

**Аннотация рабочей программы практики  
УП.05.01 Учебная практика  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа практики УП. 05.01 Учебная практика является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в области ведения кассовых операций в организации.

Учебная практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин. Учебная практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе Учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

– в выполнении работ по должности 23369 «Кассир»

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки, проверки по существу, арифметической проверки;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

**Формируемые компетенции:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Учебная практика – 36 часов (1 неделя)

#### 1.5 Тематический план

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>36 часов (1 неделя)</b>
<b>ПМ 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	Изучение порядка организации кассовых операций на предприятии. Расчет лимита денежной наличности в кассе на предприятии. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. Документальное оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Изучить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Изучение порядка инкассирования денежной наличности. Изучить порядок выдачи денежных средств из кассы предприятия подотчетным лицам. Сбор и оформление документов для отчета производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета.	36
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448563>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448550>

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>
6. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, Вандрикова О.В.