

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов А.А.Евдокимов

29 мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

Форма обучения: очная , очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Армавир
2021

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Ярмонова Е.Н., заведующая кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 10 « 19 » мая 2021г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция» протокол № 4 « 19 » мая 2021г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.

Рецензенты:

Лантух В.В. - Федеральный судья Армавирского городского суда
канд.юрид.наук;

Грузинская Е.И.– зав. кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске,
канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права;
- дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах;
- представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации;
- сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права;
- знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучения данной дисциплины базируется на знаниях о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, римского права. Трудовое право является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин как: гражданский процесс, прокурорский надзор, право социального обеспечения и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1.. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	
	ОФО/ ОЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	116,5/ 70,5	54,2	62,3	36,2	34,3
Аудиторные занятия (всего):	110/ 64	50	60	34	30
занятия лекционного типа	46/22	16	30	10	12
лабораторные занятия					
практические занятия	64/42	34	30	24	18
семинарские занятия					
Иная контактная работа:	6,5/ 6,5	4,2	2,3	2,2	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/6	4	2	2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5/0,5	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	63,8/ 109,8	53,8	10	71,8	38
<i>Курсовая работа(КР) (подготовка)</i>	-/-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	12/10	10	2	4	6

Анализ научно-методической литературы	7/28	5	2	16	12
Реферат, эссе	38,8/ 55	34,8	4	45	10
Подготовка к текущему контролю	6/ 16,8	4	2	6,8	10
Контроль:	35,7 35,7		35,7		35,7
Подготовка к экзамену	35,7 35,7		35,7		35,7
Общая трудоемкость	час.	216//216	108	108	108
	в том числе контактная работа	116,5/ 70,5	54,2	62,3	36,2
	зач. ед	6	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	12	2	4		6
2	Принципы трудового права	12	2	4		6
3	Субъекты трудового права	12	2	4		6
4	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	12	2	4		6
5	Правоотношения в сфере трудового права	12	2	4		6
6	Социальное партнерство в сфере труда	12	2	4		6
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	12	2	4		6
8	Трудовой договор	19,8	2	6		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Рабочее время и время отдыха	10	4	4		2
10	Заработная плата и нормирование труда	9	4	4		1
11	Гарантии и компенсации	5	2	2		1

12	Дисциплина труда	9	4	4		1
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	9	4	4		1
14	Правовые основы охраны труда	9	4	4		1
15	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	5	2	2		1
16	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	7	4	2		1
17	Международно-правовое регулирование труда	7	2	4		1
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	30	30		10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	14	2	4		8
2	Принципы трудового права	12	2	2		8
3	Субъекты трудового права	14	2	4		8
4	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	11		2		9
5	Правоотношения в сфере трудового права	14	2	2		10
6	Социальное партнерство в сфере труда	12		2		10
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	12		2		10
8	Трудовой договор	16,8	2	6		8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	10	24		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Рабочее время и время отдыха	10	2	2		6
10	Заработная плата и нормирование труда	8	2	2		4

11	Гарантии и компенсации	6		2		4
12	Дисциплина труда	8	2	2		4
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	2		4
14	Правовые основы охраны труда	8	2	2		4
15	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	6		2		4
16	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	8	2	2		4
17	Международно-правовое регулирование труда	6		2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	12	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа. Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Предмет, метод, источники и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права.</p> <p>Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека,</p>	Написание реферата (Р)

¹ Конкретная форма контроля избирается преподавателем

		<p>принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г..</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права.</p> <p>Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное,</p>	
--	--	--	--

		<p>отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p>	
2.	Принципы трудового права	<p>Понятие и классификация правовых принципов.</p> <p>Понятие и классификация принципов трудового права.</p> <p>Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.</p> <p>Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	Написание эссе (Э)
3.	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей</p> <p>Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Руководитель организации как представитель работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.</p> <p>Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы</p>	Написание реферата (Р)

		государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.	
4.	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	<p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Ответственность профессиональных союзов.</p>	Написание реферата (Р)
5.	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание трудового правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика правоотношении, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом.</p> <p>Правоотношения но социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашения.</p> <p>Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).</p> <p>Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p> <p>Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	Написание эссе (Э)

6.	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства, Система социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию трудовых отношений.</p> <p>Коллективные переговоры, порядок их проведения.</p> <p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и расторжение коллективного договора</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения.</p> <p>Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.</p> <p>Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	Написание реферата (Р)
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.</p> <p>Понятие подходящей работы, ее критерии.</p> <p>Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p> <p>Государственные органы занятости и их полномочия.</p> <p>Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.</p> <p>Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий</p>	Написание эссе (Э)

		<p>граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>Квотирование рабочих мест.</p> <p>Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>Общественные оплачиваемые работы.</p> <p>Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p> <p>Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p>	
8.	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).</p> <p>Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов</p>	Написание реферата (Р)

		<p>на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания прекращения ученического договора.</p>	
9.	Рабочее время и время отдыха	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное</p>	Написание реферата (Р)

	<p>рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p> <p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и</p>	
--	--	--

		<p>порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	
10.	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации:</p> <p>оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых</p>	Написание реферата (Р)

		<p>норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	
11.	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.</p>	Написание эссе (Э)
12.	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	Написание реферата (Р)
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от</p>	Написание эссе (Э)

		<p>гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба, Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	
14.	Правовые основы охраны труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Система законодательства об охране труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>	Написание реферата (Р)
15.	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае	<p>Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания.</p> <p>Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.</p> <p>Учет и расследование несчастных случаев на</p>	Написание эссе (Э)

	на производстве	производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования . несчастного случая на производстве. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	
16.	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров, Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p>	Написание реферата (Р)
17.	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право,</p>	Написание реферата (Р)

	Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.	
--	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия лекционного типа. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека, принятая	Написание реферата (Р)

² Конкретная форма контроля избирается преподавателем

	<p>Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г..</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права.</p> <p>Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное,</p>	
--	---	--

		<p>отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p>	
3	Принципы трудового права	<p>Понятие и классификация правовых принципов.</p> <p>Понятие и классификация принципов трудового права.</p> <p>Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.</p> <p>Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	Написание эссе (Э)
4	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей</p> <p>Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Руководитель организации как представитель работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.</p> <p>Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного</p>	Написание реферата (Р)

		самоуправления в сфере трудового права.	
5	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	<p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Ответственность профессиональных союзов.</p>	Написание реферата (Р)
6	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание трудового правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом.</p> <p>Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашениям.</p> <p>Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).</p> <p>Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p> <p>Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	Написание эссе (Э)
7	Социальное	Право работников на защиту своих	Написание

	<p>партнерство в сфере труда</p>	<p>экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства, Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и расторжение коллективного договора Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.</p>	<p>реферата (Р)</p>
<p>8</p>	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p>	<p>Написание эссе (Э)</p>

		<p>Квотирование рабочих мест.</p> <p>Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>Общественные оплачиваемые работы.</p> <p>Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p> <p>Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p>	
9	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).</p> <p>Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка.</p> <p>Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую</p>	Написание реферата (Р)

		<p>организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Порядок увольнения и производство расчета.</p> <p>Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания прекращения ученического договора.</p>	
10	Рабочее время и время отдыха	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных</p>	Написание реферата (Р)

		<p>дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p> <p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	
--	--	--	--

12	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации:</p> <p>оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда.</p>	Написание реферата (Р
----	---------------------------------------	--	-----------------------

		Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.	
13	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.</p>	Написание эссе (Э)
14	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	Написание реферата (Р)
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p>	Написание эссе (Э)

		<p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба, Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	
16	Правовые основы охраны труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Система законодательства об охране труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников</p> <p>Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>	Написание реферата (Р)
17	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	<p>Понятие несчастного случая на производстве.</p> <p>Понятие профессионального заболевания.</p> <p>Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования . несчастного случая на производстве.</p> <p>Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном</p>	Написание эссе (Э)

		страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	
18	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров.</p> <p>Структура трудовых споров.</p> <p>Принципы рассмотрения трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность трудовых споров.</p> <p>Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.</p> <p>Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.</p> <p>Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров,</p> <p>Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p>	Написание реферата (Р)
19	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.</p> <p>Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международное публичное и международное частное трудовое право,</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура.</p> <p>Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных</p>	Написание реферата (Р)

	законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.	
--	--	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, метод, источники и система трудового права	<p>Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г..</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)

	<p>основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права.</p> <p>Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления,</p>	
--	--	--

		<p>содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p>	
2.	Принципы трудового права	<p>Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами.</p> <p>Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.</p>	Устный опрос, ситуационные задания (3)
3.	Субъекты трудового права	<p>Понятие и виды субъектов трудового права.</p> <p>Классификация субъектов трудового права.</p> <p>Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника.</p> <p>Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности.</p> <p>Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.</p> <p>Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия.</p> <p>Представительство в трудовом праве.</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (3)
4.	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	<p>Правовой статус профессиональных союзов и их выборные органы - субъекты трудового права.</p> <p>Защитная и представительная функция профессиональных союзов в современных трудовых отношениях.</p> <p>Участие профессиональных союзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права.</p> <p>Право профсоюзов на объявление забастовки и руководство ею.</p> <p>Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Иные представительные органы трудового коллектива.</p>	Устный опрос, ситуационные задания (3)
5.	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.</p> <p>Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения.</p> <p>Структура трудового</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (3)

		<p>правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.</p>	
6.	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки 8 соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Регистрация правовых актов социального партнерства.</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Государственная политика в области занятости населения. Законодательство о занятости населения. Государственная служба занятости населения, ее права и обязанности. Понятие занятости и трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости.</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)
8.	Трудовой договор	<p>Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные</p>	Устный опрос, ситуационные задания (З) Дискуссия (Д)

		<p>законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников. Профессиональная подготовка. Ученический договор, его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. Повышение квалификации. Виды льгот для совмещающих работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на льготы. Льготы работникам, поступающим на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения. Льготы для работников, обучающихся в высших и средних заочных и вечерних учебных заведениях.</p>	
9.	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие</p>	Устный опрос, ситуационные задания (3)

		<p>праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.</p>	
10.	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.</p>	Устный опрос, тестирование (Т)
11.	Гарантии и компенсации	<p>Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок установления размеров компенсационных выплат. Правила направления работников в командировки.</p>	Устный опрос, тестирование (Т)
12.	Дисциплина труда	<p>Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)

		<p>работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от 10 административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p>	
13.	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из заработной платы. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.</p>	<p>Устный опрос), ситуационные задания (3)</p>
14.	<p>Правовые основы охраны труда</p>	<p>Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда.</p>	<p>Устный опрос, тестирование (Т)</p>
15.	<p>Несчастные случаи на производстве:</p>	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве</p>	<p>Устный опрос, тестирование (Т)</p>

	учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	
16.	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Компетенции комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам в суде. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных и трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Процедура рассмотрения коллективных трудовых споров и оформление принятых решений. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)
17.	Международно-правовое регулирование труда	Понятие, предмет, метод и субъекты международно-правового регулирования трудовых правоотношений; Принципы и классификация международного трудового права. Системы обеспечения реализации, надзор и контроль за соблюдением международных стандартов труда.	Устный опрос

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия семинарского типа (практические занятия) Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	<p>Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).</p> <p>Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство — предмет 7 совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников). Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)

		Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности	
2	Принципы трудового права	Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.	Устный опрос, ситуационные задания (3)
3	Субъекты трудового права	Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодателской правосубъектности. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве.	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (3)
4	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	Правовой статус профессиональных союзов и их выборные органы - субъекты трудового права. Защитная и представительная функция профессиональных союзов в современных трудовых отношениях. Участие профессиональных союзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права. Право профсоюзов на объявление забастовки и руководство ею. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов. Иные представительные органы трудового коллектива.	Устный опрос, ситуационные задания (3)
5	Правоотношения в сфере трудового права	Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (3)
6	Социальное партнерство в	Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы	Устный опрос, тестирование (Т),

	сфере труда	социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки 8 соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Регистрация правовых актов социального партнерства.	ситуационные задания (З)
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости населения. Законодательство о занятости населения. Государственная служба занятости населения, ее права и обязанности. Понятие занятости и трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости.	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)
8	Трудовой договор	Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение	Устный опрос, ситуационные задания (З) Дискуссия (Д)

		<p>существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.</p> <p>Профессиональная подготовка. Ученический договор, его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. Повышение квалификации. Виды льгот для совмещающих работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на льготы. Льготы работникам, поступающим на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения. Льготы для работников, обучающихся в высших и средних заочных и вечерних учебных заведениях.</p>	
9	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.</p>	Устный опрос, ситуационные задания (3)
11	Заработная	Понятие заработной платы по трудовому	Устный опрос,

	плата и нормирование труда	<p>праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.</p>	тестирование (Т)
13	Гарантии и компенсации	<p>Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок установления размеров компенсационных выплат. Правила направления работников в командировки.</p>	Устный опрос, тестирование (Т)
13	Дисциплина труда	<p>Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от 10 административного проступка и</p>	Устный опрос, тестирование (Т), ситуационные задания (З)

		преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.	
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из заработной платы. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.	Устный опрос), ситуационные задания (З)
15	Правовые основы охраны труда	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда.	Устный опрос, тестирование (Т)
16	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	Устный опрос, тестирование (Т)
17	Защита	Индивидуальные трудовые споры, понятие,	Устный опрос,

	<p>трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения</p>	<p>причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Компетенции комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам в суде. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Процедура рассмотрения коллективных трудовых споров и оформление принятых решений. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	<p>тестирование (Т), ситуационные задания (З)</p>
18	<p>Международно-правовое регулирование труда</p>	<p>Понятие, предмет, метод и субъекты международно-правового регулирования трудовых правоотношений; Принципы и классификация международного трудового права. Системы обеспечения реализации, надзор и контроль за соблюдением международных стандартов труда.</p>	<p>Устный опрос</p>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10); Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

18. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Для очной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете 1-15 Вопрос на экзамене: 1-37

2	<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 16-20 Вопрос на экзамене: 38-65</p>
3	<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 21-27 Вопрос на экзамене: 66-79</p>

	деятельности.	деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативноправовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.		
--	---------------	--	--	--

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете 1-15 Вопрос на экзамене: 1-37

2	<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 16-20 Вопрос на экзамене: 38-65</p>
3	<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 21-27 Вопрос на экзамене: 66-79</p>

	деятельности.	деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативноправовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.		
--	---------------	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные ситуационные задания:

Задача 1. 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор. Решите задачу при реализации способности обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задача2. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

Задача 3. ОАО «Кезский сыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров в 2006 г. было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом, владеющим акциями. Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий? Реализуется ли способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации?

Примерные тестовые задания:

1. Предметом трудового права являются:

- 1 трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- 2 самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- 3 деловое сотрудничество между организациями.

2. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- 1 материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- 2 внеслужебному времени работников;
- 3 добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

3. Субъектами трудового права не являются:

- 1 граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- 2 трудовые арбитражи;
- 3 профсоюзные организации.

4. Принципом трудового права является:

- 1 содействие гражданам в трудоустройстве;
- 2 возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- 3 недопущение забастовок.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- 1 совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- 2 совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- 3 основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

6. Метод трудового права характеризуется:

- 1 комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;

- 2 однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- 3 наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

7. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- 1 30 минут;
- 2 60 минут;
- 3 20 минут.

8. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- 1 не менее трех;
- 2 не менее пяти;
- 3 не менее семи.

9. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- 1 период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- 2 период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- 3 время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

10. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- 1 20 % от начисленной заработной платы;
- 2 10 % от оклада по должности;
- 3 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

11. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- 1 не менее чем в полуторном размере;
- 2 не менее чем в двойном размере;
- 3 так же, как и основное время.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

- 1 Понятие труда и его роль в жизни общества.
- 2 Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями.
- 3 Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.
- 4 Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права.
- 5 Метод трудового права и его особенности.
- 6 Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений.
- 7 Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.
- 8 Система трудового права и система трудового законодательства.

- 9 Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
- 10 Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами.
- 11 Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.
- 12 Реализуется ли способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовом праве

Тема 2. Источники трудового права России

- 1 Понятие источников трудового права и их виды.
- 2 Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России. и др.
- 3 Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
- 4 Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.
- 5 Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
- 6 Общее и специальное законодательство.
- 7 Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности и их способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Примерные темы эссе:

- 1, Цели и задачи трудового законодательства.
2. Особенности системы источников трудового права.
3. Значение правовых актов МОТ.
4. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Гражданин как субъект трудового права.
6. Правовой статус работодателя - юридического лица.
7. Правовой статус работодателя – физического лица.
8. Основания и порядок выплат выходных пособий.
9. Значение и правила оформления трудовых книжек.
10. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.
11. Гарантии при заключении трудового договора.
12. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.
13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
14. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
15. Продолжительность рабочего времени.
16. Разделение и замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска.
17. Удержания из заработной платы.

18. Система оплаты труда.
19. Оплата при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), простоя.
20. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
21. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
22. Виды и пределы материальной ответственности.
23. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в виде увечья или иного повреждения здоровья.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основания и условия.
25. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
26. Правовое регулирование охраны труда.
27. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, их полномочия.
28. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
29. Примирительные процедуры при коллективных спорах.
30. Объявление забастовки. Права и гарантии работников при проведении забастовки.

Примерные темы рефератов:

- 1 Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ как основа хозяйственной деятельности
- 2 Понятие лицензирования.
- 3 Правовое регулирование деятельности лицензирующих органов.
- 4 Правовое регулирование и порядок стандартизации
- 5 Правовое регулирование и порядок сертификации.
- 6 Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
- 7 Коммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
- 8 Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
- 9 Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности.
- 10 Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 11 Акция как ценная бумага.
- 12 Облигация как ценная бумага.
- 13 Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
- 14 Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны.
- 15 Действия как юридические факты в хозяйственном праве.
- 16 Договор как основание возникновения обязательств.
- 17 Деликты и иные действия граждан и юридических лиц как основания возникновения обязательств.
- 18 Понятие и принципы исполнения обязательств.
- 19 Множественность лиц в обязательстве.
- 20 Перемена лиц в обязательстве.
- 21 Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 22 Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 23 Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 24 Необходимая оборона и условия крайней необходимости как способы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.
- 25 Личная и имущественная охрана хозяйствующего субъекта.
- 26 Медиация как способ защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов
- 27 Особенности разрешения экономических споров в третейских судах.
- 28 Юридическая ответственность: понятие, виды.

- 29 Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
30 Основания освобождения от юридической ответственности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели, задачи, основные функции и сфера применения трудового права.
4. Система отрасли и науки трудового права
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Система источников трудового права и ее особенности.
7. Общая характеристика отдельных источников трудового права.
8. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Понятие и значение принципов трудового права.
10. Система принципов правового регулирования труда.
11. Содержание основных принципов трудового права.
12. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
13. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
16. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.
17. Понятие профсоюзов
18. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
19. Гарантии прав профессиональных союзов.
20. Содержание трудового правоотношения.
21. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
22. Организационно-управленческие правоотношения
23. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
24. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
25. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
26. Правоотношения по обязательному социальному страхованию
27. Понятие, система и формы социального партнерства.
28. Основные принципы социального партнерства и их характеристика.
29. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
30. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
31. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Занятость. Общая характеристика.
34. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

35. Права граждан в области занятости
36. Квотирование и бронирование рабочих мест.
37. Участие безработных в общественных работах
38. Понятие трудового договора и его сторон
39. Содержание и срок трудового договора.
40. Порядок заключения и форма трудового договора.
41. Изменение условий трудового договора.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника
45. Предмет трудового права как отрасли права.
46. Метод трудового права как отрасли права.
47. Цели, задачи, основные функции и сфера применения трудового права.
48. Система отрасли и науки трудового права
49. Понятие и классификация источников трудового права.
50. Система источников трудового права и ее особенности.
51. Общая характеристика отдельных источников трудового права.
52. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
53. Понятие и значение принципов трудового права.
54. Система принципов правового регулирования труда.
55. Содержание основных принципов трудового права.
56. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
57. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
58. Работодатель как субъект трудового права.
59. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
60. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.
61. Понятие профсоюзов
62. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
63. Гарантии прав профессиональных союзов.
64. Содержание трудового правоотношения.
65. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
66. Организационно-управленческие правоотношения
67. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
68. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
69. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
70. Правоотношения по обязательному социальному страхованию
71. Понятие, система и формы социального партнерства.
72. Основные принципы социального партнерства и их характеристика.
73. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
74. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
75. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
76. Ответственность сторон социального партнерства.

77. Занятость. Общая характеристика.
78. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
79. Права граждан в области занятости
80. Квотирование и бронирование рабочих мест.
81. Участие безработных в общественных работах
82. Понятие трудового договора и его сторон
83. Содержание и срок трудового договора.
84. Порядок заключения и форма трудового договора.
85. Изменение условий трудового договора.
86. Основания прекращения трудового договора.
87. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
88. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
89. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
90. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.
91. Понятие и виды рабочего времени.
92. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
93. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления
94. Понятие и виды времени отдыха.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 10.07.2021).

2 Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 10.07.2021).

3 Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468443> (дата обращения: 10.07.2021).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Труд и социальные отношения. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9171>
2. Трудовое и социальное право. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=60317>
3. Вопросы трудового права. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27975>
4. Трудовое право в России и за рубежом. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32288>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>

14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1 База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2 Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;
- подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании *реферата* студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);

- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Эссе является главным письменным заданием для студента и является самостоятельным сочинением-размышлением студента над поставленной проблемой, небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальную точку зрения автора.

Рекомендуемый размер эссе - 3-5 машинописных страницы. Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы.

Реферат и эссе оцениваются по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы.

При работе с тестами и задачами необходимо применять графический анализ, т.е. представлять проблему в графическом виде. Графическая интерпретация укажет на существование или отсутствие взаимосвязи, а оперируя на графике кривыми, легко установить, какие из приводимых в тестовом задании ответов верны, а какие нет. Использование графиков при решении задач позволит, во-первых, получить четкое, наглядное представление об имеющихся место взаимосвязях, а во-вторых, выявить данные, которые известны и которые следует определить.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции - один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Попытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине - важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки юридических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.,</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC,</p>

<p>промежуточной аттестации</p>	<p>персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
---------------------------------	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры,</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0;</p>

	коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<p>https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <ul style="list-style-type: none">– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;
--	---	--