МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т. А. Хагуров
подпись
«__» мая 20 21 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.01.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Отечественная филология
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):
С. Г. Буданова, доцент,
канд. филол. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Исаева Л.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ
Павловская О. Е. д. ф. н., профессор зав.кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины:** развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

**1.2 Задачи дисциплины**

1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
3) повысить уровень речевой культуры.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01.06 **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** относится к базовым дисциплинам учебного плана и изучается на филологическим факультете направления 45.03.01 Филология.

В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для курсов «Функциональная стилистика», «Прикладная дискурсология» «Теория и практика речевой коммуникации» и педагогической практики.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | Умеет соблюдать нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | Владеет навыками деловой коммуникации |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). |
| | Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). |
| | Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. | Знает стили общения с деловым партнерами |
| | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | Знает стили общения с деловым партнерами |
| | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов (ОФО/ЗФО) | Форма обучения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная | | заочная |
| | | | 2 семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| **Контактная работа, в том числе:** | | | **36,2** | | |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | | | | |
| занятия лекционного типа | | | 16 | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | | | 18 | | |
| **Иная контактная работа:** | | | **2,2** | | |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 2 | | |
| промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0,2 | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | | **35,8** | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | | 30 | | |
| подготовка к текущему контролю | | | 5,8 | | |
| **Контроль:** | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | - | | |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | | | |
| | **в том числе контактная работа** | **0,2** | | | |
| | **зач. ед** | **2** | | | |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | 13 | 4 | 2 | | 7 |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | 11 | 2 | 4 | | 7 |
| 3. | Стили речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4. | Этикет делового общения | 16 | 2 | 4 | | 8 |
| 5. | Социально-психологические основы коммуникации. | 15,8 | 2 | 4 | | 5,8 |
| | *ИТОГО по разделам дисциплины* | 69,8 | 16 | 18 | - | 35,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм. | *Контрольные вопросы* |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации | *Контрольные вопросы* |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | *Контрольные вопросы* |
| 4. | Этикет делового общения | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. | *Контрольные вопросы* |
| 5. | Социально-психологические основы коммуникации. | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном | *Контрольные вопросы* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты. | |

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)**

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм. | Доклад. Тестирование. Реферат |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации | Коллоквиум. Доклад |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | Доклад. Тестирование. Реферат |
| 4. | Этикет делового общения | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. | Коллоквиум. |
| 5. | Социально-психологические основы коммуникации. | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты. | Доклад. Тестирование. Реферат |

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов).**

*Курсовые работы не предусмотрены*

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Реферат | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Самостоятельная работа | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |
| 3 | Практические задания | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ФТД.02 «Коммуникативный практикум».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| | | Результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | (в соответствии с п. 1.4) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.. Знает стили общения с деловым партнерами. Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Владеет навыками коммуникации | *Коллоквиум* | *Вопрос на зачете 1-30* |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерная тематика рефератов***

1. Виды речевого поведения.
2. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
4. Психология межличностного общения.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

1. Деловая коммуникация, ее роль в развитии человечества.
2. Деловая коммуникация: объект, предмет изучения.
3. Основные задачи коммуникации.
4. Коммуникация и общение. Виды общения.
5. Основные классификации деловой коммуникации.
6. Уровни коммуникации: внутриличностная, межличностная, коммуникации в группах, организационная, публичная, массовая.
7. Основные этапы развития коммуникации.
8. Особенности межличностной коммуникации.
9. Особенности групповой коммуникации. Структура коммуникации в группе.
10. Специфика делового устного общения.
11. Особенности и структура коммуникации в организации.
12. Вербальные средства коммуникации.

13. Невербальная коммуникация, ее основные функции: информационная, прагматическая, экспрессивная.

14. Коммуникационное пространство: сущность, структура.

15. Коммуникативный закон: понятие, виды.

16. Речевое воздействие. Убеждение и манипулирование в речевом воздействии.

17. Аргументы как средство убеждения. Их основные виды, требования к аргументам.

18. Основные формы деловой письменной коммуникации.

19. Коммуникативный барьер, виды коммуникативных барьеров.

20. Психология речевого поведения в процессе деловой коммуникации.

21. Понятие конфликта, его структура и типы.

22. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

23. Социально-психологические особенности коммуникации в группе.

24. Понятие управленческого общения. Его виды. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.

25. Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика.

26. Эмоции и воля в деловом общении.

27. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.

28. Деловая беседа.

29. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды.

30. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

**Критерии оценивания результатов обучения**

| Оценка | Критерии оценивания по зачету |
|---|---|
| *«Зачтено»* | *оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения* |
| *«Незачтено»* | *оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи* |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. ВолосковАкад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=973770 - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС.

2.Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошевая, А. А. Канке. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2021. - 303 с. : табл. - URL: https://znanium.com/read?id=360749. - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС

**5.1. Учебная литература**

1. Есакова, М.Н. Русский язык и основы деловой коммуникации. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. —23Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с.
2. Константинова, Л.А. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] :учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/48319.— Загл. с экрана.
3. Филиппова, О.В. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — Загл. с экрана.

**5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/
3. Филологические науки. Вопросы теории и практики.

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. Лекториум ТВ http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

**Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс − справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335) | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема. | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».<br>Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.<br>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.<br>Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. |

| | | |
|---|---|---|
| | | PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а) | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема. | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».<br>Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.<br>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.<br>Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд.<br>PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия. |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332) | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема. | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».<br>Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |

| | | |
|---|---|---|
| | | КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.<br>Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд.<br>PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия. |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С) | Мебель: учебная мебель.<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы.<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213) | Мебель: учебная мебель.<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы.<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу дисциплины

**«Русский язык и основы деловой коммуникации»**

по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Отечественная филология, разработанную доцентом кафедры современного русского языка

С.Г. Будановой

Рабочая программа дисциплины «**Русский язык и основы деловой коммуникации**» содержит все необходимы разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО.

Разработанные темы лекционных и практических занятий в сочетании с образовательными технологиями позволяют на должном научно-методическом уровне организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций.

В представленной программе учтена специфика профиля, что достигается введением спорных вопросов, связанных с актуальными проблемами современной риторики не только в теоретической, но и в практической плоскости, а это способствует подготовке студентов к будущей деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в 6 семестре обучения на экономическом факультете для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.

Доктор филологических наук, профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания филологического ф-та КубГУ 

Буянова Л.Ю.



**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу дисциплины

**«Русский язык и основы деловой коммуникации»**

по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Отечественная филология, разработанную доцентом кафедры современного русского языка

С.Г. Будановой

В рецензируемой рабочей программе курса «**Русский язык и основы деловой коммуникации**» четко определены цели и задачи освоения курса, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о её соответствии современному уровню лингвистической науки. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения анализировать риторику, прогнозировать ее направления.

Дисциплина знакомит с основными направлениями в изучении деловой коммуникации, последними научными достижениями в области коммуникации, тенденциями, связанными с комплексным взглядов на деловое общение.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков деловой коммуникации.

Обучение ведется с учетом различных образовательных технологий, в том числе интерактивных, таких как визуализация, мозговой штурм, тренинги различного вида и т.п., реализующих творческий потенциал студентов.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Доктор филол. наук, профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ О.Е. Павловская

