

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Электронные закупки и торги»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов, участия в коммерческих закупках на электронных площадках с учетом региональных и отраслевых особенностей,

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов;
- изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Электронные закупки и торги» принадлежит к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Электронные закупки и торги» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведении», «Государственность», «Управление организацией».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины ««Электронные закупки и торги»», являются основой дисциплины «Цифровизация системы управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-4 – Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК-4.1 - способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;	Знает основные принципы анализа и оценки состояния системы документационного обеспечения управления организации ;
	Умеет анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации в сфере электронных закупок и торгов
ИПК-4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;	Знает основные меры по оптимизации управленческого документооборота организации в сфере электронных закупок и торгов
	Умеет определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации в сфере электронных закупок и торгов
ИПК-4.3– способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знает основные инструменты совершенствования системы документационного обеспечения управления организации
	Умеет организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации в сфере электронных закупок и торгов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	19	2	2		15
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планировании закупок	21,8	2	4		15,8
3.	Электронный торги: правила проведения	24	4	4		16
4.	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	24	4	4		16
5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	19	2	2		15
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	14	16	0	77,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития