

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 Управление государственными и муниципальными архивами

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики управления государственными и муниципальными архивами на современном этапе развития общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного профессионального понимания процессов управления государственными и муниципальными архивами в современных условиях;
- изучение функций, законодательной, нормативно-правовой и методической базы системы управления современными архивами;
- овладеть методами планирования и организации работы архивов и их структурных подразделений с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «**Управление государственными и муниципальными архивами**» принадлежит к обязательной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Архивоведение» или «Архивное дело», изучаемых в учебном плане подготовки бакалавров.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Интеллектуальный архив и ретроконверсия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	
ИОПК-3.1 – владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знать: - задачи и функции управления современными архивами; - основные проблемы и тенденции развития архивного дела в России; Уметь: - проводить сравнительный анализ и выбор информационных технологии, применяемые в профессиональной деятельности Владеть: - методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ в области архивоведения Владеть: - способностью осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области архивоведения
ИОПК-3.2 – владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	
ИОПК-3.3 – способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	
ПК-7. Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	
ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации	Знать: - методические документы и национальные стандарты по вопросам архивного дела;

ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации; ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.	- методологию построения информационных систем и баз данных по документам организации и требования к нормативному обеспечению их функционирования Уметь: - использовать передовой отечественный, международный и зарубежный опыт, накопленный в сфере управления архивами; Владеть: - методами планирования и организации деятельности государственного и муниципального архива;
---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль архивов в информационном обществе	13	1	2		10
2	Модели системы управления архивами	13	1	2		10
3	Стратегический подход к управлению государственными и муниципальными архивами	14	2	2		10
4	Основные задачи и функции современного архива	14	2	2		10
5	Информатизация системы управления архивами	12		2		10
6	Национальная стратегия развития архивной отрасли	12		2		10
7	Маркетинговая стратегия развития архива	14	2	2		10
8	Проблемы управления и перспективы развития Архивного фонда РФ	15,8		2		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	16		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент Савченко А.П.