

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
подпись

Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.0.10 Лидерство и командообразование

Направление подготовки/специальность 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) / специализация  
Интеллектуальные системы и технологии

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.0.10 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Программу составил(и):

М.А.Коробкина,                      доцент,  
к.социол.наук,



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 08 «17» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Лузаков А.А.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 26 апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета  
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Ожигова Л.Н – д.психол.н., профессор кафедры психологии личности и личной психологии КубГУ

Лунёва В.И. – начальник отдела персонала ООО СП «Сталкер»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является систематизация имеющихся и получение новых знаний по лидерству и командообразованию, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде, по методологическим основам организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. Ознакомление со способами эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

### **1.2 Задачи дисциплины:**

Дисциплина «Лидерство и командообразование» ставит перед собой следующие задачи:

- научить магистрантов контролировать и оценивать эффективность деятельности других
- развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми
- дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования команды
- владеть способами эффективной организации групповой работы

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях магистров общих основ психологии, социальной психологии и менеджмента. Опирается на знания, относящиеся к таким научным дисциплинам, как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Управление проектами».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Технологии личностного роста», «Системный анализ и принятие решений».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (УК-3)

| Код и наименование индикатора*                                                                                              | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.<br>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.<br>УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего | Форма обучения |
|------------|-------|----------------|
|------------|-------|----------------|

|                                                                       | часов                                        | очная                  |                        | очно-<br>заочная       | заочная             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
|                                                                       |                                              | 2<br>семестр<br>(часы) | X<br>семестр<br>(часы) | X<br>семестр<br>(часы) | X<br>курс<br>(часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                |                                              |                        |                        |                        |                     |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                    | <b>28</b>                                    | <b>28</b>              |                        |                        |                     |
| занятия лекционного типа                                              | 14                                           | 14                     |                        |                        |                     |
| лабораторные занятия                                                  | -                                            | -                      |                        |                        |                     |
| практические занятия                                                  | 14                                           | 14                     |                        |                        |                     |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                        |                                              |                        |                        |                        |                     |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                        | 0,2                                          | 0,2                    |                        |                        |                     |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           | <b>43,8</b>                                  | <b>43,8</b>            |                        |                        |                     |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        | 15                                           | 15                     |                        |                        |                     |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 14                                           | 14                     |                        |                        |                     |
| Подготовка рефератов                                                  | 14                                           | 14                     |                        |                        |                     |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                              |                        |                        |                        |                     |
| Подготовка к экзамену                                                 |                                              |                        |                        |                        |                     |
| <b>Общая<br/>трудоемкость</b>                                         | <b>час.</b>                                  | <b>72</b>              | <b>72</b>              |                        |                     |
|                                                                       | <b>в том числе<br/>контактная<br/>работа</b> | <b>28,2</b>            | <b>28,2</b>            |                        |                     |
|                                                                       | <b>зач. ед</b>                               | <b>2</b>               | <b>2</b>               |                        |                     |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

| №                                     | Наименование разделов (тем)                                                                                               | Количество часов |                   |           |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------|
|                                       |                                                                                                                           | Всего            | Аудиторная работа |           |          |
|                                       |                                                                                                                           |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |
| 1.                                    | Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми                              |                  | 1                 | 1         | -        |
| 2.                                    | Личностные характеристики лидера.                                                                                         |                  | 1                 | 1         | -        |
| 3.                                    | Механизмы выдвижения в лидеры                                                                                             |                  | 2                 | 2         | -        |
| 4.                                    | Понятие команды, типы команд                                                                                              |                  | 2                 | 2         | -        |
| 5.                                    | Социально-психологическая структура команды                                                                               |                  | 2                 | 2         | -        |
| 6.                                    | Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды |                  | 2                 | 2         | -        |
| 7.                                    | Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы                                      |                  | 2                 | 2         | -        |
| 8.                                    | Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат.   |                  | 2                 | 2         | -        |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                                                           |                  | <b>14</b>         | <b>14</b> | <b>-</b> |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                                                           |                  |                   |           | -        |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                                                           | 0,2              |                   |           | -        |
| Общая трудоемкость по дисциплине      |                                                                                                                           | 72               |                   |           | -        |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                                               | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Форма текущего контроля                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми                              | Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.                                                                                                                                                                              | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам готовности к кооперации с коллегами                               |
| 2. | Личностные характеристики лидера.                                                                                         | Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера в образовательных отношениях. Фундаментальные принципы этики лидера.                                                                                                 | Степень участия в групповой аудиторной работе по выработке личностных характеристик лидера                                                         |
| 3. | Механизмы выдвижения в лидеры                                                                                             | Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера.                                                                                  | Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на механизмы выдвижения в лидеры                                                           |
| 4. | Понятие команды, типы команд                                                                                              | Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.                                                          | Дискуссия по проблемам, связанным с видами и целями команд                                                                                         |
| 5. | Социально-психологическая структура команды                                                                               | Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.                                                                                                     | Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на анализ социально-психологической структуры команды                                      |
| 6. | Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды | Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.                                                                         | Дискуссия по проблемам, связанным со способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленной на результат команды |
| 7. | Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы                                      | Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партиципативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. | Степень участия в групповом обсуждении, основанном на возможности управления деятельностью команды                                                 |
| 8. | Проблемы управления коллективом, методологические                                                                         | Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки                                                                                                                                                            | Дискуссия по проблемам, связанным с управлением коллективом                                                                                        |

|  |                                                                       |                                                                                                        |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. | точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                                               | Тематика занятий/работ                                                                                                                                                                                                                  | Форма текущего контроля                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми                              | Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.                                                                                                                     | Подготовка сообщений по концепциям лидерства в психологии                                                             |
| 2. | Личностные характеристики лидера.                                                                                         | Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера в образовательных отношениях. Фундаментальные принципы этики лидера. Лидерские качества бизнесмена.         | Подготовка сообщений об основных личностных характеристиках лидера                                                    |
| 3. | Механизмы выдвижения в лидеры                                                                                             | Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера.                         | Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на механизмы выдвижения в лидеры                              |
| 4. | Понятие команды, типы команд                                                                                              | Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. | Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на понятие команды, типы и цели команд                        |
| 5. | Социально-психологическая структура команды                                                                               | Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.                                            | Решение ситуационных задач, связанное с умением анализировать процессы и структуру социально-психологического климата |
| 6. | Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды | Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.                | Подготовка сообщений по проблемам, связанным с формированием эффективных команд                                       |
| 7. | Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы                                      | Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партиципативный стиль руководства. Особенности личного стиля  | Подготовка сообщений по проблемам, связанным с управлением деятельностью команды                                      |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         | взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| 8. | Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. | Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. | Сообщения согласно плану проблемного семинара по проблемам управления коллективом |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.**

### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС                                                                 | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам) | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)   |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Подготовка к текущему контролю                                          |                                                                                                                                                                                                                        |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;

- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двудединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование компетенции                                         | Результаты обучения                                                                          | Наименование оценочного средства                          |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                        |                                                                                              | Текущий контроль                                          | Промежуточная аттестация |
| 1     | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая | УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 1-9     |

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                           |                        |
|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| 2 | командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.                                                                                                                         | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 10-18 |
| 3 |                                                      | УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара        | Вопрос на зачете 19-22 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1.1. Задание 1.** Для наиболее активного участия и продуктивного выполнения задания группа делится на 4 команды, каждая из которых составляет программу тренинга по развитию лидерских качеств или формированию команд.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

**4.1.2 Задание 2** - Команды самостоятельно разрабатывают тренинговые упражнения.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

**4.1.3 Задание 3.** Выработанные командами упражнения выносятся на общее обсуждение. Проводится дискуссия о достоинствах и недостатках предложенных упражнений, высказываются замечания и дополнения общего (по структуре, полноте содержания) и конкретного характера.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

#### **4.1.4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов:**

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. Функция лидера в современном обществе.
4. Лидерство в образовательных отношениях.
5. Механизмы формирования управленческих команд в организации.
6. Особенности построения коммуникаций в командах.
7. Лидерство и власть в управленческой команде
8. Особенности выработки групповых решений.
9. Причины популярности и эффективности командных методов работы.
10. Управленческая команда. Особенности и принципы формирования.
11. Процессы влияния и психологического давления в команде.
12. Методы и технологии повышения эффективности командной работы.
13. Командный консалтинг: позиция консультанта, контракт и запрос организации.
14. Управление мотивацией в командах.
15. Групповая динамика. Особенности работы с кросс-культурными командами.
16. Ролевое распределение в команде. Типы ролей. Особенности работы с кросс-культурными командами.
17. Командное развитие и процесс изменений. Особенности работы с кросс-культурными командами.
18. Подготовка и участие команды в процессе переговоров.
19. Организация взаимодействия между командами и внешними партнерами.
20. Преимущества и недостатки командной работы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.

«не/зачет» - отсутствие знаний основ организации работы в команде, не способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не умеет применять их на практике;

«зачтено» - студент знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Лидерство и командообразование»**

1. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
2. Причины перехода к командному типу управления.
3. Типология команд.
4. Этапы становления эффективной команды.
5. Отличия понятий «группа» и «команда».
6. Принципы формирования эффективной команды.
7. Выработка и принятие групповых норм и правил.
8. Распределение ролей в команде. Управленческие роли.
9. Типы лидеров.
10. Современные теории лидерства.
11. Сотрудничество и кооперация в команде.
12. Особенности принятия групповых решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Управленческие команды лидеров.
15. Особенности работы с командой на этапе изменений.
16. Методы повышения эффективности командной работы.
17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
18. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
19. Потенциальные возможности командного развития.
20. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
21. Современные методы и модели командообразования.
22. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

Примерные вопросы тестирования

Небольшое количество человек, которые разделяют цели, ценности и общие подходы к реализации совместной деятельности, имеют взаимодополняющие навыки; принимают на себя ответственность за конечный результат, имеют взаимоопределяющую принадлежность свою и партнеров к данной общности называется:

а) командой, б) группой, в) коллективом.

Устойчивый тип поведения, связанный с личностью человека и характеризующий его взаимоотношения с другими членами команды и его вклад в деятельность группы называется:

а) стереотип поведения, б) статус, в) роль.

К какому из этапов командного развития относятся следующие процессы: беспорядок, неопределенность, оценка ситуации, проверка основных норм и правил, выяснение мнений других, определение целей, ознакомление, установление правил.

а) формирование, б) бурление, в) выработка норм, г) функционирование, д) реформирование.

Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации называется:

а) командообразованием, б) стратегией развития группы, в) развитием кадрового потенциала.

Один из подходов к командообразованию, ориентированный на анализ процессов и улучшение межличностных отношений, при этом процедуры командообразования направлены на увеличение межличностных связей в группе и основаны на предположении, что за счет этого команда сможет функционировать более эффективно. Такой подход называется:

а) ролевой, б) подход, основанный на решении проблем, в) интерперсональный, г) подход, ориентированный на развитии и согласовании целей.

Один из методов группового обсуждения, позволяющий находить весь спектр вариантов решений задачи на основании детальной классификации параметров проблемы и составлении матрицы называется:

а) мозговой штурм, б) синектика, в) морфологический анализ, г) метод фокальных объектов.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если магистр отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если магистр отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если магистр отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>
2. Селезнева, Е. В. Лидерство / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2019. - 429 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432099>. (дата обращения: 06.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08397-2. - Текст : электронный.

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [panor.ru/journals/kadrovik](http://panor.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom)
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений                                                                                                                | Оснащенность специальных помещений                                                     | Перечень лицензионного программного обеспечения               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                         | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Перечень лицензионного программного обеспечения               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели:<br>компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся                                    | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели:<br>компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |