

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ПРИНЯТО:
На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 28.05.2021 г.



СЕРЖДАЮ:
М.Б. Астапов
2021 г.

Решение Ученого совета от 28.05.2021 № 11

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация - бакалавр

Краснодар - 2021 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Шевченко И.В., зав. кафедрой МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись
2. Бекирова С.З., доцент кафедры МЭиМ
кандидат экономических наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись
3. Линкевич Е.Ф., доцент каф. МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись
4. Ерок А.Д., доцент каф. МЭиМ
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись
5. Бутренин А.А., директор ООО «Ваш Актив»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись
6. Мурадян Т.Н., директор ООО «ГРАН-АРТ»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____
подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 16.04.2021 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента

Д-р экон. наук, профессор _____ Шевченко И.В.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета от 14.05.2021 г., протокол № 8.

Председатель УМК экономического факультета

Д-р экон. наук, профессор _____ Дробышевская Л.Н.
подпись

Рецензенты:

1. Вукович Г.Г., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2. Авдеева И.А., заместитель директора ООО ПКФ «Афипс»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

– Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности, на которой ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в области управления малым бизнесом, обладающего аналитическими навыками в области экономики и управления.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре экономики и управления, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий по реализации компаниями управленческих стратегий и технологий в малом бизнесе, обоснование и оценку их экономической целесообразности в условиях современной экономики.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта малых компаний в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года 6 месяцев (очно-заочная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, очно-заочная, заочная.

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения:

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объёме не более 10% от общей трудоемкости ОПОП.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08. Финансы и экономика (в сферах: реализации инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования, обеспечения финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам, организации и управления маркетинговой деятельностью, разработки и реализации комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающей создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации, административного, хозяйственного, документационного и операционного обеспечения, поддержки и сопровождения работы всех служб и работников организации.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- подготовка и разработка инвестиционного проекта;
- проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта и формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта;
- технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- подготовка и проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации;
- организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации;
- управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности» | организационно-управленческий | Организация размещения работников, зонирование и обеспечение | Определение потребностей организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации Организация процесса устройства рабочего пространства Контроль реализации планировочных решений, зонирования, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>эффективного использования помещений</p> <p>Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации</p> <p>Организация работы службы приема посетителей</p> <p>Организация корпоративных и деловых мероприятий</p> | <p>Разработка планов реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Организация и контроль реализации внутренних перемещений и внешних переездов подразделений организации</p> <p>Проведение регулярного анализа эффективности использования помещений</p> <p>Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Разработка и внедрение норм размещения и оборудования рабочего пространства</p> <p>Организация процесса, определение процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников</p> <p>Оценка эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения</p> <p>Построение работы склада по хранению ТМЦ, используемых для создания оптимальных условий труда</p> <p>Контроль перемещения ТМЦ, в том числе за пределы организации</p> <p>Организация работы по озеленению территории организации и уходу за зелеными насаждениями</p> <p>Организация питания работников путем оборудования мест приема пищи и привлечения поставщика услуг корпоративного питания</p> <p>Построение и контроль процесса организации деловых поездок работников</p> <p>Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций</p> <p>Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках материально-технического обеспечения деятельности работников организации</p> <p>Определение целей и задач работников службы приема посетителей</p> <p>Определение стандартов и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей</p> <p>Контроль работы службы приема посетителей</p> <p>Построение взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации</p> <p>Контроль качества сервиса и уровня обслуживания посетителей организации</p> <p>Определение условий и концепции проведения мероприятий в соответствии с их целями</p> <p>Организация подготовки и обеспечения корпоративных и деловых мероприятий</p> <p>Контроль подготовки и проведения корпоративных и деловых мероприятий</p> <p>Оценка выбранных условий, качественных и количественных характеристик для обеспечения и сопровождения мероприятий</p> <p>Определение стандартов, разработка и внедрение</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации</p> <p>Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта</p> <p>Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации</p> <p>Организация и</p> | <p>ние норм, регламентирующих принципы организации и проведения мероприятий</p> <p>Определение качественных и количественных потребностей организации в транспорте с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации</p> <p>Организация доставки корреспонденции и грузов организации в рамках обеспечения ее операционной деятельности</p> <p>Организация работы службы курьерской доставки организации</p> <p>Организация процесса выпуска корпоративного транспорта на линию</p> <p>Контроль ведения документооборота и первичной учетной документации в части учета движения транспорта и перевозки пассажиров и грузов</p> <p>Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках организации перевозок корпоративным транспортом и доставкой грузов организации</p> <p>Организация и контроль приобретения и продажи транспортных средств, в том числе на условиях лизинга и аренды</p> <p>Организация условий содержания и эксплуатации транспортных средств</p> <p>Контроль своевременности проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств</p> <p>Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения эксплуатации и обслуживания транспортных средств</p> <p>Организация процессов регистрации, технического осмотра, страхования транспортных средств</p> <p>Определение и выбор наиболее эффективных систем и средств контроля работы транспорта и его передвижения</p> <p>Разработка и внедрение норм, регламентирующих порядок материально-технического обеспечения и оснащения, эксплуатации, обслуживания и проведения ремонтов</p> <p>Контроль ведения учета и документооборота по безопасности дорожного движения</p> <p>Организация процесса проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на линию и по возвращении с линии</p> <p>Организация и контроль проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения</p> <p>Взаимодействие с государственными органами по вопросам безопасности движения</p> <p>Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий</p> <p>Постановка целей и задач работникам подразделения в рамках организации мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации</p> <p>Организация эксплуатации и технического об-</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав</p> <p>Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды</p> <p>Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации</p> | <p>служивания оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения (за исключением систем телекоммуникаций и связи, охраны) объектов недвижимости</p> <p>Организация и контроль проведения ремонтных работ оборудования, инженерных сетей, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий и сооружений</p> <p>Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной и экологической безопасности объектов</p> <p>Организация и контроль санитарно-сервисного и клинингового обслуживания территории организации</p> <p>Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации</p> <p>Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений и сопровождающих арендные отношения</p> <p>Оценка и определение потребностей организации в обеспечении недвижимостью с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации</p> <p>Организация процесса подбора объектов недвижимости</p> <p>Организация работы и взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости</p> <p>Оценка характеристик объектов недвижимости по совокупности требований</p> <p>Анализ и оценка стоимости недвижимости, арендных ставок в соотношении с действующими ставками на арендуемые организацией помещения</p> <p>Организация и контроль покупки и продажи объектов недвижимости</p> <p>Организация процедур оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>Организация заключения и исполнения договоров аренды (субаренды) недвижимости, оказания коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости, ремонтно-строительных работ, страхованию и оценке</p> <p>Построение системы хранения и учета регистрационных и технических документов на недвижимость</p> <p>Организация учета объектов недвижимости организации</p> <p>Разработка и внедрение норм и правил, регламентирующих процедуры оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техниче-</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | ское состояние, регистрацию прав на недвижимость, заключение и регистрацию договоров аренды недвижимости |
| <p>08 Финансы и экономика</p> <p>«08.035 Маркетолог»</p> | | <p>Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | <p>Выявление проблем и формулирование целей исследования</p> <p>Планирование проведения маркетингового исследования</p> <p>Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования</p> <p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования</p> <p>Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики</p> <p>Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию товарной политики</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж</p> <p>Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> |
| <p>«08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами»</p> | | <p>Разработка инвестиционного проекта</p> | <p>Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика</p> <p>Бюджетирование инвестиционного проекта</p> <p>Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта</p> <p>Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта</p> <p>Построение финансовой модели</p> <p>Подготовка производственного плана</p> <p>Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды</p> <p>Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта</p> <p>Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>Оценка рисков проекта</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p> | <p>Определение содержания инвестиционного проекта</p> <p>Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту</p> <p>Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта</p> <p>Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта</p> <p>Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта</p> <p>Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании</p> <p>Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта</p> <p>Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта</p> <p>Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта</p> <p>Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока</p> <p>Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения</p> <p>Выбор инвестиционных площадок</p> <p>Формирование резюме инвестиционного проекта</p> <p>Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта</p> <p>Выбор организационно-правовой формы инвестиционного проекта</p> <p>Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта</p> <p>Привлечение специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Организация приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта</p> <p>Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Организация приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Разработка технических заданий для выполне-</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | ния работ по технической подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для технической инвестиционного проекта Организация приемки результатов технической инвестиционного проекта |
|--|--|--|--|

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»:

- Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

- Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

- Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 219 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы | | 240 |

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2.ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30% процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

| Форма (ы) ГИА | Количество з.е. | Перечень проверяемых компетенций |
|--|-----------------|--|
| Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | 3 | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13; ИПК-2.14; ИПК-2.15; ИПК-2.16; ИПК-2.17; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-3.5; ИПК-3.6; ИПК-3.7; ИПК-3.8; ИПК-3.9; ИПК-3.10; ИПК-3.11; ИПК-3.12; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-5.7; ИПК-5.8; ИПК-5.9; ИПК-5.10 |

| | | |
|---|---|--|
| БЗ.01.02 Защита выпускной квалификационной работы | 3 | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13; ИПК-2.14; ИПК-2.15; ИПК-2.16; ИПК-2.17; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-3.5; ИПК-3.6; ИПК-3.7; ИПК-3.8; ИПК-3.9; ИПК-3.10; ИПК-3.11; ИПК-3.12; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-5.7; ИПК-5.8; ИПК-5.9; ИПК-5.10 |
|---|---|--|

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.03.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Управление малым бизнесом** –это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы <https://kubsu.ru/ru/node/10220>.

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Управление малым бизнесом** указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на ос- |

| | | |
|---|--|--|
| | | нове исторических знаний |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения | ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по |

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|---|--|
| Применение | ОПК-1 Способен решать | ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической |

| | | |
|---|--|--|
| знаний | профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью |
| Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработки анализ управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ИОПК-2.1 Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью |
| Анализ и объяснение природы экономических процессов | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета</p> <p>ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента</p> <p>ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| <p>Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> | <p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> | <p>ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария</p> <p>ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p> <p>ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента</p> <p>ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| <p>Использование современных информационных технологий и программных средств</p> | <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> | <p>ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных</p> <p>ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| <p>Понимание принципов работы современных информационных технологий и их использование</p> | <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</p> <p>ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ния

| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации | ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | ИПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач ИПК-1.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-1.3 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала ИПК-1.4 Использует инструментарий логистики при осуществлении поставленных задач ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач ИПК-1.6 Использует инструментарий аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью |
| Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | ИПК-2.1 Демонстрирует понимание системы гражданско-правовых отношений для осуществления деятельности ИПК-2.2 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач ИПК-2.3 Понимает и использует знания и инструментарий организации и экономики предприятий малого бизнеса при решении поставленных задач ИПК-2.4 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-2.5 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью ИПК-2.6 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия ИПК-2.7 Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности ИПК-2.8 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала ИПК-2.9 Демонстрирует знания и может применять теоретический базис трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач ИПК-2.11 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач ИПК-2.12 Применяет инструментарий офис- |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>менеджмента для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-2.13 Использует инструментарий 1С Управление предприятием для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.14 Понимает и использует инструментарий международного предпринимательства для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.15 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-2.16 Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью</p> <p>ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| Подготовка инвестиционного проекта | ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | <p>ИПК-3.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.2 Использует инструментарий эконометрики при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.3 Использует инструментарий инновационного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.4 Обладает теоретическим базисом в области финансовой математики</p> <p>ИПК-3.5 Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.6 Использует инструментарий риск-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.7 Понимает и может применять теоретический и практический инструментарий налогообложения субъектов малого предпринимательства</p> <p>ИПК-3.8 Демонстрирует знания и умения в области управления стоимостью компании</p> <p>ИПК-3.9 Использует инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.10 Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного менеджмента при осуществлении деятельности</p> <p>ИПК-3.11 Использует инструментарий инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | <p>ИПК-4.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-4.2 Применяет знания и умения, разрабатывает инструментарий и осуществляет маркетинговые исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-4.3 Демонстрирует знания, может применять практический базис и разрабатывать инструментарий маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
| Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | <p>ИПК-5.1 Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.3 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью</p> <p>ИПК-5.4 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабже-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>нием предприятия</p> <p>ИПК-5.5 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p> <p>ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.8 Понимает теоретический и практический базис и использует инструментарий государственного регулирования предприятий малого бизнеса</p> <p>ИПК-5.9 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-5.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> |
|--|--|---|

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе экономического факультета Кубанского государственного университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.1. 85 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.2. 6 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

6.3.3. 82 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере менеджмента, экономики, предпринимательства, международного бизнеса – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам развития малого бизнеса и перспективам российской экономики, регионального социально-экономического развития, исследования производственно-финансовой деятельности малых предприятий, процессов управления.

Среди них доктор экономических наук, профессор И.В. Шевченко, заслуженный экономист РФ, лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники, заслуженный ра-

ботник высшего профессионального образования, декан экономического факультета, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет. Автор монографии: Международный бизнес в условиях инновационного развития. А также доктор экономических наук, профессор Дармилова Ж.Д., автор учебника «Инновационный менеджмент», доктор экономических наук, профессор Кизим А.А., автор учебника «Логистика», учебного пособия «Аутсорсинг и инсорсинг в управлении деятельностью и рисками организаций: международный и российский аспекты», кандидаты экономических наук, доценты Кочиева А.К., Александрова Е.Н., авторы учебных пособий «Бизнес-планирование малых предприятий», «Менеджмент» и др.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом,

способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы необходимыми для всестороннего развития личности студента, а также стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки»;

- день карьеры;

- круглые столы.

На факультете действует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов или с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | наименование | Уровень квалификации | наименование | код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности | Е | Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | 6 | Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений | Е/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации | Е/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Организация работы службы приема посетителей | Е/03.6 | 6 |
| | | | 6 | Организация корпоративных и деловых мероприятий | Е/04.6 | 6 |
| | F | Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации | 6 | Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации | F/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта | F/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации | F/03.6 | 6 |
| | G | Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | 6 | Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав | G/01.6 | 6 |
| | | | | Организация процесса выбора объекта не- | G/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | движимости в целях покупки или аренды | | |
| | | | | Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации | G/03.6 | 6 |
| 08.035 Маркетолог | А | Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | 6 | Подготовка к проведению маркетингового исследования | A/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | A/02.6 | 6 |
| 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами | А | Подготовка инвестиционного проекта | 6 | Разработка инвестиционного проекта | A/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта | Л/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта | A/03.6 | 6 |

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | Приказ Минтруда |
|--------|---|-------------------------|
| 07 | Административно-управленческая и офисная деятельность | |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | № 49н от 02.02.2018 г. |
| 08 | финансы и экономика | |
| 08.036 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ | № 239н от 16.04.2018 г. |
| 08.035 | МАРКЕТОЛОГ | № 366н от 04.06.2018 г. |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| + | организационно-управленческий |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Председатель УМК

Зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Шевченко И.В./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 - 4 | Январь | | | 26 - 1 | Февраль | | | 23 - 1 | Март | | | | 30 - 5 | Апрель | | | 27 - 3 | Май | | | | Ию | | | | |
|-----|----------|-------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|--------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---|--|
| | Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | | | |
| I | | | | | | | | | | * | | | | | | | | Э | * | | Э | Э | К | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | |
| II | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | * | | Э | Э | К | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | |
| III | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | * | | Э | У | У | К | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | |
| IV | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | * | | Э | Э | К | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | |
| V | | | | | | | | | | П | | | | | | | | П | К | Д | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | |
|---|--|--------------|----------|---------------|--------------|----------|---------------|--------------|----------|---------------|--------------|----------|---------------|--------------|--------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | Сем. 9 | Сем. А |
| | Теоретическое обучение | 17 | 18 | 35 | 17 | 18 | 35 | 17 | 17 | 34 | 17 | 18 | 35 | 7 3/6 | |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 4/6 | 2 2/6 | 5 | 2 4/6 | 2 2/6 | 5 | 1 4/6 | 2 2/6 | 4 | 2 4/6 | 2 2/6 | 5 | | |
| У | Учебная практика | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | |
| П | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| К | Каникулы | 1 | 8 4/6 | 9 4/6 | 1 | 8 4/6 | 9 4/6 | 1 | 8 4/6 | 9 4/6 | 1 | 8 4/6 | 9 4/6 | 5 | |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 3/6 (9 дн) | |

| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | не менее 12 нед. не более 39 нед. | |
|---|---------------|----|-----------|---------------|----|-----------|---------------|----|-----------|---------------|----|-----------|--------------------------------------|--|
| | 22 | 30 | 52 | 22 | 30 | 52 | 23 | 29 | 52 | 22 | 30 | 52 | 26 | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | | |

| нь | | 29 - 5 | Июль | | | 27 - 2 | Август | | | |
|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| | | Э | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| | | Э | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| | | Э | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| | | Э | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| | | К | | | | | | | | |
| = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |

| Всего | Итого |
|-----------------|-------------------|
| 7 3/6 | 146 3/6 |
| | 19 |
| | 2 |
| 8 | 8 |
| 4 | 4 |
| 5 | 43 4/6 |
| 1 3/6 (9 дн) | 10 5/6 (65 дн) |

| | |
|---------------|-----|
| эд. и чед. | |
| 26 | 234 |
| | |
| | |

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | | Кур |
|------------------------------------|-----------------|---------|---|----------------|-------|-------------|----|------------|------|-------------------|----------|------------|------|--------|-----------|------------|------|
| | | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. |
| - | Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | 219 | 219 | 8212 | 8212 | 2653.5 | 2278 | 4595.8 | 962.7 | | 30 |
| Обязательная часть | | | | | | | | 134 | 134 | 5152 | 5152 | 1512.5 | 1294 | 3015.2 | 624.3 | | 30 |
| | + | Б1.О.01 | Философия | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.02 | История (история Россия, всеобщая история) | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 30.2 | 24 | 77.8 | | 3 | |
| | + | Б1.О.03 | Иностранный язык | 4 | 123 | | | 10 | 10 | 360 | 360 | 94.9 | 94 | 238.4 | 26.7 | 3 | |
| | + | Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | 2 | |
| | + | Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 17.2 | 12 | 54.8 | | 2 | |
| | + | Б1.О.06 | Компьютерный практикум | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 26.3 | 24 | 46 | 35.7 | 3 | |
| | + | Б1.О.07 | Международные экономические отношения | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 42.3 | 36 | 66 | 35.7 | 4 | |
| | + | Б1.О.08 | Математика | 123 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 122.9 | 108 | 202 | 107.1 | 4 | |
| | + | Б1.О.09 | Экономическая теория | 12 | | | 2 | 9 | 9 | 324 | 324 | 101.6 | 84 | 160 | 62.4 | 4 | |
| | + | Б1.О.10 | Русский язык и основы деловых коммуникаций | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | 2 | |
| | + | Б1.О.11 | Основы социологии | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 31.2 | 24 | 76.8 | | 3 | |
| | + | Б1.О.12 | Теория бухгалтерского учета | 2 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 41.3 | 36 | 67 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.13 | Теория управления | 2 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 29.3 | 24 | 79 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.14 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 41.2 | 36 | 66.8 | | | |
| | + | Б1.О.15 | Правоведение | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.16 | Психология | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.17 | Финансовая грамотность | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.18 | Финансовый учет и отчетность | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 40.3 | 36 | 68 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.19 | Теория организации | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 30.3 | 24 | 78 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.20 | Базы данных | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 42.3 | 36 | 66 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.21 | Корпоративная социальная ответственность | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 31.2 | 24 | 76.8 | | | |
| | + | Б1.О.22 | Организационное поведение | | 3 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--|---|-------------|--|---|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|--|--|
| | + | Б1.О.23 | Статистика | 4 | 3 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 69.5 | 60 | 110.8 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.24 | Методы принятия управленческих решений | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 41.3 | 36 | 67 | 35.7 | | |
| | + | Б1.О.25 | Маркетинг | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 29.2 | 24 | 78.8 | | | |
| | + | Б1.О.26 | Основы проектной деятельности | | 4 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.27 | Основы системного анализа и принятия решений | | 4 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.О.28 | Профессиональные компьютерные программы | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 29.2 | 24 | 78.8 | | | |
| | + | Б1.О.29 | Управленческий учет | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 41.2 | 36 | 66.8 | | | |
| | + | Б1.О.30 | Экономический анализ | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 30.2 | 24 | 77.8 | | | |
| | + | Б1.О.31 | Финансы организаций (предприятий) | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 43.3 | 36 | 74 | 26.7 | | |
| | + | Б1.О.32 | Интеллектуальный анализ данных | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 43.3 | 36 | 74 | 26.7 | | |
| | + | Б1.О.33 | Налоги и налогообложение | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 43.3 | 36 | 74 | 26.7 | | |
| | + | Б1.О.34 | Финансовый менеджмент | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 43.3 | 36 | 74 | 26.7 | | |
| | + | Б1.О.35 | Бизнес-планирование | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 36 | 65.8 | | | |
| | + | Б1.О.36 | Стратегический менеджмент | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 24 | 75.8 | | | |
| | + | Б1.О.ДЭ.01 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | + | Б1.О.ДЭ.01.01 | Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.02 | Атлетическая гимнастика | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.03 | Аэробика и фитнес-технологии | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.04 | Бадминтон | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.05 | Баскетбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.06 | Волейбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.07 | Единоборства | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.08 | Легкая атлетика | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.09 | Плавание | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.10 | Физическая рекреация | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.11 | Футбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 48 | 280 | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | 85 | 85 | 3060 | 3060 | 1141 | 984 | 1580.6 | 338.4 | | |
| | + | Б1.В.01 | Документоведение и деловой документооборот | | 3 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.02 | Гражданское право | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 30.2 | 24 | 77.8 | | | |
| | + | Б1.В.03 | Организация и экономика предприятий малого бизнеса | 4 | | | 4 | 4 | 4 | 144 | 144 | 47.3 | 36 | 70 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.04 | Нормативное регулирование предпринимательской деятельности | | 4 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------|---|---|-----------|--|---|-----------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|------|------------|--|
| | + | Б1.В.05 | Экономика и управление недвижимостью | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 42.3 | 36 | 66 | 35.7 | | |
| | + | Б1.В.06 | Материально-техническое снабжение предприятия | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 26.2 | 24 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.07 | Бухгалтерский учет в малом бизнесе | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 26.2 | 24 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.08 | Эконометрика | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.09 | Маркетинговые исследования | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 26.2 | 24 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.10 | Управление персоналом | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.11 | Трудовое право | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.12 | Логистика | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 31.3 | 24 | 86 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.13 | Управление бизнес-процессами | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 31.3 | 24 | 86 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.14 | Инновационный менеджмент | 6 | | | 6 | 4 | 4 | 144 | 144 | 48.3 | 36 | 69 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.15 | Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 26.2 | 24 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.16 | Финансовая математика | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.17 | Эргономика и организация труда | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.18 | Государственное регулирование малого бизнеса | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.19 | Офис-менеджмент | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 24 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.20 | Планирование и бюджетирование | 7 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 42.3 | 36 | 66 | 35.7 | | |
| | + | Б1.В.21 | Риск-менеджмент | 7 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 39.3 | 36 | 42 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.22 | Налогообложение субъектов малого предпринимательства | 7 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 41.3 | 36 | 40 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.23 | Управление стоимостью компании | 8 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 51.3 | 48 | 30 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.24 | Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности | 7 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 41.3 | 36 | 40 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.25 | Фандрайзинг и краудфандинг | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40.2 | 36 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.26 | Производственный менеджмент | 8 | 7 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 54.5 | 48 | 62.8 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.27 | Инвестиционный менеджмент | 8 | 7 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 54.5 | 48 | 62.8 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.28 | 1С: Управление предприятием | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 39.2 | 36 | 32.8 | | | |
| | + | Б1.В.29 | Международное предпринимательство | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40.2 | 36 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1) | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40.2 | 36 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.01.01 | Lean-менеджмент | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40.2 | 36 | 31.8 | | | |
| | - | Б1.В.ДЭ.01.02 | Бережливое производство | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40.2 | 36 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2) | | 78 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 67.4 | 60 | 76.6 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.02.01 | Коммерческая деятельность | | 78 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 67.4 | 60 | 76.6 | | | |
| | - | Б1.В.ДЭ.02.02 | Управление коммерческой деятельностью | | 78 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 67.4 | 60 | 76.6 | | | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | 15 | 15 | 540 | 540 | 144 | | 396 | | 144 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|----------|--|----|-----------|------------|------------|-------------|----|--------------|--|-----------|--|
| Обязательная часть | | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | | 60 | | 48 | |
| | + | Б2.О.01 | Учебная практика, в т.ч.: | | 5 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | | 60 | | 48 | |
| | + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | 5 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | | 60 | | 48 | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 96 | | 336 | | 96 | |
| | + | Б2.В.01 | Производственная практика, в т.ч.: | | 9 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 96 | | 336 | | 96 | |
| | + | Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | 9 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 96 | | 336 | | 96 | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 20.5 | | 195.5 | | | |
| | + | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 20.5 | | 195.5 | | | |
| | + | Б3.01.01 | Выполнение выпускной квалификационной работы | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 20 | | 88 | | | |
| | + | Б3.01.02 | Защита выпускной квалификационной работы | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 0.5 | | 107.5 | | | |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 68.4 | 68 | 75.6 | | | |
| | + | ФТД.01 | Психология личности и профессиональное самоопределение | | 5 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 34.2 | 34 | 37.8 | | | |
| | + | ФТД.02 | Коммуникативный практикум | | 6 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 34.2 | 34 | 37.8 | | | |

| Курс 1 | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | Курс 5 | | Закрепленная кафедра | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|--|
| Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 7 | Семестр 8 | Семестр 9 | Семестр А | Код | Наименование |
| з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | | |
| 30 | 30 | 30 | 27 | 30 | 25 | 17 | | | | |
| 30 | 25 | 24 | 11 | 8 | 6 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | 89 | Философии |
| | | | | | | | | | 97 | Истории России |
| 2 | 2 | 3 | | | | | | | 4 | Английской филологии |
| | | | | | | | | | 88 | Физической химии |
| | | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | | 38 | Информационных образовательных технологий |
| | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| 4 | 4 | | | | | | | | 38 | Информационных образовательных технологий |
| 5 | | | | | | | | | 77 | Теоретической экономики |
| | | | | | | | | | 72 | Современного русского языка |
| | | | | | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| 4 | | | | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| 4 | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| 3 | | | | | | | | | 96 | Экономики и управления инновационными системами |
| 2 | | | | | | | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| 2 | | | | | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| 2 | | | | | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | 4 | | | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | 4 | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | 4 | | | | | | | | 46 | Математического моделирования |
| | 3 | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | 2 | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|--|--|-----------|--|
| | 2 | 4 | | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | 4 | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | 3 | | | | | | 45 | Маркетинга и торгового дела |
| | | 2 | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | 2 | | | | | | 96 | Экономики и управления инновационными системами |
| | | 3 | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | | 3 | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | | | 3 | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | 4 | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | 4 | | | | | 96 | Экономики и управления инновационными системами |
| | | | | 4 | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | | 4 | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | | | 3 | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 3 | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| 5 | 6 | 16 | 22 | 19 | 17 | | | | |
| | 2 | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | 3 | | | | | | | 22 | Гражданского права |
| | | 4 | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | 2 | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|----|----|--|
| | | | 4 | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | 2 | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | 2 | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | | | 2 | | | | | 77 | Теоретической экономики |
| | | | 2 | | | | | 45 | Маркетинга и торгового дела |
| | | | 2 | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| | | | 2 | | | | | 95 | Гражданского процесса и международного права |
| | | | | 4 | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | 4 | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | 4 | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | 2 | | | | 45 | Маркетинга и торгового дела |
| | | | | 2 | | | | 77 | Теоретической экономики |
| | | | | 2 | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| | | | | 2 | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | 2 | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 4 | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 3 | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 3 | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | | | | 3 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 3 | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 2 | 2 | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| | | | | | 2 | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | | 2 | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | 2 | 2 | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | 3 | | | | 12 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|----|----|--|--|
| | | | 3 | | | | | | | |
| | | | 3 | | | | | | | |
| | | | 3 | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента | |
| | | | | | | | 12 | | | |
| | | | | | | | 12 | | | |
| | | | | | | | 12 | 48 | Мировой экономики и менеджмента | |
| | | | | | | | 6 | | | |
| | | | | | | | 6 | | | |
| | | | | | | | 3 | 48 | Мировой экономики и менеджмента | |
| | | | | | | | 3 | 48 | Мировой экономики и менеджмента | |
| | | | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | 2 | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента | |
| | | | | 2 | | | | 72 | Современного русского языка | |

| | | | | Форма контроля | | | | з.е. | | | | Итого акад. часов | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------|---|----------------|-------|-------------|----|------------|------|--------------|------------|-------------------|------------|--------|-----------|------|-------|--|
| - | - | - | - | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | з.е. | Итого | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | 219 | 219 | | 8212 | 8212 | 2653.5 | 4595.8 | 962.7 | 30 | 1162 | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 134 | 134 | | 5152 | 5152 | 1512.5 | 3015.2 | 624.3 | 30 | 1162 | |
| | + | Б1.О.01 | Философия | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.02 | История (история Россия, всеобщая история) | | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 30.2 | 77.8 | | 3 | 108 | |
| | + | Б1.О.03 | Иностранный язык | 4 | 123 | | | 10 | 10 | 36 | 360 | 360 | 94.9 | 238.4 | 26.7 | 3 | 108 | |
| | + | Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | 2 | 72 | |
| | + | Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 17.2 | 54.8 | | 2 | 72 | |
| | + | Б1.О.06 | Компьютерный практикум | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 26.3 | 46 | 35.7 | 3 | 108 | |
| | + | Б1.О.07 | Международные экономические отношения | 1 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 42.3 | 66 | 35.7 | 4 | 144 | |
| | + | Б1.О.08 | Математика | 123 | | | | 12 | 12 | 36 | 432 | 432 | 122.9 | 202 | 107.1 | 4 | 144 | |
| | + | Б1.О.09 | Экономическая теория | 12 | | | 2 | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 101.6 | 160 | 62.4 | 4 | 144 | |
| | + | Б1.О.10 | Русский язык и основы деловых коммуникаций | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | 2 | 72 | |
| | + | Б1.О.11 | Основы социологии | | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 31.2 | 76.8 | | 3 | 108 | |
| | + | Б1.О.12 | Теория бухгалтерского учета | 2 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 41.3 | 67 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.13 | Теория управления | 2 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 29.3 | 79 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.14 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 41.2 | 66.8 | | | | |
| | + | Б1.О.15 | Правоведение | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.16 | Психология | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.17 | Финансовая грамотность | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.18 | Финансовый учет и отчетность | 3 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 40.3 | 68 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.19 | Теория организации | 3 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 30.3 | 78 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.20 | Базы данных | 3 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 42.3 | 66 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.21 | Корпоративная социальная ответственность | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 31.2 | 76.8 | | | | |
| | + | Б1.О.22 | Организационное поведение | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.23 | Статистика | 4 | 3 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 69.5 | 110.8 | 35.7 | | | |

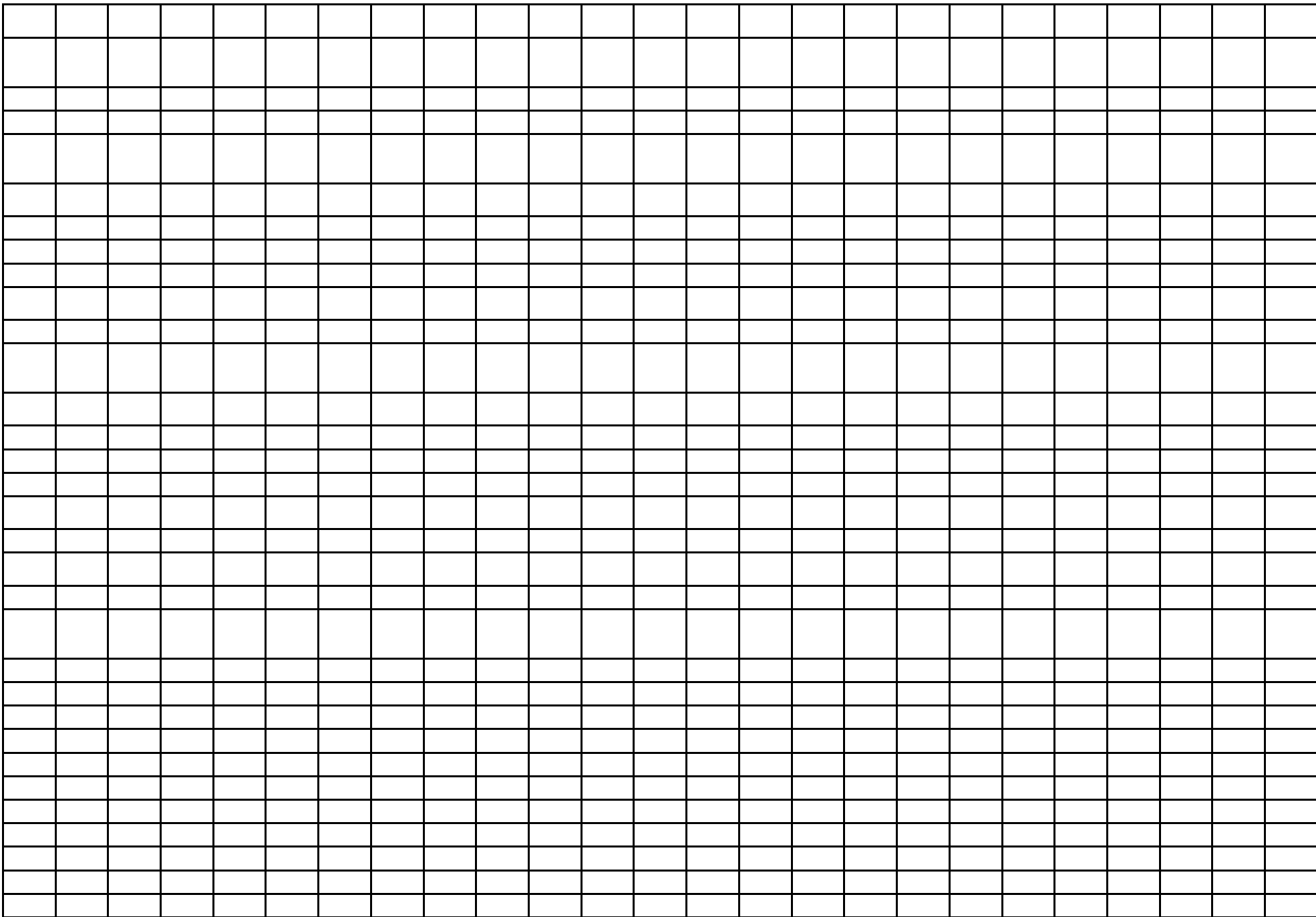
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--|---|-------------|---|---|----|----|------------|------------|-----------|------------|--------|-------|-----------|--|
| | + | Б1.О.24 | Методы принятия управленческих решений | 4 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 41.3 | 67 | 35.7 | | | |
| | + | Б1.О.25 | Маркетинг | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 29.2 | 78.8 | | | | |
| | + | Б1.О.26 | Основы проектной деятельности | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.27 | Основы системного анализа и принятия решений | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.О.28 | Профессиональные компьютерные программы | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 29.2 | 78.8 | | | | |
| | + | Б1.О.29 | Управленческий учет | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 41.2 | 66.8 | | | | |
| | + | Б1.О.30 | Экономический анализ | | 5 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 30.2 | 77.8 | | | | |
| | + | Б1.О.31 | Финансы организаций (предприятий) | 5 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 43.3 | 74 | 26.7 | | | |
| | + | Б1.О.32 | Интеллектуальный анализ данных | 5 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 43.3 | 74 | 26.7 | | | |
| | + | Б1.О.33 | Налоги и налогообложение | 6 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 43.3 | 74 | 26.7 | | | |
| | + | Б1.О.34 | Финансовый менеджмент | 6 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 43.3 | 74 | 26.7 | | | |
| | + | Б1.О.35 | Бизнес-планирование | | 7 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 42.2 | 65.8 | | | | |
| | + | Б1.О.36 | Стратегический менеджмент | | 7 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | | | |
| | + | Б1.О.ДЭ.01 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | + | Б1.О.ДЭ.01.01 | Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.02 | Атлетическая гимнастика | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.03 | Аэробика и фитнес-технологии | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.04 | Бадминтон | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.05 | Баскетбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.06 | Волейбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.07 | Единоборства | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.08 | Легкая атлетика | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.09 | Плавание | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.10 | Физическая рекреация | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| | - | Б1.О.ДЭ.01.11 | Футбол | | 1234 | | | | | 328 | 328 | 48 | 280 | | | 82 | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | 85 | 85 | | 3060 | 3060 | 1141 | 1580.6 | 338.4 | | |
| | + | Б1.В.01 | Документоведение и деловой документооборот | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.В.02 | Гражданское право | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 30.2 | 77.8 | | | | |
| | + | Б1.В.03 | Организация и экономика предприятий малого бизнеса | 4 | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 47.3 | 70 | 26.7 | | | |
| | + | Б1.В.04 | Нормативное регулирование предпринимательской деятельности | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | | |
| | + | Б1.В.05 | Экономика и управление недвижимостью | 5 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 42.3 | 66 | 35.7 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---------------|---|---|-----------|---|--|-----------|-----------|----|------------|------------|-------------|-------------|------|--|--|
| | + | Б1.В.06 | Материально-техническое снабжение предприятия | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26.2 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.07 | Бухгалтерский учет в малом бизнесе | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26.2 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.08 | Эконометрика | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.09 | Маркетинговые исследования | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26.2 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.10 | Управление персоналом | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.11 | Трудовое право | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.12 | Логистика | 6 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 31.3 | 86 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.13 | Управление бизнес-процессами | 6 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 31.3 | 86 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.14 | Инновационный менеджмент | 6 | | 6 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 48.3 | 69 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.15 | Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26.2 | 45.8 | | | |
| | + | Б1.В.16 | Финансовая математика | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.17 | Эргономика и организация труда | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.18 | Государственное регулирование малого бизнеса | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.19 | Офис-менеджмент | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 28.2 | 43.8 | | | |
| | + | Б1.В.20 | Планирование и бюджетирование | 7 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 42.3 | 66 | 35.7 | | |
| | + | Б1.В.21 | Риск-менеджмент | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 39.3 | 42 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.22 | Налогообложение субъектов малого предпринимательства | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 41.3 | 40 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.23 | Управление стоимостью компании | 8 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 51.3 | 30 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.24 | Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 41.3 | 40 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.25 | Фандрайзинг и краудфандинг | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.26 | Производственный менеджмент | 8 | 7 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54.5 | 62.8 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.27 | Инвестиционный менеджмент | 8 | 7 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 54.5 | 62.8 | 26.7 | | |
| | + | Б1.В.28 | 1С: Управление предприятием | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 39.2 | 32.8 | | | |
| | + | Б1.В.29 | Международное предпринимательство | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1) | | 8 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.01.01 | Lean-менеджмент | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | | | |
| | - | Б1.В.ДЭ.01.02 | Бережливое производство | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2) | | 78 | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 67.4 | 76.6 | | | |
| | + | Б1.В.ДЭ.02.01 | Коммерческая деятельность | | 78 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 67.4 | 76.6 | | | |
| | - | Б1.В.ДЭ.02.02 | Управление коммерческой деятельностью | | 78 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 67.4 | 76.6 | | | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | 15 | 15 | | 540 | 540 | 144 | 396 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 48 | 60 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|--|--|--|----|----|----|-----|-----|------|-------|--|--|--|
| | + | Б2.О.01 | Учебная практика, в т.ч.: | | | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 48 | 60 | | | |
| | + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48 | 60 | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | 12 | 12 | | 432 | 432 | 96 | 336 | | | |
| | + | Б2.В.01 | Производственная практика, в т.ч.: | | | | | 12 | 12 | | 432 | 432 | 96 | 336 | | | |
| | + | Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | 12 | 12 | 36 | 432 | 432 | 96 | 336 | | | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 20.5 | 195.5 | | | |
| | + | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 20.5 | 195.5 | | | |
| | + | Б3.01.01 | Выполнение выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 20 | 88 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|--|--|---|--|--|---|---|----|-----|-----|------|-------|--|--|--|
| | + | Б3.01.02 | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | | | |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 68.4 | 75.6 | | | |
| | + | ФТД.01 | Психология личности и профессиональное самоопределение | | 5 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34.2 | 37.8 | | | |
| | + | ФТД.02 | Коммуникативный практикум | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34.2 | 37.8 | | | |

| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| Семестр 1 | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль |
| 130 | 34 | 122 | 42 | 2.4 | 688.8 | 142.8 | 30 | 1162 | 120 | 48 | 132 | 48 | 2.4 | 677.8 | 133.8 | 30 | 1162 | 108 | 48 | 132 | 47 | 2.4 | 681.8 | 142.8 |
| 130 | 34 | 122 | 42 | 2.4 | 688.8 | 142.8 | 30 | 1162 | 120 | 48 | 132 | 48 | 2.4 | 677.8 | 133.8 | 25 | 982 | 84 | 48 | 108 | 37 | 2 | 560.2 | 142.8 |
| | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | |
| 12 | | 12 | 6 | 0.2 | 77.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 22 | | | 0.2 | 85.8 | | 2 | 72 | | 24 | | | 0.2 | 47.8 | | 2 | 72 | | 24 | | | 0.2 | 47.8 | |
| 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 2 | 5 | 0.2 | 54.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | 2 | 0.3 | 46 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | 12 | 6 | 0.3 | 66 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | 24 | 4 | 0.3 | 68 | 35.7 | 4 | 144 | 12 | | 24 | 4 | 0.3 | 68 | 35.7 | 4 | 144 | 12 | | 24 | 6 | 0.3 | 66 | 35.7 |
| 24 | | 24 | 4 | 0.3 | 56 | 35.7 | 5 | 180 | 12 | | 24 | 13 | 0.3 | 104 | 26.7 | | | | | | | | | |
| 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | 12 | 7 | 0.2 | 76.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 12 | 5 | 0.3 | 67 | 35.7 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 | 144 | 12 | | 12 | 5 | 0.3 | 79 | 35.7 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 | 108 | 12 | 24 | | 5 | 0.2 | 66.8 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 12 | | 24 | 4 | 0.3 | 68 | 35.7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 12 | | 12 | 6 | 0.3 | 78 | 35.7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 12 | 24 | | 6 | 0.3 | 66 | 35.7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 12 | | 12 | 7 | 0.2 | 76.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----|----|-----------|----|-----|-----------|------|----|-----|----|----|----|----|-----|-------|------|----|-----|----|----|----|----|-----|
| 4 | 144 | 24 | | 12 | 5 | 0.3 | 67 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 12 | | 12 | 5 | 0.2 | 78.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 72 | 12 | 12 | | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 12 | 12 | | 5 | 0.2 | 78.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | 24 | | 12 | 5 | 0.2 | 66.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 3 | 108 | 12 | | 12 | 6 | 0.2 | 77.8 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 12 | 7 | 0.3 | 74 | 26.7 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | 144 | 12 | 24 | | 7 | 0.3 | 74 | 26.7 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 12 | 7 | 0.3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 12 | 7 | 0.3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 82 | | | 12 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 216 | 24 | | 36 | 15 | 0.5 | 113.8 | 26.7 | 16 | 576 | 96 | 12 | 72 | 24 | 1.5 | 334.8 | 35.7 | 22 | 792 | 96 | 12 | 96 | 44 | 1.9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 12 | | 24 | 11 | 0.3 | 70 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 72 | 12 | | 12 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 12 | 6 | 0.3 | 66 | 35.7 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|--|----|--|-----|------|--|---|----|----|--|----|--|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 16 | | 0.2 | 37.8 | | 2 | 72 | 18 | | 16 | | 0.2 |
| | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 16 | | 0.2 | 37.8 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 16 | | 0.2 |

| Курс 5 | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | |
|--------|-----|----|-----------|-----------|-------|-----|-----|----|-----|-----|----|-----------|----------------------|--|
| | | | | Семестр А | | | | | | | | | | |
| КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | Код | Наименование |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 89 | Философии |
| | | | | | | | | | | | | | 97 | Истории России |
| | | | | | | | | | | | | | 4 | Английской филологии |
| | | | | | | | | | | | | | 88 | Физической химии |
| | | | | | | | | | | | | | 21 | Физического воспитания |
| | | | | | | | | | | | | | 38 | Информационных образовательных технологий |
| | | | | | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 38 | Информационных образовательных технологий |
| | | | | | | | | | | | | | 77 | Теоретической экономики |
| | | | | | | | | | | | | | 72 | Современного русского языка |
| | | | | | | | | | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | | | | | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 96 | Экономики и управления инновационными системами |
| | | | | | | | | | | | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| | | | | | | | | | | | | | 65 | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |
| | | | | | | | | | | | | | 10 | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| | | | | | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 46 | Математического моделирования |
| | | | | | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 48 | Мировой экономики и менеджмента |
| | | | | | | | | | | | | | 91 | Экономического анализа, статистики и финансов |

-

Компетенции

ИУК-5.1; ИУК-5.2

ИУК-5.3; ИУК-5.4

ИУК-4.1; ИУК-4.2

ИУК-8.1; ИУК-8.2

ИУК-7.1

ИОПК-5.1; ИОПК-6.2

ИОПК-1.4

ИОПК-2.1

ИОПК-1.1

ИУК-4.3; ИУК-4.4

ИОПК-2.3

ИОПК-2.5

ИОПК-1.2

ИОПК-5.2; ИОПК-6.1

ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1

ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1

ИУК-10.1; ИУК-10.2

ИОПК-2.6

ИОПК-1.3

ИОПК-5.3

ИОПК-3.1

ИУК-3.1; ИУК-3.2

ИОПК-2.2

| |
|-----------------------------------|
| ИПК-2.6; ИПК-5.4 |
| ИПК-2.7 |
| ИПК-3.2 |
| ИПК-4.2 |
| ИПК-1.3; ИПК-2.8; ИПК-5.5 |
| ИПК-2.9 |
| ИПК-1.4 |
| ИПК-1.5; ИПК-2.10; ИПК-5.6 |
| ИПК-3.3 |
| ИПК-4.3 |
| ИПК-3.4 |
| ИПК-2.11; ИПК-5.7 |
| ИПК-5.8 |
| ИПК-2.12 |
| ИПК-3.5 |
| ИПК-3.6 |
| ИПК-3.7 |
| ИПК-3.8 |
| ИПК-1.6 |
| ИПК-3.9 |
| ИПК-3.10 |
| ИПК-3.11 |
| ИПК-2.13 |
| ИПК-2.14 |
| ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9 |
| ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9 |
| ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9 |
| ИПК-2.16 |
| ИПК-2.16 |
| ИПК-2.16 |
| |
| |

ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3

ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3

ИПК-1.8; ИПК-2.17; ИПК-3.12; ИПК-4.4; ИПК-5.10

ИПК-1.8; ИПК-2.17; ИПК-3.12; ИПК-4.4; ИПК-5.10

**ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2;
ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4;
ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1;
ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5;
ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7;
ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5;
ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4;
ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1;
ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-
1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-
2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13;
ИПК-2.14; ИПК-2.15; ИПК-2.16; ИПК-2.17; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-
3.4; ИПК-3.5; ИПК-3.6; ИПК-3.7; ИПК-3.8; ИПК-3.9; ИПК-3.10; ИПК-3.11;
ИПК-3.12; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-
5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-5.7; ИПК-5.8; ИПК-5.9; ИПК-5.10**

ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1;
ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2;
ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-
1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3;
ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-
3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1;
ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-
5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4;
ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5;
ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13; ИПК-
2.14; ИПК-2.15; ИПК-2.16; ИПК-2.17; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-3.5;
ИПК-3.6; ИПК-3.7; ИПК-3.8; ИПК-3.9; ИПК-3.10; ИПК-3.11; ИПК-3.12; ИПК-4.1; ИПК-
4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-
5.7; ИПК-5.8; ИПК-5.9; ИПК-5.10

ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1;
ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2;
ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-
1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3;
ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-
3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1;
ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-
5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4;
ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5;
ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13; ИПК-
2.14; ИПК-2.15; ИПК-2.16; ИПК-2.17; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-3.4; ИПК-3.5;
ИПК-3.6; ИПК-3.7; ИПК-3.8; ИПК-3.9; ИПК-3.10; ИПК-3.11; ИПК-3.12; ИПК-4.1; ИПК-
4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-
5.7; ИПК-5.8; ИПК-5.9; ИПК-5.10

ИУК-6.2

ИУК-4.3

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.01 Философия»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Общая цель настоящего курса заключается в формировании профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления. Основным средством ее достижения выступает приобщение к достижениям мировой философской науки, вершинам духовного творчества человечества. Актуальность данной цели обусловлена универсальностью философского предмета, составляющего основу методологической структуры частных научных дисциплин, необходимостью дальнейшей гуманитаризации системы российского образования, обращению ее к своим духовным традициям, среди которых философия занимает одно из главных мест.

Задачи дисциплины: 1) обучение студента принципам классического и современного философского мышления;

2) изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;

3) выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;

4) освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования.

Среди практических задач курс необходимо выделить следующие:

– способствовать формированию системного философско-методологического мышления;

– подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;

– способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;

– сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: история, основы социологии, математика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать – философские концепции различных школ и направлений. Уметь – объяснять внутренние и внешние связи, причинно-следственные связи различных социальных явлений, учений. Владеть – навыками анализа научного текста, использования философской методологии в научных исследованиях. |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знать - закономерности развития классической и современной философии; – основные парадигмы философской рациональности; - различные концепции философской методологии; - методологию философского познания, ее эволюцию. Уметь – раскрывать на примерах важнейшие теоретические положения и понятия философии; |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | – осуществлять комплексный поиск, систематизацию и интерпретацию философской информации по определенной теме из оригинальных текстов. |
| | Владеть – навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач. |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знать – философско-мировоззренческие и концептуально-методологические основания современной науки; - основные направления философии и методологии научного познания, с учетом специфики стиля классического философского мышления. |
| | Уметь - оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения философских и социально-гуманитарных наук; – объяснять: внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных философских парадигм. |
| | Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очно-заочная форма обучения (2 семестр)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в философию как систематическую науку | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Философская логика как общая методология научного знания | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Философия природы как логика и методология естественных наук | 11,8 | 2 | 2 | | 7,8 |
| 4. | Философия духа как логика и методология социально-гуманитарных наук | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | История философии как завершение системы философского знания | 26 | 4 | 4 | | 18 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Бойко Лариса Алексеевна, канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры философии

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Сформировать у студентов целостное представление об историческом прошлом нашего Отечества в контексте всеобщей истории. Привить на основе полученных знаний профессиональные навыки и умения по применению их на практике. Развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования; сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории и культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях изучения Истории;
- формирование представления об основных движущих силах исторического процесса, общественного развития, о главных событиях и явлениях во всеобщей истории и истории России, об их причинах и последствиях;
- приобщение студента к историческому наследию и формирование навыков практической деятельности в области образования, сфере управления и прогнозирования социальных и культурных процессов в мире в целом и России в частности;
- воспитание приятия многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- формирование способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

К последующим дисциплинам, для которых «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом можно отнести такие дисциплины как Б1.О.01 Философия, Б1.О.15 Правоведение, Б1.О.22 Организационное поведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Умеет: анализировать историю России в контексте мирового исторического развития Владет: навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в изучение Истории. Становление первых цивилизаций Древнего мира | 4 | 2 | | | 2 |
| 2. | Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв. | 5.8 | 2 | 2 | | 1.8 |
| 3. | Периодизация истории России. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории. | 6 | 2 | | | 4 |
| 4. | Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 5. | Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII в.) | 4 | 2 | | | 2 |
| 6. | Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 4 | 2 | | | 2 |
| 8. | Развитие всемирной истории в XVIII–начале XX вв. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 9. | Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. | 6 | 2 | | | 4 |
| 10. | Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в. | 6 | 2 | | | 4 |
| 11. | Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.). | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 12. | Мировое сообщество в Новейшее время | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 13. | Первая мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства. | 6 | 2 | | | 4 |
| 14. | Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация. | 6 | 2 | | | 4 |
| 15. | Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 16. | Период послевоенного восстановления. Политическое и социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг. | 6 | 2 | | | 4 |
| 17. | «Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 18. | Россия и мир в XXI веке. | 2 | | | | 2 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 34 | 16 | | 51.8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0.2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение в изучение Истории. Становление первых цивилизаций Древнего мира | 4 | | | | 4 |
| 2 | Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв. | 4 | | | | 4 |
| 3 | Периодизация истории России. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории. | 6 | | 2 | | 4 |
| 4 | Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв. | 6 | 2 | | | 4 |
| 5 | Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII в.) | 6 | | 2 | | 4 |
| 6 | Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство. | 4 | | | | 4 |
| 7 | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 4 | | | | 4 |
| 8 | Развитие всемирной истории в XVIII–начале XX вв. | 6 | 2 | | | 4 |
| 9 | Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в. | 6 | 2 | | | 4 |
| 10 | Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в. | 6 | | | | 6 |
| 11 | Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.). | 6 | 2 | | | 4 |
| 12 | Мировое сообщество в Новейшее время | 6 | | 2 | | 4 |
| 13 | Первая мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства. | 7.8 | | 2 | | 5.8 |
| 14 | Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация. | 4 | | | | 4 |
| 15 | Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 16 | Период послевоенного восстановления. Политическое и социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг. | 4 | | | | 4 |
| 17 | «Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века. | 6 | 2 | | | 4 |
| 18 | Россия и мир в XXI веке. | 6 | | 2 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 12 | 12 | | 77.8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0.2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор В.И. Петров, доцент кафедры истории России, к.и.н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.Б.03 «Иностранный язык»»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины: Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации |
| | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. |
| | Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. |
| | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОЗФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 1. Companies | 26 | | | 6 | 20 |
| 2. | UNIT 2. Contacts | 26 | | | 6 | 20 |
| 3. | UNIT 3. Visitors | 26 | | | 6 | 20 |
| 4. | UNIT 4. New products | 29,8 | | | 4 | 25,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107,8 | | | 22 | 85,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (ОЗФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 5. Employment | 19 | | | 6 | 13 |
| 2. | UNIT 6. Customer service | 19 | | | 6 | 13 |
| 3. | UNIT 7. Travel | 19 | | | 6 | 13 |
| 4. | UNIT 8. Orders | 14,8 | | | 6 | 8,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | | | 24 | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОЗФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 9. Selling | 19 | | | 6 | 13 |
| 2. | UNIT 10. New ideas | 19 | | | 6 | 13 |
| 3. | UNIT 11. Entertaining | 19 | | | 6 | 13 |
| 4. | UNIT 12. Performance | 14,8 | | | 6 | 8,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | | | 24 | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОЗФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | UNIT 13. Future trends | 21 | | | 6 | 15 |
| 2. | UNIT 14. Time | 21 | | | 6 | 15 |
| 3. | UNIT 15. Training | 21 | | | 6 | 15 |
| 4. | UNIT 16. Your career | 18 | | | 6 | 12 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 81 | | | 24 | 57 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (семестр 1, 2, 3) и экзамен (семестр 4).

Автор Вульфович Б.Г.



Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Основными целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
 - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. | Знает <ul style="list-style-type: none">- основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;- принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности;- понятийно-терминологический аппарат, основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;- мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий. |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятийно-терминологическим аппаратом, основными законодательными и правовыми актами в области обеспечения безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; - методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях. |
| ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему. | <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оказания первой помощи пострадавшему. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами оказания первой помощи пострадавшему. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 2. | Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 3. | Защита человека и среды обитания от негативных факторов. | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 4. | Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека. | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 5. | Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | Оказание первой помощи пострадавшим. | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 7. | Управление безопасностью жизнедеятельности. | 7,8 | 2 | - | - | 5,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 67,8 | 12 | 12 | - | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | - | - | - | - |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы

Козмай А.Э.

Порожный М.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« Б1.О.5 Физическая культура и спорт »

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Физическая культура и спорт » относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К перечню последующих дисциплин, необходимых для ее изучения относится дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», которая относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. | Знает: научно - практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни и оздоровительных систем физического воспитания |
| | Умеет: рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний. |
| | Владеет: знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социальной и профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|--|-------------|------------------|
| | | Очно-заочная |
| | | 1 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 17,2 | 17,2 |
| занятия лекционного типа | 10 | 10 |
| лабораторные занятия | – | – |
| практические занятия | 2 | 2 |
| семинарские занятия | – | – |
| Иная контактная работа: | – | – |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 54,8 | 54,8 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам) | 40 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю | 4,8 | 4,8 |
| Контроль: | | |
| Подготовка к экзамену | | |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| час. | 72 | 72 |
| в том числе контактная работа | 17,2 | 17,2 |
| зач. ед | 2 | 2 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы: ст. преподаватель И.В. Решетников

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 «Компьютерный практикум»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель изучения дисциплины

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Компьютерный практикум» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплины, необходимые для освоения данной дисциплины.

Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Курс «Компьютерный практикум» является одним из фундаментальных курсов при получении высшего образования в сфере технических и экономических наук. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин: «Дискретная математика и математическая логика», «Системный анализ, оптимизация и принятие решений», «Экономико-математические методы и модели», «Моделирование систем», «Финансовый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | |
| ИОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач | Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития) |
| | Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и анализа данных |
| | Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в менеджменте |
| | Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет, а также аппаратную составляющую персонального компьютера |
| | Умеет работать с современными базами данных, системами управления базами данных (СУБД) и экономическими информационными системами |
| | Применяет имеющиеся знания для обеспечения информационной безопасности экономических информационных систем, программного и аппаратного обеспечения |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач | Демонстрирует базовые знания архитектуры современных экономических информационных систем, прикладного и системного программного обеспечения |
| | Знает принципы использования современных операционных систем (ОС), в том числе альтернативных (свободных и российских ОС) |
| | Владеет навыками работы в современных операционных системах, в том числе альтернативных |
| | Владеет навыками работы с современным прикладным программным обеспечением, в том числе свободным и российским |

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов очной формы)*

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) |
|--|-------------|-----------------|
| | | 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 54,3 | 54,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 52 | 52 |
| Занятия лекционного типа | 18 | 18 |

| | | | |
|--|--------------------------------------|------|------|
| Лабораторные занятия | | 34 | 34 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | |
| Иная контактная работа: | | 2,3 | 2,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | | 18 | 18 |
| Контроль: | | 35,7 | 35,7 |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 54,3 | 54,3 |
| | зач. ед | 3 | 3 |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*для студентов очно-заочной формы*)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| | | 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 26,3 | 26,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 24 | 24 |
| Занятия лекционного типа | 12 | 12 |
| Лабораторные занятия | 12 | 12 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | |
| Иная контактная работа: | 2,3 | 2,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 46 | 46 |
| Самостоятельная работа | 46 | 46 |
| Контроль: | 35,7 | 35,7 |
| Подготовка к экзамену | 35,7 | 35,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 108 |
| | в том числе контактная работа | 26,3 |
| | зач. ед | 3 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Назарова О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 « Международные экономические отношения»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Международные экономические отношения» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

- обеспечить усвоение теоретических основ и закономерностей развития современных международных процессов и международных экономических отношений;
- использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах профессиональной деятельности;
- развить у студента способность анализировать, интерпретировать и адаптировать данные отечественной и зарубежной статистики о международных процессах и явлениях, происходящих в мировой экономике;
- научить студента выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в международных процессах;
- решать профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные экономические отношения» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин: «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | |
| ИОПК-1.4. Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта | Знает: <ul style="list-style-type: none">– основы экономической теории, основные категории, ключевые концепции мировой экономики, формы международных экономических отношений и способы их регулирования;– способы поиска, сбора и обработки информации экономического содержания из отечественных и зарубежных источников, способы ее критического анализа и синтеза. |
| | Умеет: <ul style="list-style-type: none">– интерпретировать и осуществлять анализ данных отечественной и зарубежной статистики о международных процессах и явлениях на мировом и национальном уровнях; |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | – выявлять тенденции изменения показателей развития мировой экономики и международных экономических отношений и адаптировать их в решении профессиональных задач. |
| | Трудовое действие: – владеет навыками применения (выбора) способов оценки и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о международных процессах, явлениях, тенденциях изменений социально-экономических показателей; – владеет навыками решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | | очная | очно-заочная |
| | | 1 семестр (часы) | 1 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 56,3 | 42,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 50 | 36 |
| занятия лекционного типа | | 34 | 24 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| практические занятия | | 16 | 12 |
| семинарские занятия | | - | - |
| Иная контактная работа: | | 6,3 | 6,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 52 | 66 |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | | 22 | 24 |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | 30 | 42 |
| Контроль: | | 35,7 | 35,7 |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 56,3 | 42,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Толстова АЗ, Поддубная МН

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.08 «Математика»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц

Цель изучения дисциплины

– освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; знакомство студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика), необходимыми для решения теоретических и практических задач экономики, развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

- 1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
- 2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- 3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, методам статистики, использующим результаты теории вероятностей, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплины, необходимые для освоения данной дисциплины.

Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Курс «Математика» является одним из фундаментальных курсов при получении высшего образования в сфере технических и экономических наук. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Дискретная математика и математическая логика», «Системный анализ, оптимизация и принятие решений», «Экономико-математические методы и модели», «Моделирование систем», «Финансовый менеджмент»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |

| | |
|---|--|
| ИОПК-2.1. Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач | Знает возможности использования математического инструментария и основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и принятия управленческих решений |
| | Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; анализировать и отбирать количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений |
| | Владет методами обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; основными навыками построения экономических и финансовых моделей на основе математических знаний и выработки с их помощью практических рекомендаций путем их адаптации к конкретным задачам управления и подготовки различных инвестиционных проектов |

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестре (для студентов очной формы)

| № раздела | Наименование разделов (темы) | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | <i>Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)</i> Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы. | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 2. | Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений: матричным методом, по формулам Крамера, методом Гаусса, методом Жордана-Гаусса. Теорема Кронекера-Капелли. | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 3. | Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ) | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4. | Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5. | Системы координат на плоскости. Преобразование системы координат. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7. | Прямая и плоскость в пространстве. Поверхности второго порядка. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8. | Линейное пространство. Линейные операторы. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 9. | Комплексные числа. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| | | | 34 | 34 | | 36 |
| 10. | <i>Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)</i> Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 11. | Предел числовой последовательности. Предел функции. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 12. | Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 13. | Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков. | 16 | 6 | 6 | | 4 |

| | | | | | | |
|-----|---|----|-----------|------------|--|------------|
| 14. | Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. | 13 | 4 | 4 | | 4 |
| 15. | Интегральное исчисление. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. | 20 | 8 | 8 | | 4 |
| 16. | Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 17. | Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| | | | 36 | 36 | | 32 |
| 18. | <i>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)</i> Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности. | 15 | 2 | 6 | | 7 |
| 19. | Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел | 15 | 2 | 6 | | 7 |
| 20. | Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 21. | Вариационные ряды. Выборочные характеристики. Асимптотические свойства выборочных моментов. Точечные оценки. Методы получения точечных оценок. Неравенство Рао-Крамера. Интервальные оценки. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 22. | Доверительные интервалы и области. Коэффициент доверия. Интервальные оценки для параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений. Критерий Стьюдента. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 23. | Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 24. | Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 25. | Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 26. | Факторный анализ. Дисперсионный анализ. Однофакторный дисперсионный анализ. Понятие о двухфакторном дисперсионном анализе. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | | | 18 | 34 | | 50 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 88 | 104 | | 118 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | 14 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | 0,9 |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | 107,1 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | 432 |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестре (для студентов очно-заочной формы)

| № | Наименование разделов (темы) | Количество часов |
|---|------------------------------|------------------|
|---|------------------------------|------------------|

| разд ела | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудит орная работа |
|-------------|---|-------|----------------------|----|----|-----------------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | <i>Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)</i> Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 2. | Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 3. | Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ) | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 4. | Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 5. | Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 6. | Прямая и плоскость в пространстве. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| | | | 12 | 24 | | 68 |
| 7. | <i>Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)</i> Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 8. | Предел числовой последовательности. Предел функции. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 9. | Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 10. | Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 11. | Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 12. | Интегральное исчисление. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| | | | 12 | 24 | | 68 |
| 13. | <i>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)</i> Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 14. | Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 15. | Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 16. | Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 17. | Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 18. | Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели. | 16 | 2 | 4 | | 10 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-----------|-----------|--|------------|
| | | | 12 | 24 | | 66 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 36 | 72 | | 202 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | 14 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | 0,9 |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | 107,1 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | 432 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Мороз О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.09 ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономической теории, экономических закономерностей и особенности развития экономики; тип экономического мышления и экономической культуры, адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики.

Задачи дисциплины

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о становлении, развитии и перспективах общественного производства, закономерностях функционирования различных форм хозяйствования в условиях многообразия форм собственности;
- освоение фундаментальных принципов развития микроэкономики и макроэкономики;
- формирование у студентов осознанного интереса к современному цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- оказание помощи студентам в формировании навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в профессиональной деятельности;
- ориентация на выработку у студентов собственной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам, формирование толерантности, аналитического подхода к различным ситуациям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров направления «МЕНЕДЖМЕНТ».

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» предусматривает использование знаний бакалавров, полученных в ходе изучения ими следующих дисциплин: «Международные экономические отношения», «Теория управления», «Теория Бухгалтерского учета», «Финансовая грамотность», а также при написании курсовых и квалификационных работ

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой теории |
| ИОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач | <i>Знать:</i> – особенности, тенденции, динамику развития основных форм экономических связей, закономерностей и рыночных отношений при анализе хозяйственной деятельности <i>Уметь:</i> – применять основные экономические знания для исследования экономических закономерностей, явлений и процессов <i>Владеть:</i> |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| | <ul style="list-style-type: none"> – основными экономическими понятиями и категориями; – основными современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в экономическую теорию | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 2. | Потребности и блага | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 3. | Ограниченность ресурсов и экономический выбор | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Факторы производства и факторные доходы | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 5. | Процесс производства и воспроизводства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6. | Экономический кругооборот | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 7. | Экономические системы | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Собственность. | 14 | 4 | 6 | - | 4 |
| 9. | Экономические интересы и экономическая политика | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 10. | Механизм рынка | 23 | 4 | 6 | - | 13 |
| 11. | Конкуренция и монополия | 23 | 4 | 6 | - | 13 |
| 12. | Товар как инструменты рыночной экономики | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 13. | Деньги как инструмент рынка | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 14. | Предпринимательская деятельность | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 15. | Капитал | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 16. | Эффекты в экономике | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 244 | 52 | 70 | - | 122 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 17 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,6 | - | - | - | - |
| | Подготовка к текущему контролю | 62,4 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 324 | - | - | - | - |

Курсовая работа: предусмотрена во 2 семестре.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Кузнецова Е.Л., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34,2 часа аудиторной нагрузки: лекций 18 ч., практических 16 ч.; 33,8 часов самостоятельной работы, 0,2 ИКР).

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и основы деловой коммуникации» является получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка; развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

В рамках этой дисциплины предполагается:

- овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части блока дисциплин (Б1). Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Будущий менеджер должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и

его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практически навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ИУК-4.3 | Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. | – функционировании языка, лингвистике как науке и ее основных понятиях; – особенности культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения | – получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, – выразить и аргументированно обосновать собственную точку зрения; – формулировать и последовательно решать проблемы | – алгоритмами последовательного, доказательного мышления – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| 2 | ИУК-4.4 | Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | – особенности аргументированного построения устной и письменной речи – роль филологии в решении мировоззренческих и методологических проблем; – основные достижения в различных областях культурной практики | – формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи | – приемами работы с источниками социогуманитарного знания и особенностям и аргументированного построения устной и письменной речи |

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|----|----|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире. | 13,8 | 4 | 2 | - | 7,8 |
| 2 | Норма как важнейшая характеристика литературного языка. | 18 | 6 | 2 | - | 10 |
| 3 | Функциональные стили русского языка. | 14 | 2 | 4 | - | 5 |
| 4 | Деловое общение | 12 | 2 | 4 | - | 5 |
| 5 | Ораторская речь | 14 | 4 | 4 | - | 5 |
| | Итого по дисциплине | | 18 | 16 | - | 33,8 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Есакова, М.Н. **Русский язык и основы деловой коммуникации . Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12991>. — Загл. с экрана.

2. Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>.

— Загл. с экрана.

3. Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

Автор РПД

В.А. Крыжановская

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.11 Основы социологии»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, социологического инструментария сбора и анализа данных, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: Знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «**Основы социологии**» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Основы социологии**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучение дисциплины базируется на общеобразовательном курсе Обществознание, а также Русский язык и основы деловых коммуникаций. Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Менеджмент; Организационное поведение и ряда других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | |
| ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач | Знает: современные и классические концепции социологической науки Знает: социологический инструментарий сбора и анализа данных |
| | Умеет: определять проблему, цель, задачи, формулировать гипотезу социологического исследования Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, посредством социологических методов |
| | Трудовое действие: организует сбор, обработку и анализ данных, посредством социологических методов Трудовое действие: формулирует обоснованные проведенным исследованием выводы и рекомендации для решения поставленных задач |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | 1 семестр (часы) | X семестр (часы) | 1 семестр (часы) | 1 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 36 | 36 | - | 24 | |
| занятия лекционного типа | 18 | 18 | - | 12 | |
| лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| практические занятия | 18 | 18 | - | 12 | |
| семинарские занятия | - | - | - | - | - |
| Иная контактная работа: | | | - | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | 7 | - | 7 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 64,8 | 64,8 | - | 76,8 | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка программы и проведение социологического исследования, сбор, обработка и анализ данных, формулировка обоснованных выводов и рекомендаций) | 35 | 35 | - | 35 | |
| Составление тезисов по первоисточнику | 5 | 5 | - | 5 | |
| Реферат (доклад-презентация) (подготовка) | 10 | 10 | - | 10 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию по разделам дисциплины.) | 14,8 | 14,8 | - | 26,8 | |
| Контроль: | | | - | | |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 43,2 | 43,2 | 31,2 | |
| | зач. ед | 3 | 3 | 3 | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Коваленко А.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 «Теория бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: научить будущих бакалавров идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить им навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; сформировать у студентов теоретические навыки организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- 2) понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- 3) приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 4) усвоение теоретических основ и особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- 5) применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономическая теория» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы. Позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Финансовый учет и отчетность», «Финансовая грамотность», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» и др.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, а также способствует всестороннему развитию личности студентов, гарантирует качество их подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности | Знает: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; Знает: правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета; Знает: формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки и подготовки учетной информации. |
| | Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения; Умеет: использовать формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; Умеет: использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности. |
| | Трудовые функции: применяет современные методы сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета; Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Способы ведения бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета | 5 | 2 | 1 | 2 |
| 2. | Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 3. | Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация | 9 | 4 | 1 | 4 |
| 4. | Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность | 9 | 4 | 1 | 4 |
| 5. | Бухгалтерский баланс | 9 | 4 | 1 | 4 |
| 6. | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 7. | Бухгалтерские счета и хозяйственные операции | 18 | 6 | 4 | 8 |
| 8. | Учет объектов, имеющих специфические особенности | 18 | 6 | 4 | 8 |
| 9. | Классическая процедура бухгалтерского учета | 8 | 2 | 1 | 5 |
| 10. | Учетная политика и оценочные значения | 5 | 2 | 1 | 2 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 103 | 36 | 18 | 49 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Контроль | 35,7 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 144 | | | |

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | СРС |
| 1. | Способы ведения бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета | 5 | 2 | 1 | 2 |
| 2. | Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность | 9 | 2 | 1 | 6 |
| 3. | Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация | 9 | 2 | 1 | 6 |
| 4. | Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность | 8 | 2 | 1 | 5 |
| 5. | Бухгалтерский баланс | 7 | 2 | 1 | 4 |
| 6. | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 13 | 2 | 1 | 10 |
| 7. | Бухгалтерские счета и хозяйственные операции | 16 | 4 | 2 | 10 |
| 8. | Учет объектов, имеющих специфические особенности | 16 | 4 | 2 | 10 |
| 9. | Классическая процедура бухгалтерского учета | 11 | 2 | 1 | 8 |
| 10. | Учетная политика и оценочные значения | 9 | 2 | 1 | 6 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 103 | 24 | 12 | 67 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Контроль | 35,7 | | | |
| <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | | 144 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы:

доктор экон. наук, профессор,
заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И.

ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

Шангереева Н.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.0.13 «Теория управления»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины:

Главной целью изучения дисциплины Б1.0.13 «Теория управления» является формирование у студента профессиональной компетенции, помогающей ему решать профессиональные задачи на основе знаний теории управления.

Цели изучения дисциплины сформировать у студента:

- системные представления об управленческой теории;
- устойчивые знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов управления;
- навыки применения знаний теории управления для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины студенты должны достичь следующих результатов:

- знать сущность и содержание управленческой теории;
- знать современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией;
- уметь понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории;
- уметь применять знания теории управления для решения конкретных профессиональных задач;
- владеть специальной терминологией в области современной теории управления;
- владеть навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.0.13 «Теория управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание данной дисциплины является основой для освоения таких дисциплин как: теория организации, корпоративная социальная ответственность, организационное поведение, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, производственный менеджмент, организационное проектирование и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения дисциплины |
|---|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | |
| ИОПК-1.2. Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач | Знает сущность и содержание управленческой теории |
| | Знает современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией |
| | Умеет понимать, анализировать и обосновывать |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения дисциплины |
|--|--|
| | взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории |
| | Умеет применять знания теории управления для решения конкретных профессиональных задач |
| | Владеет специальной терминологией в области современной теории управления |
| | Владеет навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач |

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и содержание управленческой теории | 14 | 6 | 2 | - | 6 |
| 2. | Эволюция управленческой мысли | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 3. | Теоретические основы организационных форм управления | 11 | 4 | 2 | | 5 |
| 4. | Функции управления | 15 | 6 | 2 | | 7 |
| 5. | Теоретические основы разработки управленческих решений | 14 | 6 | 2 | | 6 |
| 6. | Кадровая политика и мотивация деятельности | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 7. | Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Теории лидерства | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Национальные особенности управления | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103 | 36 | 18 | - | 49 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и содержание управленческой теории | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2. | Эволюция управленческой мысли | 12 | 1,5 | 1,5 | | 9 |
| 3. | Теоретические основы организационных форм управления | 11 | 1,5 | 1,5 | | 8 |
| 4. | Функции управления | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5. | Теоретические основы разработки управленческих решений | 11 | 1 | 1 | | 9 |
| 6. | Кадровая политика и мотивация деятельности | 11 | 1 | 1 | | 9 |
| 7. | Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 8. | Теории лидерства | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 9. | Национальные особенности управления | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103 | 12 | 12 | - | 79 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Кандидат экономических наук, доцент
Брацлавская Е.Я.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.14 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
 деятельности»**
 (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний и умений, теоретических и практических навыков в области теории и практики применения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и выработка навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач;
- овладение инструментарием работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационно-коммуникационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина формируется на основе изучения дисциплины «Компьютерный практикум». Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Профессиональные компьютерные программы», «Эконометрика», «Статистика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |
| ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач | Умеет применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной области |
| | Умеет применять глобальные вычислительные сети для решения профессиональных задач |
| | Владеет навыками применения методов обработки экономической информации при решении различных профессиональных задач |
| | Владеет навыками осуществления информационно-аналитической деятельности посредством современных ВІ-платформ |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности | Знает основные методы обработки и анализа экономической информации (данных) в автоматизированных информационных системах и принципы их работы |
| | Умеет оценивать применимость и эффективность современного ИТ-инструментария для обработки |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | экономической информации при решении профессиональных задач |
| | Имеет опыт практической деятельности в разработке и внедрении прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности |
| | Владеет перспективными методами исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Современное состояние информационных технологий, их классификация и роль в экономике | 10 | 1 | | | 9 |
| 2. | Автоматизированные информационные системы. Методы разработки и проектирования информационных систем | 15 | 2 | | 4 | 9 |
| 3. | Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации | 17 | 2 | | 6 | 9 |
| 4. | Информационные технологии управления проектами | 18 | 2 | | 6 | 10 |
| 5. | Основные понятия бизнес-аналитики (Business Intelligence). Аналитическая обработка данных. Интеллектуальные технологии в экономике. | 18 | 2 | | 6 | 10 |
| 6. | Сетевые информационные технологии. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 7. | Информационная безопасность бизнеса | 10,8 | 1 | | | 9,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 102,8 | 12 | | 24 | 66,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | 5 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | 0,2 |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 12 | | 24 | 72 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Васкевич Т.В.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины « Правоведение» Б1.0.15

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

1. **Задачи дисциплины:** Донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
2. Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
3. Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
4. Развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
5. Формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений;
6. Формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
7. Знать необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
8. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели.
9. Уметь применять наиболее оптимальные способы решения поставленных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение, обществознание.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|
| | УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ИУК-2.1.Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает: необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. |
| | Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели. |
| | Владеет: оптимальными способами решения поставленных задач. |
| УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| ИУК-11.1.Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм | Знает: Права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. |
| | Умеет: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. |
| | Владеет: способностью рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Очная форма обучения

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Тема 1. Понятие, принципы и сущность права. | | 2 | 2 | | |
| 2. | Тема 2. Формы (источники) права. | | 2 | 2 | | |
| 3. | Тема 3. Правосознание и правовая культура. | | 2 | 2 | | |
| 4. | Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. | | 2 | 2 | | |
| 5. | Тема 5. Основы конституционного права РФ. | | 2 | 2 | | |
| 6. | Тема 6. Основы гражданского права РФ. | | 2 | 2 | | |
| 7. | Тема 7. Основы семейного права РФ. | | 2 | 2 | | |
| 8. | Тема 8. Основы трудового права РФ | | 2 | 2 | | |
| 9. | Тема 9. Основы административного и уголовного права | | 2 | 2 | | |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | | 18 | 18 | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|----|--|--|--|--|
| Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |
|----------------------------------|----|--|--|--|--|

Очно-заочная форма обучения

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | Тема 1. Понятие, принципы и сущность права. | | 2 | 2 | - | 8 |
| | Тема 2. Формы (источники) права. | | 2 | 2 | - | 8 |
| | Тема 3. Правосознание и правовая культура. | | 2 | 2 | - | 8 |
| | Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. | | 2 | 2 | - | 8 |
| | Тема 5. Основы конституционного права РФ. | | 2 | 2 | - | 8 |
| | Тема 6. Основы гражданского права РФ. | | 2 | 2 | - | 3,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

К.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

О.Г. Морозова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.15 «Психология»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование общей и психологической культуры; целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление с основными направлениями развития психологической науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического; проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития; приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений развития деятельности; приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психология» студенты должны овладеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретаемыми в процессе изучения таких дисциплин, как: «Русский язык и основы деловых коммуникаций» и др.

Изучение дисциплины «Психология» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Организационное поведение», «Маркетинг», «Менеджмент», «Основы системного анализа и принятия решений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i> |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает основные категории и понятия психологической науки о саморазвитии и самообразовании Умеет применять систему знаний о саморазвитии и самообразовании Владеет понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиями для самоорганизации и самообразования |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знает базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах Умеет применять базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах Владеет базовыми дефектологическими знаниями в профессиональной и социальной сферах в процессе |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| | взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность | 5,8 | 1 | 1 | | 3,8 |
| 2. | Способы приобретения психологических знаний | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 3. | Чувственное познание | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 4. | Рациональное познание | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 5. | Целостное и парциальное описание психологии человека | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6. | Конституциональный уровень психики | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7. | Ролевой уровень поведения и его отражение в психике | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8. | Базовые дефектологические знания | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 9. | Формы организации учебной деятельности | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>12</i> | <i>12</i> | | <i>43,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Ванян М.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.17 «ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области изучения основ финансовой сферы и культуры экономического мышления в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для принятия решений, которые осложняются очень высокой сложностью и изменчивостью, использованием денег, высокой неопределенностью, разделением многих операций во времени, неравенством сторон в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачи дисциплины:

Основной задачей изучения дисциплины «Финансовая грамотность» является реализация требований, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, к подготовке бакалавров по вопросам финансовой грамотности.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить основные финансовые понятия и основы поведения экономических агентов;
- изучить базовые принципы и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности;
- изучить виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;
- приобрести навык использования инструментария для принятия обоснованного экономического решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив;
- овладеть инструментарием для анализа информации в области управления финансами экономических агентов;
- получить навыки использования инструментов управления личными финансами для принятия обоснованного экономического решения;
- оценить информацию в области управления финансами экономических агентов, а также риски стать жертвой мошенничества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Финансовая грамотность» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в ряде предшествующих дисциплин: история экономических учений, мировая экономика и международные экономические отношения, общая экономическая теория. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить теории финансовой грамотности и сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области изучения основ финансовой сферы и культуры экономического мышления в области экономической и финансовой грамотности.

Данная дисциплина поможет при освоении таких дисциплин как: финансы; деньги, кредит, банки; основы проектной деятельности; микроэкономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов | Знает базовые принципы и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности |
| | Умеет использовать инструментарий для принятия обоснованного экономического решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, в том числе в сфере личных финансов |
| | Применяет инструментарий управления финансами для |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | обоснования экономических решений |
| ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами | <p>Знает основные финансовые понятия и основы поведения экономических агентов</p> <p>Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения</p> <p>Умеет анализировать информацию в области управления финансами экономических агентов</p> <p>Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины(очно-заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Основы финансовых знаний и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования . | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3. | Основы личного финансового планирования, бюджет и подходы к его формированию и исполнению Личные сбережения и пенсии. | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 4. | Налогообложение физических лиц | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 5. | Современные финансовые технологии. Электронные финансы. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6. | Инвестиции для жизни в различные периоды | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 7. | Потребительское страхование | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 8. | Финансовые риски и безопасность | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 9. | Основы личной финансовой безопасности. Финансовое мошенничество и способы защиты потребителя финансовых услуг | 4,8 | 1 | 1 | | 2,8 |
| 10. | Анализ финансовой информации | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Гудакова Л.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.18 Финансовый учет и отчетность

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины – сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации финансового учета, формированию и представлению учетной информации о деятельности хозяйствующего субъекта в финансовой отчетности для целей внешних и внутренних пользователей.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть экономическое содержание финансового учета как обязательной подсистемы бухгалтерского учета в системе управления организацией, его цели, задачи и принципы;

– усвоить теоретические основы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему организации;

– овладеть способами и приемами идентификации, систематизации и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, составляющих деятельность организации, формирования итоговых показателей финансовой отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления». Дисциплина «Финансовый учет и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах:

– для всех направленностей (профилей): «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент»;

– для профиля «Международный менеджмент»: «Управленческий менеджмент»;

– для профиля «Управление малым бизнесом»: «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»;

– для профиля «Финансовый менеджмент»: «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений | Знает: цель, задачи, принципы, правила и методы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления учетной информации о деятельности организации |

| | |
|--|--|
| бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации | Умеет: применять национальные стандарты для ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления достоверной финансовой отчетности организации |
| | Владеет навыками, приемами и средствами сбора, оценки, систематизации и обобщения информации о деятельности организации в системе бухгалтерского (финансового) учета, формирования и представления финансовой отчетности в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*):

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Теоретические основы финансового учета и отчетности организации | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов | 28 | 10 | 10 | 8 |
| 3. | Учет и отражение в отчетности оборотных активов | 24 | 8 | 8 | 8 |
| 4. | Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации | 20 | 6 | 6 | 8 |
| 5. | Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации | 20 | 6 | 6 | 8 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 104 | 34 | 34 | 36 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 35,7 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 144 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*):

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Теоретические основы финансового учета и отчетности организации | 18 | 2 | 4 | 12 |
| 2. | Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов | 26 | 4 | 8 | 14 |
| 3. | Учет и отражение в отчетности оборотных активов | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 4. | Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации | 18 | 2 | 4 | 12 |
| 5. | Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации | 22 | 2 | 4 | 16 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 104 | 12 | 24 | 68 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 35,7 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 144 | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Паздерова В.Ю.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.19 Теория организации

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины «Теория организации» – формирование способностей студентов проектировать организацию из отдельных элементов и умение раскладывать существующую организацию на совокупность составных частей.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс «Теория организации» тесно взаимосвязан с другими учебными программами и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Общая экономическая теория», «Основы бизнеса», «Теория управления».

В свою очередь, курс знания курса являются необходимыми для изучения блока управленческо-экономических дисциплин, таких как «Маркетинг», «Основы проектной деятельности», «Организационное проектирование», «Бизнес планирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | |
| ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач | Знает: Основные типы организационных структур; Организационно-правовые формы предприятий в РФ; Умеет: Осуществлять выбор и регистрацию организационно-правовой формы для предприятия; Разрабатывать организационную структуру для предприятия в зависимости от управленческих задач Трудовое действие: Основными подходами к управлению организацией; Основами процедур оформления, регистрации и исполнения документов для создания и управления организацией |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | | Форма обучения |
|--|--------------------------------------|------------------------|
| | | очная |
| | | 3 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 56,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 40 |
| занятия лекционного типа | | 34 |
| практические занятия | | 16 |
| Иная контактная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 52 |
| Курсовая работа | | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям.) | | 10 |
| Выполнение индивидуальных заданий (РГЗ, Дискуссия, Практическое задание, Эссе). | | 20 |
| Подготовка к текущему контролю | | 10 |
| Контроль: | | 35,7 |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 |
| | в том числе контактная работа | 56,3 |
| | зач. ед | 4 |

Курсовые работы: *предусмотрена.***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Авторы:

В.О. Покуль, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.20 «Базы данных»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 36,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 час., практических 24 час.; 6 час. КСР, ИКР 0,3 часа; 66 часов самостоятельной работы; 35,7 час. контроль)

Цель дисциплины: Дисциплина «Базы данных» посвящена изучению теоретических основ, практических методов и средств построения баз данных, а также вопросов, связанных с жизненным циклом, поддержкой и сопровождением баз данных.

Задачи дисциплины: Рассматриваются основные понятия баз данных, способы их классификации, принципы организации структур данных и соответствующие им типы систем управления базами данных (СУБД). Изучаются средства и методы хранения данных на физическом уровне. Подробно изучается реляционная модель данных, соответствующие этой модели СУБД, стандартный язык запросов к реляционным СУБД - SQL, методы представления сложных структур данных средствами реляционной СУБД.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Базы данных» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины». Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его связью с фундаментальными и прикладными основами современных информационных систем и технологий: Б1.О.06 Компьютерный практикум, Б1.О.14 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-5 | |
| ИОПК-5.3Способен использовать и управлять крупными массивами данных | Знать модели структур данных (списки, иерархии, отношения, сетевые структуры); классификацию СУБД (по поддерживаемым моделям данных, по типам хранимой информации, по способу организации доступа, по архитектуре системы); основные понятия реляционной модели данных; основные конструкции языка запросов SQL; Уметь реализовывать на практике сложные структуры данных (списки, иерархии, сети) средствами реляционной СУБД; работать с большим объемом информации; конструировать реляционные модели СУБД; моделировать основные этапы жизненного цикла баз данных; |

| | |
|--|--|
| | Владеть методикой конструирования запросов к СУБД; методами проектирования и анализа БД; технологией клиент-сервер при организации моделирования бизнес-процессов; методами проектирования и составления отчётных форм |
|--|--|

Основные разделы дисциплины:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | База данных как модель бизнеса | 12 | | | 2 | 10 |
| 2. | Семантические модели данных и жизненный цикл Управление базами данных | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 3. | Реляционная модель данных | 18 | 2 | | 4 | 12 |
| 4. | Транзакции | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 5. | Язык структурированных запросов SQL | 34 | 6 | | 10 | 18 |
| 6. | Элементы архитектуры СУБД | 12 | | | 4 | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 102 | 12 | | 24 | 66 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Зацепин М.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.21 «Корпоративная социальная ответственность»**

Объем трудоемкости: 108 час.(Зачетных единицы)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний о сущности корпоративной социальной ответственности, способствующей улучшению деловой репутации компаний, гармонизации отношений с заинтересованными сторонами в сфере социального инвестирования, обеспечению устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- овладение методологией и историческим опытом реализации принципов социальной ответственности бизнеса в России, влияющим на экономическую и морально-нравственную устойчивость общества;
- получение знаний о моделях и лучших практиках корпоративного взаимодействия с заинтересованными сторонами, в том числе в области социального инвестирования;
- приобретение навыков использования международных стандартов при формировании социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Корпоративная социальная ответственность**» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина преподается в 3 семестре и опирается на знания, приобретенные при изучении «Общей экономической теории», «Истории управленческой мысли», «Правоведения» и предполагает дальнейшее использование полученных знаний в таких дисциплинах, как «Методы принятия управленческих решений», «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Бизнес-планирование», «Маркетинг» и др., для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|--|---|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений | Знает основные концепции КСО, мотивы и формы проявления социальной ответственности и возможности их использования при принятии организационно-управленческих решений с учетом интересов основных стейкхолдеров. |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|--|--|
| | Умеет организовывать диалог со стейкхолдерами, выявлять и систематизировать взаимные интересы, формулировать предложения в стратегию развития организации с позиции их социальной ответственности; использовать международные стандарты при анализе социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации. |
| | Владеет приемами разработки матрицы заинтересованных сторон, формулирования предложений в стратегию развития организации с учетом социальной ответственности за их последствия с учетом лучших практик менеджмента. Имеет навык сравнительной оценки выгод и различных последствий проявления социальной ответственности, их отражения в годовой отчетности корпорации. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов.

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Социальная ответственность бизнеса: сущность и формы | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 2. | Основные концепции корпоративной социальной ответственности | 16 | 4 | 2 | - | 10 |
| 3. | Стейкхолдерская модель КСО | 26 | 2 | 4 | - | 20 |
| 4. | Социальное инвестирование | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Морально-этические основы и экономический гуманизм КСО | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Корпоративная социальная отчетность | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 18 | 16 | - | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 7 | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0.2 | - | |
| | Контроль | | | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 18 | 16 | - | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Социальная ответственность бизнеса: сущность и формы | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2. | Основные концепции корпоративной социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3. | Стейкхолдерская модель КСО | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 4. | Социальное инвестирование | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Морально-этические основы социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Корпоративная социальная отчетность | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 24 | 12 | 12 | - | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 7 | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0.2 | - | |
| | Контроль | | | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 12 | 12 | - | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент, канд. экон. наук Иванова Т.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.20 «Организационное поведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Раскрыть основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, выявлению причин недостаточной результативности организации, грамотному выстраиванию межличностных отношений для повышения эффективности работы организации

Задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- показать многообразие проблем, с которыми сталкивается личность в коллективе;
- исследовать природу организации как системы и продемонстрировать влияние этой системы на отдельных сотрудников;
- представить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности; раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Курс «Организационное поведение» тесно взаимосвязан с другими учебными программами и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Общая экономическая теория», «Основы бизнеса», «Деловые коммуникации».

Организационное поведение занимает особое место в ряду других управленческих дисциплин как исследовательская область, уделяющая наибольшее внимание особенностям поведения людей в гораздо большей степени, чем другие дисциплины. С позиции организационного поведения прибыль, структуры управления, коммуникационные потоки в организации и т.д. рассматриваются как факторы, влияющие на поведение людей и позволяющие сформировать требуемое поведение.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании, защите выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИУК 3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и принципы межличностных и групповых коммуникаций; – особенности формирования группового поведения в организации, – сущность и методы управления организационной культурой |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать межличностное и групповое взаимодействие с учетом установленных правил поведения в организации; – выявлять причины и факторы создания формальных и неформальных групп; – идентифицировать элементы организационной культуры |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устранения межличностных и групповых коммуникационных барьеров; – способами и методами осуществления диагностики организационной культуры |
| ИУК 3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | <p>Знает основные закономерности командного взаимодействия; основные условия и факторы эффективности командной работы в организации</p> |
| | <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач, с учетом профессиональных компетенций каждого члена команды</p> |
| | <p>Владеет навыками организации командной работы, технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Управление организациями | 7,8 | 2 | 2 | 3,8 |
| 2. | Организационная культура | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 3. | Формирование команд и группового поведения в организации | 12 | 4 | 2 | 6 |
| 4. | Лидерство | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 5. | Коммуникативное поведение в организации | 12 | 4 | 2 | 6 |
| 6. | Управление изменениями. Инновационное поведение | 12 | 4 | 2 | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 7. | Управление организациями | 7,8 | 2 | 2 | 3,8 |
| 8. | Организационная культура | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 9. | Формирование команд и группового поведения в организации | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 10. | Лидерство | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 11. | Коммуникативное поведение в организации | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 12. | Управление изменениями. Инновационное поведение | 12 | 2 | 2 | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Егорова Л.И. д-р экон. наук, профессор

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.23 СТАТИСТИКА

Объём трудоёмкости: 6 зачётных единиц

Цель изучения дисциплины «Статистика» - сформировать устойчивые навыки количественного и качественного анализа статистических данных при принятии управленческих решений с использованием современного статистического инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачи дисциплины

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть методологические основы построения статистических показателей;
- изучить современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для статистических расчётов;
- выработать умение использовать результаты статистических расчётов для решения поставленных управленческих задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт и экзамен.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях и практических навыках, приобретённых при изучении таких дисциплин как «Математика», «Компьютерный практикум», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и «Профессиональные компьютерные программы». В соответствии с учебным планом, знания и практические навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Финансовая математика», «Пакеты прикладных программ в статистических расчётах» и «Методы финансово-кредитных расчётов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| ИОПК-2.2. Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных | Знает принципы построения статистических показателей |
| | Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы |
| | Умеет формулировать управленческие задачи, связанные с использованием статистических методов |
| | Умеет на научной основе осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для выполнения статистических расчётов |
| | Выполняет трудовые действия, связанные с принятием решений поставленных управленческих задач |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| | Демонстрирует навыки интерпретации полученных результатов применения современного инструментария статистических расчётов |

Содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Введение в дисциплину «Статистика» | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 2. | Анализ статистических рядов | 13 | 4 | 4 | 5 |
| 3. | Индексы | 11 | 3 | 3 | 5 |
| 4. | Статистическое изучение связи явлений и процессов (корреляция и регрессия) | 11 | 3 | 3 | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 12 | 12 | 20 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | 20 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 5. | Национальное богатство и национальное имущество | 22 | 8 | 4 | 10 |
| 6. | Макроэкономическая статистика | 22 | 8 | 4 | 10 |
| 7. | Микроэкономическая статистика | 22 | 8 | 4 | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 24 | 12 | 30 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | 17 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт и экзамен

Автор



канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ Бабенко И.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.25 Маркетинг

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью дисциплины является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Содержание дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего образования, таких, как «Экономическая теория», «Теория управления» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения маркетинговых подходов и принципов деятельности. Основные компетенции, получаемые при изучении дисциплины, могут быть развиты и конкретизированы в дальнейшем при

изучении таких профильных дисциплин, как «Международный бренд-менеджмент», «Международные маркетинговые коммуникации», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| ИОПК-3.4. Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста | <p>Знает: сущность и содержание современной маркетинговой концепции, основные направления ее развития с учетом интересов предприятия, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом;</p> <p>основные инструменты комплекса маркетинга, формирующие удовлетворенность потребителей;</p> <p>основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на рыночную деятельность предприятия;</p> <p>базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений;</p> <p>основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет: идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения;</p> <p>разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации;</p> <p>проводить анализ полученных данных, выявлять рыночные возможности и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации</p> <p>Владет: базовыми навыками постановки маркетинговых проблем и разработки сценариев маркетинговых исследований;</p> <p>навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент), опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях;</p> <p>разрабатывает продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения в маркетинговой деятельности организации;</p> <p>планировать маркетинговые мероприятия, составлять бюджет и оценивать их эффективность.</p> |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | |
| ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария | <p>Знает: сущность и содержание современной маркетинговой концепции, основные направления ее развития с учетом интересов предприятия, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом;</p> <p>основные инструменты комплекса маркетинга, формирующие удовлетворенность потребителей;</p> <p>основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на рыночную деятельность предприятия;</p> |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <p>базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений; основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет: идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации</p> <p>Владет: базовыми навыками постановки маркетинговых проблем и разработки сценариев маркетинговых исследований; навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент), опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; разрабатывает продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения в маркетинговой деятельности организации</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов О-ЗФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 2. | Принципиальная структура системы маркетинга предприятия | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 3. | Задачи и функции маркетинга | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 4. | Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 5. | Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 6. | Сегментирование рынков и позиционирование товара | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 7. | Разработка и планирование продукции | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 8. | Политика ценообразования | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 9. | Организация системы распределения и сбыта | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 10. | Организация системы информационного продвижения продукта | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 11. | Управление маркетинговой деятельностью | 7 | 1 | | | 6 |
| 12. | Развитие маркетинга в онлайн-среде | 8,8 | 1 | 1 | | 6,8 |
| 13. | Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере | 7 | | 1 | | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 102,8 | 12 | 12 | | 78,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костецкий А.Н., зав. кафедрой маркетинга и торгового дела

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование и углубление у бакалавров систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия организационных и управленческих решений, навыков осмысления изменяющейся социально-экономического окружения и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем, а также формирование практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение знаний в области разработки и принятия организационных и управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
- получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;
- осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений как основы всей управленческой деятельности;
- развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
- формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации организационно-управленческого решения;
- освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий и прикладных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на дисциплины «Теория управления», «Теория организации».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | |
| ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно- | Знает основы теории принятия решений в условиях нестабильной внешней среды и нарастающей |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|---|
| управленческих решений и оценивает их последствия | конкуренции; Знает методы качественной и количественной оценки результатов принятия управленческого решения; Знает основные параметры эффективного управленческого решения и методы повышения качества и эффективности управленческих решений |
| | Умеет анализировать собственную деятельность и операционную деятельность организации и выявлять тенденции ее развития, сильные и слабые стороны; Умеет принимать взвешенные и экономически обоснованные управленческие решения на основе анализа информации из различных источников; Умеет определять эффективность от принятия управленческого решения; Умеет применять нестандартные подходы к разработке и реализации организационно-управленческих решений |
| | Владеет практическими навыками разработки и реализации принятых организационно-управленческих решений Владеет навыками построения экономических и организационных моделей применительно к конкретным условиям принятия управленческого решения |

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Управленческие решения в методологии организации процесса управления | | 6 | 4 | | 10 |
| 2. | Основные методы генерирования альтернатив | | 4 | 2 | | 4 |
| 3. | Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач | | 8 | 4 | | 6 |
| 4. | Типовые методы принятия управленческих решений | | 10 | 4 | | 19 |
| 5. | Методы оценки эффективности и контроль реализации управленческих решений | | 8 | 4 | | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103 | 36 | 18 | | 49 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|----|----|--|----|
| 1. | Управленческие решения в методологии организации процесса управления | | 2 | 2 | | 10 |
| 2. | Основные методы генерирования альтернатив | | 2 | 2 | | 10 |
| 3. | Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач | | 6 | 2 | | 17 |
| 4. | Типовые методы принятия управленческих решений | | 6 | 2 | | 10 |
| 5. | Методы оценки эффективности и контроль реализации управленческих решений | | 8 | 4 | | 20 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103 | 24 | 12 | | 67 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

Кочиева А.К., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.26 Основы проектной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 72 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей осуществления проектной деятельности, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в сфере проектного управления.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и практических знаний о принципах проектной деятельности как крупных международных компаний, так и субъектов малого и среднего бизнеса;
- развитие умений и навыков использования принципов проектной деятельности для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков организации проектной деятельности международных компаний и предприятий малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Теория управления», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Правоведение», «Финансовый учет и отчетность», «Корпоративная социальная ответственность».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i> |
|--|--|
| УК-2 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | |
| ИУК-2.3. Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач | Знает принципы и правила организации проектной деятельности для решения профессиональных задач |
| | Умеет использовать принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач |
| | Владеет навыками применения принципов проектной деятельности для решения профессиональных задач |
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает методы и инструменты проектной деятельности для выбора оптимального способа решения задач |
| | Умеет использовать проектный инструментарий для выбора оптимального способа решения задач |
| | Может осуществить выбор оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре на 2 курсе (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Экономические основы проектной деятельности | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 2. | Технология проектной деятельности | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 3. | Результаты и оценка проектной деятельности | 23,8 | 6 | 6 | | 11,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 18 | | 31,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре на 2 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Экономические основы проектной деятельности | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 2. | Технология проектной деятельности | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 3. | Результаты и оценка проектной деятельности | 23,8 | 4 | 4 | | 15,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1. О.27 «Основы системного анализа и принятия решений»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности

Задачи дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области системного анализа:

- формирование основных представлений о принципах и методах системного анализа для построения моделей систем, критериях и способах оценки адекватности моделей;
- приобретение студентами знаний в области использования подходов и методов системного анализа при исследовании и проектировании сложных систем;
- формирование практических умений анализа систем и процессов, происходящих в сложных системах, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы системного анализа и принятия решений» является дисциплиной обязательной части учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений» предназначена для студентов третьего курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Дисциплина «Основы системного анализа и принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Интеллектуальный анализ данных», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает модели теории систем и методы системного анализа; схемы и общие методики системного анализа; |
| | Умеет строить корректную модель системного объекта (процесса); разрабатывать и использовать методику системного анализа конкретного |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>объекта (проблемной ситуации, возникшей в нем и окружающей среде) для выработки системы предварительных решений по его созданию, функционированию, развитию (по устранению проблемной ситуации).</p> <p>Владеет навыками работы с инструментарием системного анализа;</p> |
| ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает основные законы и закономерности систем, методологические подходы системного анализа; |
| | Умеет ориентироваться в современных направлениях системных исследований; правильно использовать системную парадигму; выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ объектов профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками выявления и правильного анализа проблем объекта и формирования системы целей для их решения; разработки эффективной системы целедостижения. |

Основные разделы дисциплины:

Очная форма обучения

| № р а з - д е л а | Наименование разделов | Количество часов | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------|------------|--|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР | КСР ИКР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Системы и закономерности их функционирования и развития. Основные положения системного анализа. | 4 | 2 | | | | 2 | |

| № р аз - д е л а | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|----------------------|----|----|----------------------------|------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельна я работа | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР | КСР ИКР |
| 2. | Основы системного анализа. | 6 | 2 | | 2 | 2 | |
| 3. | Общие методики и процедуры системного анализа. | 4 | 2 | | 2 | 4 | |
| 4. | Показатели оценки систем. Типы шкал. | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 5. | Понятие цели и закономерности целеобразования | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 6. | Систематизация моделей и методов моделирования систем. | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 7. | Формальные модели и методы моделирования систем. | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 8. | Метод анализа иерархий | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 9. | Сетевое моделирование систем | 9,8 | 2 | | 2 | 5,8 | |
| 10. | ИКР | 0,2 | | | | | 0,2 |
| 11. | КСР | 4 | | | | | 4 |
| | Итого: | 72 | 18 | | 16 | 33,8 | 38,2 |

Очно-заочная форма обучения

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|----|----|----------------------------|------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельна я работа | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР | КСР ИКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Системы и закономерности их функционирования и развития. Основные положения системного анализа. | 3 | 1 | | | 2 | |
| 2. | Основы системного анализа. | 2 | 1 | | 1 | 2 | |
| 3. | Общие методики и процедуры системного анализа. | 5 | 1 | | 1 | 6 | |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР | КСР ИКР |
| 4. | Показатели оценки систем. Типы шкал. | 6 | 1 | | 1 | 6 | |
| 5. | Понятие цели и закономерности целеобразования | 6 | 1 | | 1 | 6 | |
| 6. | Систематизация моделей и методов моделирования систем. | 6 | 1 | | 1 | 6 | |
| 7. | Формальные модели и методы моделирования систем. | 8 | 2 | | 2 | 6 | |
| 8. | Метод анализа иерархий | 8 | 2 | | 2 | 6 | |
| 9. | Сетевое моделирование систем | 9,8 | 2 | | 2 | 3,8 | |
| 10. | ИКР | 0,2 | | | | | 0,2 |
| 11. | КСР | 4 | | | | | 4 |
| | Итого: | 72 | 12 | | 12 | 43,8 | |

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Библия Г. Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Профессиональные компьютерные программы»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование практических навыков и умений работы с использованием прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач

Задачи дисциплины:

- освоение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- владение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;
- приобретение навыков работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами;
- приобретение практических навыков использования информационных комплексов, систем и технологий для решения прикладных информационно-поисковых, расчетно-аналитических.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин, «Теория бухгалтерского учета», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Документоведение и деловой документооборот».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Экономический анализ», «Производственный менеджмент», «Международное коммерческое дело».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| ИОПК-2,8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Знает: методику сбора и обработки данных с помощью информационно-аналитических систем; Знает: особенности современных компьютерных программ как технических средств для решения коммуникативных задач по передаче информации |
| | Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы; |
| | Умеет: выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными управленческими задачами и особенностями деятельности |
| | Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения; |
| | Трудовое действие: решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| | компьютерные программы и технологии |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | |
| ИОПК-5,4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Знает: значение информации и информационных технологий, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает: различные инструментальные средства, для обработки крупных массивов бухгалтерских и финансовых данных, их преимущества и недостатки |
| | Умеет: выбирать прикладное программное обеспечение в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности; Умеет: собирать количественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта в бухгалтерском и налоговом учете для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами |
| | Трудовое действие: организует сбор количественных и качественных показателей, характеризующие деятельность, методы для проведения прикладных исследований и управления крупными массивами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; Трудовое действие: решает профессиональные задачи и планирование управления крупными массивами данных с использованием прикладного программного обеспечения |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и классификация профессиональных информационных систем и программного обеспечения | 11 | 1 | | | 10 |
| 2. | Организация обработки информации с помощью компьютерных программ | 20 | 2 | | 3 | 15 |
| 3. | Основные свойства и параметры справочных правовых систем | 21 | 3 | | 2 | 16 |
| 4. | Компьютерные средства автоматизации финансового анализа | 19 | 3 | | 2 | 15 |
| 5. | Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе | 30,8 | 3 | | 5 | 22,8 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | 102,8 | 12 | | 12 | 78,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.э.н., доцент Рябченко А.В.

Преподаватель Папахчян А.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.29 Управленческий учет

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации управленческого учета для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и содействия их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и уметь применять основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами, принятия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости на основе данных управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия;

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия;

– дать представление об особенностях развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для овладения навыками составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета | <p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета;</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента для достижения поставленных задач;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|--|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Теоретические основы управленческого учета | 12 | 6 | 2 | 4 |
| 2. | Учет и принятие управленческих решений | 20,4 | 8 | 4 | 8,4 |
| 3. | Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 24,4 | 10 | 4 | 10,4 |
| 4. | Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности | 16 | 6 | 4 | 6 |
| 5. | Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений | 14 | 6 | 4 | 4 |
| ИТОГО по темам дисциплины: | | 86,8 | 36 | 18 | 32,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 16 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Теоретические основы управленческого учета | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2. | Учет и принятие управленческих решений | 18,4 | 6 | 2 | 10,4 |
| 3. | Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 26,4 | 8 | 4 | 14,4 |
| 4. | Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности | 14 | 4 | 2 | 8 |
| 5. | Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений | 12 | 4 | 2 | 6 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 80,8 | 24 | 12 | 44,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 22 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Т.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.0.30 «Экономический анализ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать совокупность теоретических знаний, практических умений и трудовых навыков, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать доступные сведения финансово-экономического характера, позволяющие объяснять природу экономических процессов на микроуровне для предоставления заинтересованным пользователям рекомендаций, являющихся обоснованием принимаемых решений с учетом поставленных управленческих задач в отношении данного объекта анализа

Задачи дисциплины:

– знание основных положений теории экономического анализа, позволяющие идентифицировать и систематизировать экономическую информацию для расчета финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

– знание порядка расчета и умение рассчитывать и аналитически интерпретировать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, полученных на основе сводных учетных и отчетных документов, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;

– знание методов экономического анализа, позволяющих анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне с учетом поставленных управленческих задач;

– умение использовать методическое обеспечение финансовых вычислений и анализа деятельности хозяйствующих субъектов с учетом поставленных управленческих задач

– осуществление трудовых действий по расчетам финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и оценке их финансово-экономического положения на основе сводных учетных и отчетных документов;

– приобретение навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций заинтересованным пользователям по повышению финансовой результативности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом знания природы происходящих экономических процессов

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направления «Экономика», изучается в 5 семестре 3-го курса по очной и по очно-заочной форме обучения и обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса. Изучение данной дисциплины призвано сформировать у студентов теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению «Менеджмент».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина «Экономический анализ» базируется на общеэкономических знаниях и навыках, полученных студентами в предыдущих курсах обучения по таким дисциплинам как «Статистика», «Управленческий учет» «Финансовый учет и отчетность», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг» и др. изучаемых по программе бакалаврской подготовки в соответствии с учебным планом.

Знание этих дисциплин поможет студентам оценивать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне, нашедших свое отражение через систему экономической информации.

Данная дисциплина поможет при освоении таких последующих дисциплин, как: «Финансовый менеджмент», «налоги и налогообложение», «Логистика», «Управление бизнес-процессами». «Бизнес-планирование» и др.

Дисциплина «Экономический анализ» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| <p>ИОПК 2.7</p> <p>Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач</p> | <p>Знает принципы и основные положения теории экономического анализа, позволяющие идентифицировать и систематизировать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Знает порядок расчета и аналитическую интерпретацию финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Знает методы экономического анализа, позволяющие анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов на основе сводных учетных и отчетных документов</p> <p>Умеет использовать методическое обеспечение финансовых вычислений и анализа с учетом поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет интерпретировать полученные на основе сводных учетных и отчетных данных результаты расчетов финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микроуровне в контексте решения поставленных управленческих задач</p> <p>Осуществляет трудовые действия по расчетам финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом поставленных управленческих задач</p> <p>Осуществляет оценку финансово-экономического положения хозяйствующих субъектов на основе сводных учетных и отчетных документов</p> <p>Объясняет природу экономических процессов на микроуровне</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:
очно-заочная форма обучения**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Научные основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Типология видов экономического анализа | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 3. | Метод, методика и методические приемы экономического анализа, применяемые для решения поставленных управленческих задач | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Информационное обеспечение экономического анализа, необходимое для решения поставленных управленческих задач | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 5. | Резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 6. | Система комплексного экономического анализа (КЭА) деятельности хозяйствующих субъектов. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 7. | Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 8. | Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 9. | Анализ финансовой результативности деятельности хозяйствующего субъекта | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 10. | Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния хозяйствующего субъекта | 11,8 | 1 | 1 | | 9,8 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | | 12 | 12 | - | 77.8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

К.э.н,
доцент кафедры ЭАСиФ,

Кирокосян М.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
« Б1.О.31 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области управления и планирования финансов организаций (предприятий), формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области обоснования и принятия финансовых управленческих решений, а также способность их использования при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные экономические категории, законы и концепции финансов, теоретические закономерности развития финансовых отношений и основных функций финансовых служб компании с учетом специфики организаций;
- изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые отношения в РФ, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, финансирования деятельности организаций, управления и, в том числе, финансового планирования и прогнозирования доходов и расходов и финансовых показателей деятельности организации;
- изучение принципов финансового анализа фирмы, основ современного финансового анализа компании;
- получить первичные навыки финансового анализа, интерпретации результатов анализа;
- получить первичные навыки финансового обоснования организационно-управленческих решений с использованием информационных и цифровых технологий, формирования финансовых плановых показателей организации и оценки их выполнения для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- получить первичные навыки финансового планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности организации;
- получить навыки анализа и интерпретации результатов проведенной оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» относится к обязательной части, образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в ряде предшествующих дисциплин: экономическая теория, теория бухгалтерского учета, финансовая грамотность, теория организаций, финансовый учет и отчетность, правоведение, статистика, управленческий учет. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить теории финансов организаций (предприятий) и специфику оценки финансового состояния, финансовых результатов и доходности, планирования финансово-хозяйственной деятельности для обоснования и принятия управленческих решений.

Данная дисциплина поможет при освоении таких дисциплин как:

- финансовый менеджмент, налоги и налогообложение, бизнес-планирование, стратегический менеджмент;
- для профиля Финансовый менеджмент:

инвестиции, риск-менеджмент, финансовая статистика, финансовый анализ, оценка бизнеса, антикризисное финансовое управление, финансовый маркетинг, бюджетирование, финансовая политика организации;

- для профиля Управление малым бизнесом:

- управление бизнес-процессами, планирование и бюджетирование, риск-менеджмент, налогообложение субъектов малого предпринимательства, инвестиционный менеджмент;

- для профиля Международный менеджмент:

- управленческий анализ, управление проектами, инновационный менеджмент, бизнес-анализ в зарубежных организациях.

Также знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины помогут при написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| ИОПК-3.3. Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <p>Знает теоретические основы финансов организаций; Знает основы финансового анализа, финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятий(организаций); Знает формы и методы финансирования деятельности организаций.</p> <p>Умеет проводить оценку финансовых показателей деятельности предприятия(организации); Умеет готовить обоснование плановых финансовых показателей и оценки их выполнения.</p> <p>Интерпретирует результаты проведенной оценки деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения; Формирует финансовые обоснования организационно-управленческих решений</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, ОЗФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Финансы организаций (предприятий) в финансовой системе страны. | 10 | 2 | - | | 8 |
| 2. | Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм | 12 | 4 | - | | 8 |
| 3. | Корпоративное финансовое управление: принципы, элементы и специфика в условиях цифровой трансформации. | 12 | 4 | - | | 8 |
| 4. | Формирование и управление капиталом. | 11 | 4 | 2 | | 5 |
| 5. | Организация и управление активами организаций (предприятий). | 11 | 4 | 2 | | 5 |
| 6. | Формирование и использование финансовых результатов организации. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7. | Дивидендная политика корпорации. | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 8. | Управление денежными потоками организации. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 9. | Основы финансового и инвестиционного анализа, специфика проведения. | 22 | 6 | 2 | | 14 |
| 10. | Финансовое планирование и прогнозирование в организации. | 13 | 4 | 1 | | 8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 110 | 24 | 12 | | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Е.А. Мамий

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.32 Интеллектуальный анализ данных

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью дисциплины Интеллектуальный анализ данных состоит в формировании знаний, умений и навыков (компетенций) по одному из приоритетных в современных информационных технологиях направлению - аналитической обработке больших данных.

Задачи дисциплины

1. ознакомление бакалавров с основными принципами машинного обучения - а именно, видами задач машинного обучения, классами моделей (линейные, логические, нейросетевые), метриками качествами и подходами к предварительной обработке данных;
2. формирование у бакалавров практических навыков сбора, обработки данных и решения социально-экономических задач анализа данных на языке Python;
3. формирование у бакалавров представления о технических и методологических средствах анализа больших данных, обеспечивающих хранение и управление объемом данных в сотни терабайт или петабайт, которые обычные РБД не позволяют эффективно использовать;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 Интеллектуальный анализ данных относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Математика;
- Базы данных;
- Статистика

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- Производственный менеджмент;

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | |
| ИОПК-2.4. Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач | <i>Знает:</i> принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных технологий; <i>Знает:</i> современный опыт использования, теоретические и прикладные основы анализа больших данных. <i>Умеет:</i> проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; <i>Умеет:</i> использовать различные методики и информационные интеллектуальные технологии расчета норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги <i>Трудовое действие:</i> выбор методов и инструментальных средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; <i>Трудовое действие:</i> мониторинг эффективности работы аналитики больших данных. |
| ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач | <i>Знает:</i> возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения для анализа больших данных; <i>Знает:</i> основные способы визуализации больших данных реализованные в библиотеках sklearn и matplotlib <i>Умеет:</i> планировать аналитические работы с использо- |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>ванием технологий больших данных; <i>Уметь:</i> проводить разведочный анализ данных, проводить предобработку и очистку данных, работать с пропущенными значениями</p> <p><i>Трудовое действие:</i> выбор наиболее подходящие алгоритмов решения задач интеллектуального анализа больших данных; <i>Трудовое действие:</i> оценка качества построенных моделей;</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Big Data (большие данные): современные подходы к обработке и хранению | 16 | 2 | | 4 | 10 |
| 2. | Программное обеспечение в области анализа больших данных. | 16 | 2 | | 4 | 10 |
| 3. | Способы получения данных из сети Интернет | 16 | 2 | | 4 | 10 |
| 4. | Введение в машинное обучение | 16 | 2 | | 4 | 10 |
| 5. | Задача классификации. Метрические методы. Логические методы. | 16 | 2 | | 4 | 10 |
| 6. | Линейные модели. Введение в нейронные сети. | 12 | | | 2 | 10 |
| 7. | Обучение без учителя | 18 | 2 | | 2 | 14 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 110 | 12 | | 24 | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.0.33** «Налоги и налогообложение», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», все профили, формы обучения «очная», «очно-заочная»

Объем трудоёмкости при очном обучении: 4 зач.ед. (144 часа, из них 57,3 контактная работа, 50 часов аудиторных занятий: 34 лекций и 16 час. практических занятий; КСР 7 часа, ИКР 0,3 часа, 60 час. самостоятельная работа, 26,7 часа контроль).

Объем трудоёмкости при очно-заочном обучении: 4 зач.ед. (144 часа, из них 43,3 контактная работа, 36 часов аудиторных занятий: 24 лекций и 12 час. практических занятий; КСР 7 часа, ИКР 0,3 часа, 74 час. самостоятельная работа, 26,7 часа контроль).

Цель дисциплины: изучение налогов, как целостной системы в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе. особенностей исчисления налогооблагаемой базы, установления ставок и льгот и возможностей их рационального использования, изъятия налогов в бюджет, а также формирование у студентов систематизированных, углубленных знаний о теоретических основах и принципах налогообложения, системе налогов в Российской Федерации, роли налогов в формировании доходной части государственного бюджета и влияние системы налогообложения на другие сферы жизни и деятельности человека.

Задачи дисциплины:

– дать студентам представление о теоретических и методологических основах налоговой системы Российской Федерации в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе, формировании и изменениях в ее структуре, всех видах налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями и организациями на территории Российской Федерации для работы в области финансов и экономики, внешнеэкономической деятельности, в области стратегического и тактического планирования и организации производства, оценки рисков и опыта организации работы с инвестиционными проектами с учетом налоговых решений;

– помочь студентам сформировать способность понимать, что налоги – это не только историческое и экономическое явление, существовавшее во всех обществах, но и объективно необходимое явление в любом обществе, обеспечивающее его развитие и совершенствование;

– научить студентов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в том числе руководствоваться профессиональными стандартами;

– показать социальную значимость своей будущей профессии;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы научить студентов рассчитывать налоги;

– сформировать компетенции в области налогов и налогообложения для использования в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе, а также при оценки налоговых рисков и организации управления инвестиционными проектами с учетом налоговых решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина читается в шестом семестре 3 курса.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Финансовый учет и отчетность», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Управленческий учет». Дисциплина «Налоги и налогообложение» предшествует изучению дисциплин: «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственной практики, написания выпускной работы и дальнейшей практической деятельности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|---|---|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| ИОПК-3,5 Использует знание налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <p>-Знает действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ в сфере налогообложения в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом, основные элементы налогов и сборов и принципы их формирования;</p> <p>-Знает порядок расчета и уплаты конкретных налогов и сборов РФ;</p> <p>-Знает методы финансово-экономического обоснования оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом с учетом их социально-экономической значимости.</p> <p>-Умеет рассчитывать отдельные виды налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>-Умеет рассчитывать конкретные виды налогов и сборов РФ в контексте принятия организационно-управленческих и инвестиционных решений с учетом оценки их налоговых рисков в профессиональной деятельности работников в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом;</p> <p>-Умеет использовать полученные знания для принятия организационно-управленческих решений с учетом налогового фактора с целью оптимизации налоговой нагрузки предприятий занимающихся внешнеэкономической деятельностью, финансовыми операциями, управлении проектами.</p> <p>-Осуществляет трудовые действия в области налоговых расчетов в сфере субъектов Международного менеджмента, Финансового</p> |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
| | менеджмента, субъектов малого бизнеса; -Осуществляет оценку налоговой нагрузки на бизнес с учетом внутренних и внешних факторов при принятии организационно- управленческих решений; -Имеет навыки финансово-экономического обоснования оптимальных организационно- управленческих решений в области налогов и налогообложения в системе субъектов Международного менеджмента, Финансового менеджмента, субъектов малого бизнеса. |

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(очное обучение)

| № раз- дела | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|----|----|--------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудитор ная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Налог на прибыль организаций | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 3. | Налог на добавленную стоимость | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 4. | Акцизы | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 5. | Налог на доходы физических лиц | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 6. | Налог на имущество организаций | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 7. | Налог на игорный бизнес | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 8. | Транспортный налог | 5 | 2 | 1 | | 2 |
| 9. | Упрощенная система налогообложения | 7 | 2 | 1 | | 4 |
| 10. | Единый налог на вмененный доход | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 11. | Патентная система налогообложения | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 12. | Водный налог | 5 | 1 | - | | 4 |
| 13. | Налог на добычу полезных ископаемых | 6 | 2 | - | | 4 |
| 14. | Таможенные пошлины | 6 | 2 | - | | 4 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|------|----|----|--|----|
| 15. | Налогообложение в офшорных зонах | 4 | 1 | - | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 110 | 34 | 16 | | 60 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очно-заочное обучение)

| № раз-дела | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 16. | Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов. | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 17. | Налог на прибыль организаций | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 18. | Налог на добавленную стоимость | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 19. | Акцизы | 7 | 2 | 1 | | 4 |
| 20. | Налог на доходы физических лиц | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 21. | Налог на имущество организаций | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 22. | Налог на игорный бизнес | 8 | 2 | - | | 6 |
| 23. | Транспортный налог | 5 | 1 | - | | 4 |
| 24. | Упрощенная система налогообложения | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 25. | Единый налог на вмененный доход | 6 | 1 | - | | 5 |
| 26. | Патентная система налогообложения | 6 | 1 | - | | 5 |
| 27. | Водный налог | 5 | 1 | - | | 4 |
| 28. | Налог на добычу полезных ископаемых | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 29. | Таможенные пошлины | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 30. | Налогообложение в офшорных зонах | 4 | 1 | - | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 110 | 24 | 12 | | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: д.э.н., профессор Гаврилов Александр Александрович

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.0.35 «Бизнес-планирование»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (очно-заочная форма обучения – 108 ч., из них – 42, 2 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 24 ч., иной контактной работы 6,2 ч. КСР 6 ч; самостоятельной работы 65,8 ч.; контроль 8 ч.).

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование и углубление у бакалавров понимания сущности и закономерностей разработки и реализации бизнес-планов для открытия предприятий в современных экономических условиях, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области экспертизы бизнес-планов в организациях.

Бакалавр должен на основе профессиональных знаний не только формировать и анализировать информацию об активах, обязательствах, капиталовложениях, движениях денежных потоков, доходов и расходов, но и способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйственных объектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины

- 1) овладение теоретическими и прикладными основами формирования и реализации бизнес-планов проектов и оптимизации бизнеса;
- 2) получение необходимых знаний по разработке концепции бизнес-проекта для реализации нового продукта/товара/услуги;
- 3) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- 4) освоение навыков формирования финансового плана в организациях;
- 5) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- 6) освоение навыков формирования финансового плана в организациях;
- 7) получение необходимого объема знаний для оценки эффективности функционирования предприятия любого уровня.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.0.35 «Бизнес-планирование» относится к основной части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика.

Дисциплина «Бизнес-планирование» представляет собой дисциплину, формирующую базовые знания для приобретения навыков разработки экономических разделов бизнес-планов организации.

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на координацию самостоятельной разработки бизнес-плана предприятия.

Дисциплина органично связана с дисциплинами «Экономическая теория», «Теория организации», «Экономика предприятия (организации)».

Студент должен иметь базовые знания в области экономики и менеджмента гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла дисциплин для освоения дисциплины «Бизнес-планирование».

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИОПК-4,2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций | <i>Знать:</i> методы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; <i>Владеть:</i> разработкой и утверждением планов предприятия |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 2. | Методологические основы бизнес -планирования | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 3. | Бизнес-план и его структура | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 4. | Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 5. | Технология бизнес-планирования | 19 | 2 | 4 | | 12 |
| 6. | Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов | 19,8 | 2 | 4 | | 13,8 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 101,8 | 12 | 24 | | 65,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953265>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с <http://znanium.com/catalog/product/950074>

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 432 с. - Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93529>

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р. В. - 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/415257>

5. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. - М. : Юрайт, 2018. - 216 с. - <https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika>

Авторы РПД:

Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.34 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области управления финансами организаций и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных концепций финансового менеджмента;
- изучение основных понятий, категорий и инструментов финансового менеджмента;
- понимание организационных основ построения финансового менеджмента компании, его основные принципы и механизмы;
- формирование умений проведения экономической диагностики эффективности управления денежными потоками организации;
- овладение методами обоснования оптимальной структуры капитала организации с учетом влияния различных факторов;
- формирование способности применять инструментарий финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- приобретение навыков разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации, в том числе по управлению активами, источниками финансирования, инвестициями и контролю денежных потоков с целью обеспечения их непрерывности;
- овладение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Эконометрики», «Экономического анализа», «Финансового учета и отчетности», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Финансов организаций (предприятий)» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ИОПК-3.7 | Способен |
| | Знает фундаментальные концепции финансового менеджмента Знает основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента | Знает организационные основы построения финансового менеджмента компании, его основные принципы и механизмы |
| | Умеет проводить экономическую диагностику эффективности управления денежными потоками организации |
| | Умеет обосновывать оптимальную структуру капитала организации с учетом влияния различных факторов |
| | Умеет применять инструментарий финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| | Разрабатывает краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации, в том числе по управлению активами, источниками финансирования, инвестициями |
| | Применяет методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| | Осуществляет контроль денежных потоков с целью обеспечения их непрерывности |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----------------------|----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа | |
| | | | Л | ПЗ | | ЛР |
| 1. | Введение в финансовый менеджмент. Информационная база и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Оценка активов. | 18 | 6 | 2 | | 10 |
| 2. | Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Инвестирование капитала и риск | 22 | 6 | 2 | | 14 |
| 3. | Источники финансирования и управление финансированием, структурой капитала. Дивидендная политика. Стратегическое управление финансами. | 37 | 8 | 4 | | 25 |
| 4. | Управление оборотным капиталом. Финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 110 | 24 | 12 | | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ
Федотова Е. Б.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.36«Стратегический менеджмент»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области стратегического управления на основе гармоничного сочетания фундаментальной научной и профессиональной подготовки обучающихся, что позволит в дальнейшем выпускникам на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность пореализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний и умений для участия в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий;
- овладение навыками разработки мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование у обучающихся знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- привитие обучающимся практических навыков по анализу рисков, поведения потребителей экономических благ, конкурентной среды отрасли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Опирается на общеэкономические и управленческие дисциплины – «Теория управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений», «Основы менеджмента», «Основы проектной деятельности», «Финансовый менеджмент». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Производственный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | |
| ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента | Знает методы анализа и оценки рыночных возможностей. Знает способы обоснования планов создания и развития новых направлений деятельности. Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности. Умеет обосновывать планы создания и развития новых направлений деятельности. Владет навыком применять инструментарий стратегического менеджмента в оценке рыночных возможностей Владет навыком планирования создания и развития новых направлений деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре(*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Стратегический анализ и планирование | 41,8 | 14 | 6 | | 21,8 |
| 2. | Реализация стратегий | 60 | 20 | 10 | | 30 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 101,8 | 34 | 16 | | 51,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | 2 | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 36 | 20,2 | | 51,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре(*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Стратегический анализ и планирование | 43,8 | 4 | 4 | | 35,8 |
| 2. | Реализация стратегий | 56 | 8 | 8 | | 40 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 99,8 | 12 | 12 | | 75,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 2 | 6 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 14 | 18,2 | | 75,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: д.э.н., профессор Дармилова Ж.Д.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту » (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 328 часов.

Цель дисциплины: Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Элективные дисциплины по физической культуре и спорту » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

К перечню предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения относится дисциплина «Физическая культура и спорт», которая относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | |
| ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. | Знает: <ul style="list-style-type: none">– научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности;– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;– основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности. Умеет: <ul style="list-style-type: none">– целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, а также комплексы физических упражнений различной целевой направленности. |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; – владеет двигательными умениями и навыками избранного вида спорта или системы физической подготовки для поддержания должного уровня физической подготовленности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | очная | | | |
| | | 1 семестр (часы) | 2 семестр (часы) | 3 семестр (часы) | 4 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 48 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| занятия лекционного типа | – | – | – | – | – |
| лабораторные занятия | – | – | – | – | – |
| практические занятия | 48 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| семинарские занятия | – | – | – | – | – |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | – | – | – | – | – |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | – | – | – | – | – |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 280 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, проработка и повторение практического материала, подготовка к практическим занятиям) | 280 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Подготовка к текущему контролю | – | – | – | – | – |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 328 | 82 | 82 | 82 |
| | в том числе контактная работа | 48 | 12 | 12 | 12 |
| | зач. ед | – | – | – | – |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы: ст. преподаватель И.В. Решетников

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Документоведение и деловой документооборот»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины заключается в овладении теорией и практикой процесса документационного обеспечения процесса управления бизнесом механическим и электронным способами на основе требований нормативно-правовых документов.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами;
- выработка у студентов строгого и неукоснительного соблюдения принципов организации документооборота, в том числе с подразделениями организации, ведущими бухгалтерский учет;
- привитие практических навыков работы со служебными документами;
- получение, составление, изготовление, оформление, учет, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов;
- обучение правилам составления, оформления и использования документов, связанных с деятельностью предприятий, в том числе с внешнеэкономической;
- ознакомление студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия, с порядком документирования информации;
- обучение систематизации информации по категориям и уровням доступа к ней;
- ознакомление с организацией рационального движения документов на предприятии, в том числе с концепцией создания электронного офиса;
- обучение качественной и быстрой обработке информации в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений, усвоению правил и форм деловой и коммерческой переписки;
- выработка умения работать с материалами ограниченного доступа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Документоведение и деловой документооборот» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин: «Компьютерный практикум», «Международные экономические отношения», «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и является базой для изучения на следующих курсах дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | |

| | |
|---|--|
| <p>ИПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, делопроизводства;</p> <p>Знает: Структуру, принципы, инструментарий документооборота организации, а также разработки и оформления документации;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы общего характера и по функциональному направлению деятельности;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и использовать инструментарий документооборота организации, в том числе по внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Трудовое действие: Оформляет документацию, в том числе по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>Трудовое действие: Использует компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику.</p> |
| <p>ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p> | |
| <p>ИПК-2.2 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, делопроизводства;</p> <p>Знает: Структуру, принципы, инструментарий документооборота организации, а также разработки и оформления документации;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы общего характера и по функциональному направлению деятельности</p> <p>Умеет: Разрабатывать и использовать инструментарий документооборота организации, в том числе по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Трудовое действие: Оформляет документацию, в том числе по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Трудовое действие: Использует компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику.</p> |
| <p>ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>ИПК-5.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, делопроизводства;</p> <p>Знает: Структуру, принципы, инструментарий документооборота организации, а также разработки и оформления документации;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы общего характера и по функциональному направлению деятельности</p> <p>Умеет: Разрабатывать и использовать инструментарий документооборота организации, в том числе по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Трудовое действие: Оформляет документацию, в том числе по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Трудовое действие: Использует компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику.</p> |
|--|--|

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 (курсе) (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, содержание и задачи курса документооборота и деловой документооборота | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 2. | Документы и правила их оформления | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 3. | Организационно-правовые документы | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 4. | Распорядительные документы | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 5. | Документирование деятельности коллегиальных органов | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 6. | Информационно-справочные документы | 6 | 2 | 1 | | 3 |
| 7. | Сопроводительные документы | 6 | 1 | 2 | | 3 |
| 8. | Оформление, обработка и хранение документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Современное деловое письмо | 5,8 | 1 | 1 | | 3,8 |
| 9. | Документы кадровой и бухгалтерской службы | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 10. | Организация работы с документами | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 11. | Автоматизация документооборота | 4 | 1 | 1 | | 2 |

| | | | | | | |
|-----|--|------|----|----|--|------|
| 12. | Документооборот в организации и управлении бизнес-процессами | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 13. | Служба документационного обеспечения управления | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | 33,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 (курсе) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|-----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, содержание и задачи курса документоведение и деловой документооборот | 3 | 0,5 | 0,5 | | 2 |
| 2. | Документы и правила их оформления | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| 3. | Организационно-правовые документы | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 4. | Распорядительные документы | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 5. | Документирование деятельности коллегиальных органов | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 6. | Информационно-справочные документы | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 7. | Сопроводительные документы | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 8. | Оформление, обработка и хранение документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Современное деловое письмо | 5,8 | 1 | 1 | | 3,8 |
| 9. | Документы кадровой и бухгалтерской службы | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| 10. | Организация работы с документами | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| 11. | Автоматизация документооборота | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| 12. | Документооборот в организации и управлении бизнес-процессами | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| 13. | Служба документационного обеспечения управления | 4 | 0,5 | 0,5 | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|----|--|--|--|------|
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | 43,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор: Клещева Юлия Сергеевна канд. экон. наук, доцент кафедры МЭиМ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.02 Гражданское право»

Объем трудоемкости: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ОЗФО 3 зачетных единицы (108 часов).

Цель дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины «Гражданское право» - формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством.

Предмет учебной дисциплины - общие положения о понятии, предмете, методе гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, в том числе вещные, договорные и иные обязательственные правоотношения, складывающиеся в связи с передачей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, правоотношения наследования имущества физических лиц, правоотношения, связанные с признанием, охраной и оборотом прав на интеллектуальную собственность, общие положения о физических и юридических лицах как субъектах гражданских прав, а также положения об объектах гражданских прав и сроках осуществления гражданских прав, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; договоры и способы обеспечения исполнения обязательств, понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные обязательства.

Учебная дисциплина «Гражданское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценки и использования ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

Задачи дисциплины:

По результатам изучения учебной дисциплины «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи:

- сформировать у обучающихся представление о нормах гражданского права;
- изучить основные методики и основы действующей нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, для целей применения норм гражданского права;
- научить обучающихся рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность субъектов гражданского права;
- изучить основные способы и приемы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.1 Демонстрирует понимание системы гражданско-правовых отношений для осуществления деятельности | <p>ИПК-2.1. 3-10. Знает законодательство Российской Федерации в области закупочной деятельности, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка и применяет его нормы при осуществлении трудовой деятельности.</p> <p>ИПК-2.1. 3-4. Знает основы договорной работы и применяет их на практике.</p> <p>ИПК-2.1. 3-5. Знает порядок заключения договоров, законодательное регулирование порядка заключения, изменения и расторжения договоров.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, метод, источники гражданского права. | 5 | 1 | 1 | - | 3 |
| 2. | Гражданское правоотношение | 5 | 2 | - | - | 3 |
| 3. | Физические лица как субъекты гражданских прав | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 4. | Юридические лица | 7 | 4 | 1 | - | 2 |
| 5. | Объекты гражданских прав | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 6. | Сделки | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 7. | Сроки в гражданском праве. Исковая давность | 5 | 1 | 1 | - | 3 |
| 8. | Представительство и доверенность | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 9. | Право собственности и др. вещные права | 7 | 2 | 1 | - | 4 |
| 10. | Приобретение и прекращение права собственности | 5 | 2 | 1 | - | 2 |
| 11. | Право частной собственности граждан и юридических лиц | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 12. | Право публичной собственности | 5 | 1 | 1 | - | 3 |
| 13. | Право общей собственности | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 14. | Защита права собственности и других вещных прав | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 15. | Понятие и виды обязательств | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 16. | Исполнение и прекращение обязательств | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 17. | Гражданско-правовой договор | 6 | 2 | 1 | - | 3 |
| 18. | Гражданско-правовая ответственность | 5,8 | 2 | - | - | 3,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 34 | 16 | | 51,8 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----|----|----|---|------|
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 34 | 16 | - | 51,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, метод, источники гражданского права. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 2. | Гражданское правоотношение | 3 | - | - | - | 3 |
| 3. | Физические лица как субъекты гражданских прав | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 4. | Юридические лица | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 5. | Объекты гражданских прав | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 6. | Сделки | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 7. | Сроки в гражданском праве. Исковая давность | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 8. | Представительство и доверенность | 5 | - | - | - | 5 |
| 9. | Право собственности и др. вещные права | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 10. | Приобретение и прекращение права собственности | 4 | - | - | - | 4 |
| 11. | Право частной собственности граждан и юридических лиц | 5 | - | 1 | - | 4 |
| 12. | Право публичной собственности | 5 | 1 | - | - | 4 |
| 13. | Право общей собственности | 5 | 1 | - | - | 4 |
| 14. | Защита права собственности и других вещных прав | 5 | - | 1 | - | 4 |
| 15. | Понятие и виды обязательств | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 16. | Исполнение и прекращение обязательств | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 17. | Гражданско-правовой договор | 5 | - | 1 | - | 4 |
| 18. | Гражданско-правовая ответственность | 6,8 | 1 | - | - | 5,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 12 | 12 | | 77,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 12 | 12 | - | 77,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Автор

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Организация и экономика предприятий малого бизнеса»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование у студентов знаний об организации предпринимательской деятельности, обучение студентов практическим методам и приемам оптимизации экономического и организационного поведения деятельности предприятия в сфере малого предпринимательства, дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий курса;
- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования основных финансово-экономических показателей;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации;
- овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности организации и эффективного управления ею, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация и экономика предприятия малого бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на дисциплины – «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении последующих дисциплин «Основы системного анализа и принятия решений», «Управление бизнес-процессами», написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|---|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.3. Понимает и использует знания и инструментарий организации и экономики предприятий малого бизнеса при решении поставленных задач | Знает производственный процесс предприятия и его составляющие, формы, типы и методы его организации Знает сущностные характеристики ресурсного потенциала предприятия и методы его анализа и оценки эффективности использования |
| | Умеет анализировать структуру предприятия, характер производственного процесса Умеет проводить качественный и количественный анализ ресурсного потенциала предприятия |
| | Использует различные источники информации о деятельности предприятия и методы ее обработки для аналитических целей Формирует аналитическую информацию о результатах деятельности предприятия и эффективности использования ресурсного потенциала для целей принятия управленческих решений |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Производственная структура предприятия | | 6 | | | 2 |
| 2. | Производственный процесс и его составляющие | | 10 | | | 2 |
| 3. | Формы и типы организации производственного процесса | | 10 | | | 2 |
| 4. | Методы организации производства | | 10 | | | 2 |
| 5. | Основные фонды предприятия | | | 10 | | 8 |
| 6. | Оборотные фонды предприятия | | | 10 | | 6 |
| 7. | Трудовые ресурсы и оплата труда работников | | | 6 | | 5 |
| 8. | Расходы предприятий | | | 6 | | 4 |
| 9. | Доходы предприятия | | | 4 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107 | 36 | 36 | | 35 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 10 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Производственная структура предприятия | | 2 | | | 4 |
| 2. | Производственный процесс и его составляющие | | 4 | | | 6 |
| 3. | Формы и типы организации производственного процесса | | 2 | | | 4 |
| 4. | Методы организации производства | | 4 | | | 6 |
| 5. | Основные фонды предприятия | | | 6 | | 10 |
| 6. | Оборотные фонды предприятия | | | 6 | | 10 |
| 7. | Трудовые ресурсы и оплата труда работников | | | 4 | | 10 |
| 8. | Расходы предприятий | | | 4 | | 10 |
| 9. | Доходы предприятия | | | 4 | | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 106 | 12 | 24 | | 70 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 11 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор:

Листопад М.Е., д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Нормативное регулирование предпринимательской деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (очно-заочная форма обучения – 72 ч., из них –28,2 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,2 ч., КСР 4 ч; самостоятельной работы 43,8 ч.).

1.1 Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров целостного представления о законодательной и нормативной базе предпринимательской деятельности, изучение норм права, которые позволят правильно организовать предпринимательскую деятельность и с выгодой для себя или с минимальными потерями разрешить конфликтные ситуации, постоянно возникающие в деловом обороте.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение отечественной нормативно-правовой базы управления предпринимательской деятельностью;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- овладение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование и закрепление навыков использования положений Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- овладение правовыми основами организации собственного бизнеса в условиях рыночной экономики, с соблюдением национального нормативно-правового законодательства;
- изучение механизмов предпринимательства на основе накопленного опыта развития теории и практики предпринимательства в России;
- освоение методов поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Нормативное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правоведение», «Общая экономическая теория», «Деловые коммуникации» и др.

Дисциплина «Нормативное регулирование предпринимательской деятельности» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Налоги и налогообложение», «Государственное регулирование малого бизнеса» и др.

Содержание дисциплины «Нормативное регулирование предпринимательской деятельности» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить законодательную и нормативную базу управления предпринимательской деятельностью и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем

самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ИПК-1,2; ИПК-2,4; ИПК-3,1; ИПК-4,1; ИПК-5,2; которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>ИПК-1,2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать:</i> 1) Законодательство Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, в том числе правил дорожного движения, эксплуатации и обслуживания автотранспорта, перевозки пассажиров и грузов, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка 2) Основы договорной работы 3) Порядок заключения договоров</p> |
| <p>ИПК-2,4 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать:</i> 1) Законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства, гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка в рамках выполняемых трудовых функций, а также санитарные и иные правила и нормы, обеспечивающие безопасные и благоприятные условия работы</p> |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ИПК-3,1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать:</i> 1) Методика разработки устава инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> 1) Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект. <i>Владеть:</i> 1) Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта</p> |
| <p>ИПК-4,1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать:</i> 1) Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность. <i>Владеть:</i> 1) Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> |
| <p>ИПК-5,2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать:</i> 1) Законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной и экологической безопасности, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства, гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка в рамках выполняемых трудовых функций. <i>Уметь:</i> 1) Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| | | | очная | очно-заочная |
| | | | 7 семестр (часы) | 7 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | 40,2 | 28,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | | | 36 | 24 |
| занятия лекционного типа | | | 18 | 12 |
| практические занятия | | | 18 | 12 |
| Иная контактная работа: | | | 4,2 | 4,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | | 31,8 | 43,8 |
| <i>Контрольная работа</i> | | | - | - |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | | 23,8 | 27,8 |
| Подготовка к текущему контролю | | | 8 | 16 |
| Контроль: | | | - | - |
| Подготовка к зачету | | | 35,7 | 35,7 |
| Общая трудоёмкость | час. | | 72,0 | 72,0 |
| | в том числе контактная работа | | 40,2 | 28,2 |
| | зач. Ед | | 2 | 2 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA

3. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-06628-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A253ACA-19F3-4D35-B8EE-88D6C09D6CD7

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru/>

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // <http://www.consultant.ru/>

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // <http://www.consultant.ru/>

7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // <http://www.consultant.ru/>

Автор: доцент, канд.экон.наук Мудрова Л.И.

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Индекс Б 1. В. 05

«Экономика и управление недвижимостью»

Объем трудоемкости: _4_ зачетных единиц

Цель дисциплины «Экономика и управление недвижимостью»:

Формирование у обучающихся научного мировоззрения и практических навыков в сфере экономики и управления недвижимостью, развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности, на рынке недвижимости, а также сформировать четкое представление о закономерностях функционирования и развития рынка недвижимости, показать его особенности в современных российских условиях.

Раскрыть основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления недвижимостью и развития экономики.

Задачи дисциплины «Экономика и управление недвижимостью»:

- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу рынка недвижимости, раскрыть основной смысл, показать сущность, основные признаки недвижимого имущества и механизма управления ею;
- изложить основные подходы и методы оценки объектов недвижимости как основы принятия управленческих решений;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности по управлению недвижимостью;
- дать студентам необходимые знания по теории недвижимости как финансового актива, привить им практические навыки для проведения операций с недвижимостью, наметить для будущих профессионалов основные направления проведения операций с недвижимостью как основы укрепления экономики хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление недвижимостью» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс «Экономика и управление недвижимостью» тесно связан с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Экономический анализ», «Финансы организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Нормативное регулирование предпринимательской деятельности» и др.

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины недвижимостью, должны владеть знаниями по основным законам общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы управления недвижимостью в современной компании; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее систему менеджмента; особенности процесса управления экономическими субъектами рынках недвижимости.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|---|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК 2.5 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы и методы управления недвижимостью – особенности организации рабочего пространства, – механизмы создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать наиболее оптимальные подходы и методы управления недвижимостью – определить наиболее значимые особенности организации рабочего пространства, – применять механизмы создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора наиболее оптимальных подходов и методов управления недвижимостью – навыками определения наиболее значимых особенностей организации рабочего пространства, – механизмом создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК 5.3 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методические основы управления операциями с недвижимостью; – методологию научного исследования операции с недвижимостью; – порядок формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости; |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать основные подходы оптимизации управления операциями с недвижимостью; – методологию научного исследования операции с недвижимостью; – определить порядок формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью; – способами выбора подходов оптимизации управления операциями с недвижимостью; – инструментами формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости; |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Объект, предмет и методология экономики недвижимости | 18 | 10 | 8 | |
| 2. | Рынок недвижимости в системе рыночной экономики | 20 | 12 | 8 | |
| 3. | Основные подходы к оценке объектов недвижимости | 20 | 12 | 8 | |
| 4. | Организационные основы и проблемы управления недвижимостью | 14 | 6 | 8 | |
| 5. | Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней | 16 | 6 | 10 | |
| 6. | Формирование и управление портфелем недвижимости | 14 | 4 | 10 | |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 34 | 16 | 52 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 7. | Объект, предмет и методология экономики недвижимости | 18 | 8 | 10 | |
| 8. | Рынок недвижимости в системе рыночной экономики | 18 | 8 | 10 | |
| 9. | Основные подходы к оценке объектов недвижимости | 18 | 8 | 10 | |
| 10. | Организационные основы и проблемы управления недвижимостью | 16 | 4 | 12 | |
| 11. | Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней | 16 | 4 | 12 | |
| 12. | Формирование и управление портфелем недвижимости | 16 | 4 | 12 | |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 24 | 12 | 66 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Егорова Л.И., д.э.н., профессор кафедры МЭиМ

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1. В. 06 Материально-техническое снабжение предприятия

Объем трудоемкости: _4_ зачетных единиц

Цель дисциплины «Материально-техническое снабжение предприятия»:

Обеспечить студентам необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в области организации материально-технического обеспечения. Осуществление закупок является первоначальным звеном большинства организаций, а от эффективности его функционирования зависят показатели всей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Главной задачей органов снабжения предприятия является своевременное и оптимальное обеспечение производства необходимыми материальными ресурсами соответствующей комплектности и качества.

Решая эту задачу, работники служб снабжения постоянно должны изучать и учитывать спрос и предложение на все потребляемые предприятием материальные ресурсы, уровень и изменение цен на них и на услуги посреднических организаций, выбирать наиболее экономичную форму товародвижения, оптимизировать запасы, снижать транспортнозаготовительные и складские расходы.

Задачи дисциплины «Экономика и управление недвижимостью»:

- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу материально-технического снабжения предприятия, раскрыть основной смысл, показать сущность, механизма управления им;
- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу
- изучить основные функции и задачи материально-технического обеспечения;
- знать особенности планирования материально-технического обеспечения;
- изучить основные методики нормирования расхода материальных ресурсов;
- изучить основы анализа качества снабжения предприятия ресурсами;
- изучить принципы и критерии выбора метода закупок;
- изучить и практически освоить технологию выбора поставщика ресурсов;
- изучить основы организации закупочной деятельности.
- сформировать умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности предприятия;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Материально-техническое снабжение предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимо обладать базовыми знаниями по предшествующим дисциплинам учебного плана Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Нормативное регулирование предпринимательской деятельности, и последующая для Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.6 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления материально-техническим снабжением предприятия; - Принцип, алгоритм и этапы проведения закупок. ценовую политику рынка; - Правила проведения инвентаризации и складского учета, правила составления материальных отчетов движения ТМЦ; - Законодательство РФ в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учета |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать процесс закупки товаров, услуг; - Определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации; - Организовать рабочее пространство, создать и обеспечить оптимальные условия выполнения трудовых функций работниками организации МТС - Применять Законодательство РФ в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учета |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основами управления материально-техническим снабжением предприятия, построения алгоритма и этапов проведения закупок, формирования ценовой политики; - Навками и правилами проведения инвентаризации и складского учета, правилами составления материальных отчетов движения ТМЦ; - Навыками применения Законодательства РФ в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учета; - Навыками организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации МТС |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК-5.4 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы организации материально-технического снабжения предприятия и закупок товаров; - Методы планирования материально-технического обеспечения; - Основы управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать материально-технического снабжение предприятия и закупки товаров; - применять методы планирования материально-технического обеспечения; - Управлять объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретическими основами организации материально-технического снабжения предприятия и закупок товаров; - Методами планирования материально-технического обеспечения; - Основами управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические основы организации материально-технического снабжения предприятия | 16 | 12 | | | 4 |
| 2. | Нормативная база закупочной логистики | 14 | 10 | | | 4 |
| 3. | Интеграция функциональных областей логистики | 14 | 12 | | | 2 |
| 4. | Модели и методы управления товарными запасами. | 8 | | 4 | | 4 |
| 5. | Расчет экономичного размера заказа. | 6 | | 4 | | 2 |
| 6. | Склад как элемент логистической системы | 6 | | 4 | | 2 |
| 7. | Развитие взаимоотношений с поставщиками. | 5,8 | | 4 | | 1,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 69,8 | 34 | 16 | | 19,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | 2 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | 0,2 |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические основы организации материально-технического снабжения предприятия | 10 | 4 | | | 6 |
| 2. | Нормативная база закупочной логистики | 10 | 4 | | | 6 |
| 3. | Интеграция функциональных областей логистики | 10 | 4 | | | 6 |
| 4. | Модели и методы управления товарными запасами. | 10 | | 2 | | 8 |
| 5. | Расчет экономичного размера заказа. | 10 | | 2 | | 8 |
| 6. | Склад как элемент логистической системы | 10 | | 4 | | 6 |
| 7. | Развитие взаимоотношений с поставщиками. | 9,8 | | 4 | | 5,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 69,8 | 12 | 12 | | 45,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Егоров М.В., к.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 Бухгалтерский учет в малом бизнесе

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» состоит в подготовке бакалавров, способных в условиях развития рыночных отношений, на основе знаний в области бухгалтерского учета использовать учетную информацию для рациональной организации работы малого предприятия, правильного расходования средств, обеспечения сохранности собственности учредителей, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и повышения эффективности работы. Изучение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием современных технических средств дает возможность организовывать хозяйственную деятельность предприятий в соответствии с условиями времени.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- уяснение роли бухгалтерского учета в формировании информации и обеспечения контроля;
- овладение знаниями и практическими навыками в вопросах организации, методики и техники бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- усвоение экономической сущности учетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью малых предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность». Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Планирование и бюджетирование», «Налогообложение субъектов малого предпринимательства», «Коммерческая деятельность», «Управление коммерческой деятельностью». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности | <i>Знает:</i> порядок организации и ведения бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса; <i>Знает:</i> специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p><i>Умеет:</i> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;</p> <p><i>Умеет:</i> заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> ведение пообъектного бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности малого предприятия;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | | очная | очно-заочная |
| | | 5 семестр (часы) | 5 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 52,2 | 26,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 50 | 24 |
| занятия лекционного типа | | 34 | 12 |
| практические занятия | | 16 | 12 |
| Иная контактная работа: | | 2,2 | 2,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 19,8 | 45,8 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | 19,8 | 45,8 |
| Контроль (зачет) | | — | — |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 52,2 | 26,2 |
| | зач. ед | 2 | 2 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент **Бугаев Д.А.**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 «ЭКОНОМЕТРИКА»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов эконометрического анализа для оценки состояния и перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практическим опытом их применения для решения типовых задач эконометрики;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оценённых эконометрических моделей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.08 «ЭКОНОМЕТРИКА» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению «38.03.02 Менеджмент» направленности «Управление малым бизнесом» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Теория вероятностей и математическая статистика» - знания основных числовых характеристик генеральной совокупности и выборки, «Линейная алгебра» - основной техникой инструментарий расчетов, «Информатика» - работа с эконометрическим пакетом MS Office.

Содержание дисциплины «ЭКОНОМЕТРИКА» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы эконометрического анализа и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра. Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ИПК-3.2.**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИПК-3.2 Использует инструментарий эконометрики при решении поставленных задач | <p><i>Знать:</i> методологические основы эконометрического анализа. (Основные понятия эконометрики, основные методы оценивания неизвестных параметров эконометрических моделей, методы проверки статистических гипотез о параметрах построенных моделей, основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей.)</p> <p><i>Уметь:</i> применять стандартные методы построения эконометрических моделей, обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы, давать содержательную интерпретацию результатов эконометрического моделирования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки реальных статистических данных; навыками применения эконометрических пакетов для построения и диагностики эконометрических моделей (EViews, MS Excel).</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| Раздел 1. Основы финансовых вычислений | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия и определения эконометрического моделирования. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 1.2 | Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК). | 13,8 | 2 | 4 | 7,8 |
| 1.3 | Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой. | 13 | 4 | 2 | 7 |
| 1.4 | Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. | 15 | 4 | 4 | 7 |
| 1.3 | Система линейных одновременных уравнений. | 12 | 4 | 2 | 6 |
| 1.4 | Эконометрические модели временных рядов. | 10 | 2 | 2 | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Основные понятия и определения эконометрического моделирования. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК). | 14,8 | 2 | 2 | 10,8 |
| 3 | Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой. | 13 | 2 | 2 | 9 |
| 4 | Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 5 | Система линейных одновременных уравнений. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 6 | Эконометрические модели временных рядов. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>12</i> | <i>12</i> | <i>43,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| | Контроль (подготовка к экзамену) | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.э.н. доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ» Бондарев Д.Г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.09 Маркетинговые исследования»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки ____ 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ____ Управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: _2 зачетных единиц

Цель дисциплины: приобретение теоретических и практических знаний, умений и навыков по оценке информационных нужд предприятия, организации и проведения маркетинговых исследований в процессе обеспечения руководства актуальной, надежной и достоверной информацией для принятия оперативных маркетинговых решений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для практического осуществления маркетинговых исследований

Задачи дисциплины:

приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в области маркетинговых исследований, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций и могут быть уточнены следующим образом:

- умение выявлять потребность в проведении маркетинговых исследований в соответствии с информационными нуждами предприятия;
- обеспечение понимания роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия, при разработке комплекса маркетинга и маркетинговой стратегии;
- изучение процедур и этапов проведения маркетинговых исследований;
- освоение приемов исследования внутренней и внешней среды предприятия в процессе определения конкурентных преимуществ;
- приобретение навыков маркетингового контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности на основе получения оперативной маркетинговой информации;
- обучение студентов практическим навыкам организации и проведения маркетинговых исследований и анализа полученной информации для снижения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата (Б1.В.09) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом Электронная коммерция и интернет-маркетинг». Ее изучение запланировано в 5 семестре 3 курса.

Дисциплина «Маркетинговые исследования» базируется на дисциплинах гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного циклов: «Общая экономическая теория Экономическая теория»; «Психология»; «Микроэкономика»; «Математика», «Компьютерный практикум»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | |
| ИПК-4.2 Применяет знания и умения, разрабатывает инструментарий и осуществляет маркетинговые исследования для решения задач профессиональной деятельности | Знает: Порядок и методы проведения маркетингового исследования |
| | Знает: Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг |
| | Умеет: Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования |
| | Умеет: Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга |
| | Трудовое действие: Планирование, организация поиска и сбора первичной и вторичной маркетинговой информации |
| | Трудовое действие: Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга |

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре для очной формы обучения

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Сущность маркетинговых исследований и их проблема | 4 | 2 | 1 | - | 1 |
| 2. | План маркетингового исследования | 8 | 4 | 2 | - | 2 |
| 3. | Поисковые маркетинговые исследования | 6 | 2 | 1 | - | 1 |
| 4. | Дескриптивные маркетинговые исследования | 6 | 4 | 1 | - | 1 |
| 5. | Причинно-следственное маркетинговое исследование | 5 | 2 | 1 | - | 2 |
| 6. | Измерение и шкалирование | 6 | 2 | 2 | - | 2 |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Самостоятельная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 7. | Разработка анкеты и форм для записи результатов наблюдения | 5 | 2 | 1 | - | 2 |
| 8. | Выборочное маркетинговое исследование | 7 | 4 | 2 | - | 1 |
| 9. | Сбор данных: полевые работы | 4 | 2 | 1 | - | 1 |
| 10. | Подготовка данных к анализу | 5 | 4 | 1 | - | 2 |
| 11. | Подготовка отчета о результатах маркетинговых исследований и его презентация | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 12. | Международные маркетинговые исследования | 5,8 | 2 | 1 | - | 2,8 |
| | <i>Итого:</i> | 69,8 | 34 | 16 | - | 19,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 0 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 0 | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре для очно-заочной формы обучения

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-------------------|-----------------------|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Самостоятельная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность маркетинговых исследований и их проблема | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | План маркетингового исследования | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | Поисковые маркетинговые исследования | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 4. | Дескриптивные маркетинговые исследования | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 5. | Причинно-следственное маркетинговое исследование | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 6. | Измерение и шкалирование | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 7. | Разработка анкеты и форм для записи результатов наблюдения | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 8. | Выборочное маркетинговое исследование | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 9. | Сбор данных: полевые работы | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 10. | Подготовка данных к анализу | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 11. | Подготовка отчета о результатах маркетинговых исследований и его презентация | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 12. | Международные маркетинговые исследования | 7,8 | 1 | 1 | - | 5,8 |
| | <i>Итого:</i> | 69,8 | 12 | 12 | - | 45,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 0 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 0 | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор
А.В. Омеляненко

Аннотация к рабочей программы дисциплины

« Б1.В.10 Управление персоналом » (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 34 часа аудиторной нагрузки 18 часов лекций, 16 часов практических занятий)

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория Управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Стратегическое управление предприятием (организацией)», и написанием выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ПК 5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности | |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|--|
| организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК-1.3,2.8, 5.5 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала | Знает принципы, модели и методы управления персоналом; |
| | Знает теоретико-методические основы мотивации и оценки труда персонала; |
| | Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации; |
| | Умеет: определить наиболее результативный инструментарий мотивации и оценки персонала; |
| | Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития. |
| | Трудовое действие: организовывать и координировать работу по формированию или совершенствованию системы мотивации и стимулированию труда работников организации. |

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами). | | 1 | 4 | | 3,8 |
| 2. | Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования. | | 1 | 1 | | 4 |
| 3. | Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции. | | 1 | 1 | | 4 |
| 4. | Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом. | | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала. | | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Управленческие конфликты. | | 1 | 1 | | 4 |
| 7. | Оценка эффективности управления персоналом. | | 1 | 1 | | 4 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|--|------|
| 8. | Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю. | | 1 | 1 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 12 | 12 | | 31,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | 72 |

Содержание дисциплины:

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1. В.11 Трудовое право»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: «Трудовое право» формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества - в сфере труда. На современном этапе развития общества динамичность трудового права определяется рыночными преобразованиями, но и технологическими, организационными и социальными изменениями в сфере труда, приобретающими глобальный характер.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права в предпринимательской деятельности;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации для осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность демонстрировать знания и применения теоретического базиса трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса правоведения и гражданского права. Трудовое право является предшествующей для изучения дисциплины экономика и организация труда.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ИПК-2.9 Способен демонстрировать знания и применения теоретического базиса трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности | Знать: <ul style="list-style-type: none">•нормативно-правую базу, способы использования экономических показателей применительно к трудовым и непосредственно связанным с ними отношениям при осуществлении предпринимательской деятельности;•правовое положение субъектов трудовых и непосредственно связанных с ними отношений при осуществлении предпринимательской деятельности |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе деятельности хозяйствующих субъектов, конкретных ситуаций в сфере наемного труда; •предлагать способы их решения с учетом критериев характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методологией использования правового и экономического инструментария при характеристике деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности; •навыками использования экономических показателей для сбора и составления необходимых документов в сфере применения наемного труда при осуществлении предпринимательской деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Общая характеристика трудового права как отрасли права | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 2 | Функции и принципы трудового права | 1 | - | - | - | 1 |
| 3 | Правоотношения в сфере трудового права | 1 | - | - | - | 2 |
| 4 | Субъекты трудового права | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 5 | Источники трудового права | 1 | - | - | - | 1 |
| 6 | Социальное партнерство в сфере труда | 2 | - | - | - | 2 |
| 7 | Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 8 | Трудовой договор | 12,8 | 4 | 4 | - | 4,8 |
| 9 | Рабочее время, время отдыха | 5 | 2 | 1 | - | 2 |
| 10 | Оплата труда и нормирование труда | 5 | 2 | 1 | - | 2 |
| 11 | Гарантии и компенсации | 1 | - | - | - | 1 |
| 12 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда | 1 | - | - | - | 1 |
| 13 | Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 2 | - | - | - | 2 |
| 14 | Охрана труда | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 15 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 16 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | - | - | - | 2 |
| 17 | Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 18 | Международно-правовое регулирование труда | 1 | - | - | - | 1 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 67,8 | 18 | 16 | - | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 72 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Общая характеристика трудового права как отрасли права | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 2 | Функции и принципы трудового права | 1 | - | - | - | 1 |
| 3 | Правоотношения в сфере трудового права | 3 | - | - | - | 3 |
| 4 | Субъекты трудового права | 5 | - | 2 | - | 3 |
| 5 | Источники трудового права | 2 | - | - | - | 2 |
| 6 | Социальное партнерство в сфере труда | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 8 | Трудовой договор | 15,8 | 4 | 4 | - | 7,8 |
| 9 | Рабочее время, время отдыха | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 10 | Оплата труда и нормирование труда | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 11 | Гарантии и компенсации | 2 | - | - | - | 2 |
| 12 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда | 2 | - | - | - | 2 |
| 13 | Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 2 | - | - | - | 2 |
| 14 | Охрана труда | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 15 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 16 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | - | - | - | 2 |
| 17 | Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 18 | Международно-правовое регулирование труда | 2 | - | - | - | 2 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 67,8 | 12 | 12 | - | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 72 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор

Соколенко Н.Н.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 Логистика

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения: Материально-техническое снабжение предприятия. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности, Lean-менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|---|--|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | |
| ИПК-1.4. Использует инструментарий логистики при осуществлении поставленных задач | Знает: процесс обеспечения организации транспортом и основы материально-технического обеспечения корпоративного транспорта |
| | Знает: принципы организации мероприятий по обеспечению безопасности перевозок транспортом организации |
| | Умеет: производить анализ и определять уровень безопасности и риски при эксплуатации транспортных средств |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
| | Умеет: определять наиболее эффективные и качественные показатели при эксплуатации транспортных средств |
| | Трудовое действие: управлять перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации |
| | Трудовое действие: разработать мероприятий по обеспечению безопасности перевозок |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|------------------|
| | очная | очно-заочная |
| | 6 семестр (часы) | 6 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 57,3 | 31,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 50 | 24 |
| занятия лекционного типа | 34 | 12 |
| практические занятия | 16 | 12 |
| Иная контактная работа: | 7,3 | 7,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | 7 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 60 | 86 |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | 15 | 15 |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 45 | 71 |
| Контроль: | 26,7 | 26,7 |
| Подготовка к экзамену | 26,7 | 26,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 |
| | в том числе контактная работа | 57,3 |
| | зач. ед | 4 |
| | | 144 |
| | | 31,3 |
| | | 4 |

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы:

А.А. Кизим, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, д-р. экон. наук, профессор

Л.В. Пономаренко, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Управление бизнес-процессами»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами» является усвоение студентами системы организации основных и обеспечивающих бизнес-процессов деятельности и управления, направленных на перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков выполнения и улучшения показателей бизнес-процессов организации.

Задачи дисциплины

– освоить теоретические закономерности, характеристики бизнес-процессов в менеджменте, причины возникновения, концепции бизнес-процессного управления, его методологию и принципы, инструментальные средства построения и совершенствования бизнес-процессов на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;

– изучить стандарты исследования и регламентацию бизнес-процессов в менеджменте, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа, описания и моделирования бизнес-процессов с учетом различных критериев, включая финансовые;

– приобрести навыки самостоятельного исследования бизнес-процессов, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного, структурного, стратегического и экономического анализа формальных моделей бизнес-процессов менеджмента в области транспортировки, управления недвижимостью и организации рабочего пространства и труда, формирования улучшений бизнес-процессов для достижения результатов деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие дисциплины учебного плана: Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Теория управления и необходимо для изучения дисциплины Бизнес-планирование, Планирование и бюджетирование, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | |
| ИПК-1.5 | Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных | |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.10 | Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК-5.6 | Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление | 7 | 2 | | | 5 |
| 2 | Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами | 7 | 2 | | | 5 |
| 3 | Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ) | 24 | 2 | | 10 | 10 |
| 4 | Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств | 34 | 4 | | 10 | 20 |
| 5 | Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости) | 24 | 4 | | 10 | 10 |

| | | | | | | |
|---|--|------|----|--|----|----|
| 6 | Понятие, виды и методология инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте | 16 | 4 | | 4 | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 18 | | 34 | 58 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОЗФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление | 7 | 1 | | | 5 |
| 2 | Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами | 7 | 1 | | | 10 |
| 3 | Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ) | 24 | 1 | | 3 | 20 |
| 4 | Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств | 34 | 4 | | 3 | 20 |
| 5 | Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости) | 24 | 4 | | 3 | 20 |
| 6 | Понятие, виды и методология инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте | 16 | 1 | | 3 | 11 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 12 | | 12 | 86 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд. экон. наук, доцент С.З. Бекирова

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.14 Инновационный менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины: формирование и углубление у студентов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятий и организаций в условиях перехода к инновационно-ориентированной экономике.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента;
- получение необходимых знаний по организации, планированию, контролю, мотивации персонала и координации инновационной деятельности предприятий;
- овладение навыками по управлению инновационными проектами

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: методы принятия управленческих решений, маркетинг, основы проектной деятельности, основы системного анализа и принятия решений, интеллектуальный анализ данных, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Овладение основами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой базой при углубленном изучении дисциплин: бизнес-планирование, производственный менеджмент, риск-менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление стоимостью компании.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | проект и управлять его реализацией на всех этапах |
| ИПК-3.3 Использует инструментарий инновационного менеджмента для решения поставленных задач | Знает функции, субъекты и объекты инновационного менеджмента |
| | Знает основные этапы процесса разработки и внедрения инноваций |
| | Умеет проводить экспертизу инновационных идей |
| | Умеет разрабатывать декомпозицию работ и организационную структуру инновационного проекта |
| | Планирует, организует и координирует деятельность команды инновационного проекта |
| | Разрабатывает календарный план и смету инновационного проекта |

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|-----------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Инновации в современной экономике | | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Классификация инноваций | | 2 | 2 | | 2 |
| 3. | Структура инновационного процесса | | 2 | 2 | | 2 |
| 4. | Инфраструктура инновационного бизнеса | | 4 | 4 | | 4 |
| 5. | Государственное регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом | | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности предприятия | | 4 | 4 | | 4 |
| 7. | Защита объектов интеллектуальной собственности | | 4 | 4 | | 4 |
| 8. | Рынок инноваций и лицензионные соглашения | | 4 | 4 | | 4 |
| 9. | Маркетинг инноваций | | 4 | 4 | | 4 |
| 10. | Методология управления инновационными проектами | | 4 | 4 | | 6 |
| 11. | Оценка эффективности инновационных проектов | | 2 | 2 | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107 | 34 | 34 | | 39 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 10 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0,3 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | 26,7 | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 34 | 71 | | 39 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Инновации в современной экономике | | 1 | 2 | | 4 |
| 2. | Классификация инноваций | | 1 | 2 | | 4 |
| 3. | Структура инновационного процесса | | 1 | 2 | | 4 |
| 4. | Инфраструктура инновационного бизнеса | | 1 | 2 | | 8 |
| 5. | Государственное регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом | | 1 | 2 | | 6 |
| 6. | Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности предприятия | | 1 | 2 | | 8 |
| 7. | Защита объектов интеллектуальной собственности | | 2 | 2 | | 8 |
| 8. | Рынок инноваций и лицензионные соглашения | | 1 | 2 | | 8 |
| 9. | Маркетинг инноваций | | 1 | 2 | | 6 |
| 10. | Методология управления инновационными проектами | | 1 | 4 | | 10 |
| 11. | Оценка эффективности инновационных проектов | | 1 | 2 | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 105 | 12 | 24 | | 69 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 12 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0,3 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | 26,7 | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 12 | 63 | | 69 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Александрин Ю.Н., канд. экон. наук, доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе
Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью дисциплины является формирование у студентов понимания сущности и значения системы коммуникационного взаимодействия с потребителями в составе комплекса маркетинговых инструментов, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых коммуникационных инструментов в продвижении благоприятного образа современного предприятия.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе» являются:

формирование представлений о сущности, содержании и месте современной коммуникативной политики предприятия в комплексе маркетинга предприятия;

знание структуры, характеристики и особенностей основных маркетинговых коммуникативных инструментов и возможности их применения в различных условиях;

понимание логики и этапов формирования коммуникационного сообщения; методов определения целевых аудитории для формирования коммуникационных взаимодействий;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях.

формирование умений разработки сценариев и реализации маркетинговых коммуникационных мероприятий и программ по продвижению товаров и услуг предприятия; планирования коммуникационных мероприятий, составления бюджета и оценки их эффективности;

знание современных инструментов и тенденций развития маркетинговых коммуникаций в онлайн-среде; умение использовать современные телекоммуникационные каналы для взаимодействия с потребителями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для профиля «Управление малым бизнесом». Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Содержание дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего образования, таких, как «Экономическая теория», «Маркетинг» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения маркетинговых подходов и принципов деятельности. Основные компетенции, получаемые при изучении дисциплины, могут быть развиты и конкретизированы в дальнейшем при изучении таких профильных дисциплин, как

«Бизнес-планирование», «Планирование и бюджетирование», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-4. Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | |
| ИПК-4.3. Демонстрирует знания, может применять практический базис и разрабатывать инструментарий маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности | <p>Знает: сущность, содержание и место современной коммуникативной политики предприятия в комплексе маркетинга предприятия;</p> <p>базовую структуру основных коммуникативных инструментов маркетинга и принципы их интеграции в единую систему; характеристику и особенности основных маркетинговых коммуникативных инструментов и особенности их применения в различных условиях;</p> <p>логику и этапы формирования коммуникационного сообщения;</p> <p>современные инструменты и тенденции развития маркетинговых коммуникаций в онлайн-среде.</p> <p>Умеет: сопоставлять особенности различных коммуникационных инструментов;</p> <p>определять целевые аудитории для формирования коммуникационных взаимодействий;</p> <p>использовать современные телекоммуникационные каналы для взаимодействия с потребителями.</p> <p>Владеет: базовыми навыками формулировки целей маркетинговых коммуникационных программ;</p> <p>опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых коммуникационных мероприятий и программ по продвижению товаров и услуг предприятия;</p> <p>планирует коммуникационные мероприятия, составляет бюджет и оценивает их эффективность.</p> <p>разрабатывает стратегию продвижения в маркетинговой деятельности организации.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов ОЗФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и место коммуникаций с потребителями в системе маркетинга предприятия | 8 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Логика и этапы коммуникационного процесса | 10 | 1 | 1 | | 4 |
| 3. | Задачи и функции маркетинговых коммуникаций | 10 | 1 | 1 | | 4 |
| 4. | Базовые элементы маркетинговой коммуникационной системы: реклама, связи с общественностью, стимулирование сбыта, личные продажи | 10 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Планирование и бюджетирование маркетинговых коммуникационных мероприятий и программ | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Реклама и паблик-релейшенз | 10 | 1 | 1 | | 4 |
| 7. | Личные продажи, стимулирование сбыта, выставочная деятельность | 10 | 1 | 1 | | 4 |
| 8. | Особенности маркетинговых коммуникационных взаимодействий в современной интернет-среде | 8 | 1 | 1 | | 4 |
| 9. | Инновационные технологии маркетинговых коммуникаций | 8 | 1 | 1 | | 5 |
| 10. | Особенности маркетинговых коммуникаций в малом бизнесе. Малобюджетные способы продвижения | 4 | 1 | 1 | | 6,8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 69,8 | 12 | 12 | | 45,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | | |

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костецкий А.Н., зав. кафедрой маркетинга и торгового дела

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.16 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, в том числе при отсутствии достоверной статистической информации,
2. производить начисление процентов, обобщать характеристики потоков платежей;
3. проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Финансовая математика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Финансовая грамотность» «Финансовый учет», "Методы принятия управленческих решений". Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», "Управление коммерческой деятельностью".

Содержание дисциплины «Финансовая математика» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы финансовых расчетов и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | <i>Знать:</i> 1) методологические основы финансовой математики, 2) способы и методы оценки эффективности инвестиционного проекта. |
| ИПК-3.4 Обладает теоретическим базисом в области финансовой математики | <i>Уметь:</i> 1) рассчитывать сумму долга и платежей кредитных операций; |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | 2) оценивать инвестиционные проекты, принимать решения по выбору наилучшего варианта инвестирования при альтернативных. <i>Владеть:</i> 1) количественными методами финансовой математики; 2) методами финансовых расчетов и оценки эффективности проектов. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (*очная форма обучения*).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| Раздел 1. Основы финансовых вычислений | | | | | |
| 1.1 | Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Наращение и дисконтирование по простым процентным и учетным ставкам | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3 | Наращение и дисконтирование по сложным процентным и учетным ставкам | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 1.4 | Производные процентные расчеты. Кривые доходности. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 2. Анализ финансовых потоков. | | | | | |
| 2.1. | Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2.2. | Создание инвестиционного фонда. Кредитные операции | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2.3 | Инвестиционный анализ проекта | 11,8 | 2 | 2 | 7,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| Раздел 1. Основы финансовых вычислений | | | | | |
| 1.1 | Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок. | 6 | 1 | 1 | 2 |
| 1.2 | Наращение и дисконтирование по простым процентным и учетным ставкам | 12 | 2 | 2 | 5 |
| 1.3 | Наращение и дисконтирование по сложным процентным и учетным ставкам | 10 | 2 | 2 | 5 |
| 1.4 | Производные процентные расчеты. Кривые доходности. | 8 | 2 | 2 | 5 |
| Раздел 2. Анализ финансовых потоков. | | | | | |
| 2.1. | Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты | 10 | 1 | 1 | 8 |
| 2.2. | Создание инвестиционного фонда. Кредитные операции | 10 | 2 | 2 | 8 |
| 2.3 | Инвестиционный анализ проекта | 11,8 | 2 | 2 | 10,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Фощан Г.И.

доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО "КубГУ",
кандидат экономических наук

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.17 Эргономика и организация труда»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области эргономики и ее связи с организацией труда.

Задачи дисциплины: - формирование знаний теоретических основ эргономической системы «человек-техника - среда»;

- формирование умений применения методов оценки индивидуальных антропометрических, психо-физиологических характеристик организма человека в эргономической системе «человек-машина»;

- формирование умений применения нормативно-правовой базы обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту;

- формирование теоретических знаний и практических навыков организации труда и рабочего пространства с целью решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эргономика и организация труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Психологии», «Организации и экономике предприятий малого бизнеса в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

Дисциплина «Эргономика и организация труда» является предшествующей в соответствии с учебным планом для таких дисциплин, как: «Планирование и бюджетирование», «Бережливое производство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК- 2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | Знает: теоретические основы эргономики; - общие принципы, требования, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства; - характеристики человека в условиях эргономической системы. |
| ИПК-2.11. Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач | Умеет: - планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации; - организовывать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы; |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | - определять потребность организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации. |
| ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач | Владеет: - навыками организации процесса устройства рабочего пространства; - навыками разработки планов реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| | мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов; - может осуществлять контроль над реализацией планировочных решений, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Эргономика как наука | 8 | 1 | 1 | 6 | |
| 2 | Эргономические требования к рабочему месту | 8 | 1 | 1 | 6 | |
| 3 | Методы, принципы и технические средства эргономики. | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 4 | Эргономические основы организации рабочего места | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 5 | Основы безопасности труда | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 6 | Условия труда | 9 | 2 | 2 | 5 | |
| 7 | Эффективность организации труда | 8,8 | 2 | 2 | 4,8 | |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>12</i> | <i>12</i> | <i>43,8</i> | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор к.э.н., доцент Слепцова Е.В.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.18 «Государственное регулирование малого бизнеса»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов представления об основных принципах и механизмах государственной политики в отношении малого бизнеса с научных, правовых и организационно-экономических позиций, а также как области практической деятельности государственной власти и местного самоуправления, направленной на поддержку предпринимательской активности населения, реализацию потенциала действующих предпринимателей и активизацию социально-экономического развития муниципальных образований, регионов и страны в целом.

Задачи дисциплины:

- повышение общего уровня экономического образования студентов как важнейшего условия эффективной управленческой деятельности, понимание социальной значимости и вклада малого бизнеса в экономику Российской Федерации;
- определение роли и значимости малого предпринимательства как объекта государственной политики на современном этапе развития рыночных отношений в России, сопоставление его с показателями стран ЕС, США и др.;
- изучение проблем формирования инфраструктуры государственной поддержки малого бизнеса (Российской торгово-промышленной палаты, «ОПОРЫ России», ресурсных центров, фондов, агентств и др.);
- ознакомление с системой федеральных, региональных и муниципальных мер поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе на примере Краснодарского края;
- изучение форм взаимодействия малых предприятий с государственными структурами, крупным бизнесом, участия в государственном заказе и др.;
- выявление особенностей антимонопольного регулирования малого и среднего бизнеса;
- формирование представления о тенденциях развития системы государственного регулирования малого бизнеса с учетом зарубежного опыта и международного сотрудничества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 «Государственное регулирование малого бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины Б1.В.18 «Государственное регулирование малого бизнеса» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Экономическая теория», «Теория управления», «Правоведение», «Финансовая грамотность», «Финансовый учет и отчетность», «Методы принятия управленческих решений», «Основы проектной деятельности», «Управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление недвижимостью», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе».

Полученные при изучении данной дисциплины знания необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент»,

«Планирование и бюджетирование», «Налогообложение субъектов малого предпринимательства», «Инвестиционный менеджмент», «Международное предпринимательство», «Коммерческая деятельность».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других | |
| ИПК-5.8 Понимает теоретический и практический базис и использует инструментарий государственного регулирования предприятий малого бизнеса | Знает: Основные цели, задачи и принципы государственного регулирования в области малого предпринимательства |
| | Знает: Специфику развития и государственного регулирования малого бизнеса за рубежом |
| | Знает: Меры поддержки субъектов малого предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| | Умеет: Взаимодействовать с субъектами инфраструктуры и институтами поддержки и развития малого бизнеса |
| | Умеет: Выбирать оптимальные методы и инструменты государственного регулирования для конкретного малого предприятия, с учетом выявленных проблем |
| | Умеет: Коммуницировать с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, а также надзорными органами по вопросам развития малого предпринимательства |
| | Трудовое действие: Управляет документационным сопровождением объектов недвижимости малых предприятий |
| | Трудовое действие: Применяет правовые и организационные механизмы защиты конкуренции в отношении малого и среднего бизнеса |
| Трудовое действие: Использует инструментарий государственного регулирования малых предприятий | |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения):

| № п/п | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 |
| 1. | Малый бизнес как сектор рыночной экономики и объект государственной политики | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2. | Основные принципы и формы государственного регулирования в области малого предпринимательства | 8,8 | 2 | 2 | - | 4,8 |
| 3. | Система государственной поддержки малого предпринимательства в РФ | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 4. | Институты и инфраструктура поддержки малого бизнеса | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5. | Федеральные, региональные и муниципальные меры поддержки субъектов МСП | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. | Особенности антимонопольного регулирования малого и среднего бизнеса | 11 | 4 | 2 | - | 5 |

| | | | | | | |
|----|--|------|----|-----|---|------|
| 7. | Зарубежный опыт развития и государственного регулирования малого бизнеса | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | - | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очно-заочная форма обучения):

| № п/п | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------|---|------------------|-------------------|-----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 |
| 1. | Малый бизнес как сектор рыночной экономики и объект государственной политики | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2. | Основные принципы и формы государственного регулирования в области малого предпринимательства | 8,8 | 1 | 1 | - | 6,8 |
| 3. | Система государственной поддержки малого предпринимательства в РФ | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4. | Институты и инфраструктура поддержки малого бизнеса | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Федеральные, региональные и муниципальные меры поддержки субъектов МСП | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 6. | Особенности антимонопольного регулирования малого и среднего бизнеса | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7. | Зарубежный опыт развития и государственного регулирования малого бизнеса | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | - | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Драмарецкая Я.В., канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Офис-менеджмент» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины заключается в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области организации процесса управления офисом как управленческой структуры.

Задачи дисциплины

- изучить принципы организации офисного пространства и классы офисных помещений;
- рассмотреть основные процессы жизнедеятельности офиса;
- обеспечить глубокое усвоение знаний студентами функций офиса, его руководства и отдельных подразделений;
- обучить студентов практике организации офисных процессов;
- рассмотреть вопросы организации офисного снабжения;
- привить студентам практические навыки делового общения в офисе;
- определить основные правила приема посетителей и проведения мероприятий в офисах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Офис-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин: «Теория управления», «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Теория организации», «Организационное поведение» и является базой для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Планирование и бюджетирование», «Производственный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.12 Применяет инструментарий офис-менеджмента для осуществления профессиональной деятельности | Знает: Принципы, правила и требования организации приема посетителей; |
| | Знает: Принципы, правила и требования организации корпоративных и деловых мероприятий; |
| | Умеет: Определять цели, задачи, использовать инструментарий в сфере офис-менеджмента; |
| | Умеет: Осуществлять контрольные мероприятия в сфере офис-менеджмента; |
| | Трудовое действие: Организует отдельные элементы службы приема посетителей; |
| Трудовое действие: Организует отдельные элементы корпоративных и деловых мероприятий. | |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, содержание и задачи курса офис-менеджмент. | 3,8 | 2 | - | | 1,8 |
| 2. | Офис компании: принципы проектирования и состав | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 3. | Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 4. | Правила делового этикета в офисе | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 5. | Организация работы службы приема посетителей | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 6. | Контроль работы службы приема посетителей | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 7. | Организация корпоративных и деловых мероприятий. | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 8. | Построение и контроль процесса организации деловых поездок работников | 9 | 4 | 2 | | 3 |
| 9. | Организация виртуального офиса | 9 | 4 | 2 | | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 69,8 | 34 | 16 | | 19,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 34 | 16 | | 19,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, содержание и задачи курса офис-менеджмент. | 5,8 | 1 | - | | 4,8 |
| 2. | Офис компании: принципы проектирования и состав | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 3. | Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 4. | Правила делового этикета в офисе | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 5. | Организация работы службы приема посетителей | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 6. | Контроль работы службы приема посетителей | 8 | 2 | 1 | | 5 |
| 7. | Организация корпоративных и деловых мероприятий | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8. | Построение и контроль процесса организации деловых поездок работников | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 9. | Организация виртуального офиса | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 24 | 12 | | 43,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (*не предусмотрена*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет*)

Автор: Клещева Юлия Сергеевна канд. экон. наук, доцент кафедры МЭиМ.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.20 «Планирование и бюджетирование»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (очно-заочная форма обучения – 144 ч., из них – 42, 3 ч. контактной работы: лекционных 24 ч., практических 16 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 6 ч; самостоятельной работы 66 ч.; контроль 35,7 ч.).

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний о функциях, принципах планирования и бюджетирования на предприятии, а также формирования у студентов практических навыков по использованию методов планирования и бюджетирования с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ, задач и принципов планирования и бюджетирования на предприятии;
- 2) изучение направлений и видов планирования, классификацию системы планов (долгосрочных, среднесрочных и текущих), используемых на малых предприятиях;
- 3) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- 4) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- 5) освоение методами, приемами и технологией планирования и прогнозирования на малом предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика.

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» деятельности организации представляет собой дисциплину, формирующую базовые знания для приобретения навыков разработки экономических разделов планов и бюджетов организации.

Дисциплина органично связана с дисциплинами «Экономическая теория», «Теория организации», «Экономика предприятия (организации)».

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ИПК).

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ИПК-3,5 Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач | <i>Знать:</i> 1) Принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта 2) Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> 1) Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта 2) Планировать управление содержанием инвестиционного проекта. <i>Владеть:</i> 1) Разработкой и утверждением плана работ инвестиционного проекта |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методологические основы планирования и бюджетирования на предприятии | 34 | 8 | 4 | - | 22 |
| 2 | Технология планирования и бюджетирования предприятий малого бизнеса | 32 | 6 | 4 | - | 22 |
| 3 | Планирование финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта | 36 | 10 | 4 | - | 22 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 102 | 24 | 12 | - | 66 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953265>

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р. В. - 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/415257>

3. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. - М. : Юрайт, 2018. - 216 с. - <https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika>

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85641.html>

5. Стёпочкина, Е. А. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

Автор РПД:

Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Риск-менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о возможных методах управления рисками инвестиционных проектов, позволяющих обосновывать решения по минимизации рисков фирмы, а также решения проблем риск-менеджмента в организациях различного типа

Задачи дисциплины:

1. ознакомление с основополагающими концепциями риск-менеджмента;
2. формирование системы знаний о неопределенности и риске и особенностях их проявления;
3. изучение подходов к анализу и оценке предпринимательских рисков;
4. формирование системы знаний о методах нейтрализации риска;
5. изучение подходов к формированию системы управления предпринимательскими рисками в инвестиционных проектах;
6. выработка умений и навыков по управлению предпринимательскими рисками в инвестиционной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Риск-менеджмент» относится к Б1.В.21» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

.Предмет читается поле изучения студентами Финансового менеджмента, финансовой математики, Эргономики и организации труда.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|---|--|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК 3.6 Использует инструментальный риск-менеджмента при решении поставленных задач | <p>Знает: Теорию управления рисками инвестиционного проекта, Знает: основные факторы риска</p> <p>Умеет: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Умеет: Проводить анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта Умеет: Выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту</p> <p>Владеет: частично навыками выявления ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта Владеет: Частично навыками разработки мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (_108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | | 7 семестр (часы) | X семестр (часы) | 7 семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | 53,3 | | 39,3 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | | |
| занятия лекционного типа | | | 34 | | 24 | |
| лабораторные занятия | | | | | | |
| практические занятия | | | 16 | | 12 | |
| семинарские занятия | | | | | | |
| <i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i> | | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | 3,3 | | 3,3 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | 3 | | 3 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | | 0,3 | | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | | 28 | | 42 | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | | | | | |
| <i>Контрольная работа</i> | | | | | | |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i> | | | | | | |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | | | 10 | | 10 | |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | | 18 | | 32 | |
| Контроль: | | | 26,7 | | 26,7 | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| Общая трудоёмкость | час. | | 108 | | 108 | |
| | в том числе контактная работа | | 53,3 | | 39,3 | |
| | зач. ед | | 3 | | 3 | |

Автор: к.э.н., доцент Руденко О.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1В.22 Налогообложение субъектов малого предпринимательства»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины — сформировать понимание и способности применения теоретического и практического инструментария налогообложения субъектов малого предпринимательства, в том числе участников инвестиционных проектов

Задачи дисциплины:

Основной задачей изучения дисциплины «Налогообложение субъектов малого предпринимательства» является реализация требований, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 к подготовке бакалавров по вопросам налогов.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- знание нормативно-правовой базы, теоретического и практического инструментария налогообложения малого бизнеса, сферы и условий применения различных налоговых режимов
- знание особенностей налогообложения участников инвестиционных проектов в сфере малого предпринимательства
- умение проводить налоговые расчеты и оценивать налоговую нагрузку на бизнес
- умение выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами
- способность собирать и анализировать информацию об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МП
- способность принимать обоснованные управленческие решения в сфере налогообложения субъектов МП на основе выбора экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей ведения малого бизнеса и реализации инвестиционных проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и обеспечивающей профессиональную подготовку бакалавра. Дисциплина "Налогообложение субъектов малого предпринимательства" занимает одно из ключевых мест в этом блоке бакалаврской программы. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия оптимальных финансовых решений малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями с учетом налоговой среды предпринимательства.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Курс предназначен для студентов четвертого года обучения бакалаврской программы. Дисциплина читается в 7-м семестре после ряда общеэкономических и менеджериальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области экономической теории, финансовой грамотности, финансового учета и отчетности, финансов организаций, налогов и налогообложения.

В свою очередь, данный курс служит фундаментом для успешного освоения таких дисциплин, как "Коммерческая деятельность", "Планирование и прогнозирование", "ИС: Управление предприятием", "Инвестиционный менеджмент" и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК-3.7 Понимает и может применять теоретический и практический инструментарий налогообложения субъектов малого предпринимательства | Знает нормативно-правовую базу, теоретический и практический инструментарий налогообложения малого бизнеса, сферы и условия применения различных налоговых режимов Знает особенности налогообложения участников инвестиционных проектов в сфере малого предпринимательства |
| | Умеет проводить налоговые расчеты и оценивать налоговую нагрузку на бизнес Умеет выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами |
| | Собирает и анализирует информацию об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МП Принимает обоснованные управленческие решения в сфере налогообложения субъектов МП на основе выбора экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей ведения малого бизнеса и реализации инвестиционных проектов |
| | |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Наименование разделов | ОЗФО | | | | |
|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | Количество часов | | | | |
| | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| Л | | ПЗ | ЛР | | |
| 1. Малое предпринимательство как субъект налогообложения. Особенности инструментария налогообложения для субъектов МП | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. Общая система налогообложения для субъектов малого предпринимательства | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 4. Упрощенная система налогообложения | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 5. Патентная система налогообложения | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 6. Налог на профессиональный доход | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 7. Оценка налоговой нагрузки на субъекта малого бизнеса | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 8. Сравнение налоговых режимов и выбор организационно-управленческих моделей ведения бизнеса | 13 | 1 | 4 | - | 8 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | 76 | 12 | 24 | - | 40 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|------|--|--|--|--|
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| Подготовка к экзамену | 26,7 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ



Гребенникова В.А.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б.1В.23 «Управление стоимостью компании»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины научить студентов оценивать и управлять стоимостью компании.

Задачи дисциплины

1. Ознакомить с: содержанием и способами подготовки инвестиционного проекта и подходам к его реализации на всех этапах жизненного цикла, : методами стоимостной оценки активов; методам управления оборотным капиталом;
2. Научить: составлять и реализовывать инвестиционный проект на всех этапах жизненного цикла, самостоятельно проводить расчеты по стоимостной оценке активов; обосновывать решения по управлению оборотным капиталом; применять методы управления инвестициями и финансированию деятельности.
3. Привить навыки: разработки и управления инвестиционным проектом на всех этапах его жизненного цикла, проведения стоимостной оценки активов; обоснования решений по управлению оборотным капиталом; навыками формулирования решений по управлению инвестициями и финансированию деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление стоимостью компании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Управление бизнес-процессами», «Планирование и бюджетирование», «Налогообложение субъектов малого предпринимательства» и другими.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК-3.8. Демонстрирует знания и умения в области управления стоимостью компании | Знает: содержание и способы подготовки инвестиционного проекта и подходы к его реализации на всех этапах его жизненного цикла в целях повышения стоимости компании. Умеет: составлять и реализовывать инвестиционный проект на всех этапах жизненного цикла в целях повышения стоимости компании.. Трудовое действие (владеет): навыками разработки и управления инвестиционным |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>проектом на всех этапах его жизненного цикла в целях повышения стоимости компании.</p> <p>Знает: методы стоимостной оценки активов; методы управления оборотным капиталом; методы принятия инвестиционных решений и решений по финансированию деятельности.</p> <p>Умеет: Самостоятельно проводить расчеты по стоимостной оценке активов; обосновывать решения по управлению оборотным капиталом; применять методы управления инвестициями и финансированию деятельности.</p> <p>Трудовое действие (владеет): Устойчивыми навыками проведения стоимостной оценки активов; обоснования решений по управлению оборотным капиталом; навыками формулирования решений по управлению инвестициями и финансированию деятельности.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Инвестиционный проект. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта | 8 | 4 | 2 | | 2 |
| 2. | Информационная база оценки стоимости компании | 10 | 6 | 2 | | 2 |
| 3. | Методы оценки стоимости компании | 15 | 6 | 3 | | 6 |
| 4. | Управление стоимостью компании на основе BSC | 15 | 6 | 3 | | 6 |
| 5. | Управление стоимостью компании на основе процессного подхода | 15 | 6 | 3 | | 6 |
| 6. | Интегрированная модель управления стоимостью компании | 15 | 6 | 3 | | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 78 | 34 | 16 | | 28 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Инвестиционный проект. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта | | 4 | 4 | | 5 |
| 2. | Информационная база оценки стоимости компании | | 4 | 4 | | 5 |
| 3. | Методы оценки стоимости компании | | 4 | 4 | | 5 |
| 4. | Управление стоимостью компании на основе BSC | | 4 | 4 | | 5 |
| 5. | Управление стоимостью компании на основе процессного подхода | | 4 | 4 | | 5 |
| 6. | Интегрированная модель управления стоимостью компании | | 4 | 4 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 24 | 24 | | 30 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Бондаренко Е.В.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.24 АУТСОРСИНГ И ИНСОРСИНГ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности» являются получение студентами знаний и навыков в области применения стратегий аутсорсинга или инсорсинга, позволяющих принимать решения относительно того, какие функции выполнять самостоятельно, а какие передавать сторонним компаниям; а также получение студентами профессиональных знаний по управлению основными и вспомогательными бизнес-процессами компании в условиях взаимодействия с внешней средой.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы аутсорсинга как прикладной науки;
- овладеть основными терминами и понятиями аутсорсинговой и инсорсинговой активностей;
- освоить формы, виды аутсорсинга и инсорсинга;
- изучить различные сферы применения аутсорсинга;
- овладеть особенностями процесса выбора аутсорсера;
- освоить методы экономического обоснования выбора стратегии аутсорсинга или инсорсинга;
- изучить критерии выбора поставщика аутсорсинговых услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 «Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения дисциплины – «Логистика», «Управление бизнес-процессами».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|---|---|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | |
| ИПК-1.б. Использует инструментарий аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности | Знает теоретические и методологические основы управления бизнес-процессами в предприятиях различных отраслей экономики Знает системы организации и построения моделей принятия решений в сфере предпринимательства Умеет применять знания о различных подходах к ведению предпринимательской деятельности субъектов |

| | |
|---|---|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| | бизнеса. Умеет применять оценочные процедуры в процессе анализа производственных результатов и оптимизировать бизнес-процессы |
| | Владеет методами анализа бизнес-структур различных уровней хозяйствования Владеет методами обработки информации и инструментами управления бизнес-процессами предприятий различных масштабов и сфер деятельности |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Форма обучения | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------|
| | очная | очно-заочная | |
| | 7 семестр (часы) | 7 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 53,3 | 40,3 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 50 | 36 | |
| занятия лекционного типа | 34 | 12 | |
| лабораторные занятия | - | - | |
| практические занятия | 16 | 24 | |
| семинарские занятия | - | - | |
| Иная контактная работа: | 3 | 5 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | 5 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 28 | 40 | |
| Контроль: | 26,7 | 26,7 | |
| Подготовка к экзамену | | | |
| Общая трудоёмкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | | |
| | зач. ед | 3 | 3 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Березовский Э.Э.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Фандрайзинг и краудфандинг»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 72 зачетных единиц

1.1 Цель освоения дисциплины

Научить студентов использовать инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач при разработке и реализации инвестиционным проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить с: содержанием и способами подготовки инвестиционного проекта и подходам к его реализации на всех этапах жизненного цикла, основным инструментарием фандрайзинга и краудфандинга.
2. Научить: составлять и реализовывать инвестиционный проект на всех этапах жизненного цикла, применять инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач
3. Привить навыки: разработки и управления инвестиционным проектом на всех этапах его жизненного цикла, составления заявки на получение финансирования с учетом инструментов фандрайзинга и краудфандинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фандрайзинг и краудфандинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина находится во взаимосвязи с Инвестиционным менеджментом, Риск-менеджментом, Инновационным менеджментом, Организация и экономика предприятий малого бизнеса и другими.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК-3.9. Использует инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач | Знает: содержание и способы подготовки инвестиционного проекта и подходы к его реализации на всех этапах жизненного цикла. Умеет: составлять и реализовывать инвестиционный проект на всех этапах жизненного цикла Трудовое действие (владеет): навыками разработки и управления инвестиционным проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | Знает: основной инструментарий фандрайзинга и краудфандинга Умеет: применять инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач Трудовое действие (владеет): составление заявки на получение финансирования с учетом инструментов фандрайзинга и краудфандинга |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Форма обучения | | |
|--|--------------------------------------|------------------------|---------------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| | 7 семестр (часы) | 8 семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 38,2 | 40,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 34 | 36 | |
| занятия лекционного типа | 18 | 12 | |
| лабораторные занятия | - | | |
| практические занятия | 16 | 24 | |
| семинарские занятия | - | | |
| <i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i> | | | |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 33,8 | 31,8 | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | | |
| <i>Контрольная работа</i> | | | |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i> | | | |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | 4 | 4 | |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 29,4 | 27,4 | |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | |
| | в том числе контактная работа | 38,2 | |
| | зач. ед | 2 | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Бондаренко Е.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.26 Производственный менеджмент»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: является изучение существующих принципов и теоретических основ управления производственными системами и формирование практических навыков оптимизации производственной программы посредством освоения методов принятия управленческих решений, составляющих содержание производственной (операционной) деятельности предприятий, в частности, управления запасами и оперативным планированием на предприятиях с использованием современных интеллектуальных технологий.

Задачи дисциплины: изучение предприятия как сложной производственной системы с позиций самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений в современных экономических условиях ; изучение методов и средств, рациональной структуры производственных процессов с позиций элементного, функционального и организационного уровня, а также технико-экономического обоснования всех составляющих с целью Совершенствования и оптимизации производственной деятельности предприятия; практическое освоение интеллектуальных информационных и компьютерных технологий с целью автоматизации производственных процессов, всех уровней иерархии производственной структуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности», «Бизнес-планирование», «Организационный анализ и проектирование», «Экономика и управление предприятием», «Система учета и анализа производственной деятельности», «Методы сбора и систематизации информации», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Статистические методы и модели», «Логистика», «Управление

инновационными проектам», «Управление и коммерциализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-3- Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК-3.10-- Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного менеджмента при осуществлении деятельности | <p>Знает: особенности процессного подхода для построения основных и вспомогательных производственных процессов с учетом требований современных стандартов</p> <p>Знает: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, а также методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Умеет: рассчитывать показатели простого производственного цикла, оценивать уровень элементного функционального и организационного построения производственной системы</p> <p>Умеет: управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>Владеет: навыками планирования и регулирования операционной деятельности предприятия на основе инструментария менеджмента</p> <p>Владеет: навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Понятие производства и производственной системы | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 2. | Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Структура производственной деятельности | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4. | Управление материально-производственными запасами. | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 5. | Управление качеством продукции и управленческий контроль | 26,8 | 6 | 6 | | 14,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 110,8 | 24 | 24 | - | 62,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.27 «Инвестиционный менеджмент»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений о теории и методических подходах к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений, привитие практических навыков в области инвестиционного анализа, бюджетирования и контроля для обоснования оптимальных управленческих решений, реализации инвестиционной деятельности на основе цифровых инструментов и технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о специфике инвестиционного менеджмента в условиях цифровой экономики;
- формирование знаний о методах формирования источников финансирования инвестиционных проектов;
- формирование навыков анализа альтернативных инвестиционных проектов и методов оценки их эффективности;
- развитие умений и навыков учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений;
- формирование навыков анализа инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов, базирующегося на использовании цифровых технологий;
- формирование умений выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.27 «Инвестиционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися в таких дисциплинах, как: «Экономическая теория», «Финансовый учет и отчетность», «Финансовая грамотность», «Профессиональные компьютерные программы», «Финансовый менеджмент». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Международное предпринимательство», «Коммерческая деятельность», «Lean-менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | |
| ИПК 3.11 Использует инструментарий инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач | Знает действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую инвестиционную деятельность в РФ. Знает источники финансирования инвестиционного проекта и методы управления инвестиционным портфелем и инвестиционным проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | Умеет проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта и формировать экспертное заключение о возможности его ре- |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>ализации.</p> <p>Умеет принимать инвестиционные решения с учетом источников финансирования и разрабатывать коммерческие предложения для инвесторов, проводить оценку риска и эффективности инвестиционного проекта и инвестиционного портфеля</p> <p>Умеет планировать и оценивать инвестиции с целью соответствия планам стратегического развития компании</p> <p>Применяет современный инструментарий оценки эффективности инвестиционного проекта и использует методы формирования и управления инвестиционным портфелем. Обосновывает выбор организационно-правовых форм реализации инвестиционного проекта и формирует экспертное заключение о возможности его реализации.</p> <p>Выполняет предпроектную подготовку и подготовку предложений, планов и документации по инвестиционным проектам</p> |

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре (*очная форма обучения*):

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность, содержание инвестиционного менеджмента | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Государственное регулирование инвестиционной деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность в условиях динамичной экономической среды | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Формирование структуры источников финансирования инвестиционной деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Формы и методы финансирования инвестиционной деятельности | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 6. | Капитальное строительство как объект инвестиционной деятельности и его организационные основы | 9,8 | 2 | 2 | | 5,8 |
| 7. | Содержание и структура инвестиционного проекта | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | | 67,8 | 18 | 16 | | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8-м семестре (*очная форма обучения*):

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Оценка эффективности инвестиционного проекта | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 9. | Инвестиции в инновации и их финансирование | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 10. | Инвестиционные риски, методы их снижения и управление ими | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 11. | Управление инвестиционным портфелем | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 12. | Основы разработки инвестиционных решений | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| | <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | 43 | 14 | 14 | | 15 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре (*курсе*) (*очно-заочная форма обучения*):

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность, содержание инвестиционного менеджмента | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 2. | Государственное регулирование инвестиционной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность в условиях динамичной экономической среды | 7,8 | 1 | 1 | | 5,8 |
| 4. | Формирование структуры источников финансирования инвестиционной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5. | Формы и методы финансирования инвестиционной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Капитальное строительство как объект инвестиционной деятельности и его организационные основы | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 7. | Содержание и структура инвестиционного проекта | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| | <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|----|--|--|--|--|
| Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |
|----------------------------------|----|--|--|--|--|

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8-м семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*):

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Оценка эффективности инвестиционного проекта | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 9. | Инвестиции в инновации и их финансирование | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 10. | Инвестиционные риски, методы их снижения и управление ими | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 11. | Управление инвестиционным портфелем | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 12. | Основы разработки инвестиционных решений | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| | <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | 43 | 12 | 12 | | 19 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: профессор кафедры МЭиМ., д.э.н., профессор Л.Н. Дробышевская

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«1С: Управление предприятием»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов комплексных теоретических и практических знаний по вопросам ERP-систем управления деятельностью предприятия с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

Задачи дисциплины

– овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится ERP-системы управления деятельностью предприятия и управление затратами;

– освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективное управление предприятием на основе концепции ERP;

– обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.

– изучение основ нормативного регулирования и функционирования ERP-систем в Российской Федерации;

– изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития ERP-систем;

– изучение теоретических аспектов основополагающих концепций управления затратами на предприятии;

– формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

– организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;

– овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «1С: Управление предприятием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения, на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Компьютерный практикум, Финансовый учет и отчетность, Профессиональные компьютерные программы, Финансы организации (предприятия) и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|--|
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.13 Использует инструментарий 1С Управление предприятием для решения поставленных задач | Знать: - основной инструментарий Enterprise Resource Planning-систем в стратегическом управлении ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами; - принципы функционирования системы производственного учета и отчетности на предприятии в части расширенного управления затратами и контроллинга (на основе концепции ERP); |
| | Уметь: - осуществлять учётную и управленческую деятельность на предприятии на основе концепции контроллинга и посредством инструментария ERP-систем; - осуществлять контрольно-ревизионные действия в части анализа качества функционирования производственного процесса на предприятии |
| | Владеть: - инструментарием планирования и управления затратами на предприятии; - программными комплексами ERP для целей управления деятельностью предприятия. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в ERP-системы | 5 | 2 | | | 3 |
| 2. | Внедрение ERP-систем: жизненный цикл проекта | 5 | 2 | | | 3 |
| 3. | Внедрение ERP-систем: подготовительная итерация | 5 | 2 | | | 3 |
| 4. | Основы планирования на предприятии | 7 | 4 | | | 3 |
| 5. | Оперативно-производственное планирование | 7 | 4 | | | 3 |
| 6. | Формирование информационной базы предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 11 | | | 8 | 3 |
| 7. | Управление деятельностью предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 14 | | | 10 | 4 |
| 8. | Производство и выпуск продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 14,8 | | | 10 | 4,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 14 | | 28 | 26,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | 3 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | 0,2 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 14 | | 28 | 30 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в ERP-системы | 6 | 2 | | | 4 |
| 2. | Внедрение ERP-систем: жизненный цикл проекта | 6 | 2 | | | 4 |
| 3. | Внедрение ERP-систем: подготовительная итерация | 6 | 2 | | | 4 |
| 4. | Основы планирования на предприятии | 6 | 2 | | | 4 |
| 5. | Оперативно-производственное планирование | 6 | 2 | | | 4 |
| 6. | Формирование информационной базы предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 12 | | | 8 | 4 |
| 7. | Управление деятельностью предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 12 | | | 8 | 4 |
| 8. | Производство и выпуск продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием) | 12,8 | | | 8 | 4,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 12 | | 24 | 32,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | 3 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | 0,2 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 12 | | 24 | 36 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Алеников А.С. Канд. экон. наук, доцент каф. МЭиМ

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Международное предпринимательство»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: «Международное предпринимательство» – освоение студентами теоретических и прикладных основ, способствование формированию профессиональных навыков будущих менеджеров в области международного предпринимательства, организации его форм, условий создания и осуществления, пространства, осуществлению функций работников по его организации, планированию создания международного бизнеса, организации переговорного процесса.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплексного представления о содержании, формах и методах международного предпринимательства;
- изучение принципов, целей, условий и внешних факторов осуществления международного бизнеса и внешнеэкономических операций;
- изучение особенностей деятельности ТНК (МНК), возможные стратегические альянсы, их положительные и отрицательные стороны;
- ознакомление с влиянием государства и дипломатии на международный бизнес, осуществление переговорного процесса;
- изучение стратегий размещения источников снабжения, организации производства и экспорта;
- выработка у обучаемых умений по разработке договора и бизнес-плана международного франчайзинга и его документированию.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие дисциплины учебного плана: Международные экономические отношения, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Инвестиционный менеджмент, и необходимо для изучения дисциплины Коммерческая деятельность и Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|--|
| ПК-1 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-1.1. Понимает и использует инструментарий международного предпринимательства для решения поставленных задач | Знает основы международного предпринимательства, его формы, условия создания и осуществления, функции работников по его организации Умеет выбрать формы предпринимательства, организовать международные операции, подготовить бизнес-план, создать условия для их осуществления, организовать переговорный процесс Владеет отдельными навыками организации международного бизнеса, созданию его условий, планирования его создания |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сфера международного предпринимательства | 3 | 1 | 1 | | 1 |
| 2 | Основные факторы внешней среды, влияющие на ведение международного предпринимательства | 3 | 1 | 1 | | 1 |
| 3 | Теории и госрегулирование международной торговли | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 4 | Международные операции: заграничные прямые инвестиции | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Международные операции: стратегические альянсы | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | МНК (ТНК) и их влияние на экономики стран | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Стратегия размещения источников снабжения, организации производства и экспорта | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 8 | Оценка рисков и выбор стран для зарубежной деятельности | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 9 | Организационные формы предпринимательства в США, Европе. | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 10 | Организационные формы предпринимательства в Китае и Японии | 4 | 1 | 1 | | 2 |
| 11 | Переговоры в международном бизнесе, формы поддержания связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом | 11,8 | 1 | 1 | | 9,8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | <i>67,8</i> | <i>14</i> | <i>14</i> | | <i>39,8</i> |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Контроль | | | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОЗФО.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сфера международного предпринимательства | 3 | 1 | 1 | | 1 |
| 2 | Основные факторы внешней среды, влияющие на ведение международного предпринимательства | 4 | 1 | 2 | | 1 |
| 3 | Теории и госрегулирование международной торговли | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 4 | Международные операции: заграничные прямые инвестиции | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 5 | Международные операции: стратегические альянсы | 14 | 2 | 4 | | 8 |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|-----------|-----------|--|-------------|
| 6 | МНК (ТНК) и их влияние на экономики стран | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 7 | Стратегия размещения источников снабжения, организации производства и экспорта | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 8 | Оценка рисков и выбор стран для зарубежной деятельности | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 9 | Организационные формы предпринимательства в США, Европе. | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 10 | Организационные формы предпринимательства в Китае и Японии | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 11 | Переговоры в международном бизнесе, формы поддержания связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом | 6,8 | 1 | 2 | | 3,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>12</i> | <i>24</i> | | <i>31,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: канд. экон. наук, доцент С.З. Бекирова

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Lean-менеджмент

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы 72 часа

Цель дисциплины

Цель: дисциплина «Lean-менеджмент» предназначена для формирования у студентов (учащихся) целостного представления о концепции управления Lean, ее системе, структуре, механизмах функционирования взаимосвязанных элементов, как ключевом факторе управления развитием производственных процессов в современных условиях хозяйствования. Материал дисциплины раскрывает актуальные вопросы формирования управленческих Lean-стратегий, направленных на повсеместное совершенствование внутренних производственных процессов и циклов предприятий в результате взаимодействия с логистическим, управленческим, финансовым инструментарием, осуществляющих свою деятельность в промышленных отраслях экономики.

Задачи дисциплины.

- изучить теоретические основы Lean-концепции;
- владеть основными терминами и понятиями в области бережливого производства и Lean-технологий;
- освоить особенности перемещения ресурсов в производственных этапах предприятия;
- уметь анализировать и оптимизировать бизнес-процессы предприятия опираясь на Lean-инструментарий;
- применять принципы обратной логистики в операциях производственного рециклинга;
- уметь осуществлять координационные мероприятия в единой цепи производства продукции;
- освоить основные системы, методы организации и проектирования бизнес-процессов на предприятиях, функционирующих на платформе Lean-концепции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Lean-менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по программе подготовки магистров по профилю «Управление производственными и бизнес-процессами» направления «Управление качеством». Предназначена для студентов 6 курса.

Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Организация исследовательской деятельности», «Современные средства менеджмента качества». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья», «Методы управления проектами».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ИПК-1.7 ИПК-2.15 ИПК 5.9.

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | |
| ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментальный Lean-менеджмента при решении поставленных задач | Знает основные принципы и технологии бережливого производства |
| | Умеет использовать и применять технологии бережливого производства |
| | Владеет принципами и технологиями бережливого производства |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.15; | Знает основные принципы и технологии бережливого производства |
| | Умеет использовать и применять технологии бережливого производства |
| | Владеет методами проведения регулярного анализа эффективности использования помещений |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК-5.9 | Понимает и применяет инструментальный Lean-менеджмента при решении поставленных задач |

Основные разделы дисциплины:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Lean-менеджмент как механизм повышения эффективности деятельности предприятия | 21,8 | 4 | 4 | | 10 |
| 2. | Организация внедрения модели Lean-концепции на предприятии | 22 | 4 | 4 | | 10 |
| 3. | Практическое применение ключевых инструментов бережливого производства в рамках Lean-менеджмента на предприятиях различных секторов промышленности | 24 | 3 | 3 | | 10 |
| 4. | Управление проектами бережливого производства | | 3 | 3 | | 9,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | | 39,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Антонова, И.И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И.И. Антонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. В.А. Смирнов. - Казань : Познание, 2020. - 176 с.. изд. 2-е, испр. и доп. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0485-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764>
2. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 671 с., изд.2-е - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-01062-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700>
3. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Д.П., Джонс Д. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 262 с.: ISBN 978-5-9614-4619-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

Авторы

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета Березовский Э.Э.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Бережливое производство

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа)

Цель дисциплины

Цель: дисциплина «Бережливое производство» предназначена для формирования у студентов (учащихся) целостного представления о концепции бережливого управления, ее системе, структуре, механизмах функционирования взаимосвязанных элементов, как ключевом факторе управления развитием производственных процессов в современных условиях хозяйствования. Материал дисциплины раскрывает актуальные вопросы формирования управленческих стратегий, направленных на повсеместное совершенствование внутренних производственных процессов и циклов предприятий в результате взаимодействия с логистическим, управленческим, финансовым инструментарием, осуществляющих свою деятельность в промышленных отраслях экономики.

Задачи дисциплины.

- изучить теоретические основы концепции бережливого производства;
- владеть основными терминами и понятиями в области бережливого производства и Lean-технологий;
- освоить особенности перемещения ресурсов в производственных этапах предприятия;
- уметь анализировать и оптимизировать бизнес-процессы предприятия опираясь на инструментарий концепции бережливого производства;
- применять принципы обратной логистики в операциях производственного рециклинга;
- уметь осуществлять координационные мероприятия в единой цепи производства продукции;
- освоить основные системы, методы организации и проектирования бизнес-процессов на предприятиях, функционирующих на платформе Lean-концепции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливое производство» относится к вариативной части Б1.В.ДЭ.01.02 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по программе подготовки магистров по профилю «Управление производственными и бизнес-процессами» направления «Управление качеством». Предназначена для студентов 6 курса.

Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Организация исследовательской деятельности», «Современные средства менеджмента качества». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья», «Методы управления проектами».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ИПК-1.7 ИПК-2.15 ИПК 5.9.

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)) |
|--|---|
| ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
| ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач | Знает основные принципы и технологии бережливого производства |
| | Умеет использовать и применять технологии бережливого производства |
| | Владеет принципами и технологиями бережливого производства |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.15; | Знает основные принципы и технологии бережливого производства |
| | Умеет использовать и применять технологии бережливого производства |
| | Владеет методами проведения регулярного анализа эффективности использования помещений |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | |
| ИПК-5.9 | Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы дисциплины:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Бережливое производство как механизм повышения эффективности деятельности предприятия | 21,8 | 4 | 4 | | 10 |
| 2. | Организация внедрения модели концепции бережливого производства на предприятии | 22 | 4 | 4 | | 10 |
| 3. | Практическое применение ключевых инструментов бережливого производства в рамках Lean-менеджмента на предприятиях различных секторов промышленности | 24 | 3 | 3 | | 10 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|----|----|--|------|
| 4. | Управление проектами в концепции бережливого производства | | 3 | 3 | | 9,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | | 39,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Антонова, И.И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И.И. Антонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. В.А. Смирнов. - Казань : Познание, 2020. - 176 с.. изд.2-е. испр. и доп.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0485-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764>
2. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Д.П., Джонс Д. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 262 с.: ISBN 978-5-9614-4619-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

Авторы

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета Березовский Э.Э.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.01 «Коммерческая деятельность»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и закономерностях управления коммерческой деятельностью на предприятии, сформировать умение в области исследования товарных рынков, выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, организации сервисного обслуживания.

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Коммерческая деятельность» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

- изучить основы организации коммерции, опираясь на существующую нормативную базу российского законодательства;
- уяснить структуры коммерции, системы управления;
- ознакомиться с совокупностью процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции;
- изучить закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей;
- освоить правила и процедуры по реализации коммерческих целей и программ предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческая деятельность» относится к элективным дисциплинам части, формируемой по выбору участниками образовательных отношений 1 блока учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной, очно-заочной и на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение данной дисциплины предшествуют следующие дисциплины, необходимые для ее изучения: Теория управления, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Налоги и налогообложение, Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Нормативное регулирование предпринимательской деятельности.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-2. Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.16. Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью | Знает: <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовую базу организации коммерческих процессов на предприятии;– содержание процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции;– закономерности коммерческих процессов, связанных с доведением товаров до покупателей |
| | Умеет: |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – принимать обоснованные решения по выбору эффективных вариантов организации коммерческой деятельности; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на конечный ре-зультат; |
| | <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладает навыками принятия обоснованных решений в области управления коммерческой деятельностью предприятия с учетом его финансового состояния и возможных рисков внешней среды |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре очной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и среда организации коммерческой деятельности. Нормативное регулирование коммерческой деятельности в РФ | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 2. | Коммерческий договор. Работа с поставщиками и посредниками | 32,8 | 10 | 8 | | 14,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 18 | 16 | | 34,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре очной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Коммерческая деятельность по закупкам и продажам материальных ресурсов и товаров | 34 | 8 | 6 | | 20 |
| 2. | Планирование сбытовой и закупочной коммерческой деятельности | 33,8 | 6 | 8 | | 19,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 14 | 14 | | 39,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре очно-заочной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и среда организации коммерческой деятельности. Нормативное регулирование коммерческой деятельности в РФ | 32 | 4 | 8 | | 20 |
| 2. | Коммерческий договор. Работа с поставщиками и посредниками | 36,8 | 8 | 4 | | 24,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 12 | 12 | | 44,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре очно-заочной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Коммерческая деятельность по закупкам и продажам материальных ресурсов и товаров | 32 | 6 | 10 | | 16 |
| 2. | Планирование сбытовой и закупочной коммерческой деятельности | 35,8 | 6 | 14 | | 15,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 24 | | 31,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор А.З. Толстова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.02 «Управление коммерческой деятельностью»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и закономерностях управления коммерческой деятельностью на предприятии, сформировать умение в области исследования товарных рынков, выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, организации сервисного обслуживания.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Управление коммерческой деятельностью» необходимо поставить и решить следующие задачи:

- изучить основы организации коммерции, опираясь на существующую нормативную базу российского законодательства;
- уяснить структуры коммерции, системы управления;
- ознакомиться с совокупностью процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции;
- изучить закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей;
- освоить правила и процедуры по реализации коммерческих целей и программ предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление коммерческой деятельностью» относится к элективным дисциплинам части, формируемой по выбору участниками образовательных отношений 1 блока учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной, очно-заочной и на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение данной дисциплины предшествуют следующие дисциплины, необходимые для ее изучения: Теория управления, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Налоги и налогообложение, Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Нормативное регулирование предпринимательской деятельности.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-2. Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | |
| ИПК-2.16. Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью | Знает: – нормативно-правовую базу организации коммерческих процессов на предприятии; – содержание процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции; |

| | |
|--|---|
| | – закономерности коммерческих процессов, связанных с доведением товаров до покупателей |
| | Умеет: – принимать обоснованные решения по выбору эффективных вариантов организации коммерческой деятельности; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на конечный ре-зультат; |
| | Трудовое действие: – обладает навыками принятия обоснованных решений в области управления коммерческой деятельностью предприятия с учетом его финансового состояния и возможных рисков внешней среды |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре очной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и среда организации коммерческой деятельности. Нормативное регулирование коммерческой деятельности в РФ | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 2. | Коммерческий договор. Работа с поставщиками и посредниками | 32,8 | 10 | 8 | | 14,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 18 | 16 | | 34,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре очной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Коммерческая деятельность по закупкам и продажам материальных ресурсов и товаров | 34 | 8 | 6 | | 20 |
| 2. | Планирование сбытовой и закупочной коммерческой деятельности | 33,8 | 6 | 8 | | 19,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 14 | 14 | | 39,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **7 семестре очно-заочной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сущность и среда организации коммерческой деятельности. Нормативное регулирование коммерческой деятельности в РФ | 32 | 4 | 8 | | 20 |
| 2. | Коммерческий договор. Работа с поставщиками и посредниками | 36,8 | 8 | 4 | | 24,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68,8 | 12 | 12 | | 44,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **8 семестре очно-заочной формы** обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Коммерческая деятельность по закупкам и продажам материальных ресурсов и товаров | 32 | 6 | 10 | | 16 |
| 2. | Планирование сбытовой и закупочной коммерческой деятельности | 35,8 | 6 | 14 | | 15,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 24 | | 31,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачеты

Автор Толстова АЗ

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«ФТД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: самоопределение и профессиональная ориентация студентов направлена на формирование у них компетенций, основанных на освоении основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.

Задачи дисциплины: основы организации профориентационного исследования; содержание и методiku проведения профориентационной работы; основные организационные принципы профориентационной работы; осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпретировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к Блоку 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана. ФТД «Факультативные дисциплины». Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Психология», «Правоведение», «», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Коммуникативный практикум»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИУК-6.2- Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает: теоретических и практических основы профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации. Знает: классификацию профессий; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; Умеет: планировать траекторию саморазвития Умеет: определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, Владеет: навыками эффективного использования личных ресурсов Владеет: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 2. | Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 3. | Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 4. | Основы организации и планирования профориентационной работы | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | . Основы организации профориентационного исследования | 11,8 | 4 | 2 | - | 5,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | 18 | 16 | - | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Контроль | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента



ИЗВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 28 » мая 2021г.

**Б2.О.01.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (управление малым бизнесом)

Программу составили:

Программу составили:

С. З. Бекирова, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и менеджмента
протокол № № 8 от 14.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Председатель УМК факультета

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

• „ - • , , • ,
• „ " „ ,

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

- ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

- ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

- приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

- изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

- выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

- анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

- изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

- анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

- анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- философия;

- история (история России, всеобщая история);
- иностранный язык;
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- общая физическая и профессионально-прикладная подготовка;
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- документооборот и деловой документооборот;
- гражданское право.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета

или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| № п. п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции) |
|--|-----------------|--|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | |
| 1. | ИОПК-1.5 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p> |

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 2. | ИОПК-2.9 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> |
|----|----------|--|--|

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 3. | ИОПК-3.8 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
|----|----------|--|--|

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 4. | ИОПК-4.4 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций</p> <p>Умеет представить новые рыночные возможности развития в виде отдельных элементов бизнес-плана организации</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в профессиональной деятельности</p> |
|----|----------|--|--|

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

| | | | |
|--|----------|--|---|
| 5. | ИОПК-5.6 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | |
| 6. | ИОПК-6.3 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p> |

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | <p>1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления.</p> <p>2. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес- процессов) верхнего уровня управления предприятия.</p> | 2 дня |
| 2. | Учебно-производственный этап | <p>1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в | 6 дней |

| | | | |
|----|---------------------|---|--------|
| | | финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план. | |
| 3. | Заключительный этап | 1. Формирование организационно-управленческих решений по улучшению организационной структуры управления, методов и функций менеджмента. 2. Разработка направлений организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического интеллектуального анализа | 2 дней |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового

озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Подготовительный этап | ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3 | Проверка изученного материала | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике |
| 2. | Учебно-производственный этап | ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3 | Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий | Результаты исследований, ведение дневника |
| 3. | Заключительный этап | ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6 | Проверка: оформления и защита отчета | Отчет по практике |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Пороговый | ИОПК-1.5 | Знать: базовые элементы управленческого процесса. |
| | | | Уметь: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия. |
| | | | Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде. |
| | Базовый | | Знать: основные теоретические аспекты теории управления. |
| | | | Уметь: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации. |
| | | | Владеть: способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде. |
| | Продвинутый | | Знать: виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования. |
| | | | Уметь: составлять прогноз динамики развития организационной среды. |
| | | | Владеть: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки. |
| 2. | Пороговый | ИОПК-2.9 | Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией. |
| | | | Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию. |
| | | | Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач. |
| | Базовый | | Знать: способы обработки и хранения информации |
| | | | Уметь: выделять акценты в информационном потоке. |
| | | | Владеть: современным инструментарием работы с информацией. |
| | Продвинутый | | Знать: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях. |
| | | | Уметь: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью |
| | | | Владеть: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности. |

| | | | |
|----|-------------|----------|---|
| 3. | Пороговый | ИОПК-3.8 | Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений. |
| | | | Уметь: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды. |
| | | | Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды. |
| | Базовый | | Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений. |
| | | | Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды. |
| | | | Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации. |
| | Продвинутый | | Знать: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости. |
| | | | Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений. |
| | | | Владеть: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации. |
| 4. | Пороговый | ИОПК-4.4 | Знать: ключевые составляющие рынка, на котором функционирует организация. |
| | | | Уметь: выделять угрозы и возможности организации на рынке. |
| | | | Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле. |
| | Базовый | | Знать: теоретическую основу рыночных процессов. |
| | | | Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию. |
| | | | Владеть: инструментарием маркетингового управления. |
| | Продвинутый | | Знать: особенности рынка, на котором функционирует организация. |
| | | | Уметь: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий. |
| | | | Владеть: навыками превентивного проактивного управленческого действия на рыночные процессы. |
| 5. | Пороговый | ИОПК-5.6 | Знать: ключевые понятия системы управления базами данных. |
| | | | Уметь: структурировать типы данных. |
| | | | Владеть: простейшими навыками работы в системах баз данных. |
| | Базовый | | Знать: алгоритмы работы системы управления данными. |
| | | | Уметь: работать с программными продуктами. |
| | | | Владеть: инструментарием работы с базами данных. |
| | Продвинутый | | Знать: механизмы функционирования баз данных. |
| | | | Уметь: достигать позитивных результатов |

| | | | |
|----|-------------|----------|---|
| | | | управленческой деятельности посредством управления базами данных. |
| | | | Владеть: методами интеллектуального анализа больших объемов информации. |
| 6. | Пороговый | ИОПК-6.3 | Знать: понятийный аппарат информационных технологий. |
| | | | Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных. |
| | | | Владеть: навыками работы в системе управления баз данных. |
| | Базовый | | Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией. |
| | | | Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера |
| | | | Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач. |
| | Продвинутый | | Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией. |
| | | | Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий. |
| | | | Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий. |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|--|---|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Знает: базовые элементы управленческого процесса. | Знает: основные теоретические аспекты теории управления. | Знает: виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования. |
| | Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия. | Умеет: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации. | Умеет: составлять прогноз динамики развития организационной среды. |
| | Владеет: базовыми навыками эффективной коммуникации в | Владеет: способностью реализовать теоретические | Владеет: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | организационной среде. | навыки в реальной организационной среде. | реализовать имеющиеся теоретические навыки. |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знает: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией. | Знает: способы обработки и хранения информации | Знает: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях. |
| | Умеет: получать и обрабатывать необходимую информацию. | Умеет: выделять акценты в информационном потоке. | Умеет: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью |
| | Владеет: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач. | Владеет: современным инструментарием работы с информацией. | Владеет: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности. |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | Знает: основные понятия теории организационно-управленческих решений. | Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений. | Знает: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости. |
| | Умеет: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды. | Умеет: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды. | Умеет: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений. |
| | Владеет: базовыми навыками оценки социально-организационной среды. | Владеет: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации. | Владеет: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации. |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | Знает: ключевые составляющие рынка, на котором функционирует организация. | Знает: теоретическую основу рыночных процессов. | Знает: особенности рынка, на котором функционирует организация. |
| | Умеет: выделять угрозы и возможности организации на рынке. | Умеет: анализировать текущую рыночную ситуацию. | Умеет: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий. |
| | Владеет: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, | Владеет: инструментарием маркетингового управления. | Владеет: навыками превентивного проактивного управленческого действия на рыночные процессы. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | связывающие их в единое коммуникационное поле. | | |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | Знает: ключевые понятия системы управления базами данных. | Знает: алгоритмы работы системы управления данными. | Знает: механизмы функционирования баз данных. |
| | Умеет: структурировать типы данных. | Умеет: работать с программными продуктами. | Умеет: достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством управления базами данных. |
| | Владеет: простейшими навыками работы в системах баз данных. | Владеет: инструментарием работы с базами данных. | Владеет: методами интеллектуального анализа больших объемов информации. |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знает: понятийный аппарат информационных технологий. | Знает: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией. | Знает: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией. |
| | Умеет: выполнять стандартные команды в программах баз данных. | Умеет: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера | Умеет: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий. |
| | Владеет: навыками работы в системе управления баз данных. | Владеет: методами информационных технологий для решения управленческих задач. | Владеет: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий. |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyuy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsva_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Красно-дар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogoovaya-sistema-rossiyskoj-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едророва, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>
13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>
14. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Ильшева Н. Н., С. И. Крылов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 241 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 459 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.
16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>
17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. — М. : Дашков и К°, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>
18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. от-ношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>
20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. — М. : Проспект, 2013. — 492 с. — Библиогр.: с. 484. — ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.
21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. — СПб: Питер, 2017. — 479 с. : ил. — (Классический зарубежный учебник). — Библиогр. в примеч. в конце гл. — ISBN 978-5-496-02422-8. — ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.
22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>
23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Библиогр.: с. 469-470. — ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз
24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>
25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. — Краснодар: КубГУ, 2016. — 166 с.: ил. — Библиогр.: с. 163-164. — ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз
26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30
<http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 587 с. -Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>– Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с. . – ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с. -

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie>

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|--|--|
| 1. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А | Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт. |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А | Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт. |
| 3. | Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236 | Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00) |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра мировой экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 3 курса очно-заочной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Управление малым бизнесом

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Профиль – Управление малым бизнесом

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Отчет по практике:</p> <p>1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.).</p> <p>2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле).</p> <p>3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая</p> |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать | |

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись) |
|------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | |
| 2. | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | | |
| 3. | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | | | |
| 4. | ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | | |
| 5. | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | | |
| 6. | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ
Директор учебной работы,
качества образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 28 » мая 2021г.

**Б2.В.01.01(П)РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (управление малым бизнесом)

Программу составили:

Программу составили:

С. З. Бекирова, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № № 8 от 14.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Председатель УМК факультета _____

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

• „ - • , , • ,
• „ " „,

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
- анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;
- исследование системы управления себестоимостью продукции;
- анализ финансового менеджмента на предприятии;
- анализ логистической системы предприятия;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством на предприятии;
- исследование системы управления персоналом;
- изучение системы. система планирования в организации;
- исследование сбытовой и маркетинговой системы;
- изучение ВЭД малого предприятия;
- разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;

- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- логистика;
- управление бизнес-процессами;
- инновационный менеджмент;
- маркетинговые коммуникации в малом бизнесе;
- финансовая математика;
- эргономика и организация труда;
- государственное регулирование малого бизнеса;
- офис-менеджмент;
- планирование и бюджетирование;
- риск-менеджмент;
- налогообложение субъектов малого предпринимательства;
- управление стоимостью компании;
- аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности;
- фандрайзинг и краудфандинг;
- производственный менеджмент;
- инвестиционный менеджмент;
- 1с: управление предприятием;
- международное предпринимательство;
- lean-менеджмент;
- бережливое производство;
- коммерческая деятельность;
- управление коммерческой деятельностью.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| № п. п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции) |
|--|-----------------|--|---|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | | | |
| 1. | ИПК-1.8 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств</p> <p>Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке</p> <p>Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции</p> |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | | | |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| 2. | ИПК-2.17 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций</p> <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p> |
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | | | |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| 3. | ИПК-3.12 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p> |
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | | | |
| 4. | ИПК-4.4 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации</p> |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | | | |

| | | | |
|----|----------|--|--|
| 5. | ИПК-5.10 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p> |
|----|----------|--|--|

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 8 недель (40 рабочих дней). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | 1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости. | 5 дней |
| 2. | Исследовательский (производственный) этап | <p>1. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.</p> <p>2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы</p> | 25 дней |

| | | | |
|----|---------------------|--|---------|
| | | маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. 3. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др. | |
| 3. | Заключительный этап | 1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей). 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности. | 10 дней |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного

раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|-----------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | ИОПК-1.8 ИОПК-2.17 | Проверка изученного материала | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике |
| 2. | Учебно-производственный этап | ИОПК-2.17 ИОПК-4.4 | Индивидуальный опрос, проверка выполнения инди- | Результаты исследований, ведение дневника |

| | | | | |
|----|---------------------|--|--------------------------------------|-------------------|
| | | | видуальных заданий | |
| 3. | Заключительный этап | ИОПК-1.8 ИОПК-3.12 ИОПК-4.4 ИОПК-5.10 | Проверка: оформления и защита отчета | Отчет по практике |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Пороговый | ИОПК-1.8 | Знать законодательство РФ в области управления транспортом организации |
| | | | Уметь разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы. |
| | | | Владеть отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции. |
| | Базовый | | Знать локальную нормативную и регламентирующую документацию. |
| | | | Уметь определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах. |
| | | | Владеть отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке. |
| | Продвинутый | | Знать управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств. |
| | | | Уметь анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации. |
| | | | Владеть комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов. |
| 2. | Пороговый | ИОПК-2.17 | Знать нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками. |
| | | | Уметь использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по ор- |

| | | | |
|----|-------------|-----------|---|
| | | | <p>организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.</p> <p>Владеть отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.</p> |
| | Базовый | | <p>Знать эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.</p> <p>Уметь определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.</p> <p>Владеть способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.</p> |
| | Продвинутый | | <p>Знать методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Уметь использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.</p> <p>Владеть: способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.</p> |
| 3. | Пороговый | ИОПК-3.12 | <p>Знать этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.</p> |
| | Базовый | | <p>Знать методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь проводить анализ при разработке разде-</p> |

| | | | |
|----|-------------|-----------|--|
| | | | <p>лов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.</p> <p>Знать методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.</p> <p>Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.</p> |
| | Продвинутый | | |
| 4. | Пороговый | ИОПК-4.4 | <p>Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.</p> <p>Уметь разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария</p> |
| | Базовый | | <p>Знать маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.</p> <p>Уметь осуществлять поиск маркетинговой информации.</p> <p>Владеть способностью поиска маркетинговой информации.</p> |
| | Продвинутый | | <p>Знать методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p>Уметь проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.</p> |
| 5. | Пороговый | ИОПК-5.10 | <p>Знать нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объ-</p> |

| | | |
|--|-------------|---|
| | | ектами недвижимости. |
| | | Уметь использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью. |
| | | Владеть отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |
| | Базовый | Знать процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации. |
| | Базовый | Уметь осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений. |
| | Базовый | Владеть навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости. |
| | Продвинутый | Знать определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости. |
| | Продвинутый | Уметь определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости. |
| | Продвинутый | Владеть навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|--|--|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки | Знает законодательство РФ в области управления транс- | Знает локальную нормативную и регламентирующую | Знает управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы ор- |

| | | | |
|---|---|--|--|
| работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | портом организации | документацию. | ганизации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств. |
| | Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы. | Умеет определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах. | Умеет анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации. |
| | Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции. | Владеет отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществлению контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке. | Владеет комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов. |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками. | Знает эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию. | Знает методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства |
| | Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций. | Умеет определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков. | Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации. |
| | Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания | Владеет способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и | Владеет способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации. | оборудованием, внутренних помещений и внешних переездов. | иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание. |
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. | Знает методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. | Знает методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования. |
| | Умеет использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта. | Умеет проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта. | Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта. |
| | Владеет способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта. | Владеет методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности. | Владеет способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев. |
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования. | Знает маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации. | Знает методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков. |
| | Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования. | Умеет осуществлять поиск маркетинговой информации. | Умеет проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной дея- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | тельности |
| | Владеет способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария | Владеет способностью поиска маркетинговой информации. | Владеет способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации. |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | Знает нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости. | Знает процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации. | Знает определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости. |
| | Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью. | Умеет осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений. | Умеет определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости. |
| | Владеет отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. | Владеет навыками взаимодействия с поставщиками ритейлерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости. | Владеет навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система

Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390
Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsva_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М.: Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5
Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogoovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н.

Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 87 с.: ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

14. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Ильшева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М.: Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – СПб: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. – ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. – ISBN 9785160095264. – ISBN 9785161007303 : 455.30 <http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 587 с. -Ссылка на ресурс:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314> – Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. – 2-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2011. – 495 с. . – ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2018. – 301 с. – Ссылка на ресурс: <https://biblionline.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie>

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|--|--|
| 1. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А | Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт. |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А | Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт. |
| 3. | Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236 | Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00) |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Управление малым бизнесом

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Профиль – Управление малым бизнесом

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Отчет по практике:</p> <p>1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.</p> <p>2. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.</p> <p>3. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. Регламентирующие документы, структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; организация транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.</p> <p>4. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потреби-</p> |
| ПК-2 | Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | |
| ПК-3 | Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | |
| ПК-4 | Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | |
| ПК-5 | Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на ос- | |

| | | |
|--|--|---------|
| | новании других вещных прав ИПК-5.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | телей). |
|--|--|---------|

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | |
| 2. | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | | |
| 3. | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | | | |
| 4. | ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | | |
| 5. | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ
Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 28 » мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Управление малым бизнесом».

1.2 Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающим организационно-управленческую.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

общепрофессиональные компетенции:

– способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

– способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

– способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

– способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

– способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональные компетенции:

– способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации (ПК-1);

– способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации (ПК-2);

– способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла (ПК-3);

– способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-4);

– способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав (ПК-5).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | X семестр (часы) | 8 семестр (часы) | 9 семестр (часы) | X курс (часы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 20,5 | – | 20,5 | 20,5 | – |
| Аудиторные занятия (всего): | 20,5 | – | 20,5 | 20,5 | – |
| занятия лекционного типа | – | – | – | – | – |
| лабораторные занятия | – | – | – | – | – |
| практические занятия | – | – | – | – | – |
| семинарские занятия | – | – | – | – | – |
| Иная контактная работа: | – | – | – | – | – |
| Подготовка к защите ВКР | 20,0 | – | 20,0 | 20,0 | – |
| Процедура защиты ВКР | 0,5 | – | 0,5 | 0,5 | – |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 195,5 | – | 195,5 | 195,5 | – |
| Самостоятельная работа с материалами по теме ВКР (выполнение индивидуального задания по теме ВКР, проведение исследования по теме ВКР, расширение, систематизация и закрепление знаний по теме исследования) | 120,0 | – | 120,0 | 120,0 | – |
| Подготовка ВКР к прохождению процедур нормоконтроля и антиплагиата, внесение (при необходимости) исправлений в текст работы | 25,0 | – | 25,0 | 25,0 | – |
| Подготовка ВКР к прохождению предзащиты (загрузка ВКР в личный кабинет студента; подготовка, предоставление на кафедре ВКР; получение справки об уровне оригинального текста и т.д.) | 20,0 | – | 20,0 | 20,0 | – |
| Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (работа над замечаниями научного руководителя, а также полученными в ходе предзащиты (при необходимости), подготовка доклада, презентации и раздаточного материала; репетиция речи) | 30,5 | – | 30,5 | 30,5 | – |
| Контроль: | – | – | – | – | – |
| Подготовка к экзамену (не предусмотрена) | – | – | – | – | – |
| Общая трудоемкость | час. | 216,0 | – | 216,0 | 216,0 |
| | в том числе контактная работа | 20,5 | – | 20,5 | 20,5 |
| | зач. ед | 6 | – | 6 | 6 |

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими

знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускника к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно- управленческие, экономические, исследовательские, консультационные и другие задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение;
- основная часть (рекомендуется 3 основных раздела по 2 – 3 подраздела в каждом);
- заключение.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются

цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Во второй главе используется статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В третьей главе ВКР излагаются промежуточные и конечные результаты исследований. Эти результаты могут представляться в графической (графики, диаграммы) или табличной форме с обязательной интерпретацией полученных результатов и соответствующими выводами.

В заключении ВКР кратко логически обоснованно излагаются наиболее важные конкретные результаты проработки темы. Желательно соблюдать последовательность изложения заключения: теоретические выводы, оценка состояния изучаемой проблемы, конкретные результаты проведенного исследования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, справку оригинальности рукописи (не менее 70%).

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой мировой экономики и менеджмента и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе Общие требования

Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре на листах формата А4 машинописным способом и содержит следующие *основные элементы*:

- титульный лист (прил. Б);
- содержание (прил. В);
- введение, основная часть, заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Работа должна быть переплетена типографским способом.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях на сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Раскрытие актуальности темы исследования.
2. Раскрытие содержания темы исследования.
3. Наличие презентации и раздаточного материала.
4. Защита ВКР.
5. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
6. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.
7. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.
8. Отзыв руководителя ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | |
| ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает принципы и методы поиска необходимой информации. Знает методики постановки задачи и способы ее достижения. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы. |
| | Умеет осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Умеет анализировать и синтезировать информацию, принимая решения | |
| | Владеет механизмами поиска информации с применение современных технологий для решения поставленной задачи; Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. | |
| ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает методы определения, интерпретирования и ранжирования информации, необходимой для решения поставленной задачи | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| | <p>Знает принципы системного подхода и критической оценки.</p> <p>Умеет формировать собственное мнение и суждения;</p> <p>Умеет аргументировать свои выводы и точку зрения.</p> <p>Владеет способами разработки потенциальных вариантов решения поставленной задачи, оценки их преимуществ и недостатков;</p> <p>Владеет практическими навыками выбора оптимального способа решения задач.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p> |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | <p>Знает сущность и содержание системы законодательства;</p> <p>Знает принципы формирования задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений;</p> <p>Умеет четко представлять основные проблемы обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа правовой действительности;</p> <p>Владеет навыками принятия решений с целью обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p> |
| ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | <p>Знает основы действующих правовых норм, оказывающих регулирующее действие на осуществление профессиональной деятельности;</p> <p>Знает способы решения поставленных задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Умеет устанавливать круг задач, достигать поставленных целей в рамках правовых норм.</p> <p>Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет способностью выбора оптимального варианта решения профессиональных задач</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p> |
| ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач | <p>Знает общие принципы проектной деятельности в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает значение проектной деятельности в профессиональной деятельности.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|--|
| | <p>Умеет планировать проектную деятельность для решения профессиональных задач; Умеет организовывать проектную деятельность для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет технологиями организации проектной деятельности для решения профессиональных задач; Владеет системой управления проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p> |
| ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | <p>Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; Знает критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p>Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач в профессиональной деятельности; Умеет оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p> <p>Владеет способностью выбора оптимального варианта решения поставленной задачи исходя из имеющихся ресурсов, ограничений; Владеет способностью оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания – темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p> |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | <p>Знает особенности и стратегии межличностных и групповых коммуникаций; Знает правила и нормы командной работы.</p> <p>Умеет работать в команде; оценивать интересы участников командной работы; Умеет соблюдать правила и нормы поведения в организации.</p> <p>Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.</p> | <p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | <p>Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, критерии оценки информации; Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести.</p> <p>Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; Умеет решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами команды.</p> | <p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | <p>Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде</p> | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| <p>ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> | <p>Знает стиль деловых коммуникаций, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает технологии правильного построения деловых коммуникаций с использованием русского и иностранных языков.</p> <p>Умеет применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации профессионального взаимодействия;</p> <p>Умеет выстраивать деловое общение в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Владеет эффективной устной и письменной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| <p>ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знает лексико-грамматический минимум и этикетные формулы в устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Знает правила оформления устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Умеет понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой коммуникации;</p> <p>Умеет вести иноязычную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета.</p> <p>Владеет умениями осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями;</p> <p>Владеет умениями воспринимать, понимать, осмысливать и воспроизводить информацию делового характера.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| <p>ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> | <p>Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Умеет выбирать стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>Умеет использовать диалог в общении для сотрудничества в деловой коммуникации.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | <p>Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения от цели и условий партнерства;</p> <p>Владеет способностью выбирать язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> | |
| <p>ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Знает теоретические аспекты и особенности ведения переговоров, совещаний;</p> <p>Знает теоретические аспекты и особенности ведения официальной деловой переписки в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</p> <p>Умеет составлять официальные деловые письма в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</p> <p>Владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | | |
| <p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p> | <p>Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп;</p> <p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет выявлять обусловленные различием этических, философских, религиозных и ценностных систем межкультурного взаимодействия;</p> <p>Умеет применять систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Владеет способностью вести межкультурную коммуникацию;</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| <p>ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний</p> | <p>Знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>Знает типы и причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Умеет выявлять возможные причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии;</p> <p>Умеет формулировать и аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия;</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|---|
| | Владеет способностью преодолевать коммуникативные проблемы в межкультурном взаимодействии. | |
| ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | <p>Знает основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте мирового исторического развития; Знает историю становления и развития государственности.</p> <p>Умеет выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории; Умеет определять особенности основных этапов эволюции государственности.</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории; Владеет навыками определения особенностей основных этапов эволюции государственности.</p> | <p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | <p>Знает основные нормы, правила межкультурного взаимодействия в современном обществе; Знает модели межкультурного взаимодействия в современном обществе</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеет навыками саморазвития; Владеет навыками взаимодействия с различными социальными группами</p> | <p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p> |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самобразования | <p>Знает виды ресурсов и их пределы, необходимые для успешного выполнения поставленных задач; Знает принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, основанную на принципах образования в течение всей жизни; Умеет проводить анализ профессиональной и личностной информации и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет способностью реализации поставленных задач при достижении намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей, карьерного роста, саморазвития и требований рынка труда;</p> | <p>– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|---|
| | Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста, личностного развития. | |
| ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | <p>Знает способы совершенствования профессиональной деятельности на основе непрерывного самообразования;</p> <p>Знает инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения поставленных задач.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи профессионального развития; оценивать собственные ресурсы и возможные ограничения при достижении целей;</p> <p>Умеет оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для построения гибкой траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками планирования профессиональной или иной траектории с учетом профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | <p>Знает нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов;</p> <p>Знает технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом условий реализации профессиональной деятельности, а также физиологических особенностей организма</p> <p>Умеет поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста;</p> <p>Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Владеет навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни;</p> <p>Владеет навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в профессиональной и социальной деятельности</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры | <p>Знает свой организм и как быть к чутким к его запросам;</p> <p>Знает параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в профессиональной деятельности.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| | <p>Умеет соизмерять показатели физического развития и физической готовности;</p> <p>Умеет выбирать здоровье-сберегающие технологии для реализации себя в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет физическими и ментальными навыками повседневного поддержания здорового образа жизни;</p> <p>Владеет навыками выбора здоровье-сберегающих технологий для реализации себя в профессиональной деятельности</p> | |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов | <p>Знает виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения;</p> <p>Знает основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Умеет прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации;</p> <p>Умеет находить методы и средства защиты от них и выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеет методами управления коллективом при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Владеет методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих организации и населения от негативных факторов в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему | <p>Знает основы первой медицинской помощи пострадавшему, методы защиты при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Знает факторы вредного влияния элементов на окружающую среду.</p> <p>Умеет в теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>Владеет основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знает базовые дефектологические термины и компоненты в социальной и профессиональной сферах; Знает роль и место адаптивной экономической науки. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |
| | Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | |
| | Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивиду и поведение экономических агентов | Знает основные принципы экономического анализа при принятии решения; Знает основы поведения экономических агентов. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования |
| | Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Умеет использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей | |
| | Владеет методами анализа экономических процессов и явлений; Владеет навыками применения экономических инструментов. | |
| ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами | Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; Знает механизмы получения и увеличения личных финансов, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования |
| | Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; Умеет обосновывать принятие экономических решений | |
| | Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; Владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски | |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | |
| ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную | Знает основной понятийный аппарат гражданского права, используемый в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм | <p>законодательство и практику его применения; Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Умеет правильно толковать понятийный аппарат, используемый в действующих правовых норм по противодействию коррупции; Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Владеет навыками оценивания коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства; Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> | – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | |
| ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач | <p>Знает виды экономических и управленческих решений, методы их принятия; Знает об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.</p> <p>Умеет анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач; Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет, используемые для решения профессиональных задач; Владеет методическим инструментарием моделирования для постановки и решения типовых задач.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач | <p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия; Знает принципы распределения функций управления.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности Умеет находить управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| | решений, организация, мотивирование и контроль); Владеет практическими навыками выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. | |
| ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач | <p>Знает типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры; Знает принципы построения организационных структур.</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру предприятий; Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия</p> <p>Владеет методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта | <p>Знает примеры зарубежного опыта по вопросам управления деятельности хозяйствующих субъектов; Знает принципы и способы решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности с учетом влияния международных процессов; Умеет решать профессиональные задачи с учетом адаптации зарубежного опыта</p> <p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния процессов, происходящих в мировом сообществе; Владеет методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками с учетом адаптации зарубежного опыта.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; Умеет принимать решения на основе экономической, организационной и управленческой теории, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p> | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| ИОПК-2.1 Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач | <p>Знает основные математические модели решаемых управленческих задач;</p> <p>Знает методы выбора оптимального решения, оценки и анализа полученных результатов</p> <p>Умеет решать поставленные профессиональные управленческие задачи с применением методов математического анализа и моделирования;</p> <p>Умеет применять основы анализа экономических процессов и закономерностей с применением методов математического моделирования.</p> <p>Владеет навыками применения математических методов объектно-ориентированного программирования при решении поставленных управленческих задач;</p> <p>Владеет навыками применения основ анализа экономических процессов и закономерностей с применением методов математического моделирования.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных | <p>Знает основы статистических методов сбора и обработки массивов данных на уровне хозяйствующих субъектов;</p> <p>Знает способы и вид представления статистической информации, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>Умеет подобрать статистическую информацию, которая необходима для решения поставленных задач;</p> <p>Умеет использовать статистическую информацию, которая необходима для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками сбора данных, обобщением и представлением данных, анализа и интерпретации полученных данных;</p> <p>Владеет навыками использования статистической информации, которая необходима для решения поставленных задач</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач | <p>Знает суть, виды и методы социологических исследований;</p> <p>Знает теоретические основы и результаты социологических исследований для выявления социально значимых проблем</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | <p>Умеет осуществлять сбор информации; составлять программы социологических исследований;</p> <p>Умеет разрабатывать необходимый инструментарий для решения поставленных задач</p> <p>Владеет навыками сбора социологической информации различными методами; интерпретации полученных результатов;</p> <p>Владеет навыками определения путей решения социально значимых проблем для решения поставленных задач</p> | <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач | <p>Знает составляющие современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения профессиональных управленческих задач;</p> <p>Знает особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Умеет проводить анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет использовать полученные данные для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных систем интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования полученных данных для решения управленческих задач.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности | <p>Знает виды, методологию и принципы бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Знает состав и структуру унифицированных форм отчетности.</p> <p>Умеет применять теоретические положения бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет проводить сравнительную характеристику бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p> <p>Владеет теоретическими методами бухгалтерского учета и реализацией их в решении поставленных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками проведения сравнительной характеристики бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и | <p>Знает основные положения организации и ведения бухгалтерского учета, применяя национальные стандарты;</p> <p>Знает требования основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, методы</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|---|
| подтверждения достоверности отчетности организации | оценки объектов учета и формирование показателей финансовой отчетности. | – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| | Умеет применять методы отражения в регистрах отдельных объектов бухгалтерского учета; Умеет требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. | – отзыв руководителя ВКР |
| | Владеет практическими знаниями ведения бухгалтерского (финансового) учета; Владеет инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных финансовых решений после анализа финансовой отчетности. | |
| ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач | Знает индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа; Знает место технико-экономического анализа в системе управления хозяйствующим субъектом. | – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; |
| | Умеет выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| | Владеет практическими навыками построения стандартных, теоретических и эконометрических моделей; Владеет практическими навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов. | |
| ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Знает цели и задачи использования профессиональных информационно-аналитических систем; Знает классификацию информационных систем по сферам применения; принципы построения систем информационной безопасности. | – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; |
| | Умеет применять классификацию информационных систем на практике; Умеет решать различные профессиональные задачи с использованием информационно-аналитических систем. | – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| | Владеет практическими методами работы с информационно-аналитическими системами, используемыми в профессиональной деятельности; Владеет навыками построения систем информационной безопасности. | |
| ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и | – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| | <p>интеллектуальных информационно-аналитических систем; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет принимать решения на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействию с физическими и юридическими лицами; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p> | <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | |
| ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений | <p>Знает социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений; Знает социальные методы принятия решений; методы и технологии решения актуальных социальных проблем.</p> <p>Умеет применять социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений; Умеет применять социальные методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками применения социальных аспектов разработки организационно-управленческих решений; Владеет технологией применения социальных методов принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия | <p>Знает факторы, влияющие на организацию процесса разработки решения; методы принятия и обоснования управленческих решений; Знает классификацию управленческих решений; требования подготовки и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения;</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|---|
| | <p>Умеет обосновывать критерии эффективности (результативности) и возможные последствия принимаемых решений</p> <p>Владеет методами определения вероятных тенденций развития событий;</p> <p>Владеет методами определения возможных последствий принимаемых решений, с целью выбора наиболее оптимальной альтернативы управления</p> | |
| <p>ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает основные методы и приемы финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает методы, принципы и алгоритмы построения финансовых управленческих моделей.</p> <p>Умеет анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <p>Умеет проводить финансовый анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования современных принципов организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| <p>ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста</p> | <p>Знает способы анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Знает методологию разработки вариантов маркетинговых решений</p> <p>Умеет анализировать рыночную среду ведения бизнеса;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста.</p> <p>Владеет инструментами анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Владеет инструментами разработки и реализации маркетинговых решений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| <p>ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает нормативные требования по расчету налоговой базы (по видам налогов); правильность исчисления налогов;</p> <p>Знает состав и структуру налоговой отчетности; правомерность и правильность применения механизмов налогового планирования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|--|
| | <p>Умеет определять точность и полноту расчета налоговой базы (по видам налогов); обосновывать необходимость применения налоговых льгот при исчислении налогов;</p> <p>Умеет вести разработку учетной политики для целей налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными навыками составления налоговой отчетности;</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации налоговой информации; техникой по определению инструментов налогового планирования.</p> | <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| <p>ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета</p> | <p>Знает инструментарий управленческого учета; подходы, методы к принятию организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает этапы разработки управленческих решений.</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы принятия рациональных организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений, на основе инструментария управленческого учета</p> <p>Владеет современными методиками принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет современными методиками реализации организационно-управленческих решений</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| <p>ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента</p> | <p>Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;</p> <p>Знает современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения.</p> <p>Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании</p> <p>Владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании;</p> <p>Владеет навыками использования современного программного обеспечения для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности с учетом их социальной значимости; Знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы управленческой культуры и этики. | – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| | Умеет находить организационно-управленческие решения и принимать решения с учетом их социальной значимости; Умеет нести ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости. | |
| | Владет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях сложной и динамичной среды; Владет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии | |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | |
| ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария | Знает экономические основы поведения организаций; имеет представление о различных структурах рынков; Знает роль и значение маркетинговых исследований в решении поставленных задач | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| | Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; Умеет использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компании | |
| | Владет практическими навыками организации и проведения маркетинговых исследований на различных рынках; Владет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения | |
| ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций | Знает сущность, цели и задачи бизнес-планирования; качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития новых направлений деятельности организаций; Знает условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| | Умеет определять типы производственных бизнес-планов и их особенности; применять экономико-математические модели в бизнес-планировании; Умеет принимать решения, позволяющие сформировать требования к | |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <p>эффективному бизнес-плану, который соответствует стратегии компании и приоритетным направлениям ее развития.</p> <p>Владеет инструментарием проектирования и составления бизнес-плана; Владеет методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-плана для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p> | |
| ИОПК-4.3 Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента | <p>Знает содержание основных этапов стратегического менеджмента; теоретические основы управления стратегическим развитием организации; Знает важнейшие стратегии развития компании и подходы к формированию новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет анализировать и прогнозировать развитие внешней и внутренней среды компании, оценивать ее конкурентные позиции; Умеет принимать управленческие решения по разработке эффективных стратегий развития новых направлений деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде; Владеет навыками по структурированию целей и определению стратегий поставленной цели</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе выявления новых рыночных возможностей; Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выявляя и оценивая новые рыночные возможности</p> <p>Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений по развитию новых направлений деятельности организаций; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач | <p>Знает программные средства реализации информационных процессов;</p> <p>Знает основные характеристики универсальных информационных технологий ведения, преобразования, переработки, передачи и представления информации.</p> <p>Умеет выбирать и применять современные программные средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Умеет применять программные средства обеспечения безопасности данных.</p> <p>Владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера;</p> <p>Владеет средствами графической интерпретации экономической информации.</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач | <p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Знает цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных технологий в экономике и менеджменте, основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет применять для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии;</p> <p>Умеет выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем, выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; методическими основами проектирования автоматизированных информационных систем;</p> <p>Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных | <p>Знает методы статистического анализа; способы сбора данных;</p> <p>Знает способы сортировки информации для проведения анализа.</p> <p>Умеет визуализировать данные для быстрого понимания результатов и тенденций анализа;</p> <p>Умеет разрабатывать и тестировать различные модели программного обучения, использовать технологии больших данных в разнообразных областях.</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|---|
| | Владеет навыками применения типовых сценариев цифровой трансформации; Владеет навыками использования приемов цифровой безопасности, управления данными. | |
| ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | <p>Знает основные методы информационного обслуживания; назначения и виды программного обеспечения; Знает методы анализа прикладной области, информационных потребностей</p> <p>Умеет проводить анализ предметной области; выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к программным продуктам; Умеет проводить сравнительный анализ и выбор программного продукта для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, разработки технологической документации; Владеет навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных, использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач | <p>Знает сущность, значение, методы и этапы проведения интеллектуального анализа данных; Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Умеет выявлять скрытые закономерности, взаимозависимости и причинно-следственные связи между переменными в крупных массивах данных при решении профессиональных задач; Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем.</p> <p>Владеет способностью проведения интеллектуального анализа данных в целях решения профессиональных задач; Владеет методами решения управленческих задач на основе использования современных информационных технологий и систем.</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |
| ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных</p> | <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| | <p>информационных технологий и программного обеспечения; Умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения; Владеет формированию профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | |
| ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности | <p>Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации; Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности; Умеет применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет информационной культурой; Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач | <p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии, выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; Владеет информационными технологиями и методами создания</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|--|
| | информационных систем средствами электронных таблиц. | |
| ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальной среды, для решения профессиональных задач; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий; Умеет обосновать выбор современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | | |
| ИПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач | <p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов; Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-1.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач | <p>Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений; Знает основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности; Умеет применять основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| | <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов; навыками принятия управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности .</p> | |
| ИПК-1.3 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала | <p>Знает сущность мотивации труда в управленческой деятельности, основные методы мотивации и стимулирования труда персонала на предприятии;</p> <p>Знает инструменты управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать стратегию развития кадрового потенциала предприятия;</p> <p>Умеет оценивать сильные и слабые стороны стратегии кадрового потенциала предприятия.</p> <p>Владеет методами оценки эффективности трудовых ресурсов компании и системы мотивации персонала;</p> <p>Владеет навыками проектирования новой стратегии развития кадрового потенциала с учетом требований компании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-1.4 Использует инструментарий логистики при осуществлении поставленных задач | <p>Знает содержание методов и этапов разработки и реализации систему логистики компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Знает теоретические основы управления логистическим проектом; документационное сопровождение логистических процессов.</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать систему логистики, применять теоретические основы управления логистическим проектом;</p> <p>Умеет формировать комплект документации, сопровождающий логистические процессы, и осуществлять контроль их исполнения</p> <p>Владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками управления логистическим проектом; навыками формирования комплекта документации, сопровождающего логистические процессы, и осуществления контроля исполнения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач | <p>Знает положения концепции процессного подхода к управлению;</p> <p>Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем; методологию моделирования бизнес-процессов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|---|
| | <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов;</p> <p>Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов;</p> <p>Владеет принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-1.6 Использует инструментарий аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности | <p>Знает понятия и виды аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности; цели и предпосылки перехода компании на аутсорсинг;</p> <p>Знает способы решения поставленных задач с помощью аутсорсинга и инсорсинга.</p> <p>Умеет применять методики перехода компании на аутсорсинг, определять систему ценностей аутсорсинга и инсорсинга компании;</p> <p>Умеет ставить и решать задачи на основе использования аутсорсинга и инсорсинга.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности аутсорсинговых и инсорсинговых услуг при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет навыками решения задач на основе использования аутсорсинга и инсорсинга.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач | <p>Знает теоретические основы Lean-менеджмента; инструменты, принципы и методы Lean-менеджмента, технологию выполнения Lean-проектов;</p> <p>Знает способы и методы внедрения и развития Lean-менеджмента на основе непрерывного совершенствования деятельности компании.</p> <p>Умеет определять и координировать систему ценностей в Lean-менеджменте компании;</p> <p>Умеет ставить и решать задачи на основе использования современных методов внедрения и развития Lean-менеджмента;</p> <p>Владеет навыками применения способов и методов обеспечения эффективной групповой работы в Lean-менеджменте;</p> <p>Владеет навыками достижения конкурентных преимуществ с помощью инструментария Lean-менеджмента</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| | Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности по организации | – раскрытие актуальности темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|--|
| ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации; Знает основы управленческой культуры и этики. | – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| | Умеет организовывать процессы перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации; Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации. | |
| | Владеет способами организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии | |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | | |
| ИПК-2.1 Демонстрирует понимание системы гражданско-правовых отношений для осуществления деятельности | Знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| | Умеет использовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Умеет использовать методы регулирования в сфере профессиональной деятельности в рамках правового поля. | |
| | Владеет навыками оценки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности; Владеет навыками использования методов регулирования в сфере профессиональной деятельности в рамках правового поля | |
| ИПК-2.2 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач | Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов; Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений. | – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий.</p> | |
| ИПК-2.3 Понимает и использует знания и инструментарий организации и экономики предприятий малого бизнеса при решении поставленных задач | <p>Знает организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса, проблемы создания и функционирования предприятий малого бизнеса; Знает программы государственной поддержки и стимулирования развития предприятий малого бизнеса.</p> <p>Умеет анализировать условия функционирования предприятий малого бизнеса, выявлять основные барьеры на пути развития предприятий малого бизнеса; Умеет собирать и анализировать информацию о функционировании предприятий малого бизнеса.</p> <p>Владеет методами сравнительного анализа конкурентоспособности предприятий малого бизнеса; Владеет способностью выявлять основные барьеры на пути развития предприятий малого бизнеса и принимать решения для эффективного функционирования малого бизнеса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.4 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач | <p>Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений; Знает основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности; Умеет применять основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов; навыками принятия управленческих решений; Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности .</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.5 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью | <p>Знает существенные характеристики недвижимости как объекта сделок; особенности заключения сделок с недвижимостью; Знает методы оценки недвижимости и определение цены; основные виды</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|---|
| | <p>сделок и их оформление на рынке недвижимости.</p> <p>Умеет проводить необходимые расчеты по оценке объектов недвижимости; проводить расчеты по оценке объектов недвижимости;</p> <p>Умеет принимать решения по выбору наиболее эффективного использования объектов недвижимости.</p> <p>Владеет навыками в области экономики и управления недвижимостью;</p> <p>Владеет способностью принимать решения по выбору наиболее эффективного использования объектов недвижимости.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-2.6 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия | <p>Знает теоретические основы инструментария управления материально-техническим снабжением предприятия;</p> <p>Знает основные научные направления развития организации и управления материально-техническим обеспечением и сбытом продукции предприятий.</p> <p>Умеет организовать и управлять материально-техническим обеспечением и сбытом продукции;</p> <p>Умеет владеть рациональными приемами поиска, выбора и практического использования методов, инструментов и форм организации и управления материально-техническим обеспечением и сбытом продукции.</p> <p>Владеет способностью организовать и управлять материально-техническим обеспечением и сбытом продукции;</p> <p>Владеет современными методами, инструментами и формами, обеспечивающими эффективную организацию и управление материально-техническим обеспечением и сбытом продукции предприятия.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-2.7 Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности | <p>Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, понятие, формы, принципы и значение бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности;</p> <p>Знает основные требования к ведению бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>Умеет следовать методам и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <p>принципов бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Владеет способами решения практических задач и ситуаций по бухгалтерскому учету и сбора необходимой для этого информации.</p> | |
| ИПК-2.8 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала | <p>Знает сущность мотивации труда в управленческой деятельности, основные методы мотивации и стимулирования труда персонала на предприятии;</p> <p>Знает инструменты управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать стратегию развития кадрового потенциала предприятия;</p> <p>Умеет оценивать сильные и слабые стороны стратегии кадрового потенциала предприятия.</p> <p>Владеет методами оценки эффективности трудовых ресурсов компании и системы мотивации персонала;</p> <p>Владеет навыками проектирования новой стратегии развития кадрового потенциала с учетом требований компании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.9 Демонстрирует знания и может применять теоретический базис трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности | <p>Знает понятие и источники трудового права, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;</p> <p>Знает понятие и значение трудового договора, правовые методы обеспечения дисциплины труда, понятие и классификация трудовых споров</p> <p>Умеет анализировать тенденции развития трудового законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>Умеет применять теоретический базис основных прав и обязанностей работников и работодателей.</p> <p>Владеет теоретическим базисом правового регулирования трудовых отношений, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;</p> <p>Владеет теоретическим базисом основных прав и обязанностей работников и работодателей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач | <p>Знает положения концепции процессного подхода к управлению;</p> <p>Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем; методологию моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов;</p> <p>Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов;</p> <p>Владеет принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p> | |
| <p>ИПК-2.11 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач</p> | <p>Знает основы организации и нормирования труда, принципы и формы эргономики и организации труда и рабочего пространства;</p> <p>Знает анализ расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени, основы формирования норм труда, расчеты норм труда.</p> <p>Умеет составлять нормы труда с учетом различных видов труда, применять на практике методы расчета рабочего времени;</p> <p>Умеет осуществлять оценку современным формам эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач.</p> <p>Владеет современным инструментарием эргономики, организации и нормирования труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач;</p> <p>Владеет способностью проведения оценки современных форм эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| <p>ИПК-2.12 Применяет инструментарий офис-менеджмента для осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>Знает сущность, цели и задачи формирования эффективной модели менеджмента; этапы и направления развития моделей менеджмента в отечественных и зарубежных компаниях;</p> <p>Знает основные факторы, формирующие стиль деловых отношений в транснациональных компаниях; методы и модели сравнительного анализа системы управления современного предприятия.</p> <p>Умеет проводить анализ эффективности используемых на предприятиях моделей менеджмента;</p> <p>Умеет оценивать сравнительную эффективность организационных и деловых отношений в аппарате управления, выявлять проблемы управления и разрабатывать меры по их решению.</p> <p>Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществляя распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>Владеет навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками моделирования бизнес-процессов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|--|
| ИПК-2.13 Использует инструментарий 1С Управление предприятием для решения поставленных задач | <p>Знает информационные процессы управления предприятием и основные приемы работы в 1С: Управление предприятием; Знает современные подходы к построению систем управления предприятием.</p> <p>Умеет связывать сравнительный анализ с технико-экономическими обоснованиями;</p> <p>Умеет определять комплекс необходимых для решения задач и решать их с использованием современных ИКТ, учитывать перспективы расширения решаемых задач, используя ИКТ</p> <p>Владеет навыками использования системы 1С: Управление предприятием для решения задач учета и управления предприятием;</p> <p>Владеет способностью определять комплекс необходимых для решения задач и решать их с использованием современных ИКТ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.14 Понимает и использует инструментарий международного предпринимательства для решении поставленных задач | <p>Знает сущность, виды и формы ведения международного предпринимательства; основные показатели, характеризующие развитие предпринимательства в мировом хозяйстве;</p> <p>Знает особенности внутренней и внешней среды международного предпринимательства; основы правовой базы РФ по организации предприятия и его выхода на мировой рынок.</p> <p>Умеет анализировать практику выполнения требований законодательства РФ в сфере хозяйственной деятельности, анализировать условия мировой финансовой среды и особенности работы валютных рынков;</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения динамики конъюнктуры мирового рынка.</p> <p>Владеет навыками применения законодательства РФ в сфере международной деятельности предприятия, навыками анализа рисков в международном предпринимательстве и определения путей их минимизации;</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности принятого управленческого решения, навыками применения основного аналитического инструментария для характеристики развития предпринимательства.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-2.15 Понимает и применяет инструментарий Lean- | Знает теоретические основы Lean-менеджмента; инструменты, принципы и методы Lean-менеджмента, технологию выполнения Lean-проектов; | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| менеджмента при решении поставленных задач | <p>Знает способы и методы внедрения и развития Lean-менеджмента на основе непрерывного совершенствования деятельности компании.</p> <p>Умеет определять и координировать систему ценностей в Lean-менеджменте компании;</p> <p>Умеет ставить и решать задачи на основе использования современных методов внедрения и развития Lean-менеджмента;</p> <p>Владеет навыками применения способов и методов обеспечения эффективной групповой работы в Lean-менеджменте;</p> <p>Владеет навыками достижения конкурентных преимуществ с помощью инструментария Lean-менеджмента</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-2.16 Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью | <p>Знает правовые и нормативные документы в сфере организации и осуществления коммерческой деятельности, общий процесс принятия организационно-управленческих решений в коммерческой деятельности;</p> <p>Знает организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, принципы товарного менеджмента и маркетинга.</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения в коммерческой деятельности, использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в сфере организации и осуществления коммерческой деятельности;</p> <p>Умеет использовать нормативно-правовые акты в коммерческой деятельности, выполнять организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в коммерческой деятельности, методами организации закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров;</p> <p>Владеет навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при организации и осуществлении коммерческой деятельности.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает теоретические основы процесса организации рабочего пространства, обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> | <p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| | <p>Умеет организовывать процесс организации рабочего пространства, создавать оптимальные условия выполнения трудовых функций работниками организации;</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.</p> <p>Владеет способами организации рабочего пространства, создания обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | | |
| ИПК-3.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач | <p>Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений;</p> <p>Знает основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>Умеет применять основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов; навыками принятия управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности .</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИПК-3.2 Использует инструментальный эконометрики при решении поставленных задач | <p>Знает теоретические основы об эконометрических методах эмпирического анализа экономических процессов с целью имитации альтернативных сценариев развития предприятия;</p> <p>Знает типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.</p> <p>Умеет выбирать необходимые инструменты эконометрического анализа для обоснования управленческих решений;</p> <p>Умеет прогнозировать на основе эконометрических моделей развитие экономических процессов предприятия на микро- и макроуровне.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| | <p>Владеет современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>Владеет практическими навыками использования эконометрических подходов к моделированию текущей деятельности и приоритетных направлений компании и обоснования полученных результатов для принятия управленческих решений.</p> | |
| <p>ИПК-3.3 Использует инструментарий инновационного менеджмента для решения поставленных задач</p> | <p>Знает структуру этапов создания и реализации инновационного процесса, виды и особенности реализации инновационных стратегий развития предприятий, инновационных стратегий;</p> <p>Знает особенности управления инновационными рисками.</p> <p>Умеет определять приоритеты и ставить цели инновационной деятельности предприятия, организовать осуществление инновационного проекта, организовать контроль и анализ работ по проекту;</p> <p>Умеет оценивать эффективность управления инновациями, проводить экспертизу инновационных проектов.</p> <p>Владеет методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии и управления ею;</p> <p>Владеет навыками разработки инновационных проектов и методами оценки их эффективности.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| <p>ИПК-3.4 Обладает теоретическим базисом в области финансовой математики</p> | <p>Знает основные понятия и модели теории финансовых потоков, финансовой эконометрики, теорий портфельных инвестиций и производных ценных бумаг, технического анализа и трейдинга;</p> <p>Знает современные модели оценивания производных финансовых инструментов.</p> <p>Умеет оценивать детерминированные финансовые потоки, проводить идентификацию эконометрических моделей;</p> <p>Умеет осуществлять прогнозирование, оптимизировать портфели ценных бумаг и торговые стратегии</p> <p>Владеет методикой математического анализа задач финансовой экономики;</p> <p>Владеет количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих финансовых решений.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| <p>ИПК-3.5 Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач</p> | <p>Знает сущность, цели и задачи планирования и бюджетирования в системе финансов организаций, инструменты и методы планирования и бюджетирования;</p> <p>Знает базовые технологии планирования и бюджетирования, принципы правового и информационного обеспечения процесса планирования и бюджетирования.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | <p>Умеет составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты, анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины;</p> <p>Умеет идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев.</p> <p>Владеет специальной терминологией и методами планирования и бюджетирования, применяемыми на предприятии, информацией, необходимой для составления финансовых планов бюджетов организации;</p> <p>Владеет навыками обобщения и анализа финансовой информации на основе данных бюджетов организации.</p> | |
| ИПК-3.6 Использует инструментальный риск-менеджмента при решении поставленных задач | <p>Знает основные принципы риск-менеджмента, основные подходы к идентификации рисков, методы анализа рисков;</p> <p>Знает критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, методы снижения рисков предпринимательской деятельности, современные аспекты риск-менеджмента в предпринимательской среде.</p> <p>Умеет выявлять и идентифицировать предпринимательские риски предприятия, оценивать возможность принятия рискованного решения предприятием;</p> <p>Умеет анализировать варианты антикризисного управления с целью поиска оптимального управленческого решения.</p> <p>Владеет навыками идентификации рисков факторов, навыками анализа и оценки рисков, навыками мониторинга и контроля рисков;</p> <p>Владеет навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска, прогноза их последствий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР |
| ИПК-3.7 Понимает и может применять теоретический и практический инструментальный налогообложения субъектов малого предпринимательства | <p>Знает цели и задачи налогообложения малого предпринимательства, правовое регулирование налогообложения малого предпринимательства, классификацию и порядок расчета налогов, взимаемых с субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Знает порядок и правила осуществления налоговых проверок субъектов малого предпринимательства, виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.</p> <p>Умеет рассчитывать налоговое бремя; принимать организационно-управленческие решения в сфере налогообложения субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Умеет нести ответственность за принятые решения с учетом налоговых рисков.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <p>Владеет методикой расчета налогов, взимаемых с субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Владеет возможностями налоговой оптимизации субъектов малого предпринимательства.</p> | |
| ИПК-3.8 Демонстрирует знания и умения в области управления стоимостью компании | <p>Знает основные методы оценки активов компании; модели оценки капитальных (финансовых) активов;</p> <p>Знание способы и методы оценки влияния принимаемых решений на рост стоимости компании.</p> <p>Умеет выявлять индикаторы эффективности стоимостного управления в конкретной ситуации; выявлять факторы стоимости и отбирать их основе критического анализа;</p> <p>Умеет самостоятельно применять теоретические основы методов оценки бизнеса и верно определить признаки, обуславливающие необходимость привлечения оценщиков, грамотно оценить результаты проведенных оценочных работ.</p> <p>Владеет работой с нормативными актами, инструктивными материалами, документами, необходимыми для финансового анализа и проведения оценочной деятельности субъектов; методами стоимостной оценки активов;</p> <p>Владеет навыками анализа и обоснования организационных и управленческих решений с позиций создания акционерной стоимости.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИПК-3.9 Использует инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач | <p>Знает задачи и цели разнообразных проектов; финансовую специфику различных социальных процессов;</p> <p>Знает особенности коммуникаций и сотрудничества в благотворительной и спонсорской деятельности, теоретические основы фандрайзинговой и краудфандинговой деятельности.</p> <p>Умеет планировать проект с учетом ресурсов и ограничений, взаимодействовать в команде по вопросам привлечения спонсоров;</p> <p>Умеет оценивать фандрайзинговые и краудфандинговые идеи при решении поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками создания фандрайзинговой и краудфандинговой информации в различных каналах;</p> <p>Владеет навыками осуществления мониторинга обратной связи с целевой аудиторией.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p> |
| ИПК-3.10 Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного | Знает цели, задачи и функции производственного менеджмента; принципы построения производственной и организационной структуры предприятия; | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| менеджмента при осуществлении деятельности | <p>Знает методы организации производственных процессов при различных типах производства, систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия.</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством при осуществлении деятельности, применять на практике теоретические принципы, методы и модели производственного менеджмента;</p> <p>Умеет оценивать эффективность управленческих действий по развитию производственного предприятия.</p> <p>Владеет навыками расчета продолжительности производственного цикла, производительности труда, производственной мощности предприятия;</p> <p>Владеет методами организации, координации и контроля производственных процессов, управления качеством продукции.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР |
| ИПК-3.11 Использует инструментарий инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач | <p>Знает роль инвестиций в инновационном развитии экономики;</p> <p>Знает взаимосвязь между инвестиционной деятельностью и результатами функционирования предприятия, принципы инвестиционного планирования.</p> <p>Умеет ориентироваться в работе по привлечению внешних и внутренних инвестиций для развития предприятия;</p> <p>Умеет использовать в деятельности различные меры по стимулированию привлечения инвестиций для развития предприятия, определять рейтинг инвестиционной привлекательности предприятия.</p> <p>Владеет навыками решения поставленных задач по инвестиционному проектированию, экономической оценке инвестиций для развития предприятия;</p> <p>Владеет навыками практических расчетов с использованием различных методов оценки инвестиций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР |
| ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает теоретические основы процесса подготовки инвестиционного проекта;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс подготовки инвестиционного проекта;</p> <p>Умеет принимать решения по управлению реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла.</p> <p>Владеет способами подготовки инвестиционного проекта и управлению его реализацией на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|---|
| | интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии. | |
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | | |
| ИПК-4.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач | <p>Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений; Знает основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности; Умеет применять основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов; навыками принятия управленческих решений; Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – отзыв руководителя ВКР |
| ИПК-4.2 Применяет знания и умения, разрабатывает инструментарий и осуществляет маркетинговые исследования для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований; Знает методики и приемы маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет применять имеющиеся методические подходы к практике маркетинговых исследований; Умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, оценивать необходимость, масштабы и эффективность маркетинговых исследований.</p> <p>Владеет методами формулировки цели и задач конкретного маркетингового исследования, подбором инструментария для проведения маркетингового исследования; Владеет приемами организации и проведения исследования, инструментами оформления отчета о маркетинговом исследовании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – отзыв руководителя ВКР |
| ИПК-4.3 Демонстрирует знания, может применять практический базис и разрабатывать инструментарий маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности | <p>Знает инструменты маркетинговых коммуникаций в комплексе маркетинга; особенности применения инструментов маркетинговых коммуникаций и процессов восприятия информации; Знает методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Умеет использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – отзыв руководителя ВКР |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|---|
| | <p>Умеет рассчитывать бюджет программ маркетинговых коммуникаций, использовать технологии оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Владеет нормами права о рекламе, средствах массовой информации, защите прав потребителей, методами построения коммуникационных маркетинговых моделей;</p> <p>Владеет навыками выбора концепции построения маркетинговых коммуникаций для эффективной деятельности предприятия.</p> | |
| ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает теоретические основы процесса проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>Умеет принимать решения по проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>Владеет способами подготовки процесса проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – отзыв руководителя ВКР |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | | |
| ИПК-5.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота для решения поставленных задач | <p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям;</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| ИПК-5.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач | <p>Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений; Знает основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности; Умеет применять основные методы выработки решений с учетом действующих правовых норм.</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов; навыками принятия управленческих решений; Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-5.3 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью | <p>Знает существенные характеристики недвижимости как объекта сделок; особенности заключения сделок с недвижимостью; Знает методы оценки недвижимости и определение цены; основные виды сделок и их оформление на рынке недвижимости.</p> <p>Умеет проводить необходимые расчеты по оценке объектов недвижимости; проводить расчеты по оценке объектов недвижимости; Умеет принимать решения по выбору наиболее эффективного использования объектов недвижимости.</p> <p>Владеет навыками в области экономики и управления недвижимостью; Владеет способностью принимать решения по выбору наиболее эффективного использования объектов недвижимости.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-5.4 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия | <p>Знает теоретические основы инструментария управления материально-техническим снабжением предприятия; Знает основные научные направления развития организации и управления материально-техническим обеспечением и сбытом продукции предприятий.</p> <p>Умеет организовать и управлять материально-техническим обеспечением и сбытом продукции; Умеет владеть рациональными приемами поиска, выбора и практического использования методов, инструментов и форм организации и управления материально-техническим обеспечением и сбытом продукции.</p> <p>Владеет способностью организовать и управлять материально-техническим обеспечением и сбытом продукции;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | Владеет современными методами, инструментами и формами, обеспечивающими эффективную организацию и управление материально-техническим обеспечением и сбытом продукции предприятия. | |
| ИПК-5.5 Использует инструментальный управления, мотивации и оценки труда персонала | <p>Знает сущность мотивации труда в управленческой деятельности, основные методы мотивации и стимулирования труда персонала на предприятии; Знает инструменты управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать стратегию развития кадрового потенциала предприятия; Умеет оценивать сильные и слабые стороны стратегии кадрового потенциала предприятия.</p> <p>Владеет методами оценки эффективности трудовых ресурсов компании и системы мотивации персонала; Владеет навыками проектирования новой стратегии развития кадрового потенциала с учетом требований компании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-5.6 Применяет инструментальный управления бизнес-процессами при решении поставленных задач | <p>Знает положения концепции процессного подхода к управлению; Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем; методологию моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов; Владеет принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач | <p>Знает основы организации и нормирования труда, принципы и формы эргономики и организации труда и рабочего пространства; Знает анализ расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени, основы формирования норм труда, расчеты норм труда.</p> <p>Умеет составлять нормы труда с учетом различных видов труда, применять на практике методы расчета рабочего времени; Умеет осуществлять оценку современным формам эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|---|--|
| | <p>Владеет современным инструментарием эргономики, организации и нормирования труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач;</p> <p>Владеет способностью проведения оценки современных форм эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач.</p> | |
| <p>ИПК-5.8 Понимает теоретический и практический базис и использует инструментарий государственного регулирования предприятий малого бизнеса</p> | <p>Знает нормативно-правовую базу в вопросах регулирования предпринимательской деятельности, основные проблемы и тенденции развития государственного регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>Знает особенности, механизм и специфику государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы в предпринимательской деятельности для решения поставленных задач;</p> <p>Умеет ориентироваться в проблемах и тенденциях развития государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками оценки тенденций развития государственного регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет теоретическими и практическими знаниями об особенностях защиты прав предпринимателей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| <p>ИПК-5.9 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> | <p>Знает теоретические основы Lean-менеджмента; инструменты, принципы и методы Lean-менеджмента, технологию выполнения Lean-проектов;</p> <p>Знает способы и методы внедрения и развития Lean-менеджмента на основе непрерывного совершенствования деятельности компании.</p> <p>Умеет определять и координировать систему ценностей в Lean-менеджменте компании;</p> <p>Умеет ставить и решать задачи на основе использования современных методов внедрения и развития Lean-менеджмента;</p> <p>Владеет навыками применения способов и методов обеспечения эффективной групповой работы в Lean-менеджменте;</p> <p>Владеет навыками достижения конкурентных преимуществ с помощью инструментария Lean-менеджмента</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы |
| <p>ИПК-5.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> | <p>Знает теоретические основы процесса управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; |

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|--|--|---|
| | <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав;</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p> <p>Владеет способами подготовки и проведения процесса управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p> | <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> |

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--------------------------------------|---|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР, осмысленно, квалифицировано и полно ответил на вопросы членов Государственной комиссии |
| Повышенный уровень – оценка хорошо | ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР бакалавра. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка | ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако |

| | |
|--|--|
| удовлетворительно | нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован в статике без применения методов сравнения процессов в динамике. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена положительно, но отзыв содержит много аргументированных замечаний. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. В целом, выпускник демонстрирует сформированность <i>компетенций</i> (пороговый уровень, достижение которого является обязательным <i>минимумом</i>). |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно | Тема раскрыта неполностью, нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован фрагментарно, имеются ошибки в расчетах. Сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов вызывает сомнения в авторстве. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации. ВКР отрицательно оценивается в представленном отзыве научного руководителя. В целом, сформированность компетенций выпускника ниже порогового уровня, достижение которого является обязательным <i>минимумом</i> . Автор не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся при подготовке к ВКР – определить роль и место самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения ВКР; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) при подготовке к ВКР является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации ВКР, так как способствует развитию самостоятельности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося при подготовке ВКР, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Студент в процессе подготовки к ВКР должен не только освоить учебные программы, но и приобрести навыки планирования и выполнения самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы при подготовке к ВКР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи самостоятельной работы при подготовке к ВКР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Функции самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (написание ВКР обучающихся неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу подготовки ВКР придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы СР обучающихся при подготовке к ВКР:

- осознание учебной задачи при подготовке к ВКР, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией по ее выполнению;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка ВКР обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Предметно и содержательно СР обучающихся при подготовке к ВКР определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами по государственной итоговой аттестации, средствами обеспечения СР обучающихся при подготовке к ВКР: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами и т.д.

Планируемые результаты эффективно организованной СР обучающихся при подготовке к ВКР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Уровни, формы и виды самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при подготовке к ВКР.

Виды заданий для самостоятельной работы при подготовке к ВКР являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видео-записей, составление плана, составление таблиц для систематизации материалов, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.), подготовка материалов-презентаций и др.;

- для формирования умений: выполнение схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно- экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видео- техники и др.

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада).

При подготовке ВКР экономического факультета КубГУ практикуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.);

- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы; - подготовка и написание выпускной квалификационной работы;

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада).

Самостоятельная работа при подготовке к ВКР тесно связана с контролем, при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при подготовке к ВКР экономического факультета:

- презентация;

- творческое задание;

- доклад и раздаточный материал для защиты ВКР.

Для организации самостоятельной работы при подготовке к ВКР необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

- консультационная помощь.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой обучающихся при подготовке к ВКР в ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.¹

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение актуальной комплексной проблемы экономической деятельности производственного, торгового предприятия, предприятия сферы бытовых и производственных услуг, банка, страховой или иной компании, осуществляющего деятельность на рынке Российской Федерации, отражать достигнутый уровень знаний в рассматриваемой области, и соответствует избранному направлению. Результаты проработки вопросов по теме должны иметь практическое значение для конкретного объекта исследования. Соответственно выбор темы осуществляется одновременно с оценкой возможности ее реализации на реальном предприятии.

Актуальность темы необходимо обосновать: анализом литературных источников; подбором статистических данных, отражающих ситуацию, сложившуюся в данный момент времени; доказательством необходимости разрешения сложившейся ситуации.

¹ <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается ученым советом факультета. Студент может самостоятельно выбрать одну из тем, либо предложить собственную, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав свое предложение с научным руководителем и заведующим кафедрой. При выборе и формулировке темы следует стремиться к ее проблемной постановке, т.е. выразить желаемый результат проводимого исследования в достаточно конкретной форме.

Выбор темы и разработка концепции исследования ВКР является логическим продолжением научно-исследовательской работы, осуществлявшейся на протяжении всего обучения, включая написание курсовой работы. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем осуществляется в начале 4-го года обучения, в подтверждение чего на выпускающую кафедру подается соответствующее заявление, подписанное студентом и научным руководителем.

В соответствии с темой и проблемой ВКР формулируется ее цель, в наиболее общем виде представляющаяся как выявление факторов повышения эффективности деятельности производственно-коммерческой организации и способов их практической реализации. В то же время каждый обучающийся должен уделить особое внимание максимально точной и конкретной формулировке цели своего исследования, добиваясь достаточного уровня новизны, оригинальности и актуальности поставленной проблемы.

Целенаправленность ВКР обеспечивается набором задач, решением которых достигается сформулированная цель. При этом количество решаемых задач определяется логически оправданной потребностью в них. Следует иметь в виду, что ограниченный перечень задач (до 3) делает примитивной сущность исследования, а избыточный перечень (более 7) лишает исследование конкретности и глубины.

подавляющее большинство ВКР, как правило, имеет четко выраженный научно-исследовательский характер, часто вызывает необходимость не менее четкого определения состава инструментов, методических приемов и алгоритмов, используемых при решении поставленных задач.

Логика и организация процесса выполнения ВКР. Первый этап процесса выполнения работы после выбора темы – формирование предварительного плана. План ВКР разрабатывается обучающимся на основании изучения литературных источников и установления состава вопросов, подлежащих исследованию. Именно обоснованным набором отмеченных вопросов определяется структура ВКР бакалавра. Список рекомендуемых тем разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием и особенностями реализуемой ООП.

Научный руководитель работы рассматривает предложенный студентом план и при необходимости вносит в него соответствующие коррективы. На основе плана ВКР научный руководитель оказывает студенту помощь в разработке графика работы.

Научный руководитель работы:

– рекомендует студенту основной перечень литературных и других источников по теме;

– проводит систематические консультации студента и проверки выполнения ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР регулярно обсуждается на научных семинарах. При нарушении сроков выполнения разделов работы на заседании кафедры устанавливаются причины сложившейся ситуации и принимаются меры к ликвидации отставания. В этом случае на заседание кафедры приглашаются обучающийся.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов до начала выполнения ВКР соответствующими методическими указаниями.

ВКР выполняются обучающимися, как правило, на материалах промышленных, торговых, финансово-кредитных, автотранспортных, посреднических и других предприятий.

За достоверность приведенной в ВКР информации несет ответственность ее автор.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

Выпускная работа должна быть завершена и представлена научному руководителю для предварительной проверки. В течение недели научный руководитель дает все необходимые содержательные замечания, требующие доработки и исправления.

Полностью завершенная работа проходит процедуру нормоконтроля, цель которой – проверка работы на соответствие государственным стандартам оформления письменных студенческих работ. При необходимости в оформление текста ВКР вносятся исправления.

За 10 дней до даты защиты студент должен выслать итоговый текст ВКР на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальный уровень оригинального текста должен составлять 70%.

После прохождения процедур нормоконтроля и проверки по системе «Антиплагиат» ВКР, студент должен загрузить ВКР в свой личный кабинет (меню «Портфолио»).

Для прохождения процедуры предзащиты обучающийся представляет на кафедру:

- 1) распечатанный (не переплетенный) вариант ВКР;
- 2) титульный лист с оригинальными подписями (автор, научный руководитель);
- 3) отзыв научного руководителя;

По результату предзащиты и при наличии всех элементов (ВКР, скрин-шот экрана с фактом загрузки ВКР, отзыв) студент получает оригинал справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с QR кодом, подтверждающим подлинность справки и содержащим ссылку на отчет.

До процедуры защиты студенты предоставляют на кафедру переплетенную ВКР, распечатанную справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, отзыв научного руководителя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. –

210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014583-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048468>.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03684-2. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392/>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03375-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>.

4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие: / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> .

б) дополнительная литература:

1. Головкина, В. Б. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ: методические указания / В. Б. Головкина, Л. О. Мокрецова, С. М. Ефименко. – Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. – 31 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232754>.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 76 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1223184>.

3. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/news/pologenievkr.pdf>

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО "КубГУ" и его филиалах. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/page/poryadok_25.02.2019.pdf

6. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационной системе "База информационных потребностей" ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/poryadok_razmeshcheniya_vkr_v_ebs_21.03.2019.pdf

7. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznesa-450548#page/2>

8. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 частях. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0.

9. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie>

10. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-468235#page/2>

в) периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство».
2. Журнал «Вопросы статистики».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «Экономические стратегии».
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Журнал «Экономика и управление».
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В процессе организации подготовки к ГИА применяются

а) собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

б) лицензионное программное обеспечение:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

г) профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

д) информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются

ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к защите ВКР в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к защите ВКР, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно

высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению при подготовке к ВКР просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|--|--|
| 1. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | рабочее место для консультанта-преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект учебно-методической документации. |
| 2. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации. |
| 3. | Аудитория для защиты ВКР | рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения. |

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Общий менеджмент малых предприятий

1. Совершенствование процессов управления деятельностью малого предприятия.
2. Современные технологии управления малым предприятием.
3. Современные методы и модели управления в малом бизнесе.
4. Современные методы повышения эффективности управления малым предприятием.
5. Совершенствование системы управления малым предприятием на основе использования новых организационных форм и структур.
6. Исследование влияния организационной структуры на достижение целей малого предприятия.
7. Совершенствование организационной структуры управления малым предприятием.
8. Развитие децентрализованных структур управления в малом бизнесе.
9. Анализ структуры и затрат на управление малого предприятия.
10. Развитие системы внутрифирменного планирования на малом предприятии.
11. Совершенствование менеджмента малого предприятия на основе применения маркетингового подхода.
12. Развитие контроллинга на российских малых предприятиях.
13. Роль бенчмаркинга в развитии малого предприятия.
14. Развитие Lean-менеджмента в малом бизнесе.
15. Управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия.
16. Совершенствование применения концессионных форм производства с иностранным капиталом в малом бизнесе (на примере конкретного предприятия).
17. Использование российскими малыми предприятиями современных форм промышленного сотрудничества.
18. Использование виртуальных процедур в управлении малой фирмой.
19. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия.
20. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на малом предприятии.
21. Модели принятия управленческих решений в малом бизнесе.
22. Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
23. Совершенствование системы управления малого предприятия на основе принципов командного менеджмента.
24. Применение франчайзинга на малых предприятиях.
25. Инновационные формы организации малого бизнеса в России.
26. Управление экономической безопасностью малого предприятия.

Государственное регулирование малого бизнеса

1. Стратегическое управление развитием малого предпринимательства в РФ.
2. Мировой опыт управления и развития малого бизнеса и его применение в России.
3. Роль региональных органов в регулировании малого бизнеса в современных условиях (на примере предприятий Краснодарского края).
4. Повышение эффективности государственного регулирования малого бизнеса.
5. Формирование механизма эффективного малого предпринимательства (на примере региона, страны).
6. Развитие сетевого (электронного) малого бизнеса.
7. Развитие социального предпринимательства в малом бизнесе.

8. Роль малого бизнеса в развитии экспортного потенциала и импортозамещения (на примере региона, России).
9. Регулирование экспортно-ориентированной деятельности малого бизнеса (на примере региона).
10. Международный опыт развития малого инновационного бизнеса и его адаптация к условиям России.
11. Развитие малого инновационного предпринимательства в РФ.
12. Совершенствование государственной поддержки малого бизнеса в России.
13. Формы государственной поддержки малого предпринимательства в РФ (Краснодарском крае).
14. Развитие субсидирования малого бизнеса (на примере Краснодарского Края).
15. Формирование консалтинговой инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в РФ (Краснодарском крае)
16. Оптимизация налогового стимулирования малого предпринимательства в РФ.
17. Совершенствование системы стимулирования малого бизнеса в регионах.
18. Совершенствование методов и инструментов стимулирования экспортно ориентированных малых предприятий в РФ (регионе).
19. Совершенствование стимулирования импортозамещения в секторе малого предпринимательства в РФ (регионе).
20. Совершенствование методики оценки эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (регионе).
21. Совершенствование системы стимулирования малого инновационного бизнеса в РФ (регионе, муниципальном образовании).
22. Институциональные условия и факторы активизации развития инновационного малого бизнеса в РФ.
23. Роль малого предпринимательства в формировании инновационных кластеров в регионе.
24. Финансовые методы и инструменты государственной поддержки малого инновационного предпринимательства в РФ.
25. Развитие малого предпринимательства в сфере IT-технологий.
26. Развитие логистической инфраструктуры взаимодействия малых предприятий.
27. Роль малого бизнеса в формировании системы поставок крупных торговых сетей.

Управление организацией производства и развитием малого предприятия

1. Развитие производственного менеджмента (на примере малого предприятия).
2. Организация производства продукта (услуги) на малом предприятии.
3. Совершенствование системы операционного менеджмента на малом предприятии.
4. Формирование эффективной системы операционного менеджмента на малом предприятии.
5. Совершенствование оперативного управления производством на малом предприятии.
6. Оптимизация организационной структуры производства малого предприятия.
7. Оптимизация производственной программы малого предприятия.
8. Совершенствование управления гибкими производственными системами.
9. Совершенствование экономических методов управления производством малого предприятия.
10. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе lean-технологий.
11. Управление процессом технической подготовки производства в малом бизнесе.
12. Управление развитием малого предприятия.
13. Аутсорсинг как фактор оптимизации совокупных затрат малого предприятия.
14. Развитие аутсорсинга и инсорсинга в малом бизнесе.
15. Совершенствование стратегического планирования на малом предприятии.
16. Разработка бизнес-плана по расширению малого предприятия.
17. Разработка бизнес-плана производства новой продукции.
18. Бизнес-план повышения эффективности деятельности малого предприятия.
19. Совершенствование стратегического управления малым бизнесом.
20. Управление проектом создания новой стратегической бизнес-единицы.

21. Формирование стратегии малого предприятия при его выходе на мировой рынок.
22. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в развитии эффективного менеджмента малого предприятия.
23. Совершенствование управления организационными изменениями на малом предприятии.
24. Управление изменениями на малых инновационных предприятиях.
25. Интеллектуальная собственность и ее роль в развитии малого бизнеса.
26. Развитие экспортной (импортной) деятельности в малом бизнесе (на конкретном примере).

Управление человеческими ресурсами малого предприятия

1. Совершенствование системы менеджмента малого предприятия на основе модели управления знаниями и принципов обучающейся организации.
2. Развитие системы управления малым бизнесом на основе принципов социальной ответственности.
3. Интеллектуальные технологии в менеджменте малого предприятия.
4. Совершенствование управления организационным поведением работников малого предприятия.
5. Формирование эффективной организационной культуры малого предприятия.
6. Совершенствование управления человеческими ресурсами малого предприятия.
7. Бюджетирование и бизнес-планирование управления человеческими ресурсами малого предприятия.
8. Развитие современных систем отбора кадров в малом бизнесе.
9. Повышение эффективности управления малым предприятием на основе развития моделей мотивации и стимулирования работников.
10. Совершенствование системы внутрифирменного обучения кадров на малом предприятии.
11. Организация системы «бережливого обучения» на малом предприятии.
12. Совершенствование системы управления конфликтами на малом предприятии.
13. Формы и методы реализации инноваций в управлении человеческими ресурсами малого предприятия.
14. Совершенствование коммуникаций для повышения эффективности деятельности малого предприятия.
15. Формирование эффективной системы социальной защиты работников малопредприятия.
16. Совершенствование инфраструктуры социального управления на малых предприятиях.
17. Применение инструментов краудсорсинга в малом бизнесе.
18. Развитие фрилансинга в малом бизнесе.
19. Развитие малого предприятия на основе технологий коучинга.
20. Развитие HR-маркетинга в малом бизнесе.

Управление инвестициями и инновационной деятельностью малого предприятия

1. Развитие венчурного инновационного малого бизнеса.
2. Инновационные формы и инструменты управления малым предприятием.
3. Повышение инвестиционной привлекательности малого предприятия.
4. Особенности создания малых предприятий с иностранными инвестициями.
5. Роль иностранных инвестиций в развитии малого бизнеса России.
 6. Совершенствование механизма привлечения иностранных инвестиций для развития российского малого бизнеса.
7. Лизинг и его роль в инновационной деятельности малых предприятий.
8. Механизмы активизации инновационных процессов на малом предприятии.
9. Организация планирования и производства инноваций малого предприятия.
10. Разработка инвестиционного проекта в малом бизнесе.

11. Особенности формирования портфеля инноваций малых предприятий.
12. Продвижение инновационного продукта малого предприятия на рынок (международный, российский).
13. Повышение эффективности инвестиционной деятельности в малом бизнесе.
14. Совершенствование системы инновационного менеджмента малого предприятия.
15. Формирование инновационной стратегии малого предприятия.
16. Разработка стратегии вывода на рынок инновационного продукта малого предприятия.
17. Роль краудфандинга в развитии малого бизнеса.
18. Развитие сотрудничества малого предприятия с крупными бизнес-структурами на основе модели открытых инноваций.

Управление качеством продукции и конкурентоспособностью малого предприятия

1. Управление конкурентоспособностью малого предприятия (товара, услуги).
2. Совершенствование конкурентных преимуществ малого предприятия.
3. Повышение конкурентоспособности малого предприятия (например, на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).
4. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе внедрения инновационных технологий.
5. Повышение конкурентоспособности продукции малого предприятия на рынке (на конкретном примере).
6. Реинжиниринг как способ повышения конкурентоспособности малого предприятия.
7. Развитие брендинга в технологиях конкурентного менеджмента.
8. Технология формирования конкурентных преимуществ малого предприятия и разработка стратегии их достижения.
9. Совершенствование управления имиджем и репутацией малого предприятия.
10. Формирование конкурентных преимуществ на основе ресурсного подхода (на примере конкретной компании).
11. Совершенствование управления конкурентоспособностью малого предприятия (на конкретном примере).
12. Формирование конкурентной стратегии малого предприятия (на примере конкретного предприятия).
13. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе E-commerce.
14. Внедрение методов и инструментов менеджмента качества.
15. Формирование системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции в малом бизнесе.
16. Разработка системы управления качеством продукции малых предприятий на основе МС ISO-9001.

Управление финансами малого предприятия

1. Бюджетирование как метод финансового планирования в малом бизнесе.
2. Привлечение и использование иностранных кредитов в деятельности хозяйствующих субъектов (на примере конкретного малого предприятия).
3. Совершенствование налогового планирования малого предприятия.
4. Совершенствование управления издержками на малом предприятии.
5. Совершенствование стратегии управления финансовой деятельностью малого предприятия.
6. Совершенствование системы финансового планирования малого предприятия.
7. Оптимизация финансирования новых программ (продуктов, услуг) малого предприятия с использованием фандрайзинга.
8. Страхование финансовых и коммерческих рисков в деятельности малого предприятия.
9. Моделирование управления запасами малого предприятия при использовании заемных средств.

10. Совершенствование финансового менеджмента в управлении финансовыми потоками малого предприятия (на конкретном примере).
11. Использование систем финансовых и нефинансовых показателей в управлении стоимостью малой фирмы.
12. Механизмы капитализации малого бизнеса (компании).
13. Управление финансово-инвестиционной деятельностью малого предприятия.
14. Особенности и процедуры привлечения капитала в малый бизнес.
15. Совершенствование системы управления финансовыми потоками малого предприятия.
16. Роль сбалансированной системы показателей в управлении стоимостью малопредприятия.
17. Стратегия развития финансовой деятельности малого предприятия.

Антикризисное управление рисками малого предприятия

1. Методы и инструменты предотвращения банкротства малого предприятия.
2. Реструктуризация и антикризисное управление малым предприятием (на конкретном примере).
3. Роль связей с общественностью в реализации программы кризис-менеджмента.
4. Совершенствование механизма антикризисного управления малым предприятием.
5. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями в малом бизнесе в условиях кризиса.
6. Управление интеллектуальными активами малого предприятия в кризисной ситуации.
7. Совершенствование управления рисками малого предприятия.
8. Проблемы управления рисками на производственных малых предприятиях.
9. Управление рисками в инновационной деятельности малого предприятия.
10. Управление рисками инвестиционных проектов в малом бизнесе.

Информационное обеспечение управления малым предприятием

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления на малом предприятии.
2. Информационные системы в малом бизнесе (планирования, анализа, контроллинга...).
3. Применение современных информационных систем и технологий в управлении малым предприятием.
4. Совершенствование управления базой данных для повышения эффективности реализации рыночной стратегии малого предприятия.
5. Управление информационными ресурсами малого предприятия.
6. Формирование информационных платформ поддержки предприятий малого бизнеса.
7. IT-программные методы повышения эффективности взаимодействия субъектов малого бизнеса.

Управление логистическими операциями малых предприятий

1. Совершенствование координации в управлении материальными потоками малопредприятия.
2. Информационно-компьютерная поддержка и администрирование логистических операций в малом бизнесе.
3. Оптимизация технологии управления материальными потоками на транспортно-складских комплексах малых предприятий.
4. Оптимизация транспортной логистики малых коммерческих предприятий.
5. Особенности управления производственными и товарными запасами в малом бизнесе.
6. Применение логистических принципов в управлении материальными потоками на малом предприятии.
7. Повышение эффективности логистической системы малого предприятия.
8. Развитие стратегического партнерства сетевых логистических провайдеров с малыми производственными и торговыми компаниями.

9. Совершенствование складской логистики малого производственного предприятия.
10. Управление запасами сырья на малом предприятии в условиях современного кризиса.
11. Факторинг в системе логистики малой торговой фирмы.
12. Повышение эффективности деятельности логистического малого предприятия (транспортной компании) (на примере конкретной фирмы).
13. Организация логистических процессов в малом бизнесе.
14. Использование методов логистики в снижении производственных, складских, транспортных затрат на малом предприятии.
15. Развитие логистической системы на малом предприятии (системы управления запасами, складским хозяйством, транспортом).

Управление маркетингом и сбытом малого предприятия

1. Совершенствование методов продвижения товара на рынок (на примере конкретного малого предприятия).
2. Совершенствование системы продвижения продукта (услуги) в малом бизнесе.
3. Планирование и организация системы маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
4. Совершенствование управления маркетингом малого предприятия.
5. Формирование маркетинговой стратегии малого предприятия.
6. Совершенствование маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
7. Совершенствование использования интегрированных маркетинговых коммуникаций в малом бизнесе.
8. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью малого предприятия.
9. Совершенствование управления сбытом продукции на малом предприятии.
10. Совершенствование организации системы товародвижения и сбыта малого предприятия.
11. Совершенствование организации и стимулирования продаж товара (услуги) в малом бизнесе.
12. Совершенствование экспортной товарной политики малого предприятия.
13. Формирование ценовой политики малого предприятия.
14. Совершенствование использования Интернет-маркетинга в малом бизнесе.
15. Совершенствование использования Интернет-торговли в управлении сбытом малого предприятия.
16. Развитие брендинга в малом бизнесе.
17. Совершенствование управления брендом в малом бизнесе.
18. Развитие брендинга в технологиях конкурентного менеджмента малого предприятия.
19. Роль ко-маркетинга в развитии малого бизнеса.
20. Применение инструментов digital-маркетинга на малом предприятии.
21. Совершенствование использования мобильного маркетинга малым предприятием.

Приложение Б

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.
_____ И.В. Шевченко
(подпись)
_____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ В.А. Форточкин
(подпись)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

Научный руководитель
канд. экон. наук, доц. _____ С.З. Бекирова
(подпись)

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доц. _____ Ю.С. Клещева
(подпись)

Краснодар
2021

Приложение В

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

| | |
|--|-----|
| Введение..... | 3 |
| 1 Теоретические основы финансирования малых инновационных предприятий..... | 7 |
| 1.1 Экономическая сущность инновационного предпринимательства и особенности финансирования инновационной деятельности | 7 |
| 1.2 Государственная политика финансирования сферы инновационного бизнеса..... | 17 |
| 1.3 Проблемы финансирования инновационной деятельности малых предприятий в России и за рубежом..... | 27 |
| 2 Исследование финансовых процессов в сфере стимулирования малого инновационного бизнеса..... | 38 |
| 2.1 Инструменты финансовой поддержки малого инновационного бизнеса..... | 38 |
| 2.2 Опыт обеспечения эффективных механизмов инновационного развития малого бизнеса..... | 49 |
| 2.3 Налоговые льготы как инструмент стимулирования малого инновационного бизнеса..... | 58 |
| 3 Перспективы развития финансирования деятельности малых инновационных предприятий..... | 70 |
| 3.1 Эффективное использование внутренних и внешних источников финансирования инновационной деятельности малых предприятий..... | 70 |
| 3.2 Направления совершенствования банковского финансирования малых инновационных предприятий..... | 82 |
| 3.3 Основные направления и формы совершенствования государственного финансирования малых инновационных предприятий..... | 92 |
| Заключение..... | 101 |
| Список использованных источников..... | 108 |

Приложение Г

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой Мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессору Шевченко И.В.

от бакалавра группы _____

(фамилия, имя, отчество бакалавра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования _____

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
Форма отзыва руководителя ВКР

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное название факультета)

(название кафедры)

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Цель и задачи выпускного квалификационного исследования:

2 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

3 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

4 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

5 Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

6 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

Приложение Е

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защита ВКР по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

| ФИО и оценка освоения компетенций | Критерии оценки* | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Индекс компетенции** | | | | | | | | |
| | УК-1 | УК-1 | ОПК-2 | УК-1 | УК-1 | ОПК-1 | УК-1 | УК-3 | Итого- вая оценка |
| | УК-2 | УК-2 | ОПК-3 | УК-3 | УК-2 | ОПК-2 | УК-3 | УК-5 | |
| | УК-9 | УК-9 | ОПК-4 | УК-4 | УК-4 | ОПК-3 | УК-4 | УК-7 | |
| | УК-10 | УК-10 | ОПК-5 | УК-5 | УК-6 | ОПК-4 | УК-5 | УК-8 | |
| | УК-11 | УК-11 | ОПК-6 | УК-6 | УК-11 | ОПК-5 | УК-6 | ОПК-2 | |
| | ОПК-1 | ОПК-1 | | УК-7 | ОПК-1 | ОПК-6 | УК-7 | ОПК-3 | |
| | ОПК-4 | ОПК-4 | | УК-8 | ОПК-2 | ПК-4 | УК-8 | ОПК-4 | |
| | ОПК-6 | ОПК-6 | | ОПК-3 | ОПК-4 | | ОПК-3 | ПК-3 | |
| | ПК-1 | ПК-1 | | ПК-1 | ОПК-5 | | ПК-1 | ПК-4 | |
| | ПК-2 | ПК-2 | | ПК-2 | ПК-1 | | ПК-2 | | |
| | ПК-4 | ПК-4 | | ПК-3 | ПК-2 | | ПК-3 | | |
| | ПК-5 | ПК-5 | | ПК-4 | ПК-3 | | ПК-4 | | |
| | | | | ПК-5 | ПК-5 | | ПК-5 | | |
| | | | | | | | | | |

*указываются компетенции из ФГОС, закрепленные за выпускной квалификационной работой

Председатель ГЭК _____

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК _____

_____ *подпись*

« » _____ 20__ г.

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Раскрытие актуальности темы исследования.
2. Раскрытие содержания темы исследования.
3. Наличие презентации и раздаточного материала.
4. Защита ВКР.
5. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
6. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.
7. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.
8. Отзыв руководителя ВКР.

| Индекс | Наименование дисциплин Компетенции | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
|---------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Теория бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.О.15 | Правоведение | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Психология | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Финансовая грамотность | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Финансовый учет и отчетность | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Теория организации | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Базы данных | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Корпоративная социальная ответственность | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Организационное поведение | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | Статистика | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.24 | Методы принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.25 | Маркетинг | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| Б1.О.26 | Основы проектной деятельности | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.27 | Основы системного анализа и принятия решений | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.28 | Профессиональные компьютерные программы | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | |

| Индекс | Наименование дисциплин Компетенции | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
|-------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|---|
| Б1.О.29 | Управленческий учет | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.30 | Экономический анализ | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.31 | Финансы организаций (предприятий) | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.32 | Интеллектуальный анализ данных | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.33 | Налоги и налогообложение | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.34 | Финансовый менеджмент | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.35 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.36 | Стратегический менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.ДЭ.01 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| Б1.В.01 | Документоведение и деловой документооборот | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + |
| Б1.В.02 | Гражданское право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.03 | Организация и экономика предприятий малого бизнеса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.04 | Нормативное регулирование предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |

| Индекс | Наименование дисциплин Компетенции | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
|---------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| Б1.В.05 | Экономика и управление недвижимостью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + |
| Б1.В.06 | Материально-техническое снабжение предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + |
| Б1.В.07 | Бухгалтерский учет в малом бизнесе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.08 | Эконометрика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.09 | Маркетинговые исследования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.10 | Управление персоналом | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + |
| Б1.В.11 | Трудовое право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.12 | Логистика | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.13 | Управление бизнес-процессами | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + |
| Б1.В.14 | Инновационный менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.15 | Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.16 | Финансовая математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.17 | Эргономика и организация труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + |
| Б1.В.18 | Государственное регулирование малого бизнеса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.19 | Офис-менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.20 | Планирование и бюджетирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.21 | Риск-менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГО- ТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) подготовки: Управление малым бизнесом.

Квалификация – Бакалавр.

Срок получения образования по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

08 Финансы и экономика. 08.035 Организация и управление маркетинговой деятельностью. Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью. 08.036. Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования. Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность. 07.005 Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации. Основная цель вида деятельности: Административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Подготовка инвестиционного проекта.

Разработка инвестиционного проекта.

Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта.

Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.

Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Подготовка к проведению маркетингового исследования.

Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.

Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации.

Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценоч-

ные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

5. Требования к условиям реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата.

Вуз располагает материально-технической базой, помещениями представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

– финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

– применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, их объединения, иных юридических, физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.