

Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы = 108 часов

Цель ГИА: объективная оценка компетенций выпускников-магистрантов и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, включая базовую и вариативную часть, устанавливаемую вузом.

Задачи прохождения ГИА:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- овладение методами аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация **Б3.02 Защита выпускной квалификационной работы** принадлежит к разделу Б3 учебного плана магистратуры по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Для успешного прохождения ГИА необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Теория современного документоведения и архивоведения», «Организационное проектирование системы управления документацией», «Аналитическая деятельность в управлении документацией», «Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении», «Информационное обеспечение электронного правительства», «Управление корпоративным контентом», «Интеллектуальный архив и ретроконверсия», «Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений», а также преддипломной практики и научно-исследовательской работы, включенных в учебный план магистратуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику

		ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;	ИОПК-1.1. Владеет фундаментальными знаниями в области документо-ведения и архивоведения ИОПК - 1.2. Способен использовать фундаментальными знаниями в области документо-ведения и архивоведения при разработке социально значимых проектов
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;	ИОПК-2.1. Способен анализировать и сравнивать источники информации для повышения уровня профессиональной подготовки ИОПК-2.2. Способен использовать источники информации для повышения уровня профессиональной подготовки
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;	ИОПК-3.1. Владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук ИОПК-3.2. Владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ ИОПК-3.3. Способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук
ОПК-4. Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных	ИОПК-4.1. Способен анализировать и сравнивать информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;

технологий, применяемых в профессиональной деятельности;	ИОПК-4.2. Владеет методиками использования информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; ИОПК-4.3. Способен организовать использование информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;	ИОПК-5.1. Способен формулировать задачи инновационного, научно-исследовательского и прикладного характера в области документоведения и архивоведения; ИОПК-5.2. Способен планировать инновационную, научно-исследовательскую и прикладную деятельность в области документоведения и архивоведения; ИОПК-5.3. Способен решать инновационные, научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;
ОПК-6. Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.	ИОПК-6.1. Знает современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ ИОПК-6.2. Способен использовать современные методические подходы и образовательные стратегии при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	ИПК-1.1. Способен анализировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК-1.2. Способен планировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК-1.3. Способен организовать деятельность по документационному обеспечению управления организацией
ПК-2. Построение системы документационного обеспечения управления организации	ИПК-2.1. Способен анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления; ИПК-2.2. Способен планировать взаимодействие подразделений организации по вопросам работы с документами; ИПК-2.3. Способен организовать работы по построению системы документационного обеспечения управления организации
ПК-3. Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	ИПК-3.1. Владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК-3.2. Способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК-3.3. Способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению
ПК-4. Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	ИПК-4.1. Способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации; ИПК-4.2. Способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации; ИПК-4.3. Способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации
ПК-5. Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией	ИПК-5.1. Знает основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией; ИПК-5.2. Способен разрабатывать единую политику управления документацией организации ИПК-5.3. Способен организовать работы по созданию и внедрению локальных нормативных актов организации по управлению документацией
ПК-6. Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота	ИПК-6.1. Способен анализировать и выбирать оптимальную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации;

организации и разработке стратегии ее развития	ИПК-6.2. Способен планировать этапы и работы по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации ИПК-6.3. Способен организовать выполнение проекта по внедрению системы электронного документооборота организации
ПК-7. Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	ИПК-7.1. Способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации ИПК-7.2. Способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации; ИПК-7.3. Способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		3 семестр	4 семестр (108)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа			
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Защита выпускной квалификационной работы	0,5		0,5
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)			
Самостоятельная работа, в том числе:	107,5		107,5
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>			
<i>Контрольная работа</i>			
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			
<i>Самостоятельная научно-исследовательская работа студента</i>	107,5		107,5
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:			
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)			
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	0,5	0,5
	зач. ед	3	3

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

Форма проведения аттестации: защита выпускной квалификационной работы

Автор: доцент, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.