

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.О.14 Основы теории управления

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,3/36,3 часов контактной работы: лекционных 18/14 ч., практических 32/20 ч., ИКР 0,3 ч., КСР 4/2 ч.; контроль 35,7 ч.; самостоятельной работы 72 ч.).

**Цель освоения дисциплины:** изучение обучающимися теоретико-методологических основ менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления организациями различных видов.

**Задачи освоения дисциплины:** актуализация знаний студентов о целях, принципах, функциях и методах управления; детализация основных положений менеджмента применительно к системе управления персоналом; формирование целостного представления об отечественном менеджменте, его моделях в международном контексте; формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в организации.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы теории управления» относится к обязательной части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается на первом курсе.

Изучение дисциплины «Основы теории управления» позволяет сосредоточиться на основополагающих моментах в эволюции управленческой мысли, в том числе и в управлении персоналом, и увязать теоретические знания с практикой управления, а также с опытом студентов. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Социология», «История».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы управления персоналом», «Основы организации труда персонала», «Управление персоналом организации».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
<b>ИОПК-1.1</b> Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.

	деятельности
<b>ИОПК-1.2.</b> Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-2.</b> Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
<b>ИОПК-1.3.</b> Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p><b>ИОПК-1.3.3-1.</b> Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p><b>ИОПК-1.3.У-1.</b> Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p><b>ИОПК-1.3.У-2.</b> Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
<b>ИОПК-2.2.</b> Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	<p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p><b>ИОПК-2.2.3-2.</b> Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p><b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p>

### Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре на 1 курсе (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	

1	Введение в теорию управления	28	4	6		1	17
2	Основы управленческой деятельности	30	6	8		1	15
3	Стратегическое планирование в управлении	23	4	8		1	10
4	Технологии управления	27	4	10		1	12
ИКР		0,3					
Контроль		35,7					
Итого		144	18	32	-	4	54

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре на 1 курсе (ОЗФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Введение в теорию управления	21	2	4			15
2	Основы управленческой деятельности	36	4	6		1	25
3	Стратегическое планирование в управлении	23	4	4			15
4	Технологии управления	29	4	6		1	18
ИКР		0,3					
Контроль		35,7					
Итого		144	14	20	-	2	73

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен в первом семестре на первом курсе.

Автор: к.психол.наук Нестеренко И.Е.