

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология, профиль Прикладная филология

Объем трудоемкости: 2 з.е. (72 ч., из них – 36,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 18 ч.; ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 35,8 ч.)

Цель дисциплины: развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
- 3) повысить уровень речевой культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовым дисциплинам учебного плана и изучается на филологическом факультете направления 45.03.01 Филология.

В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для курсов «Функциональная стилистика», «Прикладная дискурсология» «Теория и практика речевой коммуникации» и педагогической практики.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УИК-4.3.

Основные разделы дисциплины: 1. Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика. 2. Основные функции и виды коммуникации. 3. Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях. 4. Этикет делового общения. 5. Социально-психологические основы коммуникации.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: к.ф.н., доц. С.Г. Буданова