12. Речевые ошибки.
13. Стили русского языка: характеристика и функции.
14. Русский язык как средство межнационального общения.
15. Русский язык как средство международного общения.
16. Нормативные словари: типы и принципы работы.
17. Современные разновидности научного стиля речи.
18. История формирования официально-делового стиля речи.

19. Композиционные особенности деловых документов.
20. Общая характеристика состояния публицистического стиля в современном русском языке.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Примерные темы рефератов:

1. Основные внешние факторы развития современного русского языка.
2. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов.
3. Внешние факторы развития лексической системы.
4. Внутренние факторы развития лексической системы.
5. Основные лексические процессы.
6. Новая фразеология: пути возникновения.
7. Внешние и внутренние причины заимствования.
8. Внешние факторы развития фразеологического состава.
9. Пути возникновения новой фразеологии.
10. Условия функционирования современного русского языка.
11. Внешние и внутренние факторы развития лексической системы.
12. Особенности речевого поведения нашего современника.
13. Влияние СМИ на лексический корпус современного русского языка.
14. Комплексная коммуникативная компетенция носителя русского языка.
15. Культура речи как обновляющаяся область научно-практических исследований.
16. Изменения предмета риторики от античности к современности.
17. Современный русский язык - основа национального единства и русской культуры.
18. Стратегии коммуникативного сотрудничества.
19. Лингвистическая характеристика публицистического стиля
20. Лингвистическая характеристика научного стиля
21. Лингвистическая характеристика официально-делового стиля

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современный русский язык как мировой.
2. Внутренние законы развития языка
3. Внешние законы развития языка
4. Традиционные и новые сферы использования языка.
5. Процесс глобализации и его роль во взаимодействии языков.
6. Процесс интеграции и его роль во взаимодействии языков.
7. Процесс интернационализации и его роль во взаимодействии языков.

8. Русский язык и современные тенденции его функционирования.
9. Проблема языковой и речевой нормы.
10. Влияние СМИ на лексический корпус современного русского языка
11. Комплексная коммуникативная компетенция носителя русского языка
12. Культура речи как обновляющаяся область научно-практических исследований.
13. Изменения предмета риторики от античности к современности.
14. Понятие вариантности и классификация вариантов.
15. Продуктивные словообразовательные типы в современном русском языке.
16. Типы текстов: описание.
17. Типы текстов: повествование.
18. Типы текстов: рассуждение.
19. Типы текстов: доказательство.
20. Информационные жанры
21. Аналитические жанры
22. Публицистические жанры
23. Виды и типы речевых ошибок
24. Стили современного русского языка
25. Текст и его логико-композиционные модели
26. Речевые фигуры и тропы в современных разновидностях текста
27. Стилистические преобразования в современном русском языке
28. Проблемы современного научного стиля речи
29. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках
30. Современные тенденции официально-делового стиля речи
31. Классификация языковых особенностей современных деловых документов
32. Общая характеристика современного состояния публицистического стиля.
33. Реализация общих функций в современных текстах публицистического стиля
34. Речевые нормы публичного политического общения.
35. Современный русский язык - основа национального единства и русской культуры.
36. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений
37. Причины массовых речевых ошибок.
38. Русский язык как средство межнационального и международного общения.
39. Семантические процессы, происходящие в лексике современного русского языка.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: <https://biblioonline.ru/book/B4C733D1-00A8-45D1-B2EC-B6312F572EBB/russkiy-yazyk-i-kultura-rechisovremennaya-yazykovaya-situaciya>
2. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Иншакова Н. Г. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/68857/#1>
3. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 330 с. - <https://biblioonline.ru/book/1B0591CD94B2-49C4-B472979E0FD5EA55/sovremennyy-russkiy-yazyk-fonetika-praktikum>
4. Чурилина, Л. Н. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Чурилина, Е. Н. Деревскова. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 163 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444531>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>

	к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.
подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение системных закономерностей функционирования средств массовой информации и механизмов регулирования журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, формирование у обучающихся представлений о характере регулирования массовой информации в печати, на телевидении, радиовещании и новых медиа, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление о том, как организована система СМИ;
- рассмотреть современные типологические модели различных СМИ;
- определить основные тенденции изменения структуры СМИ,
- рассмотреть системные закономерности и механизмы регулирования СМИ;
- сформировать представления об организации и самоорганизации медиасистемы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знать принципы формирования эффективной команды в редакциях/студиях СМИ.
	Уметь прогнозировать результаты действий команды редакции/студии СМИ, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть методами планирования и эффективного распределения ролей между сотрудниками СМИ.в условиях командного взаимодействия
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знать особенности эффективной организации командной работы в редакциях/студиях СМИ
	Уметь анализировать командную работу в организациях СМИ
	Владеть навыками планирования своевременного реагирования на существенные отклонения в работе организаций СМИ
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знать приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)
	Уметь выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
	Владеть приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ ЗФО	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	16,2				16,2
Аудиторные занятия (всего):	16			-	16
занятия лекционного типа	-			-	-
лабораторные занятия	-			-	-
практические занятия	16			-	16
семинарские занятия	-			-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	88				88
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60			-	60
Подготовка к текущему контролю	28			-	28
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену	-				-
Общая трудоёмкость	час.	108		-	108
	в том числе контактная работа	16,2	-	-	16,2
	зач. ед	3	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	12	-	2	-	10
2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	14	-	4	-	10
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	14	-	4	-	10
4.	Организация работы редакции печатных СМИ	12	-	2	-	10
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	12	-	2	-	10
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	12	-	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	76	-	16	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	28				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	СМИ как система. Пажурналистские явления. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России. Векторы развития российских СМИ. Информационные холдинги. История возникновения информационных агентств. Типология информационных агентств.	Устный опрос Реферат / презентация
2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	Типологические особенности печатных СМИ. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа. Принципы типологизации интернет-ресурсов.	Устный опрос Реферат / презентация

3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	Организация работы редакции. Базовые принципы организации и управления. Творческая часть редакции: звено управления и звено исполнения. Технические службы редакции. Коммерческие службы редакции	Устный опрос Реферат / Презентация РЗЗ
4.	Организация работы редакции печатных СМИ	Организация работы редакции печатных СМИ. Структура редакции. Отделы. Редактор. Секретариат. Журналисты. Рабочий день в редакции.	Устный опрос Реферат / Презентация РЗЗ
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	Конвергентная редакция. Функциональные обязанности сотрудников конвергентной редакции.	Устный опрос Реферат / Презентация Коллоквиум
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	Структура редакционного коллектива. Профессиональные, общекультурные и этические компетенции сотрудников СМИ.	Устный опрос Реферат / Презентация РЗЗ

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий такие, как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, коллоквиума, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знает принципы формирования эффективной команды в редакциях/студиях СМИ.	Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6	Вопросы на зачете 1-5

		<p>Умеет прогнозировать результаты действий команды редакции/студии СМИ, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста</p>		
		<p>Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей между сотрудниками СМИ.в условиях командного взаимодействия</p>		
2	<p>УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>Знает особенности эффективной организации командной работы в редакциях/студиях СМИ</p>	<p>Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 3,4,5</p>	<p>Вопросы на зачете 6-13</p>
	<p>Умеет анализировать командную работу в организациях СМИ</p>			
	<p>Владеет навыками планирования своевременного реагирования на существенные отклонения в работе организаций СМИ</p>			
	<p>ПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.</p>	<p>Знает приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ</p>	<p>Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 2,4,5,6</p>	<p>Вопросы на зачете 14-21</p>
	<p>Умеет анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов</p>			
	<p>Владеет навыками анализа организации работы в СМИ в</p>			

		соответствии со стратегией развития СМИ		
<p>ПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p>		Знает приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ	<p>Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 3,4,5</p> <p>Коллоквиум по теме 5</p>	<p>Вопросы на зачете 22-28</p>
		Умеет осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ		
		Владеет навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ		
<p>ПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>		Знает приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)	<p>Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 3,4</p>	<p>Вопросы на зачете 29-31</p>
		Умеет выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции		
		Владеет приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. СМИ как система.
2. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.
3. История возникновения информационных агентств. Типология информационных агентств.

4. Типологические особенности печатных СМИ.
5. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
6. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
7. Технические службы редакции. Коммерческие службы редакции
8. Организация работы редакции печатных СМИ.
9. Структура редакции. Отделы. Редактор. Секретариат. Журналисты.
10. Рабочий день в редакции.
11. Конвергентная редакция. Функциональные обязанности сотрудников конвергентной редакции.
12. Структура редакционного коллектива.
13. Профессиональные, общекультурные и этические компетенции сотрудников СМИ.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

Примерные разноуровневые задачи и задания:

Задание 1.

Оценить результаты действий команды редакции/студии СМИ, возможные риски; и дать рекомендации по координированию действий участников команды (например, действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста).

Задание 2.

Составить таблицу сотрудников редакции конкретного СМИ, определить их функциональные обязанности, особенности распределения ролей между сотрудниками СМИ.в условиях командного взаимодействия

Задание 3.

Проанализировать командную работу в организациях выбранного СМИ, выявить возможные риски, разработать план своевременного реагирования на отклонения в работе организаций СМИ

Задание 4.

Провести анализ организации работы в выбранной организации СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, его уставом и политикой, а также с учетом реализуемых медийных проектов, запущенных или запускаемых сетевых изданий/сайтов.

Задание 5

Осуществить планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ на ближайший месяц, полугодие, год и т.д.

Задание 6.

Составить перечень эффективных способов установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции (на конкретных примерах СМИ)

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

Примерные темы рефератов и/или презентаций:

1. 1. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.

2. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.

3. Пражурналистские явления.

4. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.

5. Векторы развития российских СМИ.

6. Информационные холдинги.

7. Редакция как производственно-творческая структура

8. Организация работы редакции.

9. Базовые принципы организации и управления

10. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения

11. Технические службы редакции

12. Коммерческие службы редакции

13. Возникновение периодических печатных СМИ.

14. «Ведомости» – первая российская газета.

15. Типология печатных СМИ.

16. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.

17. Различные параметры классификации периодических изданий: тематика, территория распространения, периодичность, аудитория, формат.

18. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.

19. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.

20. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.

21. Организация работы редакции печатных СМИ.

22. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.

23. Жанровая система телевизионных СМИ.

24. Государственные и частные телекомпании.

25. Типологические особенности радиостанций.

26. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.

27. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.

28. Принципы типологизации интернет-ресурсов.

29. Работа редакции сетевого СМИ

30. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.

31. Особенности функционирования конвергентной редакции

32. Редакционный коллектив

33. Структура редакционного коллектива

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

Примерная тематика коллоквиума:

Особенности редакции сетевого СМИ:

1. Конвергентная редакция. Типы конвергентных редакций.
2. Специфике функционирования конвергентной редакции.
3. Техничко-технологическая специфика мультимедийных ньюсрумов.
4. Функциональные обязанности сотрудников конвергентной редакции.
5. Новые журналистские роли в конвергентной редакции.
6. Универсальный журналист – профессия, востребованная временем.
7. Профессионально-личностные качества универсального журналиста.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Зачет в 3 семестре

1. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.
2. Пражурналистские явления.
3. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.
4. Векторы развития российских СМИ.
5. Информационные холдинги.
6. Редакция как производственно-творческая структура
7. Организация работы редакции.
8. Базовые принципы организации и управления
9. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения
10. Технические службы редакции
11. Коммерческие службы редакции
12. Возникновение периодических печатных СМИ.
13. Типология печатных СМИ. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.
14. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.

15. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
16. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.
17. Организация работы редакции печатных СМИ.
18. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
19. Жанровая система телевизионных СМИ.
20. Типологические особенности радиостанций.
21. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.
22. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.
23. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
24. Работа редакции сетевого СМИ
25. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.
26. Особенности функционирования конвергентной редакции
27. Редакционный коллектив
28. Структура редакционного коллектива
29. Приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой – партнерами и конкурентами,
30. Приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой – заказчиками, точками сбыта и т.д.
31. Особенности установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

Критерии оценивания результатов обучения

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014. -15 шт.

5. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения

материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания,

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,

- правильно обоснованные принятые решения,

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,

- правильное применение теоретических знаний,

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,

- при ответе допускаются неточности,

- при ответе недостаточно правильные формулировки,

- нарушение последовательности в изложении программного материала,

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,

- при ответе возникают ошибки,

- затруднения при выполнении практических работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные

	<p>организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>инструменты, клиент электронной почты.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Лингвистический анализ текста

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Лингвистический анализ текста» является теоретическое осмысление магистрантами природы текста, его основных категорий и свойств.

1.2 Задачи дисциплины

- Научить магистрантов применять общелингвистические знания к анализу конкретного текста;
- Развить навыки практической работы над анализом текстов масс-медиа с учетом понимания их языковых и стилистических особенностей;
- Дать представление о динамике лингвистических изменений в среде текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистический анализ текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Она тесно соотносится с филологическим и редакторским блоком дисциплин, который студенты изучают на уровне бакалавриата. Также, основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Методология и методика научного познания» и т.д.

Изучение дисциплины «Лингвистический анализ текста» является важным этапом подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело, поскольку в процессе обучения студенты изучают языковые особенности СМИ, приобретают общезыковые знания и навыки анализа текста. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как «Теория и практика редактирования», «Редакторская подготовка периодического издания», «Современная типология издательской деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
	ЗФО	-	-	-	
Контактная работа, в том числе:	14,3			14,3	
Аудиторные занятия (всего):	14	-	-	14	
занятия лекционного типа	4	-	-	4	
лабораторные занятия	-	-	-	-	
практические занятия	10	-	-	10	
семинарские занятия	-	-	-	-	
Иная контактная работа:	-				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	85				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	45	-	-	45	
Подготовка к текущему контролю	40	-	-	40	
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-			26,7	
Общая трудоёмкость	час.	108	-	-	108
	В том числе контактная работа	14,3	-	-	14,3
	зач. ед.	3	-	-	3

--	--	--	--	--	--	--

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	14	2	-	-	12
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	14	-	2	-	12
3.	Методы лингвистического анализа	14	2	-	-	12
4.	Экстралингвистические параметры анализа текста	14	-	2	-	12
5.	Семантическое пространство текста и его анализ	14	-	2	-	12
6.	Анализ речевой структуры текста	14	-	2	-	12
7.	Анализ образных средств языка	15	-	2	-	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	10	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	Понятие текста. Виды текстов. Понятие и задачи текстологии. Понятие и основы лингвистики текста	<i>Конспект лекции</i>
2.	Методы лингвистического анализа	Унификационный и сравнительный методы в лингвистике. Синхронический и диахронический методы. Семасиологический и ономаσιологический методы.	<i>Конспект лекции</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Структурная и коммуникативная организация текста	Понятие создания текста. Множественность подходов к изучению текста	<i>Опрос; Реферат</i>
2.	Экстралингвистические параметры анализа текста	Внетекстовые пресуппозиции: время создания произведения, историко-культурная информация, связанная с именем автора, личность и судьба автора и др.	<i>Опрос; Реферат</i>
3.	Семантическое пространство текста и его анализ	Денотативное пространство текста. Схема анализа денотативного пространства текста. Эмотивное пространство текста и его анализ. Схема анализа эмотивного пространства текста	<i>Опрос; Реферат</i>
4.	Анализ речевой структуры текста	Анализ функционирования лексических единиц. Анализ функционирования синтаксических единиц. Схема анализа речевой структуры текста.	<i>Опрос; Реферат</i>
5.	Анализ образных средств языка	Понятие и типы образности. Понятие и функции тропа	<i>Опрос; Реферат</i>

Написание реферата (Р), опрос (О).

2.3.3 Занятия семинарского типа (лабораторные работы) не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Лингвистический анализ текста».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устных опросов и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знает виды периодических изданий и запросы целевой аудитории Умеет оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ Владеет навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1-3.	Вопросы к экзамену 1-12, 31-36.

		у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.		
2	ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знает нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям Умеет соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям Владеет навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 4-7.	Вопросы к экзамену 13-30.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Жанрово-стилевая организация текста
2. Паралингвистические средства художественного текста
3. Паралингвистические средства публицистического текста
4. Интерпретация художественного произведения
5. Интерпретация публицистического произведения
6. Особенности анализа рекламного текста
7. Особенности анализа информационного текста
8. Особенности анализа художественного текста
9. Особенности анализа публицистического текста
10. Виды и особенности массовой литературы
11. Компьютерный анализ текста
12. Роды и жанры литературы
13. Типологический аспект публицистических текстов
14. Стилистические особенности публицистического текста
15. Структура публицистического текста
16. Свойства публицистического текста
17. Структура художественного текста

18. Свойства художественного текста

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Основные свойства текста
2. Понятие и основы лингвистики текста
3. Свойства художественного текста
4. Свойства публицистического текста
5. Анализ текста как научный метод
6. Структура публицистического текста
7. Форма и содержание литературного текста
8. Понятие композиции
9. Понятие сюжетов и конфликтов
10. Основные подходы изучения текстов
11. Понятие семантического пространства текста
12. Концептуальное пространство текста
13. Образные средства языка: тропы
14. Системные отношения: синонимы и антонимы
15. Системные отношения: паронимы, омонимы

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Предмет лингвистического анализа текста (ПК-01)
2. Понятие и задачи текстологии (ПК-01)
3. Понятие и основы лингвистики текста (ПК-01)
4. Текст как объект анализа (ПК-01)
5. Основные подходы к изучению текста (ПК-01)
6. Виды текстов (ПК-01)
7. Экстралингвистические параметры текста (ПК-01)
8. Текст в системе языковых уровней (ПК-01)
9. Содержание литературного произведения (ПК-01)
10. Форма литературного произведения (ПК-01)
11. Тематика произведения и ее анализ (ПК-01)
12. Особенности создания и изучения текста (ПК-01)
13. Подходы к изучению текста (ПК-01)
14. Основные методы лингвистического анализа (ПК-01)
15. Унификационный метод лингвистики (ПК-01)
16. Сравнительный метод лингвистики (ПК-01)

17. Диахронический и синхронические методы лингвистики (ПК-01)
18. Семасиологический метод изучения текста (ПК-01)
19. Ономасиологический метод изучения текста (ПК-01)
20. Структурный метод лингвистики (ПК-01)
21. Метод функционального исследования (ПК-01)
22. Метод дисциплинарного анализа лингвистики (ПК-01)
23. Метод языкового поля и компонентного анализа (ПК-01)
24. Метод когнитивного анализа текста (ПК-01)
25. Метод дискурсивного анализа текста (ПК-01)
26. Экстралингвистические обусловленные категории текста (ПК-01)
27. Семантика текста (ПК-01)
28. Семантическое пространство текста (ПК-01)
29. Анализ семантического пространства текста (ПК-01)
30. Структура семантического пространства (ПК-01)
31. Типы информации, выражаемой в тексте (ПК-01)
32. Концептуальное пространство текста (ПК-01)
33. Денотативное пространство текста (ПК-01)
34. Эмотивное пространство текста (ПК-01)
35. Анализ эмотивного пространства текста (ПК-01)
36. Основные функции образных средств в языке (ПК-01)

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Маслова, В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473329>
2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473552>
3. Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455559> *Философия и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Я.С. Яцкевич – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-429973#page/1>*
4. Шанский, Н. М. Лингвистический анализ художественного текста : учебное пособие / Н. М. Шанский. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-9765-4156-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135367> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 302 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>

(дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр.: с. 292-297. – ISBN 978-5-9765-0931-3. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб- камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.
подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Педагогика и методика преподавания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зоря» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины — формирование у магистрантов представлений о научных основах, специфике и содержании педагогической деятельности и методике преподавания профессиональных дисциплин в вузе, подготовка к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение основных педагогических категорий, концепций, теорий;
- исследование сущности и структуры педагогической деятельности, включение магистрантов в проблематику педагогических основ вузовского образования;
- формирование системы знаний об основных формах организации образовательного процесса: лекций, семинаров, практик и практикумов, самостоятельной работы;
- изучение современных образовательных технологий, методов и средств обучения;
- освоение навыков создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Методология и методика научного познания». Дисциплина «Педагогика и методика преподавания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Мастерство бизнес-презентаций».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает особенности современных коммуникативных технологий, необходимых для подготовки к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.
	Умеет применять современные коммуникативные технологии, для изучения основных педагогических категорий, концепций, теорий.
	Владет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	Знает принципы реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
деятельности и цели карьерного роста.	основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в системе высшего профессионального образования.
	Владеет навыками создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет реализовывать и корректировать основные формы организации образовательного процесса
	Владеет практическими навыками корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) и их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ЗФО	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,2				12,2
Аудиторные занятия (всего):	12				12
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	92				92
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60				60
Подготовка к текущему контролю	12				12
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к зачету	20				20
Общая трудоемкость	108				108
час.	108				108
в том числе контактная работа	12,2				12,2
зач. ед	3				3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль высшего образования в современном мире.	11	-	1		10
2.	Педагогика как наука	12	1	1		10
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	11	-	1		10
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	12	1	1		10
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	11	1	-		10
6.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	12	1	1		10
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	11	-	1		10
8.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины	24		2		22
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			4	8		92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		12				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Педагогика как наука	Становление научной педагогики. Объект, предмет и функции педагогики. Система педагогических наук. Связь педагогики с другими науками	<i>Конспект лекции</i>
2.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	Программа воспитания. Многообразие задач воспитания. Содержание процесса воспитания. Приоритеты и программа воспитания. Воспитание духовности. Диагностика воспитанности. Самовоспитание.	<i>Конспект лекции</i>

3.	Формы организации образовательного процесса в вузе	Образование как способ вхождения человека в мир науки и культуры. Образование как система и процесс. Модели образования. Возрастная динамика развития человека в процессе образования. Характеристика процесса обучения. Закономерности обучения. Виды и стили обучения. Образовательные технологии. Типы организации социальных отношений в процессе обучения.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	Развитие образовательных институтов в мировой практике: исторический аспект. Инновационные образовательные системы XX века. Некоторые наиболее известные в мире «новые школы» XX столетия. Инновации в высшей школе.	<i>Конспект лекции</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Роль высшего образования в современном мире	Образование как способ вхождения человека в мир науки и культуры. Образование как система и процесс. Модели образования.	<i>Опрос; Реферат</i>
2.	Педагогика как наука	Истоки происхождения «педагогике» и этапы ее развития. Педагогическая практика. Педагогика как наука. Основные категории педагогики. Общекультурное значение педагогики	<i>Опрос; Реферат</i>
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	Сущность и структура педагогической деятельности. Педагогическое общение. Стили педагогического руководства. Познание педагогом учащихся	<i>Опрос; Реферат</i>
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	Образовательные системы и развитие личности. Социальная зрелость личности. Мотивация учения, поведения и выбора профессии. Что такое мотивация? Как мотивация влияет на успешность учебной деятельности. Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи. Профессиональная мотивация. Развитие и социализация личности в семье	<i>Опрос; Реферат</i>
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	Возрастная динамика развития человека в процессе образования. Характеристика процесса обучения. Закономерности обучения. Виды и стили обучения. Образовательные технологии. Типы организации социальных отношений в процессе обучения. Формы организации обучения в школе и вузе. Дидактические теории и концепции	<i>Опрос; Реферат</i>
6.	Современные образовательные технологии и	Развитие образовательных институтов в мировой практике: исторический аспект. Инновационные образовательные системы XX века. Некоторые наиболее известные в мире «новые школы» XX	<i>Опрос; Реферат</i>

	методы обучения в высшей школе	столетия. Инновации в высшей школе. Современное мировое образовательное пространство.	
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогического исследования. Методы педагогического исследования. Структура педагогического исследования.	<i>Опрос; Реферат</i>

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к опросу	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2020.-315 с.- https://biblionline.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28 .
2	Работа над практическим заданием.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 403 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3 .
3	Выполнение индивидуальных заданий	1. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (презентация) формы занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
---	--------------------	---------------------	----------------------------------

п/п	индикатора		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знает особенности современных коммуникативных технологий, необходимых для подготовки к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии, для изучения основных педагогических категорий, концепций, теорий.</p> <p>Владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для академического и профессионального взаимодействия.</p>	Устный опрос	Вопросы на зачете 1-10
2	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	<p>Знает принципы реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в педагогической деятельности.</p> <p>Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в системе высшего профессионального образования.</p> <p>Владеет навыками создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.</p>	Устный опрос	Вопросы на зачете 11-20
3	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	<p>Знает стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки в педагогической деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать и корректировать основные формы организации образовательного процесса.</p> <p>Владеет практическими навыками корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.</p>	Устный опрос	

--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос.

Тема 1. Роль высшего образования в современном мире.

1. Современное развитие образования в России и за рубежом.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
3. Болонский процесс.
4. Интеграционные процессы в современном образовании.
5. Компетентностный подход в системе высшего профессионального образования.
6. Особенности воспитательной работы в современном вузе.
7. Аксиологические доминанты образования.
8. Реалии постиндустриальной цивилизации и ценностные ориентации российского образования.
9. Информатизация образовательного процесса.
10. Синергетический подход и системный анализ в современном профессиональном образовании.

Тема 2. Педагогика как наука.

1. Педагогика в системе наук о человеке.
2. Общая характеристика педагогики как научной дисциплины.
3. Функции педагогики. категории педагогики.
4. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система.

Тема 3. Специфика профессионально-педагогической деятельности.

1. Сущность и структура педагогической деятельности.
2. Функции, виды, принципы педагогической деятельности.
3. Требования к современному педагогу.
4. Мастерство педагогического общения.

Тема 4. Дидактические основы системы высшего профессионального образования.

1. Дидактика как отрасль педагогики.
2. Общее представление о дидактике и ее становлении.
3. Сущность, структура и функции обучения.
4. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
5. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
6. методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.

Тема 5. Формы организации образовательного процесса в вузе.

1. Основные функции лекций.
2. Классификация лекций и их характеристика.
3. Семинар и его особенности.
4. Практикум и практика: специфика и методы организации.
5. Формы организации дистанционного обучения.
6. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки.
7. Контроль качества результатов обучения.
8. Основы педагогического контроля в высшей школе.

9. Оценка учебных достижений студентов на основе компетентностного подхода.

Тема 6. Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе.

1. Сущность, признаки и структура образовательных технологий.
2. Классификация технологий обучения в высшей школе.
3. Технологии активного и интерактивного обучения в образовательном процессе университета.
4. Технологии анализа конкретных ситуаций.
5. Кейс-стадии.
6. Комплексные технологии активного обучения (групповая дискуссия, дебаты, мастер-классы, творческая мастерская, тренинги).
7. Технологии творческого саморазвития личности студента (мозговые штурмы, эвристические техники генерирования идей).
8. Технологии развития критического мышления.
9. Технологии дистанционного образования.

Тема 7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.

1. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции.
3. Нормативно-методические, учебно-информационные и учебно-методические материалы.
4. Основные образовательные программы (ООП) направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, реализуемые в вузе, включающие в себя рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации.
5. Локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

Темы рефератов

1. Актуальные проблемы современной дидактики.
2. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
3. Методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.
4. Основные виды и функции лекций. Методические аспекты подготовки и проведения лекционных занятий.
5. Виды и особенности проведения семинарских занятий.
6. Практикум и практика: специфика и методы организации.
7. Формы организации дистанционного обучения.
8. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки. Оптимизация самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Современное развитие образования в России и за рубежом.
2. Компетентностный подход в системе высшего профессионального образования.
3. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции.
4. Информатизация образовательного процесса. Использование информационных технологий в обучении.
5. Педагогика в системе наук о человеке. Общая характеристика педагогики как научной дисциплины.

6. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система.
7. Сущность, структура, виды, принципы педагогической деятельности. Требования к современному педагогу.
8. Творческий характер педагогической деятельности. Педагогические способности и мастерство преподавателя высшей школы.
9. Стили педагогического руководства.
10. Общее представление о дидактике. Структура и функции обучения. Современные дидактические концепции и теории.
11. Актуальные проблемы современной дидактики.
12. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
13. Методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.
14. Основные виды и функции лекций. Методические аспекты подготовки и проведения лекционных занятий.
15. Виды и особенности проведения семинарских занятий.
16. Практикум и практика: специфика и методы организации.
17. Формы организации дистанционного обучения.
18. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки. Оптимизация самостоятельной работы студентов.
19. Контроль качества результатов обучения в высшей школе.
20. Оценка учебных достижений студентов на основе компетентностного подхода.
21. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
22. Классификация технологий обучения в высшей школе.
23. Технологии активного и интерактивного обучения в образовательном процессе университета.
24. Технологии анализа конкретных ситуаций. Кейс-стадии.
25. Комплексные технологии активного обучения (групповая дискуссия, дебаты, мастер-класс, творческая мастерская, тренинги).
26. Технологии дистанционного образования. Использование онлайн-сервисов в учебном процессе.
27. Особенности воспитательной работы в современном вузе.
28. Нормативно-методические, учебно-информационные и учебно-методические материалы.
29. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.
30. Функции, структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться

в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. - <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>.
2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3>.
3. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. - 352 с. - <https://e.lanbook.com/book/62966>.
4. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. Э. С. Денисова, С. К. Соколова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 180 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481573&sr=1.5.
5. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебная хрестоматия / Ланин Б. А. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 339 с. - <https://biblio-online.ru/book/5A168A55-5C7C-4CDF-815E-7169983AAE57/metodika-prepodavaniya-literatury-uchebnaya-hrestomatiya>.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273-84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- осуществлять самостоятельную работу студент в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или

выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение данной дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с электронными образовательными ресурсами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания занятий семинарского типа (практические)

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему: - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме; - твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам; - знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

Оценка «не зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему: - непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески

анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Методические рекомендации по оцениванию реферата

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ

– 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по оцениванию реферата

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных,

инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для	Мебель: учебная мебель	Microsoft Office 2019, Photoshop,

проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	InDesign, Антивирус Касперский
---	--	--------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись _____ Хагуров Т.А.
« 8 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины
«Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания»
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность
(профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, старший преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины
«Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания»
утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция
газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с
общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» – формирование теоретических знаний о принципах разработки концепции и формирования модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом, структурой, содержанием и оформлением периодического издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование теоретических знаний, определяющих характер работы редактора над периодическими изданиями.
2. Знакомство с методами разработки концепции и формирования модели периодического издания.
3. Обучение приемам отбора и структурирования текстовых и иллюстративных материалов, необходимых для подготовки периодического издания, и навыкам работы над аппаратом периодического издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело (магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания», являются необходимыми для изучения таких предметов, как «Дизайн периодического издания», «Теория и практика редактирования».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ ЗФО	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3				28,3
Аудиторные занятия (всего):	28			-	28
занятия лекционного типа	-			-	-
лабораторные занятия	12			-	12
практические занятия	16			-	16
семинарские занятия	-			-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	71				71
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	50			-	50
Подготовка к текущему контролю	21			-	21
Контроль:	8,7				8,7
Подготовка к экзамену	8,7				8,7

Общая трудоемкость	час.	108			-	108
	в том числе контактная работа	28,3	-	-	-	28,3
	зач. ед	3	-	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Видо-типологическая классификация и характеристика периодических изданий	14	-	2	2	10
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	25	-	4	6	15
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	25	-	4	6	15
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	14	-	2	2	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	-	12	16	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	21				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды	У
		Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических	Элементы концепции периодического издания	Р, П, У
		Работа редактора над содержательной моделью периодического издания	
		Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического	

	изданий	издания	
		Нормативная база редакторской деятельности	
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	Р, П, У
		Принципы формирования тематических разделов периодического издания.	
		Работа редактора над аппаратом периодического издания	
		Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий	
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	Р, П, У, К
		Работа над иллюстративным материалом периодического издания	

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды	РЗЗ
		Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Элементы концепции периодического издания	РЗЗ
		Работа редактора над содержательной моделью периодического издания	
		Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания	
		Нормативная база редакторской деятельности	
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	РЗЗ
		Принципы формирования тематических разделов периодического издания.	
		Работа редактора над аппаратом периодического издания	
		Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий	
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	РЗЗ
		Работа над иллюстративным материалом периодического издания	

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<ol style="list-style-type: none">1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий такие, как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация

консультаций с использованием электронной почты.

4. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, коллоквиума, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	<p>Знает виды периодических изданий и запросы целевой аудитории</p> <p>Умеет оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ</p> <p>Владеет навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.</p>	<p>Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1,2,3,4</p> <p>Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум по теме 4</p> <p>РЗЗ по темам 1,2,3,4</p>	Вопросы на экзамене 1-19
2	ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знает нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям,	<p>Устный опрос. рефераты, презентации по темам 1, 2, 3</p> <p>Устный опрос. рефераты,</p>	Вопросы на экзамене 20-38

	<p>Умеет соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям</p> <p>Владеет навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований</p>	<p>презентации, коллоквиум по теме 4</p> <p>РЗЗ по темам 2,3</p>	
--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Виды периодических изданий. Классификация периодических изданий по разным видо-типологическим признакам (целевому назначению, читательской аудитории, территории распространения и т.д.)
2. Концепции периодического издания, определение вида периодического издания в соответствии с государственными стандартами
3. Регистрация СМИ. Аккредитация СМИ
4. Содержательная модель периодического издания
5. Композиционно-графическая модель периодического издания
6. Специфики содержания периодического издания
7. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу
8. Виды заголовков и требования к ним
9. Основные элементы выходных сведений.
10. Корректурa в газете и журнале.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

Примерные разноуровневые задачи и задания для лабораторных занятий:

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	РЗЗ
1.	Классификация и видо-типологическая характеристика периодических изданий	Периодические издания и их виды	1. Отбор разных видов периодических изданий.
		Видо-типологическая характеристика периодических изданий.	2. Характеристика отобранных периодических изданий по разным видо-типологическим признакам (целевому назначению, читательской аудитории,

			территории распространения и т.д.)
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Элементы концепции периодического издания	1. Описание концепции периодического издания, определение вида периодического издания в соответствии с государственными стандартами 2. Анализ содержательной модели периодического издания. Оптимизация структуры и содержания периодического издания 3. Анализ композиционно-графической модели периодического издания. Разработка рекомендаций по оптимизации 4. Оптимизация моделей периодического издания в соответствии с требованиями, предъявляемым к изданиям такого типа
Работа редактора над содержательной моделью периодического издания			
Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания			
Нормативная база редакторской деятельности			
3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	Требования к структуре и содержанию периодических изданий.	1. Разработка концепции и структуры собственного периодического издания 2. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу. Анализ и редактирование текстового материала периодических изданий 3. Анализ заголовков и предъявляемых к ним требований (на примере конкретного периодического издания). Создание собственных заголовков к выбранным материалам Сбор портфолио неудачных / удачных заголовков 4. Анализ оформления и содержания элементов выходных сведений. 5. Осуществление корректуры газет и журналов.
Принципы формирования тематических разделов периодического издания.			
Работа редактора над аппаратом периодического издания			
Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий			
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.	1. Оформление текстового оригинал-макета 2. Подготовка текста с иллюстрациями 3. Презентация на тему «Тенденции в оформлении современного периодического издания (на примере...)».
Работа над иллюстративным материалом периодического издания			

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

Примерные темы рефератов и/или презентаций:

1. Типы и виды изданий.
2. Понятие «периодического» издания.
3. Особенности периодического издания.
4. Виды периодических изданий.
5. Корректур периодических изданий.
6. Элементы концепции периодического издания.
7. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
8. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста периодического издания.
9. Работа редактора над иллюстрациями.
10. Этапы редактирования иллюстраций.
11. Работа редактора над заголовками.
12. Принципы редакторской оценки способов введения специальной лексики.
13. Оформление аппарата периодического издания.
14. Особенности издательского оформления периодического издания.
15. Языковые и стилистические нормы, предъявляемые к текстовым материалам периодических изданий.
16. Требования к содержанию и оформлению периодических изданий.
17. Верстка периодического издания.
18. Вопросы систематизации материала периодического издания.
19. Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
20. Сбор и обработка материала для периодического издания.
21. Критерии редакторского анализа.
22. Управление качеством периодических изданий.
23. Выпуск печатного периодического издания.
24. Порядок регистрации печатного периодического издания.
25. Организация труда редактора периодического издания
26. Методика работы редактора над аппаратом издания.
27. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
28. Распространение периодических изданий.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

Примерная тематика коллоквиума:

Работа редактора над оформлением периодического издания

1. Особенности оформления периодического издания: содержания, выходных сведений и т.д.
2. Работа над иллюстративным материалом периодического издания
3. Особенности верстки разных видов периодических изданий

4. Работа над инфографикой в периодических изданиях

В ходе коллоквиума осуществляется групповое обсуждение изучаемых вопросов и высказывание различных точек зрения, аргументированных с помощью знаний, полученных на занятиях.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен в 3 семестре

1. Понятие «периодического» издания.
2. Виды периодических изданий.
3. Концептуальные особенности периодических изданий.
4. Элементы концепции периодического издания. Работа редактора над концепцией периодического издания.
5. Журнальные издания как часть периодических изданий. Классификация и видо-типологическая характеристика журналов.
6. Газетные издания как часть периодических изданий. Классификация и видо-типологическая характеристика газет.
7. Организация труда редактора периодического издания
8. Особенности редакторской подготовки периодического издания.
9. Редакторская подготовка журналов. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
10. Редакторская подготовка газет. Общие и специфические требования к подготовке газетных изданий.
11. Содержательная модель периодического издания
12. Структура периодического издания.
13. Работа редактора над содержательной моделью периодического издания
14. Принципы формирования тематических разделов периодического издания.
15. Жанры текстовых материалов, публикуемых в журналах и газетах.
16. Формирование основной части журнала.
17. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу
18. Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста периодического издания.
19. Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
20. Сбор и обработка материала как важный этап выпуска.
21. Этапы создания журналистского произведения: замысел, тема, идея, рождение концепции.
22. Работа редактора над авторским материалом.
23. Принципы работы редактора над языком и стилем периодических изданий
24. Виды заголовков и требования к ним
25. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в периодических изданиях.

26. Корректурa периодических изданий.
27. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
28. Методика работы редактора над аппаратом издания, выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
29. Порядок регистрации периодического издания. Аккредитация СМИ
30. Композиционно-графическая модель периодического издания
31. Работа редактора над композиционно-графической моделью периодического издания
32. Оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.
33. Основные тенденции оформления периодического издания.
34. Правила верстки периодического издания.
35. Дизайн периодического издания.
36. Сбор и подготовка иллюстративного материала периодического издания.
37. Критерии редакторского анализа периодического издания.
38. Специфика распространения периодических изданий.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов

ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.

2. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99998>

3. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978-5-7567-0432-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68853>

4. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

5. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

6. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97230>

7. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>

8. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

9. Колобова В.В. Корректурa : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и лабораторных занятий, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную

литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной

работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;
- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);
- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.;	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

	доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)	2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

	<p>информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.

подпись

«28» _____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – знать принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции, понимать сложившуюся в отраслевой практике структуру редакционно-издательского процесса и функциональную роль редактора в нем, а также иметь представление о системе принципов, форм и методов редактирования различных видов текстов.

1.2 Задачи дисциплины

- Овладеть знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получить навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработать умения использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная типология издательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Региональный издательский рынок». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки авторских проектов
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов при проектировании издания с точки зрения существующей типологии.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом существующей типологии издательской деятельности
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами с соблюдением существующих классификаций, видов и типов изданий
	умеет разрабатывать авторский творческого проект в соответствии с существующими классификациями, видами и типами изданий
	владеет навыками проектной деятельности в области издательской деятельности на всех этапах редакционно-издательского процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8				8
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96				96
Реферат/эссе (подготовка)	20				20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	76				76
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8				3,8
Общая трудоёмкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	8,2			8,2
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	26		2		24
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	26		2		24
3.	Редакционно-издательский процесс	26		2		24
4.	Организация и управление издающей организацией	26		2		24
	ИТОГО по разделам дисциплины	104		8		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	Понятие «издательская деятельность». Сущность. Задачи издательской деятельности. Специфика. Структуры и виды издательской деятельности. Значимость издательской деятельности. Планирование издательской деятельности.	Опрос/реферат
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	Виды и типы изданий. Классификация изданий по определенным признакам. Понятие «издания». Виды изданий по целевому назначению, характеру информации, объёму и повторности выпуска. Типы изданий. Характеристика издания на примере.	Опрос/реферат
3.	Редакционно-издательский процесс.	Задачи редакционно-издательского процесса. Стадии РИП. Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Стадии редакционно-издательского процесса. Требования к построению редакционно-издательского процесса.	Опрос/реферат
4.	Организация и управление издающей организацией.	Организационные, правовые и экономические аспекты. Система управления издающей организацией. Методы управления. Разработка системы стратегического управления издающей организацией. Виды систем управления.	Опрос/реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г.А. Абрамова, О.В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с. 3. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018 - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD88920-6A6776E45C34 4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699
2	Выполнение индивидуальных заданий	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой

		<p>издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г.</p> <p>2 Аникина, М.Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. https://e.lanbook.com/book/68853.</p>
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных

вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению лабораторных заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки авторских проектов умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов при проектировании издания с точки зрения существующей типологии. владеет навыками оценки авторских идей с учетом существующей типологии издательской деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат	Вопрос на зачете 1-22
2	ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами с соблюдением существующих классификаций, видов и типов изданий умеет разрабатывать авторский творческого проект в соответствии с существующими классификациями, видами и типами изданий владеет навыками проектной деятельности в области издательской деятельности на всех этапах редакционно-издательского процесса	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат.	Вопрос на зачете 23-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Понятие типологии.
2. Типология в издательском деле.
3. Виды изданий по целевому назначению.
4. Виды изданий по читательскому адресу.
5. Виды изданий по периодичности.

6. Виды изданий по составу основного текста.
7. Виды изданий по знаковой природе информации.
8. Виды изданий по оригинальности содержания.
9. Виды изданий по способу организации.
10. Виды изданий по объёму.
11. Виды изданий по повторности выпуска.
12. Виды печатных изданий по материальной конструкции.
13. Виды печатных изданий по формату.
14. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения.
15. Виды изданий по принадлежности издателю, автору.
16. Проект издания.
17. Расчёт себестоимости издания.
18. Расчёт цены издания.
19. Расчёт рентабельности издания.
20. Бумага и переплетные материалы.
21. Печать и её виды.
22. Ценообразование на издательскую продукцию.
23. Налогообложение издательской деятельности.
24. Продвижение книг на рынок.
25. Виды конкурентов для книжных изданий разного вида.
26. Потенциальная аудитория книжной продукции.
27. Расчёт спроса и предложений на книжном рынке.
28. Маркетинг издательской деятельности.
29. Стратегии издательств.
30. Специализация издательств на книжной продукции разных видов.

Темы рефератов.

1. Концепции и функции издательской деятельности.
2. Специфика книгоиздательской деятельности.
3. Понятие и сущность «издательской деятельности».
4. Управление издательскими проектами: основные этапы.
5. Типы и виды изданий.
6. Распространение издательской продукции.
7. Издательская продукция на специфических рынках.
8. Структуры и виды издательской деятельности.
9. Экономические аспекты издательской деятельности.
10. Редакционно-издательский процесс.
11. Стадии редакционно-издательского процесса.
12. Экономическая деятельность издательства.
13. Аспекты организации управления издающей организации.
14. Изучение спроса и предложения на издательском рынке.
15. Ценообразование на издательскую продукцию.
16. Реализация издательской продукции.
17. Задачи редакционно-издательского процесса.
18. Организационные процессы в издательском деле
19. Требования к построению редакционно-издательского процесса.
20. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
21. Типы и структуры организации издательской деятельности.
22. Информационное обеспечение книжного рынка.
23. Анализ потенциальной аудитории
24. Применение конкурентных стратегий.

25. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
26. Методы планирования.
27. Формирование маркетинговой стратегии издающей организации.
28. Конкурентоспособность.
29. Анализ состояния книжного рынка
30. Анализ конкурентов.
31. Продвижение книжной продукции на рынке.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Вопросы к зачету.

1. Понятие «издательской деятельности».
2. Понятие «редакционно-издательского процесса».
3. Стадии редакционно-издательского процесса.
4. Качество книжной продукции.
5. Договор с автором.
6. Подбор автора или авторского коллектива.
7. Авторский оригинал.
8. Редактирование как составная часть издательского процесса.
9. Организационная структура управления издательского (книготоргового) предприятия.
10. Проектирование структур управления в книжном деле.
11. Сущность и необходимость делегирования в управлении.
12. Разработка и проведение кадровой политики в издательском (книготорговом) предприятии.
13. Организационная культура предприятия книжного дела.
14. Организация труда персонала книготорговых предприятий, функции и задачи менеджера по рациональной организации труда персонала.
15. Руководитель в системе управления издательским (книготорговым) предприятием.
16. Сущность и методы мотивации в издательском (книготорговом) предприятии.
17. Содержательные теории мотивации применительно к книжному делу.
18. Процессуальные теории мотивации применительно к книжному делу.
19. Механизм принятия управленческих решений.
20. Использование методов принятия решений в управлении книготорговой или издательской деятельностью.
21. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
22. Информационное обеспечение управления издательским (книготорговым) предприятием.
23. Стратегия. Понятие, сущность, роль.
24. Стратегический менеджмент применительно к книжному делу.
25. Стратегическое планирование и его преимущества в книжном бизнесе.
26. Миссия и цели издательского (книготоргового) предприятия.
27. Маркетинговая деятельность издательства
28. Цели маркетинговой деятельности издательства.
29. Редактор и маркетинг.
30. Планирование маркетинга издающей организации.
31. Разработка плана маркетинга издающей организации.
32. Бюджет маркетинга издающей организации.
33. Изучение спроса на книжном рынке.
34. Сегментирование книжного рынка.
35. Выбор целевых сегментов книжного рынка.
36. Позиционирование книги на рынке.

37. Продвижение книг на рынок.
38. Типовые решения по распространению книг.
39. Характеристика внешней среды организации книжного дела.
40. Оперативное управление организацией книжного дела.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине; - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
3. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий;

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается вуз, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель проректора



_____ Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.08 Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


_____ подписи

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.08 Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подписи

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подписи

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подписи

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Пятюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - рассмотреть интегрированный маркетинг как комплексную систему, основанную на единстве внешнего и внутреннего маркетинга, в целях максимального удовлетворения потребностей общества. Сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний об интегрированных коммуникациях как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;

- рассмотреть особенности интегрированных коммуникаций в бизнес-организациях отрасли издательского дела;

- рассмотреть вопросы внутрикорпоративного маркетинга: управление персоналом службы маркетинга, корпоративная ответственность, персональный ПР и др.;

- раскрыть содержание сорсинга как стратегии управления ресурсами с выделением значения аутсорсинга.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)"

Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Организация работы подразделения СМИ»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает виды и особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Умеет анализировать опыт выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной сфере
	Владеет навыками выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в рамках профессионального взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего	Форма обучения
------------	-------	----------------

	часов	очная		очно-заочная	заочная
		ОФО/ЗФО	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	30,2	-	-	-	30,2
Аудиторные занятия (всего):	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	12	-	-	-	12
практические занятия	18	-	-	-	18
Иная контактная работа:	0,2	-	-	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	74	-	-	-	74
<i>Реферат (подготовка)</i>	10	-	-	-	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	64	-	-	-	64
Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	3,8
Контроль:	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	-	-	108
	в том числе контактная работа	30,2	-	-	30,2
	зач. ед	3	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы интегрированного маркетинга	30	-	6	4	20
2.	Товар и товарная политика	26	-	4	2	20
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	28	-	4	4	20
4.	Трейд-маркетинг	20	-	4	2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	-	18	12	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основы интегрированного маркетинга	1. Концепция управления интегрированным маркетингом: Понятие модели и средства коммуникации. Изменения в коммуникации в XXI веке. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Типология ИМК сообщений. 2. Интегрированный маркетинг в сфере услуг: Коммерческая система интегрированного маркетинга услуг. Маркетинговые исследования КСИМ. Сорсинг – стратегия ИМ.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, коллоквиум, реферат
2.	Товар и товарная политика	1. Товар: Классификационные признаки товара в маркетинге. Категорийный менеджмент – новое направление в товарной политике. Интегрированный маркетинг в инновационной политике. Концепция нового товара. 2. Ценообразование в системе интегрированного маркетинга: Цена – ключевой элемент маркетинга классификационные признаки). Ценовой механизм интегрированного маркетинга. Ценовые стратегии.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, реферат
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	1. Массмедиа в сфере продвижения продукта на рынок: Содержание массмедиа. PR в системе интегрированных бренд коммуникаций. Фандрайзинг – социальная коммуникация сферы бизнеса. 2. Реклама как форма активного продвижения товара: Виды и средства распространения рекламы. Планирование массмедиа. Интернет-реклама. Контроль и эффективность рекламной кампании.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, круглый стол, коллоквиум, кейс-задача
4.	Трейд-маркетинг	1. Маркетинг розничной торговли: Содержание и классификационные признаки сферы ритейлинга. Интегрированные маркетинговые коммуникации в торговых сетях. Практика организации сетевого ритейлинга. 2. Стимулирование сбыта и продаж: Стимулирование сбыта и продаж в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Упаковка как перспективный элемент коммуникационной политики организации. Применение мерчандайзинга в розничной торговле. Организация электронной продажи.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, круглый стол, коллоквиум, кейс-задача

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Основы интегрированного маркетинга	Отчет по лабораторной работе
2.	Товар и товарная политика	Отчет по лабораторной работе
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	Отчет по лабораторной работе
4.	Трейд-маркетинг	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), коллоквиум (К), и т.д.
 При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
2	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные практические занятия, лабораторные работы, аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (коллоквиум, круглый стол, кейс-задачи).

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических занятий, лабораторной работы, опроса, реферата, коллоквиума, круглого стола, кейс-задачи и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает виды и особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций	<i>Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум, кейс-задача, практического занятия, лабораторная работа, круглый стол</i>	<i>Вопрос на зачете 1-48</i>
		Умеет анализировать опыт выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной сфере		
		Владет навыками выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в рамках профессионального взаимодействия.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика практических занятий

Тема: «Основы интегрированного маркетинга»

1. Дайте характеристику коммерческой системе интегрированного маркетинга услуг в организации. Раскройте инструменты интегрированного маркетинга.
2. Какие принципы необходимо учитывать при организации ИМ в сфере услуг?
3. Дайте оценку значения системы распределения в комплексе маркетинга для выполнения тактических целей фирмы. Какова роль маркетинговой логистики в распределении товара?
4. Рассмотрите содержание и классификационные признаки услуг. Выделите специфику провайдерских услуг и услуг по связям с общественностью. За счет каких видов услуг компании (пример выберите самостоятельно) достигает конкурентного преимущества?
5. На конкретном примере из практики раскройте содержание принципа интегрированных сервисных коммуникаций (ISC) и его компонентов – качества услуги, коммерческих связей, механизма адаптации.
6. При организации маркетинговых исследований КСИМ какие компоненты необходимо учитывать, следуя принципу потребительской ориентации?
7. Назовите отличительные факторы рыночной среды. Влияние каких факторов наиболее тормозит результативность рыночного участия организации (на конкретном примере)?
8. На конкретном примере обоснуйте основные направления стратегии сорсинга. Выделите компоненты услуг. Оказываемых в режиме аутсорсинга при обслуживании клиентов фирмы.

Тема: «Товар и товарная политика»

1. Что такое товар и какими характеристиками он обладает? Дайте полную характеристику корпоративному товару (услуге), производимому на предприятии (по выбору студента-магистранта).
2. Что такое жизненный цикл товара? Выделите основные фазы ЖЦТ и определите стратегии и виды маркетинга на каждой стадии жизненного цикла товара.
3. Что такое товарная политика? Рассмотрите основные блоки товарной политики и выполните оценку ассортимента компании (по выбору).

4. Для чего необходим категорийный менеджмент и в чем его сущность? Дайте характеристику товарной категории и раскройте пошаговый алгоритм ее создания и реализации.
5. Оцените категорийный менеджмент в компании (по выбору). Какие стратегии маркетинга необходимо использовать для достижения конкурентных преимуществ?
6. Что входит в понятие «новый товар»? Рассмотрите основные маркетинговые подходы к управлению инновациями.
7. Раскройте содержание концепции нового товара и ее основных блоков.
8. Какой признак соответствует товару?
9. Какова роль маркетинга в разработке нового товара?
10. Что такое товар и какими характеристиками он обладает? Дайте полную характеристику корпоративному товару (услуге), производимому на предприятии (по выбору студента-магистранта).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УЖ-4

Примерная тематика лабораторных

Тема: «Интегрированные маркетинговые коммуникации»

Задание 1. Разработка программы участия в выставке

Программу участия в выставке целесообразно разработать для предприятия профильной отрасли. Программа участия в выставке-ярмарке является частью коммуникативной программы предприятия (организации). Программа должна включать описание всех этапов данного инструмента: подготовительного, работы на выставке, заключительного.

Студентами должны быть разработаны все необходимые документы, программу работы на стенде, участия в общих мероприятиях, программу проведения специальных мероприятий, список приглашенных на каждое мероприятие, размещение и планировку выставочного стенда, рекламные материалы, программу работы со СМИ и другими целевыми аудиториями, программу мероприятий по стимулированию сбыта и т.д.

Задание 2. Разработка программы проведения пресс-конференции (брифинга)

Данное творческое задание целесообразно выполнять для предприятия (организации) профильной отрасли. При этом необходимо понимать, что прессконференция (брифинг) должны вписываться в коммуникативную программу предприятия. Если данное мероприятие не является целесообразным для предприятия, то студенту необходимо самостоятельно определиться с объектом.

Программа проведения прессконференции (брифинга) должна быть разработана только для действующего предприятия (организации). Программа должна включать обоснование целесообразности проведения прессконференции (брифинга), информационного повода, целевых аудиторий, цели проведения, времени и места проведения, ньюсмейкеров, список участников, список приглашенных, список СМИ.

Студенты должны в письменной форме представить пресс-релиз, пресс-папку, выступление ньюсмейкера, перечень прогнозируемых вопросов, ответы на прогнозируемые вопросы, речь приглашенных, презентационный материал.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УЖ-4

Примерная тематика вопросов для опроса

1. Что такое коммуникация?
2. Какие модели маркетинговых коммуникаций вы знаете?
3. Что входит в понятие канала маркетинговых коммуникаций?
4. Назовите основные инструменты маркетинговых коммуникаций.
5. Как используется упаковка в качестве средства коммуникации?
6. Какие средства коммуникации использует невербальное общение?
7. Какое влияние оказал Интернет на развитие коммуникаций?
8. Почему использование ИМК стало актуальным в 1990-е гг.?

9. Для чего нужна интеграция внешних и внутренних коммуникаций?
10. Какие виды ИМК-сообщений вы знаете?
11. В чем преимущества использования ИМК по сравнению с другими маркетинговыми кампаниями?
12. Что такое жизненный цикл товара?
13. Что такое товарная политика?
14. Какова роль маркетинга в разработке нового товара?
15. Что такое товар и какими характеристиками он обладает?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-4

Примерная тематика круглых столов

Тема 1. «Корпоративная культура, ее виды и составляющие»

Цель: рассмотреть феномен корпоративной культуры организации, его компоненты как систему взаимосвязей и взаимодействий.

Содержание:

1. Основания типологий корпоративной культуры
2. Сравнительная характеристика классификаций КК а) Р. Харрисона и Ф. Моргана; б) С. Ханди; в) Т. Дила и А. Кеннеди, определите общее и специфическое в КК, описанных в этих классификациях.
3. С какими проблемами может столкнуться человек при смене места работы?
4. Дайте определение культурной компетентности и опишите ее типологию.
5. Как соотносится стиль руководства с КК?
6. Почему в гос. организациях труднее изменить стиль руководства?
7. Дайте описание стилей руководства, проиллюстрируйте их примерами.
8. Что такое миссия организации? Какова ее роль в стратегии развития организации?
9. Определите текстологические особенности миссии.
10. Что такое видение организации? Как оно связано с миссией? Проиллюстрируйте эту связь на примерах миссии и видения разных компаний.
11. Дайте определение корпоративной философии (КФ), покажите связь КФ с миссией и видением.
12. В чем заключаются текстологические особенности КФ?
13. По каким критериям и какие типы КФ можно выделить?
14. Какова роль корпоративной истории в организации? Какое значение она имеет для разных целевых групп компании?

Тема 2. «PR первого лица»

Целевая направленность: раскрыть технологическую специфику анализа текущего восприятия и последующего репозиционирования образа первого лица; учим эффективному взаимодействию как с внешними игроками (СМИ, общественностью, властью), так и с внутренними (самим первым лицом, его командой, семьей, и т.д.).

Содержание:

1. Публичное лидерство – «мягкая сила» и стратегия жизни руководителя + инструмент развития бизнеса. Лидер как знаковый объект.
2. Феномен лидерства + ключевые факторы успешности первого лица.
3. Брэндинг. Проблемы выбора коммуникаций при продвижении брэнда первого лица. Пиар-зависимые и пиар-независимые руководители.
4. Стратегия построения личного брэнда руководителя.
5. Методы целевого достижения публичной информационной активности и инструментарий специалиста PR.
6. Тонкости взаимоотношений первого лица и пресс-службы / PR специалиста. (Осторожно! Роль упоминаний о частной жизни руководителя в создании имиджа организации и риски работы с информацией личного характера.).
7. Как стать заметным на рынке? Как завоевать известность и собственную репутацию, продвигая в публичном пространстве первое лицо?

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством –
УК-4**

Примерная тематика коллоквиумов

№1: «Реклама как канал маркетинговой коммуникации»

1. Структура СМК: основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций.
2. Реклама. Коммуникативные характеристики.
3. Прямой маркетинг. Коммуникативные характеристики.
4. Паблик рилейшнз. Коммуникативные характеристики.
5. Стимулирование сбыта. Коммуникативные характеристики.
6. Участие в выставках и ярмарках.
7. Спонсорство как вид маркетинговых коммуникаций.
8. Фирменный стиль. Понятие и основные элементы фирменного стиля.
9. В чем различия между брендом и торговой маркой. Между брендингом и фирменным стилем.
10. Неформальные вербальные маркетинговые коммуникации.

№ 2: «Корпоративный имидж»

1. Сущность корпоративного имиджа.
2. Функции корпоративного имиджа.
3. Корпоративные характеристики.
4. Составляющие корпоративного имиджа.
5. Корпоративная культура.
6. Внутренний корпоративный имидж (кадровая политика, ориентация и тренинговые программы, удовлетворение потребностей сотрудников).
7. Внешний корпоративный имидж (качество, реклама, связи со СМИ, общественная деятельность).
8. Имиджмейкинг на разных этапах формирования корпоративного имиджа.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством –
УК-4**

Примерные кейс-задачи

Ситуации для анализа

Ситуация 1

В нашей фирме каждый новый сотрудник с самого начала проходит тренинг корпоративной культуры. Все, включая самого младшего работника, могут наизусть рассказать о миссии компании, о ее культуре, нормах и правилах. До каждого сотрудника систематически доводятся все текущие изменения в стратегии компании. Все твердо знают, что они должны делать, причем в самых разных ситуациях. Как отвечать клиенту, если он позвонил и запрашивает информацию. Кому следует сообщить о звонке клиента. Как обрабатывать заказы. Кто должен быть проинформирован о сбое в обработке заказа. К кому обращаться при необходимости получить нужные материалы, оборудование, информацию и т. п. Как писать отчет, в какие сроки, кому его отсылать, кого обеспечить копией отчета, как его архивировать, какие отчеты являются конфиденциальными, кто должен быть извещен о пароле. Кого информировать о нарушении правил кем-либо из сотрудников. Что можно и что нельзя надевать на себя. Где можно пить чай и где нельзя.

Мы все четко знаем, что раз в квартал руководитель получает отчет о наших индивидуальных достижениях. По итогам этих отчетов нам начисляется премия. Пусть она небольшая, но на нее твердо можно рассчитывать, если ты хорошо работал. Раз в год директор по персоналу обсуждает с каждым из нас перспективы нашего развития в компании.

Иногда трудно следовать всем правилам, особенно трудно носить костюм каждый день. Но я уже привык. А главное — все это дает надежду на устойчивый рост, в том числе и карьерный. К

тому же у нас сотрудники получают хороший пакет бенефитов: оплата мобильного телефона, бензина (для торговых представителей), скидка на обеды.

Можно получить кредит, но с подписанием обязательства не увольняться до окончания срока выплаты кредита.

Однажды один наш менеджер ушел в другую фирму, потому что там ему показались интереснее перспективы. Однако потом он попросился обратно. И вот что он сказал: «У них там нет никакого порядка. Перед всеми отвечаешь, все могут к тебе обращаться, непонятно, кому ты подчиняешься, а кому нет. А у нас порядок, все обязанности прописаны. Хочу обратно».

Определите, ценности каких типов корпоративной культуры (адхократии, клана, бюрократии, рынка) присутствуют в данной организации.

Источник: e-xecutive.ru

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УЖ-4

Примерная тематика рефератов

1. Концепция управления интегрированным маркетингом.
2. Интегрированный маркетинг в сфере услуг (на примере организаций книгоиздательской отрасли).
3. Основные формы управления ИМ в книгоиздании РФ.
4. Маркетинговые исследования книжного рынка.
5. Товар и товарная политика фирмы книгоиздательской отрасли.
6. Бизнес-план издания книги.
7. Оценка эффективности производства книг и учебников по их жизненным циклам. сезонные колебания выпуска книжной продукции
8. причинно-следственный анализ риска и направления снижения риска в издательской сфере.
9. Ценообразование в системе интегрированного маркетинга.
10. Факторы, влияющие на уровень цен. Виды и процесс ценообразования.
11. Управление позиционированием (на примере работы предприятия книгоиздательской отрасли)
12. Поведение потребителей. Сущность и факторы покупательского поведения. Модели поведения и принятия решения о покупке.
13. Масс-медиа в сфере продвижения книжного продукта на рынок.
14. Реклама как форма активного продвижения товара.
15. Реклама книги: современные методы и возможности.
16. Внутрикорпоративный ПР.
17. Персональный имидж. Формирование индивидуального имиджа.
18. Маркетинг розничной торговли (на примере работы книжных магазинов).
19. Стимулирование сбыта и продаж.
20. Контроллинг в комплексе интегрированного маркетинга.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УЖ-4

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Концепция управления интегрированным маркетингом.
2. Интегрированный маркетинг- философия и инструментарий современного бизнеса.
3. Модель управления интегрированным маркетингом.
4. Стратегии интегрированного маркетинга.
5. Интегрированный маркетинг в сфере услуг.
6. Коммерческая система интегрированного маркетинга услуг.

7. Маркетинговые исследования КСИМ.
8. Сорсинг – стратегия ИМ
9. Основные формы управления ИМ.
10. Технология планирования интегрированного маркетинга.
11. Механизм создания интегрированных структур маркетинга в сфере бизнеса.
12. Специфика организации маркетинга в компаниях сетевой интеграции.
13. Организация маркетинга персонала.
14. Развитие персонала службы маркетинга.
15. Корпоративная безопасность в компании.
16. Классификационные признаки товара в маркетинге.
17. Концепция нового товара.
18. Цена – ключевой элемент маркетинга.
19. Ценовой механизм интегрированного маркетинга.
20. Ценовые стратегии.
21. Концепция позиционирования: цели, задачи, принципы.
22. Стратегии позиционирования.
23. Мерчандайзинг и бенчмаркинг – эффективные стратегии позиционирования.
24. Сущность и факторы покупательского поведения.
25. Модели поведения и принятия решений о покупке.
26. Консьюмеризм и общество.
27. Массмедия в сфере продвижения продукта на рынок.
28. ПР в системе интегрированных бренд-коммуникаций.
29. Фандрайзинг – социальная коммуникация сферы бизнеса.
30. Реклама как форма активного продвижения товара.
31. Интернет-реклама.
32. Контроль и эффективность рекламной кампании.
33. Правовое поле ПР-деятельности.
34. Организационные основы внутрикорпоративных связей с общественностью.
35. Инструменты внутрикорпоративного ПР.
36. Развитие корпоративной социальной ответственности.
37. Понятие и классификация персонального имиджа.
38. Формирование индивидуального имиджа.
39. Правила делового общения.
40. Содержание и классификационные признаки сферы ритейлинга.
41. Интегрированные маркетинговые коммуникации в торговых сетях.
42. Практика организации сетевого ритейлинга.
43. Стимулирование сбыта и продаж в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
44. Упаковка как перспективный элемент коммуникационной политики организации.
45. Организация электронной продажи книг.
46. Система контроллинга в книгоиздательской отрасли.
47. Специфика учета в системе контроллинга (на примере книгоиздательской отрасли)
48. Применение мерчандайзинга в розничной торговле книгами.

УК-4 *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством –*

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Жильцова, О.Н. Рекламная деятельность: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва: Юрайт, 2017. - 233 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036>.

2. Гуревич, П.С. Социология и психология рекламы: учеб. пособие для вузов / П. С. Гуревич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 462 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/sociologiya-i-psiologiya-reklamy-414943>.

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф. И. Шарков. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042>

4. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. И. М. Синяевой. – Москва: Юнити, 2015. – 504 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрены

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
3. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
4. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
5. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;

- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

- Предоставление списка дополнительной литературы;

- Постановка целей и задач занятия;

- Разработка структуры занятия;

- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.

- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,

- правильно обоснованные принятые решения,

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– **оценка «отлично»:** исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– **оценка «хорошо»:** тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– **оценка «удовлетворительно»:** тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– **оценка «неудовлетворительно»:** содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания кейс-задачи

Метод кейсов или кейс-метод представляет собой один из методов решения сложных проблем, которые не имеют чёткой структуры и предполагают применение студентами своего творческого потенциала и креативности. Для него характерно наличие актуальной проблемы или ситуации, действующих лиц, драматической составляющей и необходимости совершать выбор. Наряду с этим, в кейс-методе участвуют субъекты, столкнувшиеся с конкретной проблемой или ситуацией в реальной жизни.

Этапы подготовки:

-Выявление фактов и определение характера взаимоотношений участников в процессе применения метода –в ходе реализации проблемы кейса

-Моделирование ситуации, её начала, развития и завершения

-Определение вопросов, аргументов и контраргументов, которые могут появиться у участников (вопросы должны служить указателями для учащихся в движении в верном направлении).

Диагностика ситуации

С целью анализа ситуации метод кейсов включает в себя и этап диагностики ситуаций, который состоит из трёх частей:

Первая часть –описывается реальное состояние объекта с учётом конкретных параметров

Вторая часть –определяется должное быть состояние объекта с учётом конкретных параметров

Третья часть –сравниваются реальное и должное быть состояние объекта.

Результаты работы:

-Представить краткое резюме, основанное на выводах, сделанных в течение занятия

-Ответить на дополнительные вопросы, которые в процессе не были затронуты

-Предоставить новые данные (если диагностика кейса не позволила решить проблему, можно предложить дополнительные данные на тему дальнейшего развития событий, реализованных в кейсе)

-Подвести итоги (резюме могут быть как индивидуальными, так и групповыми, их подача может быть устной или письменной, а озвучены они могут быть либо в конце текущего занятия, либо в начале следующего)

Критерии оценки:

-оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, умеет правильно и аргументировано доказывать свою точку зрения, активно участвует в обсуждении ситуации, проявляет творческий подход к решению возникшей проблемы.

-оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется в аргументации предлагаемых решений, довольно ограниченный объем знаний программного материала, не позволяет предлагать возможные пути решения ситуации.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания круглого стола

Цель круглого стола–предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Модератор -И.О. Фамилия (статус) –вводит в тему обсуждения, «связывает» ответы участников, завершает круг обсуждения после каждого вопроса, а затем и всей дискуссии

Технический секретарь –И.О. Фамилия –ведет стенограмму, затем расшифровывает ее и рассылает участникам обсуждения, организует место проведения мероприятия)

Оборудование –стол, стулья, микрофон, блокноты и ручки, интерактивная доска с темой и вопросами для обсуждения, минеральная вода, стаканы, раздаточный материал (список вопросов, выступающих с сообщениями, иллюстрации и др.)

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, -только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 15 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Вопросы для обсуждения

Актуальность выбранной темы.

Соответствие объекта и предмета исследования теме работы

Четкость постановки цели и формулировка задач исследования

Новизна, теоретическая и практическая значимость работы

Методология и методы исследования

Объективность и целесообразность полученных результатов.

Выводы к проведенному исследованию

Технология проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие -распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Критерии оценки:

-оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, умеет правильно и аргументировано доказывать свою точку зрения, проявляет творческий подход к решению поставленных задач.

-оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется в аргументации предлагаемых решений, довольно ограниченный объем знаний программного материала, не позволяет предлагать возможные пути решения ситуации.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания лабораторных работ

Лабораторные работы направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению лабораторной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система лабораторных работ направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценки:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.
Подпись

_____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Бондаренко О.А., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о рынке печатной продукции как сегменте мирового и национального рынков товаров и услуг, о его структуре и субъектах.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение структуры мирового и отечественного рынка печатной продукции;
2. Знакомство с ведущими игроками (субъектами) рынка печатной продукции;
3. Развитие навыков анализа рынка печатной продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Региональный издательский рынок» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Современная типология издательской деятельности», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере». Дисциплина «Региональный издательский рынок» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «Мониторинг регионального рынка печатной продукции», «Инновации в издательской деятельности», «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-5.1)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Виды работ		Всего часов	Форма обуче			
			очная		очно-заочная	заочная
		ЗФО	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		16,3				16,3
Аудиторные занятия (всего):		16				16
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия		8				8
практические занятия		8				8
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		83				83
Подготовка к текущему контролю		83				83
Контроль:		8,7				8,7
Подготовка к экзамену		8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	16,3				16,3
	зач. ед	3				3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	18		2	-	16
2.	Мировой рынок периодических изданий.	20		2	2	16
3.	Российский рынок периодических изданий.	20		2	2	17
4.	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	20		1	2	17
5.	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	20	-	1	2	17
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				8	8	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	Сегментация рынка периодических изданий. Количественные показатели издания периодики.	Устный ответ, реферат
2.	Мировой рынок периодических изданий.	Ведущие зарубежные издания. Способы распространения.	Устный ответ, реферат
3.	Российский рынок периодических изданий.	Ведущие издания РФ. Количественные показатели российского рынка периодических изданий.	Устный ответ, реферат
4.	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	Динамика рынка периодических изданий РФ Система деятельности редакций и холдингов печатных изданий России. Способы распространения.	Устный ответ, Реферат,
5.	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	Состояние рынка периодических изданий в Краснодарском крае. Методы работы. Способы распространения.	Устный ответ, реферат,

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Совокупность звеньев рынка периодических изданий: социологический аспект	Лабораторная работа
2.	Изучение мирового рынка периодических изданий.	Лабораторная работа
3.	Изучение рынка периодических изданий России	Лабораторная работа
4.	Изучение рынка периодических изданий Краснодарского края.	Лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3	Реферат	1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. : Юрайт, 2019. - 570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika . 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Региональный издательский рынок».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической среде. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Устный опрос, лабораторная работа, реферат, доклад	Вопросы на экзамене 1-32

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Сегментация рынка периодических изданий.
2. Количественные показатели издания периодики.
3. Ведущие зарубежные газетные и журнальные издательства.
4. Ведущие газеты РФ.
5. Ведущие журналы РФ.
6. Количественные показатели традиционного российского издания периодической печати.
7. Динамика рынка периодических изданий РФ.
8. Издательская система России и деятельность российских издательств.
9. Поддержка газет на Кубани.
10. Поддержка литературы и чтения на Кубани.
11. Состояние книгоиздания в Краснодарском крае.
12. Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
13. Показатели деятельности редакций газет и журналов в России.
14. Медиapotребление и чтение в России и за рубежом.
15. Тенденции развития рынка электронных газет и журналов.
16. Деятельность Оргкомитета по поддержке литературы, книгоиздания и чтения в РФ.
17. Поддержка литературы и чтения в рамках деятельности Роспечати.
18. Поддержка газет в рамках деятельности Роспечати.
19. Анализ распределения выпуска книг и брошюр в РФ.
20. Анализ структуры издательских издержек.
21. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет.

22. Оценка текущей структуры книжного выпуска по количественным и качественным параметрам.
23. Анализ операторов книгоиздания в России.
24. Анализ зарубежных операторов книгоиздания.
25. Основные тенденции в тематической структуре выпуска.
26. Динамика перераспределения издательских активов.
27. Анализ цен на периодические издания.
28. Анализ уровня соответствия издания реальным запросам и покупательской способности читателя.
29. Расчет показателей уровня монополизации рынка и рейтинга ведущих книгоиздательских компаний РФ.
30. Оценка маркетинговой активности и работы с клиентом производителей на рынке периодики.

Темы лабораторных работ:

Совокупность звеньев рынка периодических изданий: социологический аспект
Изучение мирового рынка периодических изданий.
Изучение рынка периодических изданий России
Изучение рынка периодических изданий Краснодарского края.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5.1

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Тенденции развития периодики в России.
2. Эволюция издательской системы России.
3. Распространение издательствами своей продукции.
4. Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
5. Основные этапы уровня развития издательского рынка и их особенности.
6. Издательское дело в странах СНГ.
7. Инфраструктура издательской отрасли на Западе.
8. Перспективы развития газет и журналов за рубежом.
9. Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
10. Издательские системы крупных стран.
11. Региональный рынок периодических изданий.
12. Потребитель российского рынка периодических изданий.
13. Современный рынок периодические издания в условиях кризиса.
14. Проблемы современного издания газет и журналов.
15. Предложения по перспективным местам открытия точек продаж.
16. Проблемы и перспективы периодической печати.
17. Влияние контента и дизайна на продвижение печатного издания.
18. Крупнейшие современные газеты России.
19. Анализ количественных показателей выпуска периодических изданий в РФ.
20. Национальные газеты в России.
21. Отличительная черта российских газет по сравнению с зарубежными.
22. Перспективы развития газет и журналов в России.

23. Методы распространения газет и журналов в России.
24. Конкуренентоспособность рынка периодических изданий.
25. Проблемы распространения периодики.
26. Электронные периодические издания – конкуренты или компаньоны.
27. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
28. Ценовая политика и маркетинговые инициативы.
29. Региональные периодические издания в России: проблемы и перспективы

30. Издательские системы крупных стран.
 31. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
 32. Издание местной печати в Краснодарском крае.
 33. Типы периодических изданий Краснодарского края.
 34. Методы распространения периодической печати в Краснодарском крае.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - <https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika>.

2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий,

учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
 - оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:
 - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - знакомому с основной рекомендованной литературой;
 - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
 - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
 - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
 - оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:
 - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
 - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
 - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений;
 - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными

пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- **оценка «отлично»:** если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- **оценка «хорошо»:** студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- **оценка «неудовлетворительно»:** студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– **оценка «отлично»:** исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание

проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– **оценка «хорошо»:** тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– **оценка «удовлетворительно»:** тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– **оценка «неудовлетворительно»:** содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, –
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: –

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: –

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

77. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование:	
---	---------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг регионального рынка печатной продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Бондаренко О.А., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг регионального рынка печатной продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование представлений о сегментах, специфике, объемах рынка печатной продукции Краснодарского края.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать на основе материалов официальных источников и профессиональной прессы представление о состоянии, участниках и перспективах развития рынка печатной продукции Краснодарского края;
- расширить и специализировать знания по проблемам курса;
- закрепить навыки анализа рынка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	знает методы мониторинга рынка печатной продукции
	умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе мониторинга регионального рынка печатной продукции.
	владеет навыками использования результатов мониторинга регионального рынка печатной продукции

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	16				16
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	8				8

практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83				83
Реферат/эссе (подготовка)	13				13
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70				70
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	16,3			16,3
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину. Общая характеристика рынка периодических изданий	11		1		10
2.	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	12		1		11
3.	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ	18		2	2	14
4.	Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы	22		2	2	18
5.	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	36		2	4	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99		8	8	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение в дисциплину. Общая	Сегментация рынка периодических изданий. Количество зарегистрированных периодических печатных изданий в динамике последних лет. Ключевые участники рынка	Опрос / реферат

	характеристика рынка периодических изданий	(включая медиа-холдинги, редакции федеральных, региональных городских и районных изданий). Данные по читательской аудитории, объемам рекламы и объемам продаж изданий.	
2.	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	Внутренние проблемы рынка. Макроэкономические проблемы. «Психологические» проблемы	Опрос / реферат
3.	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ и полиграфии	Анализ операторов рынка СМИ и полиграфии. Анализ конкурентной среды рынка СМИ Характеристика негативных и позитивных тенденций в развитии рынка СМИ	Опрос / реферат
4.	Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы	Основные форматы продаж прессы в России. Структура рынка и динамика основных сегментов. Сравнительный анализ систем распространительного бизнеса прессы. Государственная поддержка дистрибуции прессы	Опрос / реферат
5.	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	Краевые периодические печатные издания. Тиражи и другие данные. Основные проблемы районных печатных СМИ, возможные пути их решения. Мониторинг электронных версий городских и районных изданий	Опрос / реферат

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические и лабораторные занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его

основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает методы мониторинга рынка печатной продукции. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе мониторинга регионального рынка печатной продукции.	Устный опрос, реферат, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 1-30

		Владеет навыками использования результатов мониторинга регионального рынка печатной продукции		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы лабораторных работ:

1. Совокупность звеньев рынка периодических изданий: социологический аспект
2. Мониторинг мирового рынка периодических изданий.
3. Мониторинг рынка периодических изданий России
4. Мониторинг рынка периодических изданий Краснодарского края.

Вопросы для устного опроса

1. Сегментация рынка периодических изданий.
2. Региональный рынок печатных СМИ: состояние и проблемы.
3. Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Российской Федерации.
4. Состояние розничного рынка распространения периодической печатной продукции в России и его перспективы.
5. Основные проблемы рынка полиграфических услуг региона, возможные пути их решения.
6. Основные проблемы в различных сегментах рынка и пути их решения.
7. Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
8. Тенденции конвергенции цифровых технологий и печатных СМИ.
9. Характеристика негативных и позитивных тенденций в развитии рынка СМИ.
10. Оценка текущей структуры рынка печатных СМИ по количественным и качественным параметрам.
11. Предложения по мерам, которые могут применяться для выхода из кризисной ситуации на рынке печатных СМИ.
12. Разработка электронных медиа в целях продвижения бумажного продукта.
13. Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Российской Федерации.
14. Мультиплатформенность и интерактивность как потенциал роста издательского и распространительного бизнеса.
15. Оптимальные модели продаж печатной продукции в России и за рубежом в условиях развития интернета.
16. Розничный канал продаж печатной периодики и канал подписки.
17. Единая согласованная политика издателей и распространителей. Маркетинговые акции, направленные на повышение продаж.
18. Распространение периодической печати в условиях конкурентного рынка и новых технологий.
19. Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы.
20. Минимаркеты прессы на российском рынке: состояние сегмента и перспективы его развития.
21. Минимаркеты прессы за рубежом: количественная характеристика сегмента, востребованность формата за рубежом.
22. Исследование рынка киосковых сетей по продаже периодической печатной продукции: основные операторы, объем и динамика сегмента.
23. Основные форматы продаж прессы в России.
24. Развитие рынка дистрибуции печатной продукции.

25. Сегментация рынка периодических изданий Краснодарского края.
26. Предложения по дальнейшему развитию кубанского рынка СМИ.
27. Развитие рынка дистрибуции печатной продукции в Краснодарском крае.
28. Дистрибуция прессы в Краснодарском крае: состояние и перспективы.
29. Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Краснодарском крае.
30. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет Краснодарского края.

Примерные темы рефератов:

1. Сегментация рынка периодических изданий.
2. Количественные показатели издания периодики.
3. Ведущие зарубежные газетные и журнальные издательства.
4. Ведущие газеты РФ.
5. Ведущие журналы РФ.
6. Количественные показатели традиционного российского издания периодической печати.
7. Динамика рынка периодических изданий РФ.
8. Издательская система России и деятельность российских издательств.
9. Поддержка газет на Кубани.
10. Поддержка литературы и чтения на Кубани.
11. Состояние книгоиздания в Краснодарском крае.
12. Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
13. Показатели деятельности редакций газет и журналов в России.
14. Медиапотребление и чтение в России и за рубежом.
15. Тенденции развития рынка электронных газет и журналов.
16. Деятельность Оргкомитета по поддержке литературы, книгоиздания и чтения в РФ.
17. Поддержка литературы и чтения в рамках деятельности Роспечати.
18. Поддержка газет в рамках деятельности Роспечати.
19. Анализ распределения выпуска книг и брошюр в РФ.
20. Анализ структуры издательских издержек.
21. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет.
22. Оценка текущей структуры книжного выпуска по количественным и качественным параметрам.
23. Анализ операторов книгоиздания в России.
24. Анализ зарубежных операторов книгоиздания.
25. Основные тенденции в тематической структуре выпуска.
26. Динамика перераспределения издательских активов.
27. Анализ цен на периодические издания.
28. Анализ уровня соответствия издания реальным запросам и покупательской способности читателя.
29. Расчет показателей уровня монополизации рынка и рейтинга ведущих книгоиздательских компаний РФ.
30. Оценка маркетинговой активности и работы с клиентом производителей на рынке периодики.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Характеристика рынка печатных изданий.
2. Тенденции развития периодики в России.

3. Основные этапы уровня развития издательского рынка и их особенности.
4. Основные проблемы рынка полиграфических услуг региона, возможные пути их решения.
5. Анализ количественных показателей выпуска периодических изданий в РФ.
6. Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
7. Проблемы современного издания газет и журналов.
8. Проблемы и перспективы периодической печати.
9. Современный рынок периодические издания в условиях кризиса.
10. Перспективы развития газет и журналов в России.
11. Конкурентоспособность рынка периодических изданий.
12. Ценовая политика и маркетинговые инициативы.
13. Мониторинг потребительского российского рынка периодических изданий.
14. Региональный рынок периодических изданий.
15. Мониторинг мирового рынка периодических изданий
16. Отличительная черта российских газет по сравнению с зарубежными.
17. Мониторинг рынка периодических изданий России
18. Мониторинг рынка периодических изданий Краснодарского края
19. Распространение издательствами своей продукции.
20. Проблемы распространения периодики.
21. Предложения по перспективным местам открытия точек продаж.
22. Методы распространения газет и журналов в России.
23. Региональные периодические издания в России: проблемы и перспективы.
24. Издание местной печати в Краснодарском крае.
25. Типы периодических изданий Краснодарского края.
26. Методы распространения периодической печати в Краснодарском крае.
27. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет Краснодарского края.
28. Дистрибуция прессы в Краснодарском крае: состояние и перспективы.
29. Поддержка газет Краснодарского края в рамках деятельности Роспечати.
30. Оптимальные модели продаж печатной продукции в Краснодарском крае.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - <https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika>.

2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.

3. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

4. Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464>.

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «зачтено» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии

студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:
 - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
 - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:
 - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - знакомому с основной рекомендованной литературой;
 - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
 - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
 - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:
 - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
 - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория ауд. 301	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	1. Microsoft Windows 8, 10 2. Microsoft Office Professional Plus 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10.</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus.</p> <p>3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Министерству образования – первый
заместитель



Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент


Ищенко

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


Абрамова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


Абрамова

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


Хлопунова

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Пятюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с инновациями в издательской деятельности, содержанием инновационных проектов в издательской деятельности, полиграфии, газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыков инновационного мышления.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

- дать обучающимся общее представление об инновациях и инновационной деятельности;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательской отрасли;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательской отрасли в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций;
- отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Управление проектами (в издательском деле)», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения
	Уметь применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знать о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития
	Уметь корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли
	Владеть навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ ЗФО	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	8,2				8,2
Аудиторные занятия (всего):	8			-	8
занятия лекционного типа	-			-	-
лабораторные занятия	-			-	-
практические занятия	8			-	8
семинарские занятия	-			-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96				96
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70			-	70

Подготовка к текущему контролю	26			-	26
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену	-				-
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	8,2	-	-	8,2
	зач. ед	3	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	12	-	2	-	10
2.	Инновации с технологической доминантой.	27	-	2	-	25
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	27	-	2	-	25
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	12	-	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	-	8	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	26				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации. Суть инновационного процесса. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации). Группы людей по восприимчивости к инновациям. Теория технологических укладов. Циклы развития издательского дела.	Устный опрос Реферат / презентация

2.	Инновации с технологической доминантой.	Новые виды издательской продукции Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента Сущность понятия «самиздат». Концепция самиздата. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг. Применение информационных технологий в полиграфии	Устный опрос Реферат / Презентация РЗЗ
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект. Факторы, способствующие эволюции схем управления. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами. Понятие облачных систем. Облачные системы, применяемые в издательском деле. Понятие маркетинга и объект маркетингового исследования в издательском бизнесе. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга. Современные проблемы реинжиниринга. Управление организацией медиаиндустрии на основе реинжиниринга. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.	Устный опрос Реферат / Презентация Коллоквиум
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов. Модель оценки инновационного потенциала рынка издательской продукции. Оценка инновационного потенциала рынка издательской продукции и тенденций его изменения Роль инновации в развитии отрасли издательского дела. Критерии оценки инновационного товара.	Устный опрос Реферат / Презентация

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<p>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г.</p> <p>2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.</p>
---	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий такие, как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, коллоквиума, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения	Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 1, 2, 3	Вопросы на зачете 1-30
		Умеет применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности		
		Владеет методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность		
2	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития	Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум, РЗЗ по темам 2, 3,4	Вопросы на зачете 31-60
		Умеет корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли		
		Владеет навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
2. Суть инновационного процесса.
3. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
4. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
5. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.
6. Облачные системы, партнерский маркетинг, реинжиниринг и др.
7. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
8. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг
9. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
10. Видовая классификация электронных книг. Положение электронного книгоиздания на отечественном книжном рынке
11. Книги-спектакли, книги-игрушки.
12. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
13. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
14. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
15. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
16. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения
17. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
18. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.
19. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
20. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерные разноуровневые задачи и задания:

Задание 1.

Проанализировать деятельность предприятия издательской отрасли, разработать план внедрения инноваций в деятельность

Задание 2

Оценить результаты реинжиниринга предприятия издательской отрасли

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерные темы рефератов и/или презентаций:

1. Системы автоматизации, применяемые в издательском деле
2. Евент-маркетинг как новый вид деятельности в медиа-сфере
3. Технология Print-on-Demand сегодня. Принципы, условия, крупнейшие сервисы в России и мире.
4. Корпоративная пресса как современный инструмент PR и маркетинга
5. Феномен self-publishing сегодня
6. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
7. Крупнейший российский сервис для независимых авторов Ridero. Принципы и условия функционирования.
8. Феномен сетевой поэзии в современном литературном процессе
9. Способы извлечения прибыли в современных онлайн-СМИ.
10. Инновационные технологии в производстве электронных ридеров.
11. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня
12. Искусственный интеллект в рекламе
13. Искусственный интеллект в генерировании текстов и литературных произведений
14. Основные принципы и площадки краудфандинга в России и мире.
15. Наиболее успешные издательские проекты, реализованные посредством краудфандинга
16. Блоггинг в издательском деле. Ведущие книжные блогеры в России и мире.
17. Блоггинг в издательском деле. Издательский блоггинг как инструмент продвижения.
18. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
19. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.
20. Цифровые версии печатных СМИ и ведение публичных страниц в Instagram на примере конкретного издания. Концепция, контент, инструменты.
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.

33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Планирование инновационной издательской деятельности

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерная тематика коллоквиума:

Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями

1. Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект.
2. Факторы, способствующие эволюции схем управления.
3. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами

Партнерский маркетинг в издательском деле

1. Понятие маркетинга в издательском бизнесе.
2. Функции маркетинга в издательской деятельности.
3. Основные концепции маркетинга в издательстве.
4. Функциональные концепции маркетинга.
5. Инструментарий маркетинга.
6. Партнерский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Зачет в 4 семестре

1. Сущность и содержание инноваций в издательском деле.
2. Понятие инновация.
3. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
4. Суть инновационного процесса.
5. Виды инноваций.
6. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
7. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
8. Исторический анализ инновационного развития издательского дела.
9. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов).
10. Циклы развития издательского дела.
11. Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями

12. Облачные системы
13. Партнерский маркетинг
14. Инжиниринг и реинжиниринг в издательской сфере
15. Электронные платформы для издания собственных книг.
16. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат».

Концепция самиздата.

17. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг
18. Использование новой техники и инновационные издательские проекты
19. Виды инноваций на разных этапах редакционно-издательского процесса
20. Планирование инновационной издательской деятельности
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
35. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
36. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
37. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
38. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения
39. Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке
40. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
41. Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке
42. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели.
43. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
44. Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке
45. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.
46. Роль полиграфии в развитии цивилизации. Интернет и полиграфия – не устоявшиеся взаимоотношения. Их роль в социуме.
47. Технологии оперативной полиграфии
48. Издательство как субъект инновационной деятельности.
49. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.

50. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.
51. Виды цифровой печати.
52. Кроссмедийные платформы и мобильные экосистемы на книжном рынке России.
53. Кроссмедийные рекламные проекты — создание, продажа, реализация.
54. Электронная издательская платформа Ridero, достоинства и недостатки.
55. Классификация технологий, программное обеспечение и варианты применения.
56. Ритейл и стратегии продвижения. Роль технологий в брендинге. Эффективная бренд-стратегия.
57. Краудфандинг..Краудфандинговые площадки.
58. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
59. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
60. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Критерии оценивания результатов обучения

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шудренко АА (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт.

2. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с.–URL:<https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1>

3. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — URL:<https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1>

4. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).– URL: <https://biblio-online.ru/viewer/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti#page/1>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо

занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);
- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.

- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,

- правильно обоснованные принятые решения,

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,

- правильное применение теоретических знаний,

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,

- при ответе допускаются неточности,

- при ответе недостаточно правильные формулировки,

- нарушение последовательности в изложении программного материала,

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,

- при ответе возникают ошибки,

- затруднения при выполнении практических работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании

представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.


	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
департаменту образования – первый
заместитель декана

 Хагуров Т.А.

Подпись

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Издательское планирование» - дать студентам взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками, как планирования, так и управления современными издательскими проектами.

1.2 Задачи дисциплины

- Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских проектов;
- Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
- Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
- Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
- Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
- Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес планирования современных издательств.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательское планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Теория и практика распространения издательской продукции».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	знает принципы эффективной организации собственной профессиональной деятельности для достижения поставленных целей
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов собственной профессиональной деятельности.
	владеет навыками оценки стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.
	умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования
	владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8				8
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96				96
Реферат/эссе (подготовка)	20				20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	76				76
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8				3,8
Общая трудоёмкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	8,2			8,2
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	17		1		16
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	21		1		20
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	22		2		20

4.	Бизнес-план издательства	22		2		20
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	22		2		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	104		8		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.	О/Р
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	Издательский ассортимент. Авторский, учетно-издательский и печатный листы. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.	О/Р
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	Содержание планирования как функция управления издательством. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов. Уровень и качество планирования. Текущее и перспективное планирование. Стратегическое планирование. Организация процесса планирования	О/Р
4.	Бизнес-план издательства	Задачи бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи. Описание издательского предприятия. Описание издательского продукта. Оценка рынка сбыта. Оценка конкурентов. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.	О/Р
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	Качественные показатели развития издательства. Выбор ключевых стратегий развития. Политика долгосрочного развития. Основы стратегического плана. Схема стратегического планирования. Организация планирования инноваций в издательстве	О/Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство

		Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C344
2	Выполнение индивидуальных заданий	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г. 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C344

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению лабораторных заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлечь дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу

- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса

- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	знает принципы эффективной организации собственной профессиональной деятельности для достижения поставленных целей умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов собственной профессиональной деятельности. владеет навыками оценки стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат	Вопрос на зачете 1-10, 18-24
2	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. реферат	Вопрос на зачете 11-17

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Контроль как функция управления издательством.
2. Методы управления издательством.
3. Принятие управленческих решений на издательском предприятии.
4. Требования к менеджеру издательства.
5. Основные направления рациональной организации труда управленческих работников издательств.
6. Формы делового общения на издательском предприятии.
7. Организация проведения деловых совещаний и переговоров на издательском предприятии.
8. Налогообложение издательской деятельности.
9. Продвижение изданий на рынок.
10. Потенциальная аудитория издательской продукции.
11. Расчёт спроса и предложений на издательском рынке.
12. Маркетинг издательской деятельности.
13. Стратегии издательств.
14. Специализация издательств на продукции разных видов.
15. Характеристика элементов культуры управленческого труда на издательском предприятии.
16. Расчёт себестоимости издания.
17. Расчёт цены издания.
18. Расчёт рентабельности издания.
19. Ценообразование на издательскую продукцию.

Темы рефератов.

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.
6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.
8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Системные основы организации работы издательства.
12. Издательские процессы и их структура.
13. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
14. Организационно-технологические возможности использования настольных издательских систем.
15. Управление качеством издательской продукции.
16. Виды и цели внутрииздательского планирования
17. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
18. Организация стратегического планирования
19. Маркетинговый, организационный и финансовый план

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
3. Издательский ассортимент.
4. Авторский, учетно-издательский и печатный листы.
5. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.
6. Содержание планирования как функция управления издательством.
7. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
8. Уровень и качество планирования.
9. Текущее и перспективное планирование.
10. Стратегическое планирование.
11. Организация процесса планирования.
12. Задачи бизнес-планирования.
13. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи.
14. Описание издательского предприятия.
15. Описание издательского продукта.
16. Оценка рынка сбыта.
17. Оценка конкурентов.
18. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
19. Качественные показатели развития издательства.
20. Выбор ключевых стратегий развития.
21. Политика долгосрочного развития.
22. Основы стратегического плана.
23. Схема стратегического планирования.
24. Организация планирования инноваций в издательстве.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине; - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

3. Гавриленко Н.И. Маркетинг : учебное пособие. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Подготовка реферата.

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов,

изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается вуз, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель декана факультета



_____ Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель - рассмотреть технологии разработки стратегий развития и деятельности издательства и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования издания;
- разработать модель научного издания.
- разработать модель инновационного издательского проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательские стратегии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка периодического издания».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий
	умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта изданий
	владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	10				10
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	89				89
Реферат/эссе (подготовка)	19				19
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70				70
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7				8,7
Общая трудоёмкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	10,3			10,3
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общее понятие стратегии	17		1		16
2.	Основные типы стратегий	17		1		16
3.	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	18		2		16
4.	Стратегии развития издательских домов	18		2		16
5.	Инновационная издательская деятельность	18		2		16
6.	Новые технологии и издательские стратегии	11		2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99		10		89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общее понятие стратегии	Факторы, формирующие стратегию. Внешние: а) состояние экономики. б) социальные и политические процессы, государственное регулирование и гражданские права, природная среда и ресурсы, инфраструктура. в) привлекательность отрасли и условия конкуренции. г) особые возможности и угрозы для компании. Внутренние: а) сильные и слабые стороны организации, ее способность к конкуренции; б) персональные амбиции, философия бизнеса и этические убеждения; в) влияние разделяемых ценностей и культуры компании на стратегию.	Устное сообщение/ доклад
2.	Основные типы стратегий	Четыре уровня стратегии: Первый уровень - корпоративный - присутствует в компаниях, действующих в нескольких сферах бизнеса. Второй уровень - стратегия бизнеса (деловая стратегия). Формулируется начальниками подразделений и менеджерами по видам продукции и определяет, как создать и укрепить долговременные конкурентные позиции компании на рынке. Третий уровень - функциональная стратегия. Формулируется начальниками функциональных отделов исходя из специфических подходов и действий, осуществляемых функциональными управляющими для поддержки общей деловой стратегии данного хозяйственного объекта, а также выполнения собственного плана по поддержанию функциональных целей. Четвертый уровень - операционная стратегия. Формулируется главами операционных подразделений, производственных отделов.	Устное сообщение/ доклад
3.	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	Основные типы стратегий. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсификационного роста. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий	Устное сообщение/ доклад
4.	Стратегии развития издательских домов	Академические стратегии. Нонконформистские стратегии. Беллетристические (или развлекательные) стратегии. Респектабельные стратегии (или стратегии "новой буржуазности"). Традиционалистские стратегии	Устное сообщение/ доклад
5.	Инновационная издательская деятельность	Инновации, инновационная деятельность. Основные направления развития издательств в современных рыночных условиях. Издательство как субъект инновационной деятельности. Инновационные проекты в деятельности современных издательств.	Устное сообщение/ доклад

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771 Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .
2	Выполнение индивидуальных заданий	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются:

лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий. владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий	Реферат	Вопрос на зачете 1-20
2	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий. умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта изданий владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий	Реферат	Вопрос на зачете 21-34

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.
6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.
8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
12. Управление качеством издательской продукции.
13. Виды и цели внутрииздательского планирования
14. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
15. Организация стратегического планирования
16. Маркетинговый, организационный и финансовый план
17. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
18. Издательский ассортимент.
19. Содержание планирования как функция управления издательством.
20. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
21. Текущее и перспективное планирование.
22. Стратегическое планирование.
23. Задачи бизнес-планирования.
24. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним.
25. Оценка рынка сбыта.
26. Оценка конкурентов.
27. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
28. Качественные показатели развития издательства.
29. Выбор ключевых стратегий развития.
30. Политика долгосрочного развития.
31. Основы стратегического планирования.
32. Схема стратегического планирования.
33. Организация планирования инноваций в издательстве.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Основные типы стратегий.
2. Стратегии концентрированного роста.
3. Стратегии интегрированного роста.
4. Стратегии диверсификационного роста.
5. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий
6. Корпоративный уровень стратегии
7. Стратегия бизнеса
8. Функциональная стратегия
9. Операционная стратегия
10. Систематизация изданий по типологическим признакам
11. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
12. Объект и цели анализа концепции издания.
13. Факторы, определяющие концепцию издания.

14. Вариативность концепции издания.
15. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
16. Анализ концепции книжного издания.
17. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
18. Позиционирование и степень популярности издательского продукта
19. Темпы развития, класс топ-менеджмента издательского продукта.
20. Практика сочетание издательских стратегий
21. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
22. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
23. Издательство как субъект инновационной деятельности.
24. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
25. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
26. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
27. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания.
28. Современные инновационные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
29. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
30. Инновационный издательский проект.
31. Общая характеристика работы редактора над научным инновационным изданием.
32. Критерии оценки содержания инновационного научного издания.
33. Разработка концепции и модели инновационного научного издания.
34. Анализ аппарата инновационного научного издания.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363771

3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

4. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>

5. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог — компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.

д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «зачтено» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Министерству образования – первый
заместитель проректора



Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования книжного издания;
- разработать модель научного издания (литературно-художественного).
- разработать модель инновационного издательского проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование издание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка периодического издания».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий
	умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	умеет разрабатывать программу действий по решению задач проектирования изданий
	владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	10				10
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	89				89
Реферат/эссе (подготовка)	19				19
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70				70
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7				8,7
Общая трудоёмкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	10,3			10,3
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современная типология изданий	17		1		16
2.	Образец проекта и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	17		1		16
3.	Концепция издания и проблема ее анализа	18		2		16
4.	Анализ концепции издания	18		2		16
5.	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	18		2		16
6.	Инновационный издательский проект (инновационное издание)	11		2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	99		10		89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Современная типология изданий	Типология в издательском деле. Виды изданий: по целевому назначению; по читательскому адресу; по периодичности; по составу основного текста; по знаковой природе информации; по оригинальности содержания; по способу организации; по объему; по повторности выпуска; по материальной конструкции; по формату; по характеру оформления и способу полиграфического исполнения; по принадлежности издателю, автору.	Круглый стол
2.	Образец проект и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	Проект издания. Расчет себестоимости, рентабельности, отпускной цены издания.	Круглый стол
3.	Концепция издания и проблема ее анализа	Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора. Объект и цели анализа концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания. Вариативность концепции издания. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.	Т
4.	Анализ концепции издания	Анализ концепции книжного издания. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.	Т
5.	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	Инновации, инновационная деятельность. Основные направления развития издательств в современных рыночных условиях. Издательство как субъект инновационной деятельности. Инновационные проекты в деятельности современных издательств.	К

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 98 с 2. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с. 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой

	издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г. 2 Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с.
--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
--	---------------------	----------------------------------

№ п/п	Код и наименование индикатора		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий. владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий	Вопросы для круглого стола, коллоквиума по теме, задачи и задания	Вопрос на зачете 1-11
2	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий. умеет разрабатывать программу действий по решению задач проектирования изданий владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий	Вопросы для круглого стола, коллоквиума по теме, задачи и задания	Вопрос на зачете 12-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задачи и задания

1. Рассмотреть наиболее часто используемые в практике издательского дела схемы систематизации изданий по типологическим признакам, зафиксированным в разных источниках. Изучив типологию, составить таблицу:

«Основные характеристики современных видов изданий»

По материальной конструкции	По объему	По целевому назначению	По характеру информации	По степени аналитико-синтетической обработки	По знаковой природе информации	По составу основного текста	По периодичности	По структуре

2. Отберите инновационные издания из современного массива изданий в виде: моноиздания; сборника; собрания сочинений; серийного издания.

3. Опишите специфику.

4. Разработайте инновационную программу небольшого издательства художественной литературы.

5. Предложите свой инновационный издательский проект.

6. Дайте общую характеристику работы редактора над научным инновационным изданием.

7. Каковы критерии оценки содержания инновационного научного издания?
8. Как разрабатываются концепция и модель инновационного научного издания?
9. Проведите анализ аппарата инновационного научного издания. Предложите направления его доработки.

Круглый стол

Темы для обсуждения:

1. Основные типологические категории книги.
2. Тенденции развития теории книги.
3. Функциональная концепция изучения книги.
4. Системно-типологическая концепция изучения книги.
5. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.

Коллоквиум

Темы обсуждения:

1. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
2. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
3. Издательство как субъект инновационной деятельности.
4. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
5. Раскройте сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
6. Дайте характеристику методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Типология в издательском деле
2. Основные типологические категории книги.
3. Тенденции развития теории книги.
4. Функциональная концепция изучения книги.
5. Системно-типологическая концепция изучения книги.
6. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.
7. Схемы систематизации изданий по типологическим признакам, зафиксированным в разных источниках
8. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
9. Объект и цели анализа концепции издания.
10. Факторы, определяющие концепцию издания.
11. Вариативность концепции издания.
12. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
13. Анализ концепции книжного издания.
14. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
15. Проект издания.
16. Расчет себестоимости, рентабельности, отпускной цены издания
17. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
18. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
19. Издательство как субъект инновационной деятельности.
20. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.

21. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
22. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
23. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания.
24. Современные инновационные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
25. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
26. Инновационный издательский проект.
27. Общая характеристика работы редактора над научным инновационным изданием.
28. Критерии оценки содержания инновационного научного издания.
29. Разработка концепции и модели инновационного научного издания.
30. Анализ аппарата инновационного научного издания.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363771
3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.
4. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>
5. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Дискуссия — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Круглый стол - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии определенного количества студентов и преподавателя. «Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Коллоквиум – это форма проведения оценки качества знаний в системе образования. Коллоквиум, как правило, проводится в высших учебных заведениях. Само слово «коллоквиум» произошло от латинского colloquium и в переводе означает «разговор», «беседу». Коллоквиум проводится как промежуточный контроль оценки знаний в середине семестра. Проведение инициирует преподаватель для оценки знаний студентов. К проверке могут поступить различные письменные работы учащихся, такие как рефераты, проекты.

Подготовка к зачету. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



_____, директор по учебной работе,
высшего образования – первый
заместитель

Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Психология редакторской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Психология редакторской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Шувалов С.С., старший преподаватель



Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Психология редакторской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиандиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиандиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знать приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)
	Уметь выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
	Владеть приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		заочная			
		4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	4	4			
занятия лекционного типа	-	-			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	4	4			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	14	14			
Подготовка к текущему контролю	4	4			
Контроль:					
Подготовка к зачету	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	36	36		
	зач. ед	2	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология	6		1	-	6
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	5		1	-	4
3.	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	5		1	-	4
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Введение в психологический практикум	5		1	-	4

5.	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	6			-	6
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности	5		1	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	32		4		28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	Пол, возраст. Тип нервной системы. Темперамент. Коммуникативные способности, интеллектуальные способности журналиста, редактора. Журналист как субъект познания действительности. Отражение личности автора в журн. произведении. Организация и психология работы автора над производением. Личные качества журналиста как производственный ресурс.	<i>Устный опрос, тест</i>
2.	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива. Психологические модели управленческого поведения. Журналист как сотрудник редакции. Редакция как производственный коллектив. Многофункциональность журналиста в мультимедийных редакциях. Главный редактор 21 в: от универсализма до транспрофессионализма. Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации.	<i>Устный опрос, тест</i>
3.	Стили управления. Мотивация персонала	Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации	<i>Устный опрос, тест</i>
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места.	Физиологические и психологические признаки утомления работника. Оптимизация режима и условий труда работников. Психологический комфорт рабочего места. Структура рабочего места в организации. Стресс на рабочем месте и его преодоление. Организация работы журналиста. Планирование и функции менеджмента	<i>Устный опрос, тест</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Не предусмотрены.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г.
2	Выполнение индивидуальных заданий	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол №10 от 20.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, заданий и вопросов к семинарам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ	<i>Устный опрос, тест</i>	Вопрос на экзамене 1-36
		Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов		
		Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ		
2	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает социологические и психологические особенности различных читательских групп	<i>Устный опрос, тест</i>	Вопрос на экзамене 1-36
		Умеет адаптировать письменный текст под психологические и социальные особенности читателя		
		Владеет навыками редактирования текста, исходя из психологических и социальных особенностей аудитории		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерные вопросы для устного опроса:

1. Введение в психологический практикум

- 1) Психологическая компетентность как предпосылка личного и профессионального успеха.
- 2) Принципы и методы получения психологических знаний.
- 3) Основы психологического здоровья человека.
- 4) Специфика мышления редактора.
- 5) Психолого-этические проблемы редакторской деятельности.
- 6) Психологическая специфика редакционного коллектива.

2. Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология.

1. Типы лидеров
2. Задачи организационной психологии.
3. Личностный подход к управленческой деятельности.
4. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
5. Организационный подход к управлению коллективом
6. Стили управления персоналом.
7. Мотивация персонала.
8. Оптимизация режима и условий труда работников

3. Главный редактор журнала в условиях современного рынка – это лидер или менеджер»

1. Журналу нужен лидер, который видит, каким должен быть журнал.
2. Журналу нужно управление.
3. У редактора два комплекса задач и два разных набора навыков.

4. Введение в психологический практикум.

1. Прием клиента и установление первоначального контакта.
2. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.
3. Типы собеседников. Характеристика доминантного, недоминантного, мобильного, ригидного, экстраверта, интроверта типов собеседника и правила общения с ними.
4. Преодоление возражений клиента и завершение сделки. Практикум общения по телефону и через интернет.

5. Психология карьерного успеха в сервисной деятельности

1. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
2. Конфликты в сервисной деятельности. Динамика конфликта в сервисной деятельности.
3. Общая схема речевого воздействия на собеседника. Типология речевых тактик.
4. Эффективные приемы воздействия на собеседника. Средства создания коммуникативного контакта.
5. Уловки в деловом общении, основные группы уловок, необходимые для декодирования высказывания.
6. Невербальное общение и его особенности. Основные подсистемы невербального общения (пространственная и оптико-кинетическая, кинетико-конституциональная, экстралингвистическая и паралингвистическая).

7. Психологический практикум обслуживания клиентов. Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности.

1. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
2. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.
3. Психологические модели управленческого поведения. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления.
4. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива.
5. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Имидж редактора.

Примерные тесты

1. Какая составляющая, согласно общепринятой в психологии точке зрения, не входит в понятие «компетентность»?
 - а) знания и умения;
 - б) стаж работы;
 - в) навыки;
 - г) способы выполнения деятельности.
2. Наиболее эффективной психологической установкой является:
 - а) «ты выиграл — я проиграл»;
 - б) «я выиграл — ты проиграл»;
 - в) «я проиграл — ты проиграл»;
 - г) «я выиграл — ты выиграл».
3. Психологическая компетентность прежде всего заключается:
 - а) в умении изучать другого человека;

- б) в умении изучать себя;
- в) в знании своего дела;
- г) в способности к усвоению культурных норм.

4. Аутопсихологическая компетентность прежде всего заключается:

- а) в умении изучать другого человека;
- б) в умении изучать себя;
- в) в знании своего дела;
- г) в способности к усвоению культурных норм.

5. Врачи, учителя, психологи-практики, юристы, социологи относятся к профессиям типа:

- а) «человек — знаковая система»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — человек».

6. В понятие «субъектность профессионала» не входит:

- а) активная ориентировка (в новой ситуации, в новом материале);
- б) владение приемами саморегуляции;
- в) интеграция своего профессионального пути;
- г) все вышеперечисленное входит в данное понятие.

7. Аффилиация предполагает наличие:

- а) гордости своей профессией;
- б) умения проявлять упорство и выполнять намеченные планы;
- в) потребности в установлении и сохранении добрых взаимоотношений с людьми;
- г) умения увидеть положительное во всех людях и во всех ситуациях.

8. К числу профессиональных психологических знаний и навыков специалиста сферы сервиса стоит отнести:

- а) способность удовлетворить потребность клиента;
- б) умение находить мотивы к приобретению услуги;
- в) умение аргументированно отвечать на возражения;
- г) все вышеперечисленное.

9. Всякие преувеличения в почерке указывают:

- а) на стремление человека выделиться, обратить на себя внимание;
- б) на самодовольство, хвастливость, ограниченность человека;
- в) на изворотливость, хитрость и умение приспосабливаться;
- г) на твердость, настойчивость и конфликтность человека.

10. Психологически познать человека:

- а) получить информацию о его психологических особенностях;
- б) понять внутреннее состояние;
- в) понять поступки и поведение в различных ситуациях;
- г) все варианты верны.

11. Понятие «человеческая психология» составляют:

- а) познавательные процессы, состояния;
- б) свойства, отношения;
- в) состояния и свойства;
- г) познавательные процессы, состояния, свойства, отношения.

12. Познавательные процессы включают в себя:

- а) ощущения, восприятия, внимание, память;

- б) ощущения, восприятия, внимание, память, воображение, мышление, речь;
- в) ощущения, восприятия, внимание, умозаключение;
- г) все варианты верны.

13. К психологическим состояниям относятся:

- а) эмоции и мотивация;
- б) темперамент;
- в) характер;
- г) ощущения, восприятие.

14. Сколько источников психологических знаний выделяет Р.С. Немов:

- а) ни одного;
- б) 5;
- в) 22;
- г) 4

15. Основные принципы исследования в психологии:

- а) детерминизма, развития, связи деятельности и активности, тренинги;
- б) детерминизма, развития, объективности, связи сознания и деятельности, единства теории и практики, вероятностный подход;
- в) связь теории и практики;
- г) находятся в стадии разработки.

16. Сколько выделяют групп методов, по Б.Г. Ананьеву:

- а) 4;
- б) 5;
- г) 3;
- в) 2.

17. Психическое (психологическое) здоровье предполагает:

- а) адекватность личностных проявлений (реакций) окружающей среде, внешним воздействиям;
- б) критичность и возможность принимать нормы и правила социума;
- в) пластичность в отношении изменяющихся жизненных обстоятельств и способность выстраивания (планирования) перспективы будущего;
- г) все вышеперечисленное.

18. К объективным факторам, оказывающим негативное влияние на психическое и физическое здоровье человека, относятся:

- а) повышенная тревожность;
- б) низкий уровень адаптации;
- в) стрессовые факторы профессии;
- г) все вышеперечисленное.

19. Что из перечисленных факторов не относится к здоровому образу жизни:

- а) богатство и разнообразие положительных эмоций;
- б) экономическая и материальная независимость;
- в) низкая медицинская активность;
- г) высокая медицинская активность.

20. Какие мотивы лежат в основе формирования стиля здоровой жизни?

- а) самосохранение, справедливость, ощущение радости;
- б) возможность самосовершенствования, повышение социальной мобильности;
- в) сексуальная гармония и счастье;
- г) все вышеперечисленное.

21. Выигрыш в лотерее:

- а) делает людей более счастливыми;

- б) делает людей менее счастливыми;
- в) не влияет на ощущение счастья;
- г) продлевает человеку жизнь.

22. Правильным утверждением является:

- а) наличие детей не влияет в целом на ощущение счастья;
- б) более счастливыми являются многодетные семьи;
- в) более счастливыми являются семьи с одним ребенком;
- г) более счастливыми являются семьи с двумя детьми.

23. Чтобы быть более счастливым, рекомендуется отдавать предпочтение:

- а) деловым отношениям;
- б) близким отношениям;
- в) ролевым отношениям;
- г) статусным отношениям.

24. Счастливые люди отличаются тем, что они:

- а) не загадывают, как жить дальше, а просто живут;
- б) каждый день решают глобальные задачи;
- в) избегают принятия решений, пользуясь защитными механизмами;
- г) планируют свою жизнь, ставят себе глобальные цели и разбивают их на ежедневные задачи.

25. Слишком короткое, вялое рукопожатие очень сухих рук указывает на:

- а) безразличие;
- б) сильное волнение;
- в) желание главенствовать;
- г) напоминание о неравенстве.

Тест для самоконтроля № 2

1. Своеобразный поиск себя, своего пути — это:

- а) хобби;
- б) учеба;
- в) карьера;
- г) деятельность.

2. Что является основой карьерного успеха?

- а) успех фирмы;
- б) личный успех;
- в) успех коллектива;
- г) успех начальника.

3. Самый плодотворный и яркий период в женской карьере наступает в:

- а) 35-40 лет;
- б) 27-33 года;
- в) 25-30 лет;
- г) 40—45 лет.

4. К главным личностным качествам человека, обладающего высоким уровнем мотивации к карьере, не относится:

- а) самоэффективность;
- б) самоуважение;
- в) самооценка;
- г) самолюбие.

5. К какому типу профессиональной карьеры относится следующая характеристика:

отличный специалист, пользуется заслуженным авторитетом у коллег и руководства, проходит последовательно все иерархические ступени в организации?

- а) «имитатор»;
- б) «мастер»;
- в) «скалолаз»;
- г) «муравей».

6. Какой вид карьерной стратегии предполагает продвижение вверх по иерархической лестнице, происходящее в форме периодических подъемов и спадов?

- а) внутриорганизационная карьера;
- б) непрерывно-прогрессивная карьера;
- в) специализированная карьера;
- г) прогрессивно-прерывистая карьера.

7. Какой вид карьерной стратегии характеризуется тем, что ее приверженцы готовы занять любую должность, а замещение должности часто происходит спонтанно?

- а) десантная карьера;
- б) типичная карьера;
- в) скоростная карьера;
- г) атипичная карьера.

8. На каком этапе профессиональной деятельности человек оценивает свою профессиональную карьеру как личностно-значимый факт и удовлетворен результатами собственной активности?

- а) на первом;
- б) на втором;
- в) на третьем;
- г) на четвертом.

9. Что является одним из решающих факторов жизненного успеха и счастья?

- а) выбор ценностей;
- б) выбор карьеры;
- в) выбор союзников;
- г) выбор вкусов.

10. Что предполагает краткое сообщение, адресованное конкретному чиновнику, в котором содержится главная цель обращения претендента на вакантную должность?

- а) аппликационное письмо;
- б) собеседование;
- в) резюме;
- г) интервью.

11. Что, согласно, мнению 99% руководителей, служит помехой в продвижении человека по службе?

- а) принципиальность;
- б) молчаливость;
- в) неграмотность;
- г) конфликтность.

12. Интервью, форма которого не определена заранее:

- а) неформальное интервью;
- б) стрессовое интервью;
- в) интервью из корзины;
- г) групповое интервью.

13. Чего не следует делать для благоприятного исхода интервью?

- а) выглядеть опрятно;

- б) начинать беседу с вопроса о зарплате;
- в) использовать крепкое рукопожатие;
- г) избегать многословия.

14. В каких отношениях следует быть с коллегами?

- а) заискивать перед ними;
- б) доверять все секреты;
- в) сохранять определенную дистанцию;
- г) соперничать.

15. Что не относится к вынужденным причинам смены работы?

- а) неудовлетворенность профессией;
- б) подсиживание сотрудников;
- в) банкротство предприятия;
- г) сокращение штатов.

16. Психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников, включающие в себя постоянные негативные высказывания, постоянную критику в адрес работника, его социальную изоляцию внутри организации и т. п.:

- а) давление;
- б) моббинг;
- в) обострение;
- г) мониторинг.

17. С какой целью в большинстве случаев осуществляются гонения на работника?

- а) с целью получения денег;
- б) с целью занять его место;
- в) с целью выполнения им дополнительных заданий;
- г) с целью его принуждения к уходу из организации.

18. Тип агрессора, постоянно нападающего и критикующего жертву, относящегося к ней предвзято, придирающегося к любой мелочи и порождающего у нее сомнения в своей компетентности:

- а) «двуглавый змей»;
- б) «кричащая Мими»;
- в) «постоянный критик»;
- г) «привратник».

19. В чем заключается правило «Мы не золотые червонцы, чтобы всем нравиться»?

- а) ставка на человеческие отношения;
- б) концентрация на содержании информации;
- в) защита завоеванных позиций;
- г) чиновничество.

20. Какое правило не относится к правилам поведения на заседаниях и совещаниях?

- а) говорите «мы»;
- б) никогда не говорите о себе плохо;
- в) просите слова в каждой дискуссии;
- г) во время заседаний скрывайте свои мысли.

21. Что значит «устанавливать другим границы их выступлений»?

- а) засекают время выступления;
- б) незамедлительно реагировать на отрицательные высказывания;
- в) корректировать тексты выступлений;
- г) комментировать сказанное.

22. Если хотите удивить коллег своей компетентностью, всегда используйте в качестве аргумента или иллюстрации своих выступлений:
- а) наглядные примеры;
 - б) презентацию;
 - в) ссылки на авторитетов;
 - г) цифры и статистику.
23. Что особенно ценится карьеристами?
- а) заработная плата;
 - б) любовь начальника;
 - в) независимость и индивидуальный успех;
 - г) устранение соперника.
24. Как расценивает свой проигрыш успешный карьерист?
- а) как следствие стечения обстоятельств;
 - б) как судьбу;
 - в) как результат собственных ошибок;
 - г) как козни коллег.
25. Что означает принцип «говорите «Да»»?
- а) нужно быть «каждой бочке затычкой»;
 - б) соглашаться на все, о чем бы вас ни попросили;
 - в) принимать предложения личного характера;
 - г) соглашаться на выполнение заданий, которые связаны с ответственностью.
26. В каком случае можно решиться на серьезный риск?
- а) если вы испытываете финансовые трудности;
 - б) если вы занимаете низкий статус в профессиональной иерархии;
 - в) если вы уже встали на ноги;
 - г) если вы «на волоске» от увольнения.
27. К какому типу союзников можно отнести коллегу, с которым можно обмениваться мыслями, идеями и планами на неформальном уровне,
- а) «отец»;
 - б) «супруг»;
 - в) «секретарь»;
 - г) «ребенок».
28. Как завоевать расположение коллеги?
- а) делать его работу;
 - б) приглашать на обед;
 - в) задавать много вопросов;
 - г) рассказывать о личной жизни.
29. Что может стать результатом похода в кафе с коллегами?
- а) появление союзника;
 - б) уважение начальника;
 - в) откровенность коллег;
 - г) увольнение с работы.
30. Чего не следует делать, чтобы не задевать самолюбие деловую репутацию начальника?
- а) регулярно и своевременно информировать начальника;
 - б) никогда не говорите ему, что он не прав;
 - в) меньше проявлять эмоции;
 - г) давать советы.

Тест для самоконтроля № 3

1. С чего начинается психологическая культура обслуживания клиента?
 - а) с яркого, привлекательного предложения услуги клиенту;
 - б) с доброжелательного приема;
 - в) с создания благоприятного психологического климата;
 - г) с изучения менеджером цели пребывания клиента.

2. Какими методами нельзя пользоваться при работе с клиентами?
 - А) положительные отзывы о клиенте
 - б) комментировать выбор клиента;
 - в) обделять вниманием клиента;
 - г) прибегать к спору с клиентом.

3. Выберите правильный способ ухода от конфликта с клиентом:
 - а) извинение со стороны менеджера;
 - б) комплимент на фоне самокритики;
 - в) умение правильно доказать клиенту свою правоту;
 - г) прямым поведением дать клиенту понять, что он не прав.

4. Что такое конгруэнтность менеджера?
 - а) показатель его искренности;
 - б) показатель его трудолюбия;
 - в) показатель внешнего вида менеджера;
 - г) умение правильно преподнести клиенту информацию.
5. В чем заключается сущность пейсинга?
 - а) услужливость и гостеприимство;
 - б) пассивное отношение к работе;
 - в) пренебрежительное отношение к коллегам;
 - г) стремление показать клиенту, что Вы понимаете его чувства.

6. Способность менеджера создать о себе хорошее впечатление:
 - а) не играет роли;
 - б) играет лишь малую роль;
 - в) один из решающих факторов;
 - г) индивидуально для каждого клиента.
7. Подстройка под тон голоса и темп речи клиента:
 - а) помогает установить доверительные отношения;
 - б) вызывает удивление со стороны клиента;
 - в) один из важных способов при работе с клиентом;
 - г) отпугивает клиента.

8. Техника подстраивания под клиента:
 - а) эффективна на практике;
 - б) не приносит результатов;
 - в) существует в теории, а не на практике;
 - г) отпугивает клиента.

9. Выберите правильную типологию клиентов:
 - а) аналитик, энтузиаст, активист, добряк;
 - б) оптимист, пессимист, энтузиаст, активист;
 - в) творец, изобретатель, оптимист, пессимист;
 - г) все ответы верны.

10. Какие два параметра поведения положены в основу типологии клиентов?
 - а) активность и эмоциональная отзывчивость;

- б) доброта и зло;
- в) характер и темперамент;
- г) обида и навязчивость.

11. Работнику сферы сервиса следует:

- а) поддерживать иллюзию знакомства и дружеского общения;
- б) быть энергичным и сразу от беседы переходить к делу;
- в) быть лаконичным;
- г) говорить быстро и достаточно громко.

12. Что является основой психодиагностики внутреннего состояния клиента?

- а) голос, дыхание клиента, манера говорить;
- б) внешний вид, опрятность;
- в) способность правильно изложить свою мысль в данный момент времени;
- г) финансовое положение клиента.

13. Какие приемы привлечения внимания вы знаете?

- а) особенности клиента, особенности фирмы, новинки;
- б) дыхание, голос;
- в) вежливость;
- г) качество предлагаемых услуг.

14. Что входит в понимание приема привлечения внимания «если...то»?

- а) менеджер сосредоточивает внимание на преимуществах, которые дает фирма;
- б) менеджер рассказывает о новинках;
- в) договоренность о точном времени встречи;
- г) установка внимания между менеджером и клиентом.

15. Что является одной из центральных проблем психологии продаж?

- а) проверка финансового состояния клиента;
- б) завоевание внимания клиента;
- в) проверка вменяемости клиента;
- г) умение клиента правильно изложить суть своих желаний.

16. Что подразумевается под приемом «вовлечение (клиента) в процесс»?

- а) вовлечение клиента в процесс разработки услуг;
- б) приглашение клиента к совместной деятельности;
- в) предложение менеджера о заказе билета на самолет клиенту;
- г) просьба менеджера о помощи при заполнении необходимой документации.

17. Выберите правильный способ ускорения продаж:

- а) реклама услуг фирмы;
- б) навязчивое предложение услуги клиенту;
- в) речевая конструкция, где предложение услуги и выгода слиты воедино;
- г) постепенное снижение цен на услуги.

18. Система трудовых операций и полезных действий, осуществляемых производителем сервисного продукта для удовлетворения запросов потребителя:

- а) обслуживание;
- б) аффилиация;
- в) конгруэнтность;
- г) пейсинг.

19. В настоящее время в бизнесе главным фактором конкуренции фирм является:

- а) качество сервиса;
- б) количество услуг;
- в) ассортимент предложений;

г) стоимость услуг.

20. Какой из перечисленных факторов менее всего влияет на уровень обслуживания клиентов?

- а) квалификация персонала;
- б) метод продажи;
- в) доброжелательность;
- г) внешний вид клиента.

21. Главный фактор, влияющий на способ установления психологического контакта с клиентом:

- а) наличие комфортабельного офиса;
- б) психологический тип клиента, а также цель его визита;
- в) цель визита клиента;
- г) метод продажи.

22. Что препятствует созданию доброжелательной атмосферы в обслуживании?

- а) престиж фирмы;
- б) дефицит времени;
- в) незнание сленга;
- г) месторасположение фирмы.

23. Что понимается под предвзятым слушанием?

- а) заранее знать, что может сказать человек;
- б) слышать только то, что хотим слышать;
- в) думать о чем-то другом;
- г) все ответы верны.

24. Простейший прием, заключающийся в умении молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется:

- а) эмпатическое слушание;
- б) рефлексивное слушание;
- в) нерефлексивное слушание;
- г) избирательное слушание.

25. К какой категории вопросов относится данное высказывание: «Если мы пойдем вам навстречу, вы пойдете нам навстречу?»

- а) вопрос-мнение;
- б) наводящий вопрос;
- в) обоснованный вопрос;
- г) вопрос-заявление.

26. Выберите правильное определение термина «внушение»:

- а) метод, способствующий некритическому восприятию внешней информации
- б) метод понимания важности позитивного мышления;
- в) метод, основанный на использовании метафор и эпитетов;
- г) внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой ситуации.

27. К какому методу презентации услуг относится следующее высказывание: «Я не стану вас убеждать, я только приведу вам один факт»?

- а) использование цифр и фактов;
- б) использование специальных терминов;
- в) использование метафор и эпитетов;
- г) использование сравнений.

28. Какой вид слушания отличается от рефлексивного только установкой?

- а) избирательная;
- б) предвзятое;
- в) нерефлексивное;
- г) эмпатическое.

29. Назовите технику, часто используемую для устранения возражений?

- а) «если..., то...»;
- б) «бумеранг»;
- в) «ссылки на авторитетных людей»;
- г) «особенности клиента».

30. Фирма заинтересована в том, чтобы клиент был удовлетворен предоставляемыми услугами, потому что это:

- а) обеспечивает возможность последующего взаимодействия;
- б) способствует установлению положительного психологического контакта; 28-г. 2
- в) создает положительный психологический климат в фирме;
- г) внушает клиенту сознание его собственной значимости.

Тест для самоконтроля № 4

1. Когда у работника нет внутренних ресурсов для достижения того уровня успеха профессиональной деятельности, на который он рассчитывает, то налицо:

- а) стресс конкуренции;
- б) стресс достижения;
- в) стресс успеха;
- г) информационный стресс.

2. Если после свершения значимого события у человека наступает состояние «обесмысливания» того, что он осуществил, то значит у человека:

- а) эмоциональный стресс;
- б) стресс достижения;
- в) стресс успеха;
- г) информационный стресс.

3. Состояние, когда человек совершенно теряет интерес к своей работе:

- а) профессиональный стресс;
- б) синдром опустошения;
- в) умственное помешательство;
- г) коммуникативный стресс.

4. Столкновением противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций называется:

- а) конфликт;
- б) аффилиация;
- в) конгруэнтность;
- г) агрессия.

5. Что лежит в основе конфликта?

- а) разный социальный статус и образование;
- б) отсутствие согласия;
- в) возраст;
- г) деньги.

6. Выберите отрицательные функции конфликтов:

- а) отодвижение на второй план других конфликтов;
- б) тенденция к углублению и расширению;
- в) опыт решения трудных ситуаций;
- г) устранение противоречий.

7. Сколько уровней проявления конфликтов в сервисе выделяют психологи?
- а) восемь;
 - б) семь;
 - в) три;
 - г) пять.
8. Сколько по времени обычно затрачивается менеджером на улаживание конфликта в работе?
- а) 25%;
 - б) 50%;
 - в) 10%;
 - г) 5%.
9. Выберите причины, из-за которых часто возникают конфликты в сервисе:
- а) психологическая несовместимость партнеров по обслуживанию;
 - б) слабая эргономичность рабочих мест;
 - в) различия в манере поведения;
 - г) все варианты верны.
10. В чем главная особенность конфликта?
- а) конгруэнтность;
 - б) неизвестность результатов конфликта;
 - в) втягивание в конфликтный процесс новых участников;
 - г) аффилиация.
11. Укажите основные виды конфликтов, если за основу деления взяты их последствия:
- а) межличностные;
 - б) межгрупповые;
 - в) между личностью и группой;
 - г) конструктивные, деструктивные.
12. Разрешение каких конфликтов приводит деятельность фирмы на новый, более высокий уровень развития?
- а) конструктивные;
 - б) деструктивные;
 - в) межличностные;
 - г) внутриличностные;
13. Сколько обычно выделяют основных типов конфликтов?
- а) семь;
 - б) четыре;
 - в) восемь;
 - г) три.
14. Какой тип конфликтов наиболее распространен?
- а) межличностный;
 - б) внутриличностный;
 - в) между личностью и группой;
 - г) межгрупповой.
15. Внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой, с его точки зрения, ситуации, называется:
- а) агрессия;
 - б) конгруэнтность;
 - в) аффилиация;
 - г) кризис.

16. Сколько типов кризиса выделяют согласно методике, предложенной «Российской ассоциацией телефонной экстренной психологической помощи»?

- а) 10
- б) 15
- в) 13
- г) 18

17. К какому типу конфликтов относится данная ситуация: «Сотрудник службы охраны, выполняя свои обязанности, может не прислушиваться к требованиям ношения одежды вопреки уставу фирмы»?

- а) взаимозависимость обязанностей;
- б) ограниченность ресурсов;
- в) противоречивость потребностей, желаний, целей или ценностей;
- г) нецелесообразный контроль.

18. Сколько типов возмутителей выделяет английский исследователь Роберт Брамсон?

- а) три;
- б) семь;
- в) пять;
- г) восемь.

19. Укажите название иллюзии, заставляющей людей развивать конфликт на почве несоответствия желаний:

- а) «Плохой человек»;
- б) «Выиграл-проиграл »;
- в) «Самооправдание»;
- г) «Зеркальное восприятие».

20. С чего начинается конфликт?

- а) с предконфликтной ситуации;
- б) с переговоров;
- в) с драки;
- г) все варианты верны.

21. Формальный повод, необходимый для начала явного противоборства:

- а) резидент;
- б) прецедент;
- в) сам клиент;
- г) инцидент.

22. Что предполагает завершающий этап развития конфликта?

- а) инцидент;
- б) кульминация;
- в) переговоры;
- г) все варианты верны

23. Каким правилом следует воспользоваться для предотвращения конфликта, если его причиной стала психологическая несовместимость двух людей?

- а) проявляйте самообладание;
- б) соблюдай дистанцию;
- в) уважайте себя и других;
- г) будьте доброжелательны.

24. Деструктивные конфликты приводят к:

- а) более высокому уровню развития;
- б) снижению эффективности деятельности предприятия;
- в) оба варианта верны;

г) оба варианта неверны.

25. Существует такой тип конфликтов в фирме, как:

- а) вертикальные;
- б) горизонтальные;
- в) смешанные;
- г) все варианты верны.

26. Кризис лишения относится к утрате:

- а) силы воли;
- б) человека;
- в) всего, кроме человека;
- г) свободы.

27. К агрессивным возмутителям спокойствия не относятся (по Р. Брамсону):

- а) «мины»;
- б) «танки»;
- в) «взрывники»;
- г) «снайперы».

28. Какого типа инициаторов конфликтов не существует (по Р. Брамсону)?

- а) агрессивные;
- б) нерешительные;
- в) пассивные;
- г) безответственные.

29. Формой конфликтного поведения является:

- а) активно-конфликтная;
- б) пассивно-конфликтная;
- в) конфликтно-компромиссная;
- г) все ответы верны.

30. На сколько фаз образно делят процесс конфликта не стадии его развития?

- а) на три;
- б) на четыре;
- в) на пять;
- г) на шесть.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Главный редактор – лидер или менеджер.
2. Творческий процесс.
3. Типы лидеров: «великий диктатор», «нерешающий», «общий друг».
4. Должностные обязанности редактора.
5. Организационная психология - отрасль прикладной психологии.
6. Личностный подход в управленческой деятельности.
7. Психологическая структура личности и возможности корректирующего влияния на человека.
8. Пол, возраст. И профессиональная деятельность.
9. Тип нервной системы и профессиональная деятельность.
10. Темперамент и профессиональная деятельность.
11. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
12. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них.
13. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
14. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.

15. Психологические модели управленческого поведения.
 16. Социально-психологические стили управления.
 17. Организационно-административные стили управления.
 18. Мотивационные стили управления.
 19. Психологические механизмы мотивации персонала.
 20. Корректирующие стратегии ослабления мотива.
 21. Корректирующие стратегии усиления мотива.
 22. Типы рассогласования мотивов и их преодоление.
 23. Физиологические и психологические признаки утомления работника.
 24. Оптимизация режима и условий труда работников.
 25. Психологический комфорт рабочего места.
 26. Структура рабочего места в организации.
 27. Стресс на рабочем месте и его преодоление.
 28. Карьера и успех деятельности специалиста сферы сервиса.
 29. Выбор карьеры специалиста сферы сервиса.
 30. Практические рекомендации по построению карьеры в сфере сервиса.
 31. Прием клиента и установление первоначального контакта.
 32. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.
 33. Преодоление возражений клиента и завершение сделки.
 34. Практикум общения по телефону и через Интернет.
 35. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
 36. Конфликты в сервисной деятельности.
37. Динамика конфликта в сервисной деятельности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы и разновидности деятельности по организации, планированию, ведению управленческой деятельности с учетом психологической специфики редакционной сферы, ее организационных и индивидуально-личностных эффектах, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять и обосновывать содержание основных элементов коммуникативного влияния, иллюстрируя его примерами из современной прикладной деятельности предприятий различного уровня
«Не зачтено»	оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по большинству вопросов прикладного характера организационной психологии в современных реалиях, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебник для вузов. / Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015

2. Маслиева С. Н. Психология здоровья : практикум / Маслиева, Светлана Николаевна, О. О. Бриллиантова ; С. Н. Маслиева, О. О. Бриллиантова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 41 с. 2. Психология социальной работы : учебное пособие для студентов вузов / под ред. М. А. Гулиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2010. - 382 с 3. Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса : теория и практика бизнеса : учебное пособие / Щербатых, Юрий Викторович ; Ю. В. Щербатых . - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2009. - 304 с.

5.2. Периодическая литература

Не требуется.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка конспектов;
2. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
3. Зачёт.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.


Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Директор по учебной работе,
Факультета журналистики – первый

 Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Основы речевых коммуникаций

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Шувалов С.С., старший преподаватель


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - всесторонне рассмотреть феномен как речевой, так и социальной коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социо-психологические, семиотические, лингвистические аспекты.

2. Освоение магистрантами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации.

3. Знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни.

4. Акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации.

5. Выработка у магистрантов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы речевых коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части ФТД "Факультативы" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знает</i> правила и нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; новые достижения в области теории речевой коммуникации и коммуникативной теории текста; особенности текстовой деятельности в учебно-научной сфере общения;
	<i>Умеет</i> коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять знания по теории речевой коммуникации и текстовой деятельности в научно- методической, учебно-образовательной практике;
	<i>Владеет</i> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. навыками публичной речи; первичной и вторичной текстовой деятельности в профессиональной сфере общения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	4,2				4,2
Аудиторные занятия (всего):	4				4
занятия лекционного типа	-				-
лабораторные занятия	-				-
практические занятия	4				4
семинарские занятия	-				-
Иная контактная работа:	0,2	-	-	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	28	-	-	-	28
Реферат (подготовка)	12	-	-	-	12
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	16	-	-	-	16
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:	3,8	-	-	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	-	
Общая трудоёмкость	час.	36	-	-	36
	в том числе контактная работа	4,2	-	-	4,2
	зач. ед	1	-	-	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	9	-	1	-	8
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	11	-	1	-	10
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	12	-	2	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	32	-	4	-	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоёмкость по дисциплине	36	-	4	-	28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/

лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации. Информация как основной элемент коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации. Методологические основы дифференциации коммуникативных типов.	Опрос/реферат
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	Генезис коммуникационной культуры в условиях дописьменного типа цивилизации. Книжность как важнейший этап развития коммуникационной культуры человечества. Мультимедийность как этап современного развития коммуникационной культуры общества Понятие информационного общества.	Опрос/реферат
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	Взаимодействие виртуальной реальности и социальной действительности: возможности, риски и опасности. Мотивы обращения к сети у молодежной аудитории. Культура виртуального поведения и медиаповедение личности. Стратегии самопрезентации в Сети – игры с идентичностью. Медиазависимость или аддитивные феномены в виртуальном пространстве.	Опрос/реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат (подготовка)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2019. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A . Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2 : Семиотика деловой коммуникации. Жанры устной деловой речи. Жанры письменной и электронной деловой речи. Дополнительные способы передачи информации. Новые сферы делового общения / Е. Н. Зарецкая ; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2002. - 719 с. : ил. - ISBN 5774902196 : 50.(40 экз.) Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196.(12 экз.)

		банова, Н. А.. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : бное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. - М. : инта, 2013. - 136 с. - https://e.lanbook.com/book/13078#authors .
2	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2019. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A . Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2 : Семиотика деловой коммуникации. Жанры устной деловой речи. Жанры письменной и устной деловой речи. Дополнительные способы передачи информации. Новые сферы делового общения / Е. Н. Зарецкая ; Акад. народного хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2002. - 719 с. : ил. - ISBN 5774902196 : 50.(40 экз.) Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196.(12 экз.) банова, Н. А.. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : бное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. - М. : инта, 2013. - 136 с. - https://e.lanbook.com/book/13078#authors .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для реализации программы дисциплины «Основы речевых коммуникаций» используются современные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения: аудиторные занятия в форме лекций-демонстраций; практические занятия; самостоятельная работа в научной библиотеке университета и Интернет-центре университета.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы: контрольная работа, выполненная в форме самостоятельно подготовленного реферата по темам основных разделов дисциплины; ответы на поставленные преподавателем вопросы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета на сайте университета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы речевых коммуникаций».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов по проблемным вопросам, опросов по контрольным вопросам в рамках разделов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знает</i> правила и нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; новые достижения в области теории речевой коммуникации и коммуникативной теории текста; особенности текстовой деятельности в учебно-научной сфере общения;	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат</i>	<i>Вопрос на зачете 1-13</i>
		<i>Умеет</i> коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять знания по теории речевой коммуникации и текстовой деятельности в научно- методической, учебно- образовательной практике;	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат</i>	<i>Вопрос на зачете 14, 15, 20,21, 22, 23,24</i>
		<i>Владеет</i> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. навыками публичной речи; первичной и вторичной текстовой деятельности в профессиональной сфере общения	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат</i>	<i>Вопрос на зачете 16-19, 25-30</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация

1. Теория коммуникации как интегральная научная дисциплина. Объект, предмет и методология теории коммуникации.
2. Язык, речь и их основные функции. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
3. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации.
4. Информация как основной элемент коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации.

Тема 2. Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации

1. Методологические основы дифференциации коммуникативных типов.
2. Генезис коммуникационной культуры в условиях дописьменного типа цивилизации.
3. Книжность как важнейший этап развития коммуникационной культуры человечества.
4. Мультимедийность как этап современного развития коммуникационной культуры общества
5. Понятие информационного общества.

Тема 3. Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации

1. Информационное общество как стадия существования современной цивилизации.
2. Взаимодействие виртуальной реальности и социальной действительности: возможности, риски и опасности.
3. География медиума: деловое путешествие или туризм?
4. Мотивы обращения к сети у молодежной аудитории.
5. . Культура виртуального поведения и медиаповедение личности.
6. Медиазависимость или аддитивные феномены в виртуальном пространстве.
7. Постиндустриальное общество Дэниела Белла и Питера Друкера.

Темы для рефератов:

1. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и мышление.
4. Речевая деятельность.
5. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.

6. Разновидности национального языка и функциональные стили речи.
7. Язык и общество.
8. Общепринятый язык и его разновидности.
9. Речевая норма и культура речи.
10. Технология продуцирования письменной речи.
11. Структура монолога.
12. Мастерство монологической речи.
13. Виды диалогов и стратегия достижения согласия в устной речи.
14. Этика речевой коммуникации.
15. Речевые тактики в речевой коммуникации.
16. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.
17. Основные типы коммуникабельности людей.
18. Эго-состояния и речевое общение.
19. Невербальные средства общения.
20. Методы изучения аудитории с позиций решения различных коммуникационных задач.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Теория коммуникации как интегральная научная дисциплина.
2. Объект, предмет и методология теории коммуникации.
3. Теория коммуникация в системе наук.
4. Язык, речь и их функции.
5. Понятие о речевой деятельности.
6. Формы и типы речевой коммуникации.
7. Виды речевой деятельности.
8. Модель речевой коммуникации
9. Основные элементы коммуникационного процесса.
10. Типы коммуникативных барьеров.
11. Технические коммуникативные барьеры.
12. «Человеческие» коммуникативные барьеры.
13. Социокультурные коммуникативные барьеры.
14. Сущность, структура и функции социально- коммуникативных технологий.
15. Типология социально-коммуникативных технологий.
16. Основные черты постиндустриального общества.
17. Постиндустриальное общество Дэниела Белла.
18. Постиндустриализм Питера Друкера.
19. Постмодернисты и Юрген Хабермас о постиндустриальном /информационном обществе.
20. Понятие и структура личности.
21. Коммуникативная личность: сущность и содержание.
22. Трансакционная модель коммуникативной личности.
23. Языковая личность.
24. Коммуникативная компетентность личности.
25. Общая характеристика процессно-информационного подхода к коммуникации.
26. Модель коммуникации Р. Лассвелла.
27. Математическая модель коммуникации Шеннона и Уивера.
28. Модель Джорджа Гербнера.
29. Социально-психологическая модель Теодора Ньюкомба.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы, типы, модели коммуникативной деятельности, структуру, содержание и функции, а также эффекты социальной коммуникации, в частности, массовой, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять реферируемый материал, иллюстрируя его примерами из различного типа теоретических и эмпирических источников.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по структуре и функциям социальной коммуникации, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A>.
2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2 : Семиотика речевой коммуникации. Жанры устной деловой речи. Жанры письменной и смешанной деловой речи. Дополнительные способы передачи информации. Особые сферы делового общения / Е. Н. Зарецкая ; Акад. народного хоз-ва

при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2002. - 719 с. : ил. - ISBN 5774902196 : 443.50.(40 экз.)

3. Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196.(12 экз.)
4. Шабанова, Н. А.. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. - М. : Флинта, 2013. - 136 с. - <https://e.lanbook.com/book/13078#authors>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с

Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, проверки результатов индивидуальных практических

заданий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223- ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223- ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 5
Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиainдустрии

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зорь» (Северский район)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (далее практики) является изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела в аспекте редакционно-издательской деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК 4.2, ПК-01.1, ПК-01.2.

2. Задачи практики:

1. Знать методы анализа и систематизации научной информации.
2. Проводить сбор и систематизацию научной информации по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.
3. Понимать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, статей, знать принципы проведения научного исследования.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
ПК–01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 72 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная лекция). Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (научно-исследовательской работы), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение рабочей программы практики, рабочего учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	1-2 день практики
2.	Научно-исследовательский этап	Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка индивидуального задания (написание статьи по научной тематике кафедры): 1. Выбор темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Работа над аннотацией. 4. Написание вводной части статьи. 5. Написание основной части статьи.	1-2 неделя практики

		6. Написание заключения статьи. 7. Составление списка использованной литературы. 8. Работа над выделением ключевых слов статьи. 9. Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.	
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Знакомство с научно-исследовательской работой кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии. Анализ работы. Вычитка, подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научно-практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта. Оформление результатов работы.	3-4 неделя практики
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по производственной практике (научно-исследовательской работе). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). Публичное выступление с отчетом по производственной практике (научно-исследовательской работе).	4-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ (анализа научно-исследовательской работы кафедры, вычитка, подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научно-

практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта), связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на
-------	--	-------------------------------	-------------------------	--

				различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.
2.	Научно-исследовательский этап	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов. ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Дневник, отчет, написание статьи.	Результаты выполнения задания.
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и	Дневник, отчет вычитка, подготовка к публикации в сборник по результатам проведения	Результаты выполнения задания.

		<p>мировой культуры ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории; ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.</p>	<p>научно-практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статья студента, аспиранта, магистранта.</p>	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	<p>ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории; ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.</p>	<p>Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.</p>	<p>Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Документы по практике не представлены.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212>

б) дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>
2. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
1 Характеристика базы практики	5
2 Научно-производственная часть.....	7
2.1 Подготовительный этап.....	9
2.2 Научно-исследовательский этап.....	10
2.3 Практическая подготовка (производственный этап)	11
2.4 Подготовка отчетных документов	13
Заключение	14
Список использованных источников	15

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело Профиль
(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (далее практики) является изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела в аспекте редакционно-издательской деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК 4.2, ПК-01.1, ПК-01.2.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов</p> <p>Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий</p> <p>Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p> <p>Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
ПК–01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

I. Написание статьи:

1. Выбор темы статьи.
2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
3. Работа над аннотацией.
4. Написание вводной части статьи.
5. Написание основной части статьи.

6. Написание заключения статьи.
7. Составление списка использованной литературы.
8. Работа над выделением ключевых слов статьи.
9. Оформление статьи:
 - работа над языком и стилем изложения
 - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.

II. Вычитка, редактирование с использованием ГОСТ 7.62-2008 «Корректорские знаки», подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научно-практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	
2	Научно-исследовательский этап.	
3	Практическая подготовка (производственный этап).	
4	Подготовка отчетных документов по практике.	

Ознакомлен _____
 _____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы) по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
2.	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры				
3.	ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.				
4.	ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;				
5.	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов;				
6.	ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



ПРЕДСЕДИТЕЛЮ:
Проректору по учебной работе,
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения – первый

Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика

(код и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (работчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-6, ПК-02, ПК-03

2. Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (веб-сайтов). Научная составляющая данной практики подразумевает изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела, владение методикой написания научных статей (докладов, рефератов).

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме (непрерывно).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	<p>- знает источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии</p> <p>- умеет выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>- знает принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания</p> <p>- умеет при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>- владеет навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.</p>
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;	<p>- знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.</p> <p>- умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта</p>
ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	- владеет в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле при создании медиапроекта, и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.

ПК-2 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	- знает план-график проведения практики; режим работы организации (базы практики); правила внутреннего трудового распорядка; требования к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	- умеет руководствоваться в работе планом-графиком проведения этапов практики (согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики); правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями к охране труда; требованиями к технике пожарной безопасности
ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	- знает контактные аудитории организации и каналы движения информации в аспекте продвижения продукции;
	- умеет анализировать деятельность подразделения СМИ по установлению и поддержанию контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
ПК-3 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- умеет работать с профильными источниками информации, находить и суммировать знания по заявленной проблеме
ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- владеет навыками написания научной статьи/реферата по вопросам работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	- умеет анализировать информационные источники, собирать дополнительную информацию, обрабатывать и систематизировать собранный материал

6. Структура и содержание практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 2 часа ИКР, 430 часов СРС, в том числе 144 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	---	--------------------	-------------------------------

	самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике (до начала практики), составление рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	1-2 дня
2.	Производственный этап	Изучение базы практики, учебно-методической документации, нормативной документации. Индивидуальная и групповая работа по выполнению задания программы практики, в том числе индивидуального задания (написание реферата/научной статьи), анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала	1-3 неделя
3.	Практическая подготовка	Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (подготовка макета сверстанных изданий (медиапроект))	4-5 неделя
		Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (работа над бизнес-планом медиапроекта)	6-7 недели
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Подготовка отчета по практике, дневника практики, получение характеристики с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, заполнение оценочного листа. Итоговая конференция по практике	8 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельнос ти, включая самостояте льную работу обучающих ся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготови тельный этап	ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Записи в журналах инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. Записи в дневнике. Согласование индивидуальн ого задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка
ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период				
2.	Производс твенный этап.	ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирувания	Дневник практики, отчет, написание реферата (научной статьи)	Результаты выполнения заданий
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-				

		коммуникационные технологии в профессиональной сфере;		
		ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
		ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
		ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
		ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле		
3.	Практическая подготовка	ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Дневник практики, отчет, подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта	Результаты выполнения заданий
		ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;		
		ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
		ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.		
		ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период		
		ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции		
4.		ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития		

Подготовка отчетных документов в по практике	медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	Проверка: оформление и содержание отчета, дневника и прочее, доклад на отчетной конференции	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист
	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;		
	ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
	ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции		
	ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
	ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (профессионально-творческой практики), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов;

	<ul style="list-style-type: none"> - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
Средний уровень «4» (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (профессионально-творческой практики) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

	<p>- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;</p> <p>- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.</p>
--	---

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.

2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л.А. Дробышева. - Москва: Дашков и К, 2017. - 152 с. - <https://e.lanbook.com/book/93471>.

3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. - Библиогр.: с. 98-100. - ISBN 978-5-8209-1386-0.

4. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.

5. Стилистика и литературное редактирование: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: в 2 т. Т. 1 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 323-325. - ISBN 978-5-534-01943-8. - ISBN 978-5-534-01944-5.

6. Стилистика и литературное редактирование: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: в 2 т. Т. 2 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-534-01945-2. - ISBN 978-5-534-01944-5.

12.2. Периодическая литература

Не требуется

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
2. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«__» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____ 42.04.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-5, ОПК-6, ПК-02, ПК-03

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - знает источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии - умеет выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания - умеет при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования - владеет навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и	- знает современные технические средства и информационно-коммуникационные

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;	технологии, применяемые в издательском деле.
	- умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта
ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	- владеет в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле при создании медиапроекта, и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ПК-2. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	- знает план-график проведения практики; режим работы организации (базы практики); правила внутреннего трудового распорядка; требования к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	- умеет руководствоваться в работе планом-графиком проведения этапов практики (согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики); правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	- знает контактные аудитории организации и каналы движения информации в аспекте продвижения продукции;
	- умеет анализировать деятельность подразделения СМИ по установлению и поддержанию контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
ПК-3. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- умеет работать с профильными источниками информации, находить и суммировать знания по заявленной проблеме
ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- владеет навыками написания научной статьи/реферата по вопросам работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	- умеет анализировать информационные источники, собирать дополнительную информацию, обрабатывать и систематизировать собранный материал

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики)

по направлению подготовки/специальности

42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений				
	ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;				
	ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
3.	ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.				
	ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период				
	ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции				
4.	ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации				

деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела				
ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела				
ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении _____ практики (*название практики*) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*наименование направления подготовки /специальности*).

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
« _____ » (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



ПОДПИСАЮ:
_____ по учебной работе,
_____ образования – первый

Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта.

2. Задачи практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента. Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с	Знать нормы русского языка, особенности иных знаковых систем. Уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками создания медиатекстов и медиапродуктов.
ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.	Знать особенности создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Уметь организовывать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Владеть навыками координирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	
ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов.
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Знать методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Уметь использовать полученные знания на практике.
	Владеть методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знать методы координации подразделений СМИ.
	Уметь координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Владеть навыками планирования работы подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории.
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	
ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.	Знать источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	Уметь выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знать принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания.
	Уметь при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
	Владеть навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	
ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере.	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.
	Уметь использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта.
	Владеть навыками оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	Знать особенности процесса медиапроизводства.
	Уметь внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть в достаточной мере информационнокоммуникационными технологиями, применяемыми в издательском деле при создании медиапроекта и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	
ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	
ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	<p>Ознакомительная (установочная лекция). Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение рабочей программы практики, рабочего учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.</p>	1-2 день практики
2.	Научно-исследовательский этап	<p>Работа над теоретической частью выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Сбор материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет-ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями. <p>Систематизация изученных материалов и разработка методов исследования.</p> <p>Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.</p> <p>Описание теоретико-методологической базы исследования. Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.</p> <p>Разработка автореферата.</p>	1-3 неделя практики

		Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части Представление теоретической части научному руководителю.	
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над практической частью выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части. Представление практической части научному руководителю.	4-5 неделя практики
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по производственной практике (преддипломной практике). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики). Публичное выступление с отчетом по производственной практике (преддипломной практики).	6-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и

консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по

		<p>ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.</p> <p>ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере.</p> <p>ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.</p> <p>ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.</p> <p>ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.</p> <p>ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.</p> <p>ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>	<p>задания и плана-графика работ.</p>	<p>пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.</p>
--	--	--	---------------------------------------	---

2.	Научно-исследовательский этап	<p>ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p> <p>ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.</p> <p>ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;</p> <p>ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.</p>	Дневник, отчет, подготовка теоретической части ВКР.	Результаты выполнения задания.
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	<p>ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.</p> <p>ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.</p> <p>ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития</p>	Дневник, отчет, подготовка практической части ВКР.	Результаты выполнения задания.

		<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p>ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p> <p>ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.</p> <p>ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>		
4.	Подготовка отчетных документов по практике	<p>ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных</p>	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.

		структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела. ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.		
--	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Документы по практике не представлены.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 395 с. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>
3. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45.
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212>
6. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия :
7. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петербург. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Сурукова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 p. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>
5. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных*	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
1 Характеристика базы практики	5
2 Научно-производственная часть.....	7
2.1 Подготовительный этап.....	9
2.2 Научно-исследовательский этап.....	10
2.3 Практическая подготовка (производственный этап)	11
2.4 Подготовка отчетных документов	13
Заключение	14
Список использованных источников	15

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело Профиль
(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Знать нормы русского языка, особенности иных знаковых систем.
	Уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками создания медиатекстов и медиапродуктов.
ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.	Знать особенности создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Уметь организовывать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Владеть навыками координирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	
ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов.
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Знать методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Уметь использовать полученные знания на практике.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знать методы координации подразделений СМИ.
	Уметь координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Владеть навыками планирования работы подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории.
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	
ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.	Знать источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	Уметь выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знать принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания.
	Уметь при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
	Владеть навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	
ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
коммуникационные технологии в профессиональной сфере.	Уметь использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта.
	Владеть навыками оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	Знать особенности процесса медиапроизводства.
	Уметь внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть в достаточной мере информационнокоммуникационными технологиями, применяемыми в издательском деле при создании медиапроекта и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	
ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	
ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (в печатном и цифровом виде);
2. Подготовка и сдача авторефератов (5 шт.);
3. Получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. Получение справки об уникальности работы;
5. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	
2	Научно-исследовательский этап.	
3	Практическая подготовка (производственный этап).	
4	Подготовка отчетных документов по практике.	

Ознакомлен _____
 _____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(преддипломной практики) по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем				
2.	ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.				
3.	ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.				
4.	ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.				
5.	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				

6.	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры				
7.	ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.				
8.	ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;				
9.	ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.				
10.	ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
11.	ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере.				
12.	ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.				
13.	ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.				
14.	ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.				
15.	ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.				
16.	ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.				
17.	ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.				
18.	ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.				
19.	ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.				
20.	ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.				

21.	ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.				
-----	--	--	--	--	--

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Приложение 6

Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой журналистики
и редакторской деятельности – первый
профессор
_____ Хагуров Т.А.
_____ мая _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной
квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Рабочая программа государственной итоговой аттестации Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф.



ПОДПИСЬ

Ищенко Д.С. канд. филол. наук



ПОДПИСЬ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации Б3.
«Государственная итоговая аттестация» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистранты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Задачами ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, принятые в разных сферах коммуникации;
- оценивать способности и умения выпускников (опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения);
- принимать решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию подготовки магистров на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03. Издательское дело и завершается ВКР для магистратуры – в форме магистерской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- редакторский.

После полного освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
- ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
- ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы

аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

– ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

– ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

– ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

– ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов

– ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

– ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач. ед. (108 ч.);

– защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зач. ед. (216 ч.).

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5 семестр
Контактная работа, в том числе:	25	25
Руководство ВКР	25	25
Самостоятельная работа, в том числе:	83	83
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	13	13
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	30	30
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы, автореферата	30	30
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	10	10
Контроль:		
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -		
Общая трудоёмкость	час.	108 108

	в том числе контактная работа	25	25
	зач. ед.	3	3

Защита выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5 семестр
Контактная работа, в том числе:	0,5	0,5
Процедура защиты ВКР	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	215,5	215,5
Подготовка к выступлению с докладом	50	50
Представление исследования по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Представление презентации по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	65,5	65,5
Контроль:		
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -		
Общая трудоемкость	час.	216
	в том числе контактная работа	0,5
	зач. ед.	6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями подготовки и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде магистерской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором должны быть определены актуальность темы исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, предмет, объект исследования, методы исследования, обозначены материалы исследования, методологическая база исследования, степень изученности и новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, сформулированы положения, выносимые на защиту, представлены данные об апробации результатов работы, описана структура работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество

глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, делаются обобщения и выводы.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером, к ВКР прилагается автореферат.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

		цели, рисков и возможных последствий.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР;

	ния на основе самооценки	основе самооценки.	- отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	- подготовка ВКР; - защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	- подготовка ВКР; - защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Культура	ОПК-3. Способен анализировать	ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры	- подготовка ВКР; - защита ВКР;

	<p>многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>	<p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Аудитория	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Медиакоммуникационная система	<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
В Организация работы подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
	ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

		средой в аспекте продвижения продукции	
	ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
Повышенный уровень – оценка хорошо	<ul style="list-style-type: none"> ● работа достаточно полно освещает заявленную тему, т.е. в работе частично представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на достаточно высоком уровне.
Базовый (пороговый) уровень – оценка	<ul style="list-style-type: none"> ● работа недостаточно освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены или представлены в недостаточном объеме, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в

удовлетворительно	<p>теме выпускной квалификационной работы, приведены не в полной мере;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется отзыв научного руководителя, однако в нем заявлены веские недостатки работы; ● устная защита проведена на низком уровне.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> ● работа практически не освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, не приведены; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена несамостоятельно, очевиден большой объем заимствования; ● оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется негативный отзыв научного руководителя; ● устная защита проведена на низком уровне.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. – Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf>.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – URL: <http://textarchive.ru/c-1740220.html>
2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .
3. Гороява И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Гороява ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> .

б) Дополнительная литература

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.
2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.
3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>.
4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

г) периодические издания

не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

		<p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>
2.	<p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7)</p> <p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)</p>	<p>Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;</p> <p>Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;</p> <p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело,
направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»**

1. Специфика работы редактора над электронными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий)
2. Специфика редакторской подготовки содержательной и художественно-графической концепции электронных изданий (на примере двух и более изданий)
3. Особенности работы редактора над региональными газетами (на примере двух и более изданий)
4. Специфика работы редактора над содержательной и композиционно-графической моделью региональных периодических изданий (на примере двух и более изданий)
5. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей (на примере двух и более изданий)
6. Особенности работы редактора над периодическими производственно-практическими (отраслевыми, специализированными, деловыми) изданиями (на примере двух и более изданий)
7. Специфика редакторской подготовки комиксов (на примере двух и более изданий).
8. Специфика редакторской подготовки текстов печатных периодических изданий (на примере двух и более изданий).
9. Специфика работы редактора над текстами рекламных периодических онлайн-изданий (на примере двух и более изданий).
10. Особенности работы редактора над онлайн-версией периодического издания (на примере двух и более изданий)
11. Редакторская подготовка текстового и иллюстративного контента новостной ленты онлайн-СМИ (на примере двух и более изданий)
12. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (на примере двух и более изданий).
13. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий).
14. Особенности работы редактора над лексико-стилистическими особенностями периодических изданий для детей и юношества (на примере двух и более изданий).
15. Специфика редакторской подготовки календарей-ежедневников (на примере двух и более изданий).
16. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (на примере двух и более изданий).
17. Особенности работы редактора над фирменными (корпоративными) изданиями (на примере двух и более изданий).
18. Работа редактора с текстовыми материалами онлайн-СМИ (на примере платформ по выбору).
19. Специфика работы редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламных периодических изданий (на примере двух и более изданий)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2021 г.
Руководитель ООП
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 42.04.03 Издательское дело _____
Направленность (профиль) _____ «Редакционно-издательская деятельность» _____

Научный руководитель
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2021

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Название первой главы.....	7
1.1 Название первой подглавы	7
1.2 Название второй подглавы.....	15
1.3 Название третьей подглавы.....	23
2 Название второй главы.....	32
2.1 Название первой подглавы.....	32
2.2 Название второй подглавы.....	40
2.3 Название третьей подглавы.....	48
Заключение.....	56
Список использованных источников.....	59
Приложение А Название приложения	63
Приложение Б Название приложения	64

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе магистранта
факультета журналистики _____ ФИО _____
на тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме магистерской диссертации.

Актуальность данного исследования состоит в том, что

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность _____; осуществляет попытку проанализировать _____ (на примере _____).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется _____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Магистерская диссертация _____ ФИО _____ носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность

ФИО

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем
магистерской диссертации и утвердить тему:

« _____

_____»

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
студента(ки) __ курса ОФО/ЗФО
направление _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации:

«__

—

—

—

_____».

Дата _____

Подпись студента

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____
Хагуров Т.А.
_____ мая _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф.



подпись

Ищенко Д.С. канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации Б3.
«Государственная итоговая аттестация» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 10 от «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистранты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Задачами ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, принятые в разных сферах коммуникации;
- оценивать способности и умения выпускников (опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения);
- принимать решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию подготовки магистров на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03. Издательское дело и завершается ВКР для магистратуры – в форме магистерской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- редакторский.

После полного освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
- ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
- ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы

аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

– ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

– ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

– ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

– ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов

– ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

– ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач. ед. (108 ч.);

– защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зач. ед. (216 ч.).

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5 семестр
Контактная работа, в том числе:	25	25
Руководство ВКР	25	25
Самостоятельная работа, в том числе:	83	83
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	13	13
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	30	30
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы, автореферата	30	30
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	10	10
Контроль:		
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -		
Общая трудоёмкость	час.	108 108

	в том числе контактная работа	25	25
	зач. ед.	3	3

Защита выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5 семестр
Контактная работа, в том числе:	0,5	0,5
Процедура защиты ВКР	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	215,5	215,5
Подготовка к выступлению с докладом	50	50
Представление исследования по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Представление презентации по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	65,5	65,5
Контроль:		
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -		
Общая трудоемкость	час.	216
	в том числе контактная работа	0,5
	зач. ед.	6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями подготовки и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде магистерской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором должны быть определены актуальность темы исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, предмет, объект исследования, методы исследования, обозначены материалы исследования, методологическая база исследования, степень изученности и новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, сформулированы положения, выносимые на защиту, представлены данные об апробации результатов работы, описана структура работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество

глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, делаются обобщения и выводы.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером, к ВКР прилагается автореферат.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

		цели, рисков и возможных последствий.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР;

	ния на основе самооценки	основе самооценки.	- отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	- подготовка ВКР; - защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	- подготовка ВКР; - защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Культура	ОПК-3. Способен анализировать	ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры	- подготовка ВКР; - защита ВКР;

	<p>многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>	<p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Аудитория	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; <p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Медиакоммуникационная система	<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; <p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
В Организация работы подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
	ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

		средой в аспекте продвижения продукции	
	ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
Повышенный уровень – оценка хорошо	<ul style="list-style-type: none"> ● работа достаточно полно освещает заявленную тему, т.е. в работе частично представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на достаточно высоком уровне.
Базовый (пороговый) уровень – оценка	<ul style="list-style-type: none"> ● работа недостаточно освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены или представлены в недостаточном объеме, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в

удовлетворительно	<p>теме выпускной квалификационной работы, приведены не в полной мере;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется отзыв научного руководителя, однако в нем заявлены веские недостатки работы; ● устная защита проведена на низком уровне.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> ● работа практически не освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, не приведены; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена несамостоятельно, очевиден большой объем заимствования; ● оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется негативный отзыв научного руководителя; ● устная защита проведена на низком уровне.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. – Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf>.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – URL: <http://textarchive.ru/c-1740220.html>
2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .
3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> .

б) Дополнительная литература

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.
2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.
3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>.
4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

г) периодические издания

не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

		<p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>
2.	<p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7)</p> <p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)</p>	<p>Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;</p> <p>Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;</p> <p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело,
направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»**

1. Специфика работы редактора над электронными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий)
2. Специфика редакторской подготовки содержательной и художественно-графической концепции электронных изданий (на примере двух и более изданий)
3. Особенности работы редактора над региональными газетами (на примере двух и более изданий)
4. Специфика работы редактора над содержательной и композиционно-графической моделью региональных периодических изданий (на примере двух и более изданий)
5. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей (на примере двух и более изданий)
6. Особенности работы редактора над периодическими производственно-практическими (отраслевыми, специализированными, деловыми) изданиями (на примере двух и более изданий)
7. Специфика редакторской подготовки комиксов (на примере двух и более изданий).
8. Специфика редакторской подготовки текстов печатных периодических изданий (на примере двух и более изданий).
9. Специфика работы редактора над текстами рекламных периодических онлайн-изданий (на примере двух и более изданий).
10. Особенности работы редактора над онлайн-версией периодического издания (на примере двух и более изданий)
11. Редакторская подготовка текстового и иллюстративного контента новостной ленты онлайн-СМИ (на примере двух и более изданий)
12. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (на примере двух и более изданий).
13. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий).
14. Особенности работы редактора над лексико-стилистическими особенностями периодических изданий для детей и юношества (на примере двух и более изданий).
15. Специфика редакторской подготовки календарей-ежедневников (на примере двух и более изданий).
16. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (на примере двух и более изданий).
17. Особенности работы редактора над фирменными (корпоративными) изданиями (на примере двух и более изданий).
18. Работа редактора с текстовыми материалами онлайн-СМИ (на примере платформ по выбору).
19. Специфика работы редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламных периодических изданий (на примере двух и более изданий)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2021 г.
Руководитель ООП
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 42.04.03 Издательское дело _____
Направленность (профиль) _____ «Редакционно-издательская деятельность» _____

Научный руководитель
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2021

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Название первой главы.....	7
1.1 Название первой подглавы	7
1.2 Название второй подглавы.....	15
1.3 Название третьей подглавы.....	23
2 Название второй главы.....	32
2.1 Название первой подглавы.....	32
2.2 Название второй подглавы.....	40
2.3 Название третьей подглавы.....	48
Заключение.....	56
Список использованных источников.....	59
Приложение А Название приложения	63
Приложение Б Название приложения	64

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе магистранта
факультета журналистики _____ ФИО _____
на тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме магистерской диссертации.

Актуальность данного исследования состоит в том, что

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность _____; осуществляет попытку проанализировать _____ (на примере _____).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется _____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Магистерская диссертация _____ ФИО _____ носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность

ФИО

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем
магистерской диссертации и утвердить тему:

« _____

_____»

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
студента(ки) __ курса ОФО/ЗФО
направление _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации:

«__

—

—

—

_____».

Дата _____

Подпись студента

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Матрица компетенций
направления подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1	Дисциплины (модули)																
Б1.О	Обязательная часть																
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (в издательском деле)		+														
Б1.О.02	Управление проектами (в издательском деле)		+														
Б1.О.03	Лидерство и командообразование			+													
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+												
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере				+	+											
Б1.О.06	Технологии личностного роста						+										
Б1.О.07	Методология и методика научного познания	+															+
Б1.О.08	Маркетинг-менеджмент в издательском деле							+			+					+	
Б1.О.09	Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии									+				+			
Б1.О.10	Правовые основы издательского дела								+			+					
Б1.О.11	Дизайн периодического издания												+		+		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Краснодар, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Преамбула		
1.	Общие положения	
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ	
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ	
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ	
2.	Содержание и условия реализации воспитательной работы в КубГУ	
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	
2.2.	Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	
2.3.	Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	
2.6.	Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	
2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	
3.	Управление системой воспитательной работы в КубГУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	
3.2.	Студенческое самоуправление (со-управление)	
3.3.	Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

- Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная

технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- б) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:
 - 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
 - 1.4. волонтерский центр,
 - 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
 - 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
 - 1.7. иные структуры.
2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:
 - 2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),
 - 2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:
 - 2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,
 - 2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,
 - 2.2.5. директор волонтерского центра,
 - 2.2.6. директор студенческого городка,
 - 2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,
 - 2.2.8. представитель департамента по международным связям,
 - 2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,
 - 2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,
 - 2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
 - 2.2.12. представитель психологической службы,
 - 2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),
 - 2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).
3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.
4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.
5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.
6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности

и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

- службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

- иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты городов;

- музеи и памятники;

- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);

- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);

- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих

в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управление системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

- организация сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

- иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899) и обеспечивается рядом нормативных актов, среди которых Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636; Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390; Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Подготовка магистров по рецензируемой образовательной программе (ОПОП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Ее цель – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в области производства медиапродукта, обладающего аналитическими навыками в области создания, редактирования медиатекстов, управления медийными потоками и прогнозирования их влияния на социальные и культурные процессы в России и мире в целом.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре медиа, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий производства, обработки и распространения медиапродукта, управления и маркетинга в области издательского дела, исследовательскую деятельность.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

Анализ состава всех компонентов ОПОП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОПОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по направлению 42.04.03 Издательское дело профиля подготовки «Редакционно-издательская деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;
- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

– программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

Одно из преимуществ ОПОП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Разработанная ОПОП предусматривает практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов в соответствии с профессиональным стандартом группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899).

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистрантов, обеспеченная учебно-методической документацией и необходимыми материалами практик и итоговой государственной аттестации. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура рецензируемой ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОПОП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор
АО «ИД Комсомольская правда»
в Краснодарском крае



Михеев Д.Г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль – «Редакционно-издательская деятельность»

Основную профессиональную образовательную программу (ОПОП, образовательная программа) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело программа – «Редакционно-издательская деятельность» (уровень – магистратура) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899) и обеспечивается рядом нормативных актов, среди которых Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636; Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390; Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательная программа в целом отвечает всем требованиям к процессу обучения будущих магистров в сфере издательского дела. Выпускники востребованы производством, хорошо характеризуются на уровне общей и профессиональной подготовки и соответствуют потребностям отрасли.

Выпускники кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знаниями основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке

труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям: четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО; установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач освоения дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной; последовательная реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей, согласование содержания изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана; оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПОП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых календарный учебный график, учебный план подготовки магистратуры, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Рабочие программы по дисциплине включают учебный план по дисциплине, тематический план лекций, темы семинарских (лабораторных) занятий, тематику курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену/зачету, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, список литературы, перечень материально-технического обеспечения.

Учебный план по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики, объему часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимому для изучения базового цикла и вариативной части, отвечает требованиям ФГОС ВО.

Необходимо отметить, что при подготовке магистров существенное место занимает организация самостоятельной работы. Она нацелена на овладение фундаментальными знаниями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор
ООО «Полибит»



Нагоркин Ю.В.