

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

_____ Гагуров

подпись « 28 _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Н) Научно-исследовательская работа

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	<u>39.03.02 Социальная работа</u> <i>(код и наименование направления подготовки/специальности)</i>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Общий</u> <i>(наименование направленности (профиля) специализации)</i>
Форма обучения	<u>Заочная</u> <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа Б2.О.01.03(Н) Научно-исследовательская работа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 39.03.02 Социальная работа

код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):

О.А. Гомцян, доцент, к.соц.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание




подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 15 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы



подпись

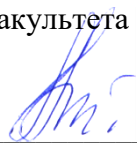
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по социальной работе, проведения прикладных исследований по направлениям психосоциальной работе с населением, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по социальной тематике.

2. Задачи практики:

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-исследовательской деятельности по социальной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;

- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам психосоциальной работы (в региональном и локальном измерениях);

- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;

- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по социальной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

3. Место практики в структуре ООП.

Б2.О.01.03(Н) «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» к обязательной части «Практика» Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию «Социальная работа»», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Основы психосоциальной работы», «Технологии индивидуальной психосоциальной работы».

Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная практика

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	
ИПК-6.1. Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с	Знает. Понятие, содержание и технологию организации и проведения прикладных исследований в области

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	социальной работы использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики
	Умеет самостоятельно подбирать основные исследовательские методы и методы математической статистики для организации и проведения прикладных исследований в области социальной работы
	Владеет первичными навыками организации и проведения прикладных исследований в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики
ИПК-6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных	Знает. информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных
	Умеет Самостоятельно подбирать методы сбора и анализа необходимых данных с использованием информационных технологий
	Владеет Первичными навыками применения информационных технологий при сборе и анализе необходимых данных
ИПК6.3. Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы	Знает Методы и технологии анализа получения данных и представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы
	Умеет Определить специфику исследования теории и практики социальной работы для повышения эффективности социальной работы Самостоятельно подобрать и применять методы анализа полученных данных и представления результатов исследовательской работы
	Владеет Первичными навыками анализа полученных данных и представления результатов с исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов в форме контактной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики;	1-й день прохожде

		<ul style="list-style-type: none"> – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания; – составления календарного плана выполнения индивидуального задания. 	ния практики
		<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж руководителя практики по технике безопасности 	1-й день прохождения практики
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана ВКР: наименований разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. – подробное написание введения ВКР: актуальность исследования, краткий анализ работ и исследований других авторов по проблеме исследования, проблема исследования, предмет и объект исследования, цель исследования, задачи исследования, методы исследования. – анализ и написание списка использованных источников. – подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием. 	2 нед.
3	Защита отчетов о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-исследовательского отчета по практике. 	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на
-------	--	-------------------------------	-------------------------	--

				различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап (этап подготовки к практике) - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику; - ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по учебной практике (НИР). Дневник по учебной практике (НИР).
3.	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа):

Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики:

Соответствие оформления отчета установленным правилам. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

Качество ведения и оформления документации.

Грамотно структурированный ответ. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	если студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	если студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.<https://biblionline.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-

5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

3. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

4. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00106-8. <https://biblionline.ru/book/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy>

5. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. <https://biblionline.ru/book/3E252D7E-3EFD-4308-96A6-CB07DE0C0A79/metodologiya-i-metody-psihologicheskogo-issledovaniya-vypolnenie-kvalifikacionnyh-rabot...>

12.2. Периодическая литература

1. *Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования*

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods

- <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
 14. zbMath <https://zbmath.org/>
 15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
 16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
 17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
 18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению (учебной практики (научно-исследовательской работы))

Перед началом учебной практики (научно-исследовательской работы) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения

практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с рабочей программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
--	--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент ___ курса _____ Расшифровка подписи
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель учебной практике
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,
ученая степень _____ Расшифровка подписи
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20__

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: Социальная работа

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

руководитель практики _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж) Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж) Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж) Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж) Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. _____
--	---

(подпись лица, получившего
инструктаж)

(подпись лица, проводшего
инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« ____ » _____ «201 ____»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по социальной работе, проведения прикладных исследований по направлениям психосоциальной работе с населением, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по социальной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-6	Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы

Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по социальной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам психосоциальной работы (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по социальной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- составить план ВКР;
- написать введение ВКР;
- проанализировать и составить список использованных источников.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: - определение структурного подразделения базы практики; - определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания; - инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики	
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы): - составление плана ВКР; - написание введения ВКР; - анализ и составление списка использованных источников.	2 недели	
3	Защита отчетов о прохождении практики - оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-исследовательского отчета по практике.	по итогам прохождения практики (один день)	

Задание утверждено:
руководитель практики
от университета

_____ *подпись*
« ___ » _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению:
студент

_____ *подпись*
« ___ » _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с учебным планом по направлению «Социальная работа» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) учебную практику (научно-исследовательскую работу) в _____.

Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема ВКР « _____ »

2. Содержание индивидуального задания:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Отметка о выполнении
Введение	
1	
1.1	
1.2	
1.3	

После составления плана ВКР было написано введение ВКР, а также составлен список использованных источников.

ВВЕДЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

студент

подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

руководитель практики

подпись
М.П. *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))
с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) студента,
направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ПК-16 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ___ " _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)