

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.11 Аналитическая деятельность в управлении документацией»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о принципах организации информационно-аналитической деятельности в сфере управления документацией.

Задачи дисциплины

- обоснование необходимости перехода от экстенсивного потребления потоков необработанной информации к использованию информационно-аналитических технологий,
- изучение методов и технологий информационно-аналитической деятельности в сфере документоведения;
- развитие аналитических способностей, навыков критического мышления в работе с информацией;
- овладение методами организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина **«Аналитическая деятельность в управлении документацией»** принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Системный анализ и принятие решений», «Теория современного документоведения и архивоведения».

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения преддипломной практики, научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	Знать: - цели и задачи аналитической деятельности в сфере документоведения и архивоведения; - методы и инструменты аналитической деятельности в сфере документоведения и архивоведения; Уметь: - планировать работу по сбору и систематизации сведений организации в сфере документоведения и архивоведения; - организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению; Владеть: - методиками анализа показателей деятельности
ПК-5 Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией	
ИПК 5.1 – знает основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией;	Знать: - основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией; Уметь:

ИПК 5.2 – способен разрабатывать единую политику управления документацией организации	- использовать результаты аналитической деятельности при разработке единой политики управления документацией организации
---	--

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, структура и задачи информационной и аналитической работы	20	2	2		16
2.	Научные основания информационно-аналитической деятельности	22	4	2		16
3.	Системный подход в информационно-аналитической деятельности	20	2	2		16
4.	Методы системного анализа в решении аналитических задач	25,8	2	4		19,8
5.	Организация информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности	20	2	2		16
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	12	12		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент Савченко А.П.