

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

« 28 » мая 2021 г.

**«ЯЗЫК ИЗУЧАЕМОГО РЕГИОНА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ»**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность: **Б1.0.13.08 58.03.01 Востоковедение и африканистика**

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация: **Азиатские исследования**

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения: **очная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

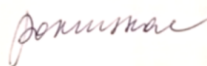
Квалификация: **бакалавр**

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **ЯЗЫК ИЗУЧАЕМОГО РЕГИОНА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 58.03.01 «Востоковедение и африканистика».

Программу составил:

Е.М. Рокицкая, к.филол.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и востоковедения

протокол № 5 «26» февраля 2021 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика)

Ващенко А.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и востоковедения

протокол № 5 «26» февраля 2021 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика)

Ващенко А.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений

протокол № 4 «27» апреля 2021г.  
Председатель УМК факультета  
Вартаньян Э.Г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Е.С. Сантретова, старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Е.В. Латышева, генеральный директор ООО Айдентика, г. Краснодар

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью преподаваемой дисциплины «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации» у студентов факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимся по направлению 58.03.01 – Востоковедение и африканистика является формирование у студентов умений профессионального речевого общения на восточном языке и дальнейшего применения речевых умений в процессе их профессиональной коммуникации.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- научить студента осуществлять письменную и устную коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая национальные, культурные, ментальные особенности носителей языка изучаемого региона;
- научить студентов обсуждать, анализировать полученную из разных коммуникативных источников информацию на языке изучаемого региона в рамках предложенной тематики;
- научить студентов делать сообщения и доклады на языке изучаемого региона в рамках пройденной тематики;
- активизировать беглое чтение незнакомых оригинальных текстов на пройденную тематику с целью получения информации о текущих событиях, культуре и истории страны изучаемого языка;
- научить осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами делового устного и письменного общения.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ОПОП.

Предшествующие дисциплины: «Язык изучаемого региона», «Практика межкультурной коммуникации», «Лингвострановедение изучаемого региона», «Социокультурная лексика языка изучаемого региона», «Особенности перевода текстов по социокультурной тематике на языке изучаемого региона».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор Компетенции	В результате изучения дисциплины учащиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения)	ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством свободного владения языком изучаемого	совокупность приемов и методов коммуникации на языке изучаемого региона для достижения цели самой	Осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая особенности национальной культуры,	правилами и традициями межкультурного и профессионального взаимодействия на языке изучаемого

различных аспектов современного языка предполагает знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	региона	коммуникации.	менталитета, речевого этикета.	региона; навыками вести переговоры, способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию на языке изучаемой страны.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	навыками письменной и устной коммуникации, принятой в стране изучаемого языка
	ИУК 4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Культурные и исторические особенности текстов и речи, правила поведения и этикета.	Осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами устного делового общения и с правилами деловой переписки языка изучаемого региона	Нормами деловой коммуникации в соответствии с особенностями речевого стиля.
	ИУК 4.3. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессионально	Особенности ведения деловой переписки в рамках межкультурной коммуникации на языке изучаемого	Составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона,	Владеть грамматическим, лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового

	й сферах	региона.	принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания.	общения устной и письменной речи, навыком электронного и рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей.
	ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессионально й сферах	нормы и правила ведения деловой переписки с целью ведения диалога сотрудничества в социальной и профессиональн ой сферах	составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания	грамматическим , лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком электронного и рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей
ПК – 7. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном	ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона	правила и нормы речевого устного и письменного поведения на языке изучаемого региона в условиях профессиональн ого	понимать, аннотировать, обсуждать неадаптирован ные оригинальные тексты разных жанров на языке изучаемого региона в	Навыками свободного владения устной и письменной речью в рамках решения коммуникативн ой задачи.

восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера		межличностного и культурного общения	рамках межличностного и культурного общения	
--	--	--------------------------------------	---	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

**7 семестр:** 6 зачетных единиц (216 часов, из них –120 практических, 60 часов самостоятельной работы, 35.7 часов контрольной работы, 0.3 часа консультаций).

**8 семестр:** 4 зачетные единицы (144 часов, их них - 70 практических, 29 часов самостоятельной работы, 44.7 часов контрольной работы, 0.3 часов консультаций).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		7 семестр (часы)	8 семестр (часы)		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия		120	70		
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		60	29		
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					



8 семестр							
1	Экология: проблема пресной воды.	30		16		10	4
2.	ВТО.	26		10		12	4
3.	Формирование городской среды.	30		16		10	4
4.	Место китайской экономики в мировой.	21.7		14		3.7	4
5	Интернет общение.	18		8		4	6
6.	Устройство на работу. Составление резюме.	18		6		5	7
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>144</b>		<b>70</b>		<b>0.3</b>	<b>44.7</b>
							<b>29</b>

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины 7 семестр

№ раздела	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля
1	Жизнь современного Китая.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеотрейлеров по теме.</p> <p>Тексты:</p> <p>哪种方式求职最有效</p> <p>给未来一个长远投资</p> <p>大学生就业情况调查</p> <p>ЛЕ: 求职, 有效, 外资, 集团, 录用, 勇气, 自信, 激起, 难得, 创意, 询问, 拜会, 决策, 实践, 招聘, 竞争, 负责人, 重视, 坚定不移, 亲戚, 俗话, 请教, 就业, 推销</p> <p>Грамматика: 差不多, 是否, 且不说</p>	<p>Сообщение по теме 中国劳动市场目前有什么特点?</p> <p>Эссе. 我快要求职</p> <p>Написание резюме 简历</p>
2	Здоровый образ жизни.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеотрейлеров по теме.</p> <p>Тексты:</p> <p>健康新观念</p> <p>让你年轻 10 岁的方法</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>中国人健康新观念有哪些特点</p>



		<p>现代生活“流行”病：空调对人体有影响</p> <p>现代生活“流行”病：手机微波有害人体健康</p> <p>ЛЕ: 财富，全力，允许，损害，孤立，状况，疾病，保健，预防，伤害</p> <p>Грамматика: 再 A 也是 B, 则，不是 A 就是 B</p>	Эссе. 健康生活包括哪些方式
3	Спорт	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме (【杨澜访谈录】第 185 期 我的另一种人生——姚明).</p> <p>Тексты:</p> <p>姚明的身价是多高</p> <p>姚明爱骑自行车</p> <p>姚明的吸引力</p> <p>姚明父母讲述在美国的生活</p> <p>ЛЕ: 身价，火箭，状元，重新，评估，明星，首次，驻，大使馆，邀请，兴奋，不顾，经纪人，承担，耐心，无法，预料，缘故，观众，增进，剩余</p> <p>Грамматика: 不顾，无法，缘故</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>要命的美国生活</p> <p>Эссе.</p> <p>要命给中国运动带来了一些贡献</p>
4	Нано технологии.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме 创新中国：纳米发电 ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Var3BI1deLM&amp;t=349s">https://www.youtube.com/watch?v=Var3BI1deLM&amp;t=349s</a> ) .</p> <p>Тексты:</p> <p>纳米技术：带给人类的是什么？</p> <p>什么是纳米？</p> <p>今天，我们怎么看待纳米？</p> <p>纳米技术的应用？</p> <p>ЛЕ: 纳米，舒适，防止，限制，莫名其妙，遭到，骨折，打击，灰心，博士，生态，持续，灾难，多余，效益，面貌，举世瞩目，变革，借以，染色体，操纵</p> <p>Грамматика: 不仅仅，正因为，由此</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>纳米技术带来好处还是危险？</p> <p>Эссе.</p> <p>纳米技术带来好处还是危险？</p>
5	Наука и образование	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме.</p>	Сообщение

		<p>Просмотр видеофрагментов по теме.</p> <p>学习型社会正在走来</p> <p>读者聊“学习”</p> <p>不要学成“单面的人”</p> <p>现在谁敢不学习?</p> <p>ЛЕ: 聚, 硕士, 采用, 匆匆, 前往, 差距, 胜任, 充电, 掌握, 数据, 在职, 必要, 攻读, 岗位</p> <p>Грамматика: 究竟, 尽管。。。但。。</p>	<p>по теме.</p> <p>学习还是不学习?</p> <p>Эссе.</p> <p>学习还是不学习</p>
6	Социальные проблемы в Китае.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме.</p> <p>Просмотр видеофрагментов по теме.</p> <p>学习制造两代人的战争</p> <p>家长永远只看到我们的缺点</p> <p>与孩子一起成长</p> <p>90%孩子希望母亲“少说两句”</p> <p>ЛЕ: 压力, 自来, 来自, 补习, 炎热, 反而, 冲突, 幼儿园, 强迫, 甚至, 不然, 督促, 善于, 充满, 寄托, 需求</p> <p>Грамматика:</p> <p>不仅没有。。。反而。。, 不然, 非要</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>与孩子一起成长</p> <p>Эссе.</p> <p>与孩子一起成长</p>

## 8 семестр

№ раздела	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля
1	Интернет технологии.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме.</p> <p>Тексты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 面对全新的网络时代</li> <li>• 超过50%的受访者认为网络时代隐私保护越来越难</li> <li>• 网恋</li> <li>• 网络时代: 保护好你个人的隐私</li> </ul> <p>ЛЕ: 争论, 网吧, 新新人类, 侵犯, 产权, 指标, 运行, 截至, 反映, 有益, 自</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>Эссе.</p> <p>你是什么时候开始上网的? 都利用网络做些什么?</p> <p>你认为网络对人类社会有哪些好处或不利的地方?</p>

		身, 消极, 展现, 犯罪, 黑客 Грамматика: 从而, 截止到, 然而	
2	Семейные взаимоотношения.	Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме. Тексты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 婚恋嫁娶 让爱做主</li> <li>• 中国婚恋状况之一: 宽容非婚同居</li> <li>• 中国婚恋状况之二: 婚外恋未如想象中普遍</li> </ul> ЛЕ: 婚恋, 嫁, 娶, 摆脱, 自主, 生育, 宽容, 财产, 公证, 注重, 破裂, 导致, 责备, 实施, 国策, 巩固 Грамматика: 对于, 由此可见, 与此同时	Сообщение по теме. Эссе. 你认为幸福的婚姻应具备哪些条件? 你认为造成当今社会离婚率上升的原因有哪些?
3	Экология.	Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме. Тексты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 渴望清洁的水</li> <li>• 算一算地球一天的污染账</li> <li>• 可爱的汽车, 可怕的尾气</li> </ul> ЛЕ: 渴望, 资源, 人均, 不足, 耕地, 流域, 恰好, 灌溉, 南水北调, 固然, 树立, 达标, 干流, 流失, 水库, 死亡, 农药, 措施, 筹集, 资金, 设施 Грамматика: 尤其是, 分别, 固然	Сообщение по теме. Эссе. 为了节约用水, 你认为应该怎么做? 为了保护环境, 你认为应该怎么做?
4	ВТО.	Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме. Тексты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 加入世界贸易组织之后</li> <li>• 经济学家张五常看好中国加入世贸组织前景</li> </ul> ЛЕ: 景气, 监测, 问卷, 预测, 预期, 参与, 兴起, 局面, 期待, 时机, 协定, 劳动密集型, 面临, 激烈, 体制, 取决于, 应付, 挑战, 急需 Грамматика: 从.....来看, 取决于	Сообщение по теме. Эссе. 你认为中国加入世贸组织后, 会对中国社会的发展带来怎样的影响? 你认为中国经济的健康发展要取决于哪些因素?

5	Формирование городской среды.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме.</p> <p>Тексты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中国城市化是进入快车轨道的列车</li> <li>• 中国的城市化建设必须走出三大“误区”</li> <li>• 中国城市化进程必须“提速”</li> <li>• 城市化要把农民“化”入城市</li> </ul> <p>ЛЕ: 城市化, 轨道车, 大致, 紧密, 展开, 薄弱, 曲折, 缓慢, 显著, 规律, 进程, 截断, 违背, 客观, 发展中国家, 推动, 市场经济, 国民经济, 紧迫, 运用, 施加, 庞大, 转移, 搭, 兴建, 安置, 拥挤</p> <p>Грамматика: 与.....相关, 在.....基础上, 就是</p>	<p>Сообщение по теме. Эссе.</p> <p>你一直生活在城市还是农村? 你比较喜欢城市还是农村? 为什么?</p> <p>中国的城市化速度越来越快, 你认为这会给中国带来哪些好处哪些问题? 可以结合自己国家情况来谈谈。</p>
6	Место китайской экономики в мире.	<p>Аудирование, чтение и обсуждение текстов по теме. Просмотр видеофрагментов по теме.</p> <p>Тексты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中国经济在世界经济中的地位</li> <li>• 私营经济成为中国经济第三大支柱</li> <li>• 中国经济增长靠的是什么?</li> <li>• 中国增长为何出人意料?</li> </ul> <p>ЛЕ: 同期, 奇迹, 前列, 惊讶, 举世瞩目, 叙述, 航班, 整体, 航线, 舞台, 预计, 首要, 依照, 支柱, 汇率, 货币, 清醒, 艰难, 漫长</p> <p>Грамматика: 居.....位, 相当于, 依照</p>	<p>Сообщение по теме. Эссе.</p> <p>你认为大学毕业, 参加工作以后, 有没有必要继续学习? 为什么?</p> <p>你现在最想学习哪些方面的知识? 为什么?</p>

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка	Методические указания по организации самостоятельной

	теоретического материала	работы студентов по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (протокол № 12 от 30.04.2019)
2	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (протокол № 12 от 30.04.2019)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, письменных контрольных работ, написания эссе и **промежуточной аттестации** в форме письменной контрольной работы, чтение и обсуждение незнакомого текста, устного речевого высказывания к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством свободного владения языком изучаемого региона	<b>Знать</b> совокупность приемов и методов коммуникации на языке изучаемого региона для достижения цели самой	Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устный ответ	Устное высказывание, лексико-грамматическая контрольная работа

		<p>коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая особенности национальной культуры, менталитета, речевого этикета.</p> <p><b>Владеть</b> правилами и традициями межкультурного и профессионального взаимодействия на языке изучаемого региона; навыками вести переговоры, способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию на языке изучаемой страны.</p>		
2	<p>ИУК 4.1. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать</b> нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть</b> навыками письменной и устной коммуникации, принятой в стране изучаемого языка</p>	<p>Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устный ответ</p>	<p>Устное высказывание, лексико-грамматическая контрольная работа</p>
3	<p>ИУК 4.2 Выбирает коммуникативно</p>	<p><b>Знать</b> культурные и исторические</p>	<p>Лексико-грамматическая</p>	<p>Устное высказывание,</p>

	<p>приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>особенности текстов и речи, правила поведения и этикета.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами устного делового общения и с правилами деловой переписки языка изучаемого региона.</p> <p><b>Владеть</b> Нормами деловой коммуникации в соответствии с особенностями речевого стиля.</p>	<p>контрольная работа, эссе, устный ответ</p>	<p>лексико-грамматическая контрольная работа</p>
4	<p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать</b> особенности ведения деловой переписки в рамках межкультурной коммуникации на языке изучаемого региона.</p> <p><b>Уметь</b> составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона, принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания.</p> <p><b>Владеть</b> грамматическим, лексическим и иероглифическим</p>	<p>Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устный ответ</p>	<p>Устное высказывание, лексико-грамматическая контрольная работа</p>

		<p>навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком электронного и рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей.</p>		
5	<p>ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать</b> нормы и правила ведения деловой переписки с целью ведения диалога сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p><b>Уметь</b> составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т. д. на языке изучаемого региона принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные;</p> <p><b>Владеть</b> грамматическим, лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком электронного и</p>	<p>Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устное высказывание</p>	<p>Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устное высказывание</p>



		рукописного письма текстов официально – делового и разговорно–бытового стилей.		
6	ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона	<p><b>Знать</b> правила и нормы речевого устного и письменного поведения на языке изучаемого региона в условиях профессионального межличностного и культурного общения.</p> <p><b>Уметь</b> понимать, аннотировать, обсуждать неадаптированные оригинальные тексты разных жанров на языке изучаемого региона в рамках межличностного и культурного общения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками свободного владения устной и письменной речью в рамках решения коммуникативной задачи.</p>	Лексико-грамматическая контрольная работа, эссе, устный ответ	Устное высказывание, лексико-грамматическая контрольная работа

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Организация контроля: проверка полученных знаний, речевых навыков и умений студентов проводится регулярно в форме письменных заданий (иероглифических диктантов, диктантов текстов), тестов, в виде устных сообщений по теме, диалогических или монологических высказываний по теме, написания эссе, аннотирований статей, переводов аутентичных текстов.

Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной или письменной форме и имеет целью проверить уровень владения определенным объемом языкового материала, проработанного ранее или степень сформированности отдельных навыков.

#### **Критерии оценки текущего контроля.**

##### **Лексико-грамматическая письменная работа**

Неправильное употребление, объяснение или написание лексической (грамматической) единицы - 1 полная ошибка.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством свободного владения языком изучаемого региона;

ИУК 4.3 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

##### **Устное (монологическое или диалогическое) высказывание**

- объем высказывания по теме должен составлять примерно 15 минут времени грамотной речи в среднем темпе;

- высказывание должно содержать лексический и грамматический материал по заданной теме;

- фонетически неправильное произнесение ЛЕ приравнивается к ошибке;

- неправильное употребление грамматической единицы приравнивается к ошибке;

- содержание высказывания должно включать точку зрения учащегося.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИУК 4.1. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

ИУК 4.2 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона.

ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

##### **Эссе**

-объем эссе должен содержать 400-500 иероглифических знаков;

-неправильное употребление иероглифа, ЛЕ считается ошибкой;

-учащийся должен владеть жанром и структурой эссе, жанрово-стилистическое нарушение приравнивается к ошибке;

-учащийся должен уметь высказать, обосновать свою точку зрения по заданной теме;

- учащийся должен владеть иероглифическим материалом в рамках заданной темы, неправильно написанный иероглиф приравнивается к ошибке.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством свободного владения языком изучаемого региона.

ИУК 4.1. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

ИУК 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

### **Сообщение по теме с презентацией**

- устное выступление по заданной теме на китайском языке не должно превышать 10 минут времени;

- учащийся должен уметь осветить проблему заданной темы на китайском языке в заданных временных рамках.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона.

ИОПК 1.1 Владеет коммуникационными технологиями посредством свободного владения языком изучаемого региона.

### **Чтение научно-публицистического текста**

- учащийся должен уметь работать с текстом в зависимости от целей чтения;

- учащийся должен уметь извлекать и анализировать полученную информацию в рамках заданной темы;

- учащийся должен уметь понимать общий смысл прочитанного без использования словаря;

- учащийся должен уметь объяснить по-китайски смысл прочитанного и высказать свое мнение по проблематике прочитанного.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИПК 7.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона

Текущий контроль проводится после каждой изученной темы.

Пример заданий для проведения текущего контроля.

#### **Тема 1.**

#### **1. 给下列的动词搭配适当的词语:**

询问, 推销, 请教, 招聘, 录用, 设法, 重视

#### **2. 请用自己的话或原文中的关键句子概括出下面一段话的主要内容:**

专家也提到四项最为人们熟悉, 为多数人使用的找工作方法, 失败率却比想象中高, 例如: 靠公司的招聘广告——失败率 60%-80%; 靠职业介绍所——失败率 75%-90%; 靠行业或贸易刊物的招聘广告——失败率 88%; 拷打寄出求职信——失败率 92%。

#### **3. 根据课文内容回答问题**

1) 一些专家介绍了哪几种最有效的求职方法? 他们的成功?

- 2) 为什么要利用学校的就业指导中心来工作?
- 3) 采用这些成功率高的方法, 最重要的是什么?

#### 4. 进行话题讨论:

1. 你认为所谈论的哪些找工作的方法很有效? 为什么?
2. 如果你想找工作, 会采用哪些方法? 为什么?

#### Тема 2.

##### 1. 给下列的动词搭配适当的词语:

损害, 伤害, 招过, 解决, 预防, 允许, 重视, 进入

##### 2. 根据课文内容回答问题

- 1) 作者认为健康应包括哪几个方面的内容? 他们之间存在什么关系?
- 2) 为什么说心身医学很重要?
- 3) 作者是怎样看吃药打针的?
- 4) 比吃药打针更重要的是什么?

##### 3. 进行话题讨论:

1. 你认为健康的标准有哪些?
2. 为了健康, 你认为应该怎么做?

#### Тема 3.

##### 1. 给下列的动词搭配适当的词语:

承担, 转播, 代理, 邀请, 增进, 评估, 预料, 包括

##### 2. 根据课文内容回答问题

- 1) 关于要命的身价, 有几种说法?
- 2) 姚明首次来到美国首都华盛顿进行比赛, 受到怎样欢迎?
- 3) 在姚明身边的“姚明组”包括哪些人? 起什么作用?
- 4) 姚明到了 NBA 之后, 知名度和市场价值发生了发生了什么变化?

##### 3. 进行话题讨论:

- 1) 你看过姚明的比赛吗? 你喜欢NBA的哪位球星?
- 2) 你最喜欢体育明星是谁? 为什么?

#### Тема 4.

##### 1. 给下列的动词搭配适当的词语:

打击, 证实, 限制, 移动, 警告, 防止, 遭, 操纵

##### 2. 根据课文内容回答问题:

- 1) 本文第一段举例说明了什么?
- 2) 为什么说纳米技术给生活带来的似乎是莫名其妙秒的变化?
- 3) 吉米博士警告我们什么?
- 4) 吉米博士认为纳米技术影响遍及哪些方面?

##### 3. 进行话题讨论:

- 1) 你认为要不要发展纳米技术? 为什么?
- 2) 你认为科技带给人类的是幸福还是灾难? 为什么?

#### Тема 5.

1. 给下列的动词搭配适当的词语：  
埋怨，督促，充满，布置，讲究，引起，善于，补习
2. 根据课文内容回答问题：
  - 1) 唐女士的朋友是怎么教女儿学英文的？
  - 2) 孙晓薇的妈妈现在是怎么要求她学习的？
  - 3) 一些孩子埋怨父母什么？
  - 4) 女生张金金的妈妈是怎么要求她学习的？
3. 进行话题讨论：
  - 1) 你认为本文中的父母教育孩子的方式存在哪些问题？
  - 2) 你认为父母教育孩子的好方式有哪些？

#### Тема 6.

1. 给下列的动词搭配适当的词语：  
前往，举办，采用，掌握，提醒，加紧，胜任，加入
2. 根据课文的内容回答问题：
  - 1) 黄先生在中秋节这一天为什么没和家人聚在一起？
  - 2) 在中秋节晚上武先生做什么了？
  - 3) 许先生为什么在 2000 最后一天把公司卖出去？
  - 4) 本文一共举了几个事例？这些事例说明了什么？
3. 进行话题讨论：
  - 1) 你认为大学毕业，参加工作以后，有没有必要继续学习？为什么？
  - 2) 你现在最想学习哪些方面的知识？为什么？

#### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

В 7 семестре предусмотрен зачет.

#### Вопросы к зачету.

1. Подготовьте сообщение на тему.
2. Прочитайте текст, перескажите и аргументируйте свою точку зрения на проблему прочитанного.
3. Напишите лексико-грамматический тест.
4. Прочитайте статью, напишите аннотацию.

Перечень тем для монологического или диалогического высказывания:

- 1.你认为所谈论的哪些找工作的方法很有效？为什么？
- 2.如果你想找工作，会采用哪些方法？为什么？
- 3.你认为健康的标准有哪些？
- 4.为了健康，你认为应该怎么做？
- 5.你看过姚明的比赛吗？你喜欢NBA的哪位球星？
- 6.你最喜欢体育明星是谁？为什么？
- 7.你认为要不要发展纳米技术？为什么？
- 8.你认为科技带给人类的是幸福还是灾难？为什么？
- 9.你认为本文中的父母教育孩子的方式存在哪些问题？

- 10.你认为父母教育孩子的好方式有哪些?
- 11.你认为大学毕业,参加工作以后,有没有必要继续学习?为什么?
- 12.你现在最想学习哪些方面的知识?为什么?

### **Пример лексико-грамматического теста.**

1. 完整句子
  - 1) 健康是“金”——
  - 2) 健康的四个圆卷,指的是——
  - 3) 四种健康不是各不相关分离孤立的,而是——
  - 4) 目前的主要发展方向是越来越重视——
  - 5) 研究证明,许多疾病的发生、发展和变化都与——
  - 6) 比打针吃药吃药更为重要的是——
2. 给下列动词大杯适当的词语
  - 1) 预防
  - 2) 重视
  - 3) 解决
  - 4) 伤害
  - 5) 超过
3. 按“让你年轻 10 岁的方法”文章的内容写到 10 种健康的生活方式
4. 翻译
  - 1) Полностью здоровый человек – это человек, который здоров физически, психологически, морально и социально.
  - 2) Могут лишь лекарства и уколы решить все проблемы здоровья?
  - 3) Необходимо получать знания о своем здоровье, повышать защитную функцию организма, предупреждать возникновение заболеваний.
  - 4) Бананы содержат много витаминов.
  - 5) Соблюдайте гигиену!
  - 6) Проводите много времени на свежем воздухе.
  - 7) Иметь привычки здорового образа жизни, и можно продлить свою молодость.
  - 8) Кондиционеры оказывают влияние на здоровье людей.
  - 9) Волны мобильных телефонов могут оказывать влияние на долговременную память человека.
  - 10) Свежий прохладный воздух – это лучший кондиционер.

### **Пример статьи на анализ и аннотацию**

## 你知道什么是分餐吗？其好处你不应忽视！

分餐就是就餐的人员每人的餐具分开，大家坐在一起吃饭，但是只吃自己面前餐具内的食物，吃多少就要多少，夹多少就吃多少，我们日常看到的用各自筷子在一盘菜中夹菜，吃一口夹一次，已被看成是一种不符合卫生习惯的用餐方式。今天西方同样在大力推行分餐制，认为分餐卫生，能大限度地减少消化道疾病传染的几率。因为合餐制饮食引起的上海震惊世界的甲肝流行，广州非典时期人们开始大力推行分餐制，现在很多酒店都会在上菜的菜品旁边添一副分餐的公筷或公勺，用餐时用公筷或公勺去盘子里夹菜吃，和吃饭不发出声响一样被纳入用餐的礼仪表现之中。其实我们平时在外常吃的自助餐和套餐均属于分餐制。【★分餐制的优点★】（1）避免经口传播疾病。有数据表示，使用分餐制可以预防各种经口、唾液传播的疾病并减少交叉感染的机会，能使疾病的感染率由合餐制的42%降为17%。特别是有利于减少幽门螺杆菌的传播途径，防治胃病的发生。研究发现，亚洲人共用饭碗、筷子和菜盘的习惯使得胃溃疡在家庭成员中极易交叉感染，其发病率要远高于分餐制的欧美国家。（2）定量取餐，按需进食，保证营养平衡。家庭和公共场所实现分餐制，有利于控制人的饮食量，特别对于儿童，有利于均衡营养，防止偏食，有助于良好饮食习惯的养成。（3）节约粮食，减少浪费。对于实行分餐的做餐主妇主男们，熟悉了量化的食物，很清楚家人的用食量，在购买和备餐时能按量分配，减少浪费。总的来说，定量分餐，是避免浪费和保障饮食卫生的一项很实用的举措。中国人习惯共同进食的“合餐”，特别是在家庭日常用餐中，大部份人都是混餐，用自己的餐具给家人夹菜被看成是一种表示爱的重要方式，家里待客聚餐，更是互相夹菜以示礼让，而实际上这是很不卫生的饮食习惯。随着生活水平的提升和健康问题的凸现，人们开始意识到分餐的好处，可是却很难在家庭里推行。很多家人并不能接受，特别是老人家，认为影响就餐时的气氛，淡泊亲情，拉开了家人应有的亲近感，甚至感到吃饭不香了。我们国人的饮食文化和餐饮习惯确实不利于分餐制。调查表示，家里的孩子最容易接受，并明显改善偏食厌食的不良习惯。年青夫妻大都能接受，但仍有部份夫妻认为影响感情交流和培养，不是很愿意接受。而家里有老人的，大都是接受不了，有个朋友同我说，因为老人身体也不是太好，为了老人的健康和孩子的健康，她实行分餐制，才分餐不到一周，老人就受不了，离家出走，认为是嫌弃他们身体有恙。有好多朋友更表示，农村来的公婆直接公开叫器，表示分餐是歧视他们是农村人，是嫌弃他们不够卫生，有辱他们人格。大部份的中餐难以推行分餐更多的是“文化”的因素。阻止“病从口入”的措施不能只靠分餐制饮食。虽然如此，我还是提倡，小家庭无老人家的，还是实行分餐制比较好，特别是孩子，坚持下来，你会发现，家里买菜的成本下降了，家人的食量好控制了，孩子学习认识食物、量化食物的能力提高了，饮食习惯也良好起来了。而且，分餐制在孩子这一辈一旦成为习惯，就会影响到下一代，再下一代，不久的将来，分餐制就能代替现在的“合餐”制文化，成为另一种饮食习惯被传承下去。

### Пример текста на пересказ

## 我们的学生时代

中国的教育制度，让高考前的我们吐槽它，让高考后的我们怀念它。它记载着我们年幼时的懵懂无知，日日夜夜的埋头苦读，还有那段青葱岁月里所有的可爱、稚嫩与美好。我们的学生时代大约从七岁跨入校门的那一天开始。每个学年分为两个学期。上学期从九月初一直到一月中下旬。下学期从二月末一直到七月中上旬。我们的学生时代大体分为四个阶段：1.小学：1~6 年级，2.初中：7~9 年级/初一~初三，3.高中：高一~高三（一般不说 10~12 年级），4.大学：大一~大四/大五（医学、建筑设计、城市规划及部分语言类专业需要读五年）。自 1986 年起，中国开始实行九年义务教育制度。义务教育是国家统一实施的所有适龄儿童、少年必须接受的教育，是国家必须予以保障的公益性事业。所以在中国的公立学校里，必须免收学生从小学一年级到初三的学费和杂费。近些年，中国的教育制度发生了些许变化，其中最重要的一点就是逐步取消文理分科。过去，高一或高二的上半学期，学生们需要选择学习文科还是理科。除了语文、数学、英语三门课以外，文科生需要学习历史、政治和地理，理科生需要学习物理、化学和生物。文理科的选择，会影响学生进入大学时专业的选择。自 2014 年起，中国开始取消文理分科，先拿个别省份试点，并逐渐向全国推广。2018 年全国有一半以上地区开始不分文理科。取消文理分科以后，学生的选择面更宽了，可以从政治、历史、地理、物理、化学、生物六科中任选三科作为高考科目。取消文理分科，同学们虽然可以挑自己喜欢的科目去学，但也要考虑一下以后选专业的问题。如果目标明确，就可以根据大学想学的专业去选择选考科目。我们每一学期都有期中和期末考试，有的学校还会有月考。学生初中毕业后，需要参加中考来决定能考入什么样的高中。高中毕业后，可经参加一年一度的全国高等学校统一考试（简称：高考）进入高等学校（专科学校/本科学校）学习。中国的教育制度还有一个很特别的地方，那就是我们的军训。在中国，初中、高中及大学的新学期开始前要进行军训。军训内容包括队列练习、军体拳等。军训的目的是通过严格的军事训练培养学生刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风，掌握基本的军事知识和技能。PS：军训的时候最开心的事情之一就是可以看到帅帅的教官 — 我们的兵哥哥。

### Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент владеет правилами и нормами речевого поведения; умеет осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона в письменной и устной форме в соответствии с нормами и правилами коммуникации страны изучаемого языка; умеет выбрать коммуникативно приемлемый стиль коммуникации в соответствии с нормами, правилами языка, культуры, менталитета. Допускает незначительные речевые, грамматические, фонетические ошибки.

«не зачтено»: **Хотя бы одна часть компетенции не сформирована!** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона в устной или в письменной форме, демонстрирует довольно



ограниченный объем знаний программного материала или знания по предмету отсутствуют.

## **8 семестр предусматривает экзамен.**

### **Вопросы к экзамену.**

1. Подготовьте сообщение на тему.
2. Прочитайте текст и аргументируйте свою точку зрения на проблему прочитанного.
3. Напишите лексико-грамматический тест.

### **Перечень вопросов для устного высказывания:**

- 你是什么时候开始上网的？都利用网络做些什么？
- 你认为网络对人类社会有哪些好处或不利的地方？
- 你认为幸福的婚姻应具备哪些条件？
- 你认为造成当今社会离婚率上升的原因有哪些？
- 为了节约用水，你认为应该怎么做？
- 为了保护环境，你认为应该怎么做？
- 你认为中国加入世贸组织后，会对中国社会的发展带来怎样的影响？
- 你认为中国经济的健康发展要取决于哪些因素？
- 你一直生活在城市还是农村？你比较喜欢城市还是农村？为什么？
- 中国的城市化速度越来越快，你认为这会给中国带来哪些好处哪些问题？可以结合自己国家情况来谈谈。
- 你认为大学毕业，参加工作以后，有没有必要继续学习？为什么？
- 你现在最想学习哪些方面的知识？为什么？

### **Пример лексико-грамматической контрольной работы:**

1. 完整句子
  - 7) 去年下半年，一位华侨来——，公司——他。
  - 8) 他去了很多地方，到过很多企业，只有我们公司宴请时————都在使用——。
  - 9) 起初还觉得这位华侨挺——。
  - 10) 不吃吧，显得——;吃吧，还真的是——。
  - 11) 筷子的发明和使用，可以说是中国人对————。
2. 给下列动词大杯适当的词语
  - 1) 引起
  - 2) 规定
  - 3) 洽谈
  - 4) 宴请
  - 5) 经营
3. 用下列词语造句子
  - 1) 究竟:
  - 2) 尽管。。。但。。。:

3) 提醒

4) 缘故

3. 回答问题

1) 中国一些家庭为什么要实行分餐制?

2) 提出三个原因赞成分餐制/ 三个原因赞成合餐制。

3) 学习成为越来越多的人的生活方式?

4. 翻译

1) Китайские палочки не только просты в использовании, они тренируют пальцы руки, тем самым тренируя работу мозга.

2) Атмосфера на банкете царила веселая, проект тоже успешно обсудили, тем самым китайский эмигрант стал партнером фирмы.

3) Знаешь ли ты в чем успех успешных договоренностей? – Не что иное, а палочки.

4) Эти привычки прошлого неизбежно меняются. Это знак прогресса.

5) Их социальное положение имеет значительную разницу.

6) Имеющиеся знания не соответствуют имеющейся работе.

7) Недавно Яо Мин и еще несколько известных баскетболистов представили рекламу спортивных напитков.

你怎么理解中国的合餐制?

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Дубкова О.В., Селезнева Н.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие, Ч. 1. Новосибирск: НГТУ, 2011 [Электронный ресурс]: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228942&razdel=11082](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228942&razdel=11082)
2. Дубкова О.В., Селезнева Н.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие, Ч. 2. Новосибирск: НГТУ, 2011 [Электронный ресурс]: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228828&razdel=11082](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228828&razdel=11082)
3. Войцехович И.В., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс: учебник для студентов вузов, М.: Восточная книга, 2015.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются учащимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в аудиторном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из:

- подготовки к аудиторному занятию: заучивание лексики, диалогов, прослушивание аудиозаписей;
- подготовка докладов на изученные темы с применением электронных технологий;
- работа со словарем;
- чтение аутентичных материалов разных жанров (газет, журналов, интернет ресурсов, художественных текстов) с последующим обсуждением их содержания.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лингафонный кабинет ФИСМО (Н114).	Посадочных мест: 24. Учебная мебель, преподавательская ПЭВМ – 1шт., ученических ПЭВМ – 15шт., комплекс лингафонный Норд, интерактивная доска – 1шт., потолочный проектор – 1шт., мультимедийный стол – 1шт. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.	Лингафонный программно-аппаратный комплекс Норд, производитель – ООО «Норд-ЛК», страна происхождения-Россия, Контракт №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (240а)	Посадочных мест: 16. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт., учебные пособия: методические пособия, специализированная литература. Переносной ноутбук и проектор. Беспроводное подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi.	Не предусмотрено

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (255)	Посадочных мест: 20. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска (белая). Переносной ноутбук и проектор. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.	Не предусмотрено
--	--	------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерная аудитория 257	Учебная мебель, Проектор LG LP XG 22 – 1шт., Принтер HP LJ1020 – 1шт., Плоттер HP DJ -500 – 1шт., Принтер Epson Aculaser C 1900 – 1шт., Видеодвойка Philips 21 – 1шт., Сер-вер – 1шт., Компьютер персональный №2 (блок Lenovo Think Cente, монитор Aser,клав.мышь. - 15шт., МФУ YP LJ MFP V435 – 1шт., Ст. Раб.U20\17 View Sonic – 1шт., Комму-татор D-Link – 1шт., Монитор TFT 17 Samsung 740 N – 1шт., Принтер HP – 1шт., Ст раб U20\17 View SonicTFT – 1шт., Экран на треноге 180x180 белый – 1шт., Клавиатура Win 95 – 1шт., Колонка Creative – 1шт., Колонка Genius – 1шт.информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.