

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление подготовки/специальность
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) /
специализация История стран Азии и
Африки

Форма
обучения
очная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Краснодар
2020

Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):

Коврижных О.А., доцент, кандидат философских наук

Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 6 «15» мая 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой (разработчика) Ващенко А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5, «19» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Берлизов Н.Е., к.и.н., доцент кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Ратушняк О.В., к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ

1. Цель практики – достижение первичных профессиональных умений и навыков.

1.1 Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы библиографии», «История стран Азии и Африки».
2. Использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок .
3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика и специалиста по истории стран Азии и Африки.
4. Приобретение практических навыков в использовании знаний, умений и навыков в области истории и роли традиционных и современных факторов на формирование политической культуры и менталитета народов афро-азиатского региона

1.2 Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин:

- История
- История мировых цивилизаций
- Иностранный язык
- Экономика
- Введение в востоковедение
- Основной восточный язык.
- Основы иероглифической культуры
- Основы библиографии
- История стран Азии и Африки
- Мировая художественная культура

1.3 Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен приобрести следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	<i>ПК 7</i>	Способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	Знать: принципы системного подхода Уметь: Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, Владеть: навыками осуществлять качественного и количественного анализа
	<i>ПК 8</i>	Способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок Уметь: использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок для решения профессиональных задач Владеть: навыками применять на практике знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
	<i>ПК 9</i>	способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований	Знать: на высоком уровне восточный язык Уметь: излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований Владеть: способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
	<i>ПК 10</i>	способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира	Знать: роль традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира Уметь: понимать роль традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира Владеть: способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира

2. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания	1 день
<i>Учебный этап</i>			
2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации	Изучение правил внутреннего распорядка библиотеки КубГУ. Ознакомление со структурой библиотеки КубГУ. Изучение технологии регистрации и обработки информации.	1-ая неделя практики
3.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ	Проведение обзора публикаций по теме индивидуального задания	2-ая неделя практики
4.	Обработка и анализ полученной информации	Составление библиографического обзора по теме индивидуального задания	
<i>Подготовка отчета по практике</i>			
5.	Написание отчета Подготовка презентации и защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - недифференцированный зачет.

3. Формы отчетности практики по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В качестве основной формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается:

Дневник (Приложение 2)

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

4. Образовательные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.
3. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.
4. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы// утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма контроля практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания
	<i>Учебный этап</i>			

2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации	ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10	Индивидуальный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка библиотеки КубГУ.
				Ознакомление со структурой библиотеки КубГУ. Изучение технологии регистрации и обработки информации.
3.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ	ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10	Собеседование, проверка выполнения работы	Проведение обзора публикаций по теме индивидуального задания. Дневник практики Раздел отчета по практике
4.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	<i>Подготовка отчета по практике</i>			
5.	Написание отчета Подготовка презентации и защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка презентации и защита	ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10	Проверка: оформления отчета Практическая проверка	Отчет Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальное задание)

Критерии оценки отчетов по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики.
	Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая)

а) основная литература:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

б) дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов // утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.
2. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ//
 - а. утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.
3. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы // утверждены на заседании кафедры зарубежного регионоведения протокол № 6 от «16» марта 2018г.

в) периодические издания.

- Вопросы истории
- Новая и новейшая история
- Вопросы культурологии
- Азия и Африка сегодня
- Проблемы Дальнего Востока

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

<http://www.kubsu.ru/University/library/> - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ

<http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист-Вью»
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (<http://www.oxfordrussia.com>) –
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]
- Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<http://biblioclub.ru/>)
- Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru/>)
- Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" (www.znanium.com)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии и в библиотеке КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

- Microsoft Office:
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков оборудование, и материалы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра Зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
по направлению подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Выполнил

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
к.и.н., доцент кафедры Зарубежного регионоведения
и дипломатии Ф.И.О.

подпись

Краснодар 2020 г.

Факультет Истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Место прохождения практики г. Краснодар, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель практики – достижение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы библиографии», «История стран Азии и Африки».
2. Использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок.
3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика и специалиста по истории стран Азии и Африки.
4. Приобретение практических навыков в использовании знаний, умений и навыков в области истории и роли традиционных и современных факторов на формирование политической культуры и менталитета народов афро-азиатского региона.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Изучение организационной структуры, принципов работы и поиска информации по теме индивидуального задания.
2. Анализ литературы и документов по теме индивидуального задания с учетом анализа истории и роли традиционных и современных факторов на формирование политической культуры и менталитета народов афро-азиатского региона.
3. Составление аналитической справки на тему:
4. Подготовка презентации на языке изучаемого региона по теме индивидуального задания.
5. Оформление отчетной документации.

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
Учебный этап			
3.	Ознакомление с организацией, ее организационно- функциональной структурой, направлениями деятельности организации	1-я неделя	
4.	Работа в каталогах библиотеки КубГУ. Сбор, обработка и систематизация источников и литературы по теме индивидуального задания	2-я неделя	
Подготовка отчетной документации по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка отчета и защита	2-я неделя	

Ознакомлен _____

подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 по получению первичных профессиональных умений и
 навыков по направлению подготовки
Востоковедение и африканистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зач тено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зач тено	не зачтено
1.	ПК 7 Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ		
2.	ПК 8 способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований		
3.	ПК 9 Способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок		
4.	ПК-10 способность использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира		

Руководитель практики _____