

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.02 Цифровизация системы управления»

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики цифровизации системы управления организацией.

**Задачи дисциплины:**

- 1) формирование научного представления о принципах функционирования и использования цифровых технологий, их современном состоянии и перспективах развития;
- 2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов цифровизации управления;
- 3) овладение цифровыми технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;
- 4) приобретение практических навыков работы с конкретными информационными системами управления предприятием.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Цифровизация системы управления» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения данной дисциплины, на которые она опирается: Управление организацией, ИТ в документоведении и архивоведении, Информационная безопасность.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление корпоративным контентом, Организационное проектирование систем управления документацией.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-6 Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития</b>	
ИПК 6.1 – способен анализировать и выбирать оптимальную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации;	Знает: - современные корпоративные системы электронного документооборота, используемые в сфере деятельности организации, и их функциональные возможности - рынок программных продуктов, включая системы электронного документооборота, и информационных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности организации
	Умеет: выбирать оптимальную корпоративную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации
	Владет: методами анализа состояния системы управления документацией организации

ИПК 6.2 – способен планировать этапы и работы по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации	Знает: Методы планирования работ по разработке и внедрению корпоративной системы электронного документооборота в организации
	Умеет: руководить проектированием и внедрением корпоративной системы электронного документооборота организации
	Владеет: навыками планирования работ по внедрению систем электронного документооборота
ИПК 6.3 – способен организовать выполнение проекта по внедрению системы электронного документооборота организации\	Знает: Действующие международные стандарты, спецификации и технические отчеты, используемые в сфере управления электронной документацией и информационными технологиями управления
	Умеет: организовывать обучение руководителей организации современным методам работы с документами, включая работу в корпоративной системе электронного документооборота организации
	Владеет: методами управления проектами в области информатизации и цифровизации системы управления

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и технологические основы цифровой экономики	12	2			10
2	Трансформация бизнеса в условиях цифровой экономики	12	2			10
3	Институциональные аспекты цифровой трансформации	12	2			10
4	Цели и задачи цифровой трансформации бизнеса	16	2		2	12
5	Важнейшие принципы цифровой трансформации	16	2		2	12
6	Классы информационных систем управления	16	2		2	12
7	Специфика работы с цифровыми данными	12			2	10
8	Технологии выбора ИС для внедрения	16	2		2	12
9	Внедрение интегрированных информационных систем управления в организации	16	2		4	10
10	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	128	16		14	98
11	Контроль самостоятельной работы (КСР)	16				
12	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
13	Подготовка к текущему контролю	35,7				
15	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>180</b>				

**Курсовая работа:** предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** доцент Савченко А.П.