МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность

Форма обучения Заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.
Председатель УМК Филобок А.А.

Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Цель практики

Целью прохождения производственной (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики:

– ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;

– освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта иобслуживанию клиентов;

– приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

3. Место учебной производственной (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско- экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско- экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 4 курсе заочной формы обучения в 8 семестре.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Тип производственной (проектно-технологической) практики: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения производственной (проектно-технологической) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные трендов в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: - подходы к формированию турпродукта;
	Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих;туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута
	Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов
	Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формировании информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

6. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики.

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель. Проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№п/п	Разделы (этапы) практики повидам проектно- технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка;прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной наукив области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка	2 день

		инструментария исследования	
3	Составление плана исследования и сбора Информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Основной (технологический) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания попоручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой;
– работа с конспектами лекций, ЭБС;
– и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 ОПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

Основной (технологический) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-6 ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-2 ОПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследованиядля сбора данных по теме курсовой работы	ПК-3 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуальногозадания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала длякурсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизацияматериала, написание отчета	ПК-3 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка, защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по

	практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. − URL: http: //www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540.

4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: http://biblioclub.ru.

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчукоов. _ М.: Академия, 2008. – 221 с.

3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie.

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com.
2. Scopus http://www.scopus.com.
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)https://rusneb.ru.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action.
10. Springer Journals https://link.springer.com.
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html.
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols.
13. Springer Materials http://materials.springer.com.
14. zbMath https://zbmath.org.
15. Nano Database https://nano.nature.com.
16. Springer eBooks: https://link.springer.com.
17. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv.
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft.
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada.
3. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru.
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru.
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru.
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru.
13. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com.
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru.

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru.

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru.

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru.

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (проектно-технологической) практики

Перед началом производственной (проектно-технологической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 14	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian

ауд. И205а	2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02«Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Структура отчета по производственной (проектно-технологической) практике для студентов 3 курса ОФО:

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для студентов 4 курса ЗФО:

1. Этикет телефонных разговоров.
2. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
3. Бизнес-подарок
4. Смысл и назначение делового приема.
5. Виды деловых приемов.
6. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
7. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
8. Способы сервировки стола.
9. Виды обслуживания гостей.
10. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.
11. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
12. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
13. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
14. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
15. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
16. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
17. Уникальные климатические курорты Юга России.
18. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.
19. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.
20. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.
21. Структура и функции общественного мнения.
22. Этапы формирования и функционирования общественного мнения.
23. Стратегии и приемы формирования общественного мнения.
24. Приемы манипулирования – «азбука пропаганды».
25. Фирменный стиль туристского предприятия.
26. Роль товарного знака и логотипа для туристского предприятия.
27. Брэндинг и его роль в реализации маркетинговых стратегий предприятия.
28. Отношения общественности с институтами власти.
29. Спонсорство и благотворительность.
30. Кризисный PR. Стратегия и тактика.
31. Основные европейские направления российского выездного туризма.
32. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
33. Экономическая эффективность выездного туризма.
34. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
35. Культурный, политический и социальный эффекты выездного туризма.
36. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
37. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
38. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
39. Виды аутгоинг-туроператоров.
40. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
41. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
42. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
43. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
44. Характеристики подвижности населения
45. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
46. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта.
47. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
48. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении.

49. Классификация туристских автобусов
50. Организация автобусных экскурсий
51. Сущность и экономическое содержание туристских проектов.
52. Основная характеристика туристских проектов.
53. Система показателей туристских проектов.
54. Понятие туристского проекта
55. Показатели финансово-хозяйственной деятельности при создании проектов.
56. Характеристика основных этапов проектирования.
57. Себестоимость туристских и рекреационных продуктов.
58. Специфика проектов в туристско-рекреационном комплексе.
59. Содержание этапов проектов.
60. Экономические принципы проектирования туристских и рекреационных продуктов.
61. Классификация игр: по времени и месту проведения.
62. Классификация игр: по составу и количеству участников.
63. Классификация игр: по формам человеческой деятельности.
64. Основные виды психологических игр.
65. Народные игры в туристской анимации.
66. Алгоритм создания проектов анимационных программ.
67. Сценарий как основа анимационной программы.
68. Принципы и приемы построения сценария.
69. Разработка анимационных программ.
70. Подготовка и проведение анимационных программ в условиях гостинично-туристских комплексов.
71. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборот.
72. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы.
73. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
74. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
75. Деятельность туристского предприятия
76. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм
77. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
78. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
79. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере туризма
80. Маркетинг в сервисе и туризме

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Цель практики – изучение, сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные трендов в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	- требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: - подходы к формированию турпродукта;
	Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих;туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута
	Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов
	Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формировании информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки/специальности
43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
4	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
5	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
6	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
7	ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)