

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.О.24 Особенности мотивации труда разных категорий персонала

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 52,3/26,3 часа контактной работы: лекционных 16/16 ч., практических 32/8 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,3 ч.; контроль 35,7 ч., самостоятельной работы 20/46 ч.).

**Цель дисциплины:** формирование теоретической ориентации обучающегося в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Задачи дисциплины:** изучение научных и практических подходов к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование навыков подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; формирование умения анализировать, выявлять проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности и разрабатывать эффективные способы их решения; формирование умения разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; формирование навыков оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы материального и нематериального стимулирования в организации.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Особенности мотивации труда разных категорий персонала» входит в основную часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Основы теории управления», «Основы управления персоналом»; «Подбор персонала», «Психодиагностика компетенций при оценке персонала». Изучается в шестом семестре.

#### Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4.2; ПК-1.4; ПК-2.3.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение</b>	
<b>ИОПК-4.2.</b> Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	<b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	<b>ИОПК-4.2.У-2.</b> Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
<b>ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
<b>ИПК-1.4</b> Изучает методы и	<b>ИПК-1.4.3-1.</b> Определяет статьи расходов на оценку и

формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	аттестацию персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-1.4.У-1.</b> Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-1.4.У-2.</b> Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	<b>ИПК-2.3.3-1.</b> Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.3-2</b> Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	<b>ИПК-2.3.У-1</b> Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов

### Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре на 3 курсе (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	21	4	10		1	6
2	Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	25	6	10		1	8
3	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	26	6	12		2	6
ИКР		0,2					
Контроль		35,7					
Итого		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

дисциплины, изучаемые в 6 семестре на 3 курсе (очно-заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	21	4	2		-	15
2	Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	24	6	2		1	15

3	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	27	6	4		1	16
ИКР		0,2					
Контроль		35,7					
Итого		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>46</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в шестом семестре на третьем курсе.*

Автор: к.психол.наук Нестеренко И.Е.