

Аннотация рабочей программы практики
ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2 Результаты производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа

1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по содержанию практики – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка – обсуждение с руководителем организационных вопросов практики 	2

	– оформление документации, необходимой для прохождения практики	
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка – ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта – изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 	4
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. – заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. – изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. – изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. – начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. – изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. – изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. – документальное оформление начисленной заработной платы. – изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. – начисление заработной платы за неотработанное время. – документальное оформление заработной платы за неотработанное время. – изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. – начисление пособий по временной нетрудоспособности. – документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. – изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. – документальное оформление пособий в связи с материнством. – изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. – документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. – изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. – изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. – начисление премий, доплат и надбавок. – документальное оформление премий, доплат и надбавок. – определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. – начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 	90

	<ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление удержаний из заработной платы. – изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. – изучение нормативных документов по учету кредитов банков. – изучение нормативных документов по учету займов. – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. – документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. – документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. – изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. – изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. – изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. – отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. – изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. – отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. – отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. – изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. – изучение нормативных документов по учету собственных акций. – отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. – изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. – отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. – изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. – отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. – изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. – отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. – отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. – отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам 	
<p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p>	<p>– участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта</p>	<p>2</p>
<p>Проведение подготовки к</p>	<p>– подготовка документов для проведения инвентаризации</p>	<p>2</p>

инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	активов и обязательств экономического субъекта	
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации – отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. – изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. – выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 	26
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 	4
Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление и изучение формирования учетной политики организации – изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации 	4

регламентов		
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	– составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	4
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	6
Всего		144

1.5 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.6 Основная литература

1 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 464 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

2 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

4 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

5 Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: <https://book.ru/book/931357> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.