

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



подпись

Т.А. Хагуров

28 мая 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

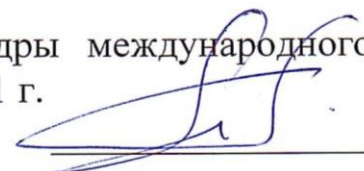
Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):

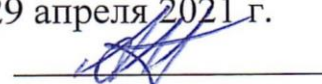
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента,  
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.  
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

## **1. Цель практики**

**Целью прохождения** производственной (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики:**

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

## **3. Место учебной производственной (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы**

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско-экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (проектно-технологической) практики.**

**Тип производственной (проектно-технологической) практики:** практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения производственной (проектно-технологической) практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики:** дискретная.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы Владеет: - техниками планирования саморазвития
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные тренды в сфере технологических инноваций Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
<b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</li> </ul>
<b>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы мониторинга потребностей заказчика;</li> <li>- правила постановки цели экскурсии;</li> <li>- правила составления экскурсионной программы</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать тему экскурсии соответственно цели;</li> <li>- адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки экскурсии</li> </ul>
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к формированию турпродукта;</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</li> </ul>
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, этапы разработки туристского маршрута;</li> <li>- нормы по регистрации туристского маршрута</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать туристский маршрут;</li> <li>- формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки и контроля маршрута;</li> <li>- способами преодоления сложных участков маршрута</li> </ul>
<b>ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем</b>	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки туристского продукта</li> </ul>
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы отбора экскурсионных объектов</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора экскурсионных объектов</li> </ul>
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к источникам информации для формировании информационного сопровождения к экскурсии</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать источники по заданной тематике экскурсии</li> </ul>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

## 6. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики.

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель. Проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам проектно- технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка	2 день

		инструментария исследования	
3	Составление плана исследования и сбора Информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Основной (технологический) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;



– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### 8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### 9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

### 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 ОПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

<b>Основной (технологический) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-6 ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-2 ОПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	ПК-3 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка, защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики**

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно

	раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **12.1 Учебная литература:**

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### **Дополнительная литература:**

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.
2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.
3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.
4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **12.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
2. Электронная библиотека GREBENNİKON.RU <https://grebennikon.ru>.

### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.

2. Scopus <http://www.scopus.com>.

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com).

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru>.

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.

10. Springer Journals <https://link.springer.com>.

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.

13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.

14. zbMath <https://zbmath.org>.

15. Nano Database <https://nano.nature.com>.

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.

17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.

3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.

13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.

14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (проектно-технологической) практики**

Перед началом производственной (проектно-технологической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **14. Материально-техническое обеспечение практики.**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических

(г. Краснодар, ул. Ставропольская, 14 ауд. И205а	2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

### **Структура отчета по производственной (проектно-технологической) практике для студентов 3 курса ОФО:**

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

#### **Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

#### **Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:**

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

#### **К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.

**Образцы документов представлены в Приложении.**



### Пример индивидуальных заданий для студентов 3 курса ОФО:

1. Этикет телефонных разговоров.
2. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
3. Бизнес-подарок
4. Смысл и назначение делового приема.
5. Виды деловых приемов.
6. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
7. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
8. Способы сервировки стола.
9. Виды обслуживания гостей.
10. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.
11. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
12. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
13. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
14. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
15. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
16. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
17. Уникальные климатические курорты Юга России.
18. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.
19. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.
20. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.
21. Структура и функции общественного мнения.
22. Этапы формирования и функционирования общественного мнения.
23. Стратегии и приемы формирования общественного мнения.
24. Приемы манипулирования – «азбука пропаганды».
25. Фирменный стиль туристского предприятия.
26. Роль товарного знака и логотипа для туристского предприятия.
27. Брэнддинг и его роль в реализации маркетинговых стратегий предприятия.
28. Отношения общественности с институтами власти.
29. Спонсорство и благотворительность.
30. Кризисный PR. Стратегия и тактика.
31. Основные европейские направления российского выездного туризма.
32. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
33. Экономическая эффективность выездного туризма.
34. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
35. Культурный, политический и социальный эффекты выездного туризма.
36. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
37. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
38. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
39. Виды аутгоинг-туроператоров.
40. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
41. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
42. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
43. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
44. Характеристики подвижности населения
45. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
46. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта.
47. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
48. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении.

49. Классификация туристских автобусов
50. Организация автобусных экскурсий
51. Сущность и экономическое содержание туристских проектов.
52. Основная характеристика туристских проектов.
53. Система показателей туристских проектов.
54. Понятие туристского проекта
55. Показатели финансово-хозяйственной деятельности при создании проектов.
56. Характеристика основных этапов проектирования.
57. Себестоимость туристских и рекреационных продуктов.
58. Специфика проектов в туристско-рекреационном комплексе.
59. Содержание этапов проектов.
60. Экономические принципы проектирования туристских и рекреационных продуктов.
61. Классификация игр: по времени и месту проведения.
62. Классификация игр: по составу и количеству участников.
63. Классификация игр: по формам человеческой деятельности.
64. Основные виды психологических игр.
65. Народные игры в туристской анимации.
66. Алгоритм создания проектов анимационных программ.
67. Сценарий как основа анимационной программы.
68. Принципы и приемы построения сценария.
69. Разработка анимационных программ.
70. Подготовка и проведение анимационных программ в условиях гостинично-туристских комплексов.
71. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборота.
72. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы.
73. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
74. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
75. Деятельность туристского предприятия
76. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм
77. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
78. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
79. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере туризма
80. Маркетинг в сервисе и туризме

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – изучение, сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования в решении профессиональных задач</li> </ul>
<p>ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени;</li> <li>- оценить риски при проектировании</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</li> </ul>
<p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	
<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы тайм-менеджмента;</li> <li>- направления саморазвития и личностного роста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять временем;</li> <li>- выстраивать траекторию саморазвития</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками совершенствования личностных достижений</li> </ul>
<p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять ресурсы деятельности;</li> <li>- формировать приоритеты;</li> <li>- эффективно использовать личные ресурсы</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техниками планирования саморазвития</li> </ul>
<p><b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b></p>	
<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам</li> </ul>
<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тренды в сфере технологических инноваций</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</li> </ul>
<p><b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
<b>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: - подходы к формированию турпродукта;
	Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута
	Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
<b>ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем</b>	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов
	Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики  
по направлению подготовки/специальности  
43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
4	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
5	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
6	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
7	ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)