

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.13.08
«ЯЗЫК ИЗУЧАЕМОГО РЕГИОНА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»

Объем трудоемкости: 7 семестр: 6 зачетных единиц (216 часов, из них –120 практических, 60 часов самостоятельной работы, 35.7 часов контрольной работы, 0.3 часа консультаций).

8 семестр: 4 зачетные единицы (144 часов, их них - 70 практических, 29 часов самостоятельной работы, 44.7 часов контрольной работы, 0.3 часов консультаций).

Целью преподаваемой дисциплины «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации» у студентов факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимся по направлению 58.03.01 – Востоковедение и африканистика является формирование у студентов умений профессионального речевого общения на восточном (китайском) языке и дальнейшего применения речевых умений в процессе их профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- Научить студента осуществлять письменную и устную коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая национальные, культурные, ментальные особенности носителей языка изучаемого региона;
- научить студентов обсуждать, анализировать полученную из разных коммуникативных источников информацию на языке изучаемого региона в рамках предложенной тематики;
- научить студентов делать сообщения и доклады на языке изучаемого региона в рамках пройденной тематики;
- активизировать беглое чтение незнакомых оригинальных текстов на пройденную тематику с целью получения информации о текущих событиях, культуре и истории страны изучаемого языка;
- научить осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами делового устного и письменного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Данный курс связан со следующими дисциплинами: «Язык изучаемого региона», «Практика межкультурной коммуникации», «Лингвострановедение изучаемого региона», «Социокультурная лексика языка изучаемого региона», «Особенности перевода текстов по социокультурной тематике на языке изучаемого региона» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональных/ *про*фессиональных компетенций.

Компетенция	Индикатор Компетенции	В результате изучения дисциплины учащиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии	ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством	совокупность приемов и методов коммуникации на языке изучаемого	Осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая	правилами и традициями межкультурного и профессионального

и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	свободного владения языком изучаемого региона	региона для достижения цели самой коммуникации.	особенности национальной культуры, менталитета, речевого этикета.	взаимодействия на языке изучаемого региона; навыками вести переговоры, способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию на языке изучаемой страны.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	навыками письменной и устной коммуникации, принятой в стране изучаемого языка
	ИУК 4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Культурные и исторические особенности текстов и речи, правила поведения и этикета.	Осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами устного делового общения и с правилами деловой переписки языка изучаемого региона	Нормами деловой коммуникации в соответствии с особенностями речевого стиля.
	ИУК 4.3. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Особенности ведения деловой переписки в рамках межкультурной коммуникации на языке изучаемого региона.	Составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона, принимая во внимание необходимые	Владеть грамматическим, лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком

			культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания.	электронного и рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей.
	ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	нормы и правила ведения деловой переписки с целью ведения диалога сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания	грамматическим, лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком электронного и рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей
ПК – 7. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты	ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона	правила и нормы речевого устного и письменного поведения на языке изучаемого региона в условиях профессионального межличностного и культурного общения	понимать, аннотировать, обсуждать неадаптированные оригинальные тексты разных жанров на языке изучаемого региона в рамках межличностного и культурного общения	Навыками свободного владения устной и письменной речью в рамках решения коммуникативной задачи.

культурного, научного, политико- экономическо го и религиозно- философского характера				
--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины 7 семестр:

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Конс ульты ции	Внеаудиторна я работа
			Л	ПЗ	Контр оль		
7 семестр							
1.	Жизнь современного Китая.	36		20	6	10	
2.	Здоровый образ жизни.	36		20	6	10	
5	Интернет технологии.	36		20	6	10	
4.	Нанотехнологии.	36		20	6	10	
5.	Наука и образование.	36		20	6	10	
6.	Социальные проблемы в Китае.	35.7		20	5.7	10	
Итого по дисциплине:		216		120	35.7	60	

Основные разделы дисциплины 8 семестр:

№	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа			ИКР	Контроль	Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР			
8 семестр								
1	Экология: проблема пресной воды.	30		16			10	4
2.	ВТО.	26		10			12	4
3.	Формирование городской среды.	30		16			10	4
4.	Место китайской экономики в мировой.	21.7		14			3.7	4
5	Интернет общение.	18		8			4	6
6.	Устройство на работу. Составление резюме.	18		6			5	7
Итого по дисциплине:		144		70		0.3	44.7	29

**Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине – экзамен.**

Основная литература

1. Никитина Т.Н. Грамматика китайского публицистического текста: [учебное пособие]. СПб: КАРО, 2013.

2. Войцехович И.В., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс: учебник для студентов вузов, М.: Восточная книга, 2015.

Автор РПД: к.филол.наук, Е.М. Рокицкая