

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.02 ЦИФРОВИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики цифровизации системы управления организацией. **Задачи дисциплины:**

1) формирование научного представления о принципах функционирования и использования цифровых технологий, их современном состоянии и перспективах развития;

2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов цифровизации управления;

3) овладение цифровыми технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;

приобретение практических навыков работы с конкретными информационными системами управления предприятием

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация системы в управлении» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения данной дисциплины, на которые она опирается: Управление организацией, ИТ в документообороте и архивоведении, Информационная безопасность.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление корпоративным контентом, Организационное проектирование систем управления документацией.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития	
ИПК 6.1 – способен анализировать и выбирать оптимальную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации;	Знает: - современные корпоративные системы электронного документооборота, используемые в сфере деятельности организации, и их функциональные возможности - рынок программных продуктов, включая системы электронного документооборота, и информационных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности организации
	Умеет: выбирать оптимальную корпоративную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации
	Владет: методами анализа состояния системы управления документацией организации
ИПК 6.2 – способен планировать этапы и работы по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации	Знает: Методы планирования работ по разработке и внедрению корпоративной системы электронного документооборота в организации

	Умеет: Руководить проектированием и внедрением корпоративной системы электронного документооборота организации
	Владет: навыками планирования работ по внедрению систем электронного документооборота
ИПК 6.3 – способен организовать выполнение проекта по внедрению системы электронного документооборота организации\	Знает: Действующие международные стандарты, спецификации и технические отчеты, используемые в сфере управления электронной документацией и информационными технологиями управления
	Умеет: организовывать обучение руководителей организации современным методам работы с документами, включая работу в корпоративной системе электронного документооборота организации
	Владет: методами управления проектами в области информатизации и цифровизации системы управления

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и технологические основы цифровой экономики	10	2			8
2	Трансформация бизнеса в условиях цифровой экономики	10	2			8
3	Институциональные аспекты цифровой трансформации	10	2			8
4	Цели и задачи цифровой трансформации бизнеса	14	2		2	10
5	Важнейшие принципы цифровой трансформации	14	2		2	10
6	Классы информационных систем управления	14	2		2	10
7	Специфика работы с цифровыми данными	10			2	8
8	Технологии выбора ИС для внедрения	14	2		2	10
9	Внедрение интегрированных информационных систем управления в организации	14	2		4	26
10	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	128	16		14	98
11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
12	Подготовка к экзамену	35,7				
13	Курсовая работа (КРП)	16				
15	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность и технологические основы цифровой экономики	10	2			8
2	Трансформация бизнеса в условиях цифровой экономики	10	-			8
3	Институциональные аспекты цифровой трансформации	10	2			8
4	Цели и задачи цифровой трансформации бизнеса	14	-		2	10
5	Важнейшие принципы цифровой трансформации	14	-		2	10
6	Классы информационных систем управления	14	2		2	10
7	Специфика работы с цифровыми данными	10	-		2	8
8	Технологии выбора ИС для внедрения	14	-		2	10
9	Внедрение интегрированных информационных систем управления в организации	14	-		4	26
10	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	151	6		14	131
11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
12	Подготовка к промежуточной аттестации	12,5				
13	Курсовая работа (КРП)	16				
15	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен (ОФО); зачет, экзамен (ЗФО)

Автор: доцент Савченко А.П.