Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний в области обеспечения информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

Задачи дисциплины

− формирование понятийного аппарата в области информационной безопасности (ИБ), усвоение сущности, целей, задач и значения ИБ;

- установление критериев, условий и принципов отнесения информации к защищаемой и классификация ее по собственникам, видам тайн и материальным носителям;

- классификация угроз безопасности информации в цифровой экономике, их причины, условий проявления, методов реализации;

- определение и классификация объектов, видов, методов и средств ИБ и обоснование необходимости системного обеспечения ИБ в организациях и на предприятиях различных форм собственности;

- развитие у обучаемых организаторских способностей, умения обоснованно и правильно принимать решения по организации мероприятий по ИБ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «**Информационная безопасность в цифровой экономике**» принадлежит к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии» изучаемых в бакалавриате.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление проектами документоведения и архивоведения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	Знать: - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации Владеть: - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления
ПК-4 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации; ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;	Знать: - рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме; Уметь:

ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	- Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации Владеть: - Различными методами и инструментами защиты информации
ПК-7 Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	
ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации; ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности - Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности Уметь: - классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации; - предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации - руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации Владеть: - методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины во 2 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Концепция информационной безопасности	14	2	2		10
2.	Угрозы конфиденциальной информации	14	2	2		10
3.	Правовая защита конфиденциальной информации	14	2	2		10
4.	Организационная защита конфиденциальной информации	14	2	2		10
5.	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	18	2	4		12
6.	Способы несанкционированного доступа	16	2	2		12
7.	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	18	4	2		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	16	16		76
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы*: не предусмотрена*
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Автор: доцент Савченко А.П.