

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
университета

Протокол № 11 от 28.05 2021 г.



Проректор по учебной работе, качеству
образования и первичный проректор

Хагуров Т.А.

май 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог

Уровень высшего образования

магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная/заочная

Краснодар 2021г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Адыгезалова Г.Э., зав. каф., д-р юрид. наук, доцент
2. Фарои Т.В., доцент, канд. юрид. наук, доцент
3. Ярыш В.Д., доцент, канд. юрид. наук, доцент
5. Михель Д.Е., старший преподаватель, канд. юрид. наук
5. Ковалева Ю.Н., доцент
6. Редковский М.А., заместитель начальника Управления МВД по г. Краснодару – начальник следственного Управления, полковник юстиции
7. Фокина Н.Н., заместитель начальника Управления Юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

19.05 2021 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой

подпись

Адыгезалова Г.Э., д-р юрид. наук, доцент

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 20.05 2021 г., протокол № 10.

Председатель УМК

юридического факультета имени А.А. Хмырова

подпись

Прохорова М.Л.,
д-р юрид. наук, проф.

Рецензенты:

1. Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края
2. Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам
- 4.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик; юрист-конфликтолог», является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция" и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция" (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, включенная в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП).

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник

- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик; юрист-конфликтолог» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный, комплексный, практико-ориентированный характер и направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного и высококвалифицированного специалиста нового поколения, обладающего развитым аналитическим и синтетическим мышлением для правотворческой и правоприменительной деятельности, а также для правового сопровождения производств, управленческих процессов и знакомого с отечественным и зарубежным

опытом в сфере аналитической деятельности и конфликтологии, международными практиками разрешения юридических конфликтов и системного анализа, обладающего аналитическими навыками в области юриспруденции.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре юридического конфликта, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий аналитической деятельности и разрешения юридических конфликтов, обоснование и оценку системного анализа, правового мониторинга и системы разрешения юридических конфликтов (споров) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; деятельности, связанной с предупреждением и разрешением юридических конфликтов; аналитической и экспертной юридической деятельности.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта подготовки юристов в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций. Выпускники смогут работать на ответственных должностях и различных сферах правотворчества, правоприменения и толкования права, а также могут быть ориентированы на научную деятельность в рамках аспирантуры.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; проектирование и др., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования для очной формы обучения - 2 года, для заочной формы обучения - 2 года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения: очная, заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция, в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; деятельности, связанной с предупреждением и разрешением юридических конфликтов; аналитической и экспертной юридической деятельностью.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– **нормотворческий:**

подготовка нормативных правовых актов;

- **правоприменительный:**

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка

- **экспертно-аналитический:**

анализ и обобщение нормативных правовых актов, судебной практики, иных правовых актов и решений;

- **научно-исследовательский:**

проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

общественные отношения, возникающие в процессе правотворческой, правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности, в том числе связанной с конституционно-правовой защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека, оказанием гражданам соответствующих государственных услуг, а также взаимодействием органов власти с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества, в том числе по пресечению коррупционного поведения.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| | нормотворческий | подготовка нормативных правовых актов | Общественные отношения, возникающие в процессе правотворческой деятельности |
| | правоприменительный | реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка | Общественные отношения, возникающие в процессе правоприменительной деятельности |
| | экспертно-аналитический | анализ и обобщение нормативных | Общественные отношения, возникающие в |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| | | правовых актов, судебной практики, иных правовых актов и решений | процессе экспертно-аналитической деятельности |
| | научно-исследовательский | проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Общественные отношения, возникающие в процессе научных исследований по правовым проблемам |

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик; юрист-конфликтолог» отсутствуют.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик; юрист-конфликтолог» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 51 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 |
| Объем программы | | 120 |

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины, указанные в п. 2.8 ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных

компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

преддипломная практика

научно-исследовательская работа

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

| Форма ГИА | Количество з.е. | Перечень проверяемых компетенций |
|--|------------------------|---|
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 36 | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

Целью ВКР являются: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования, выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях; демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «Юрист-аналитик; юрист-конфликтолог» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (УКАЗАТЬ ССЫЛКУ НА ДОКУМЕНТ В РАЗДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

В рабочей программе воспитания ОПОП указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института) и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6 Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине или практике (задания для семинаров, практических занятий, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (практики, ГИА), а также направлены на проверку и

соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. - Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. - Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>ИУК 2.1 - Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 - Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>ИУК-3.1.- Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. - Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке | ИУК–4.1. - Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном |

| | | |
|---|---|---|
| | (ах), для академического и профессионального взаимодействия | взаимодействии. ИУК–4.2.- Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК–4.3.- Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности. ИУК–4.4. - Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. - Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. ИУК-5.2. - Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. - Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста. ИУК-6.2. - Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля. |

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|---|--|
| Юридический анализ | ОПК-1-Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Юридическая экспертиза | ОПК-2-Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. | ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. |
| Толкование права | ОПК-3-Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. |
| Юридическая аргументация | ОПК-4-Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. |
| Юридическое письмо | ОПК-5-Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. |
| Профессиональная этика | ОПК-6-Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры | ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. |
| Информационные технологии | ОПК-7-Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: <u>нормотворческий</u> | | |
| нормотворческий | ПК-1- Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. |
| Тип задач профессиональной деятельности: <u>правоприменительный</u> | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>правоприменительный</p> | <p>ПК-2-Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: <u>экспертно-аналитический</u></p> | | |
| <p>Экспертно-аналитический</p> | <p>ПК-3- Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p> | <p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: <u>научно-исследовательский</u></p> | | |
| <p>Научно-исследовательский</p> | <p>ПК-4- Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной</p> | <p>ИПК – 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.</p> | <p>ее базовые составляющие. ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК– 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> |
|--|--|---|

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере конфликтологии, системного анализа и правового мониторинга - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам юридической конфликтологии.

Среди них:

1. Адыгезалова Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=571887
2. Актуальные вопросы права: хрестоматия по магистерским дисциплинам (для юридических факультетов). Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 257 с.
3. Жинкин С.А. Теория государства и права: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
4. История государства и права зарубежных стран: учебник. Краснодар: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина», 2017. 355 с. п/л 22,5 ISBN: 978-5-9907279-6-0
5. История государства и права России: учебник. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. 645 с. 500 экз. уч.-изд. 40,3 п.л. ISBN 978-5-8209-1780-6
6. Правовые семьи современности: исторические корни, основные черты и некоторые правовые институты: учебное пособие: / Г.Э. Адыгезалова, А.С. Даниелян, Е.В. Епифанова и др.; Кубанский государственный университет. – Изд. 2-е. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 293 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577998> (дата обращения: 11.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1265-7. – DOI 10.23681/577998.
7. Социологическое сопровождение правотворческой деятельности: хрестоматия. Краснодар: ФГБОУ ВО «КубГУ», 2016. 108 с. 10 п.л.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора юридических наук, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки 40.00.01 Юриспруденция, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат,

определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на юридическом факультете им. А.А. Хмырова является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на юридическом факультете им. А.А. Хмырова ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе и общим вопросам, студенческим советом юридического факультета им. А.А. Хмырова, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на юридическом факультете им. А.А. Хмырова необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: развитие основных направлений государственной молодежной политики в сфере образования; формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим корням России; социализация личности обучающихся и формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированных на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

На юридическом факультете им. А.А. Хмырова проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: конференции, круглые столы, обучающие семинары и т.д.

На юридическом факультете им. А.А. Хмырова действуют органы студенческого самоуправления: Студенческое научное общество, Первичная профсоюзная организация студентов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин. Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатом юридического факультета им. А.А. Хмырова, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников отсутствуют

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01 Юриспруденция



ТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

28 мая 2021 г.

40.04.01

Программа магистратуры: Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог
 Кафедра: Теории и истории государства и права
 Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности |
|-----|---|
| 09 | ЮРИСПРУДЕНЦИЯ |

| | Типы задач профессиональной деятельности |
|---|--|
| + | нормотворческий |
| + | правоприменительный |
| + | экспертно-аналитический |
| + | научно-исследовательский |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор [Signature] / Хагуров Т.А./
 Начальник учебно-методического управления [Signature] / Карапетян Ж.О./
 Декан юридического факультета [Signature] / Потапенко С.В./
 Зав. кафедрой [Signature] / Адыгезалова Г.Э./
 Руководитель магистерской программы [Signature] / Адыгезалова Г.Э./
 Председатель учебно-методической комиссии факультета [Signature] / Прохорова М.Л./

| - | - | - | Форма контроля | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Закрепленная кафедра | | |
|---|---------|--|----------------|-------|-------------|----|------------|------|-------------------|----------|------------|------|--------|-----------|--------|------|--------|------|----------------------|--|--|
| | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | 69 | 69 | 2484 | 2484 | 711.1 | 706 | 1496.6 | 276.3 | 26 | 13 | 30 | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | 39 | 39 | 1404 | 1404 | 402.9 | 400 | 858.6 | 142.5 | 19 | 13 | 7 | | | | |
| + | Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | 3 | | | | 95 | Гражданского процесса и международного права | |
| + | Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | 3 | | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики | |
| + | Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | | 3 | | | 83 | Уголовного процесса | |
| + | Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | 3 | | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики | |
| + | Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | 2 | 1 | | 2 | 8 | 8 | 288 | 288 | 76.5 | 76 | 184.8 | 26.7 | 4 | 4 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.06 | Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28.2 | 28 | 79.8 | | | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28.3 | 28 | 53 | 26.7 | | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | 3 | | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28.3 | 28 | 53 | 26.7 | | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.10 | Систематизация в праве | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.3 | 34 | 47 | 26.7 | 3 | | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 34.3 | 34 | 74 | 35.7 | | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 308.2 | 306 | 638 | 133.8 | 7 | | 23 | | | | |
| + | Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 34.3 | 34 | 74 | 35.7 | | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.3 | 34 | 38 | 35.7 | | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.03 | Правовые системы современности | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 34.3 | 34 | 83 | 26.7 | 4 | | | | 78 | Теории и истории государства и права | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|----------|--|-----------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|------|---|----|----|--------------------------------------|
| + | Б1.В.04 | Юрислингвистика | 3 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 34.3 | 34 | 74 | 35.7 | | 4 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.05 | Энциклопедия права | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34.2 | 34 | 73.8 | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 2.Практика | | | | | | 42 | 42 | 1512 | 1512 | 14 | | 1498 | | | 21 | 21 | |
| Обязательная часть | | | | | | 18 | 18 | 648 | 648 | 6 | | 642 | | | 9 | 9 | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 2 | | 9 | 9 | 324 | 324 | 3 | | 321 | | | 9 | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | 2 | | 9 | 9 | 324 | 324 | 3 | | 321 | | | 9 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | 4 | | 9 | 9 | 324 | 324 | 3 | | 321 | | | 9 | | |
| + | Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | | 4 | | 9 | 9 | 324 | 324 | 3 | | 321 | | | 9 | 78 | Теории и истории государства и права |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 24 | 24 | 864 | 864 | 8 | | 856 | | | 12 | 12 | |
| + | Б2.В.01 | Учебная практика | | 2 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 4 | | 428 | | | 12 | | |
| + | Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | 2 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 4 | | 428 | | | 12 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.В.02 | Производственная практика | | 4 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 4 | | 428 | | | 12 | | |
| + | Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | 4 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 4 | | 428 | | | 12 | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 25.5 | | 298.5 | | | 9 | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | 7 | 7 | 252 | 252 | 25 | | 227 | | | 7 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 0.5 | | 71.5 | | | 2 | 78 | Теории и истории государства и права |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.4 | 28 | 43.6 | | 2 | | | |
| + | | | | 1 | | 1 | 1 | 36 | 36 | 14.2 | 14 | 21.8 | | 1 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | | | | 1 | | 1 | 1 | 36 | 36 | 14.2 | 14 | 21.8 | | 1 | | 78 | Теории и истории государства и права |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |

| | | |
|----------------|--|----|
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |

| | | |
|----------------|--|-----|
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.10 | Систематизация в праве | |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК |

| | | |
|----------------|---|-----|
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.О.06 | Информационно- аналитические системы и технологии в деятельности юриста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | - |
| Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | |
| Б1.В.04 | Юрислингвистика | |
| Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | - |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | |
| Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Правовая культура юриста | |
| ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | |
| ПК-3 | Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | - |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК - 4 | Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | - |
| Б1.В.03 | Правовые системы современности | |
| Б1.В.05 | Энциклопедия права | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2 |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | УК-1; УК-2 |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | УК-3; УК-6 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | УК-4 |
| Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | УК-5 |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | ОПК-1; ОПК-6 |
| Б1.О.06 | Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста | ОПК-7 |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | ОПК-3; ПК-2 |
| Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | ОПК-2 |
| Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | ОПК-1 |
| Б1.О.10 | Систематизация в праве | ОПК-5 |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | ПК-1 |
| Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | ПК-2 |
| Б1.В.03 | Правовые системы современности | ПК - 4 |
| Б1.В.04 | Юрислингвистика | ПК-1 |
| Б1.В.05 | Энциклопедия права | ПК - 4 |
| Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | ПК-1 |
| Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | ПК-1 |

| | | |
|----------------|---|---|
| Б2 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.О.01 | Учебная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК - 4 |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК - 4 |
| Б2.О.02 | Производственная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.В.01 | Учебная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 |
| Б2.В.02 | Производственная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | ПК-2 |
| ФТД.01 | Правовая культура юриста | ПК-2 |
| ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | ПК-2 |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | |
|------|---|---|-------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 |
| | | | | | Не менее | Факт | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 80 | 122 | 62 | 28 | 34 | 60 | 30 | 30 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 78 | 120 | 60 | 26 | 34 | 60 | 30 | 30 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 57% | 43% | 20% | 51 | 69 | 39 | 26 | 13 | 30 | 30 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | 39 | 32 | 19 | 13 | 7 | 7 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 30 | 7 | 7 | | 23 | 23 | |
| Б2 | Практика | 43% | 57% | 0% | 21 | 42 | 21 | | 21 | 21 | | 21 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | 18 | 9 | | 9 | 9 | | 9 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 24 | 12 | | 12 | 12 | | 12 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | | | | 9 | | 9 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | 55.7 | - | 56.2 | 55.5 | - | 55.2 | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | 51.9 | - | 53.4 | 48.1 | - | 53.6 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | - | | | - | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | 17.4 | - | 16.2 | 18.2 | - | 18.3 | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 711.1 | - | 273.8 | 127.1 | - | 310.2 | |
| | | Блок Б2 | | | | 14 | - | | 7 | - | | 7 |
| | | Блок Б3 | | | | 25.5 | - | | | - | | 25.5 |
| | | Блок ФТД | | | | 28.4 | - | 28.4 | | - | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 779 | - | 302.2 | 134.1 | - | 310.2 | 32.5 |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП | | | | 17.3 | - | 16 | 18 | - | 18.2 | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 5 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 7 | 6 | 1 | 5 | 5 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | 1 | | 1 | | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 44.2% | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | 20.3% | | | | | |
| | Объем обязательной части от общего объема программы (%) | | | | | | 47.5% | | | | | |
| | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 28.6% | | | | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 1 | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------|---------------------|--------------|------------|-----|------------|-----|------------|--------------|-----------|-----------|----------------|----------|---------------------|--------------|-----------|-----|-----------|-----------|------------|--------------|-----------|----------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|----|------------|-----------|------------|--------------|--------------|-----------|--------------------|--------|-----------|--------|----|---|--|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | | | Всего | Неделя | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1008 | | | | | | | | | | 28 | 18 | | ### | | | | | | | | | | 34 | 22 4/6 | | 2232 | | | | | | | | | | 62 | 40 4/6 | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 936 | | | | | | | | | | 26 | | | ### | | | | | | | | | | 34 | | | 2160 | | | | | | | | | | 60 | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 56,2 | | | | | | | | | | | | | 56 | | | | | | | | | | | | | 55,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 53,4 | | | | | | | | | | | | | 48 | | | | | | | | | | | | | 50,8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная нагрузка | | | 16 | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа | | | 16,2 | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | 17,2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1008 | 302,2 | 136 | | 164 | | 2,2 | 652,4 | 53 | 28 | ТО: 17 Э: 1 | | 468 | 127,1 | 56 | | 56 | 14 | 1,1 | 260,8 | 80 | 13 | ТО: 7 Э: 1 2/3 | | 1476 | 429,3 | 192 | | 220 | 14 | 3,3 | 913,2 | 133,5 | 41 | ТО: 24 Э: 2 2/3 | | | | | | |
| 1 | Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | 95 | 1 | |
| 2 | Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | 44 | 1 | |
| 3 | Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | 44 | 1 | |
| 4 | Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | За | 144 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 109,8 | | 4 | | Эк КР | 144 | 42,3 | 14 | | 14 | 14 | 0,3 | 75 | 26,7 | 4 | | Эк За КР | 288 | 76,5 | 30 | | 32 | 14 | 0,5 | 184,8 | 26,7 | 8 | | | | 78 | 12 | | |
| 5 | Б1.О.06 | Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 28,2 | 14 | | 14 | | 0,2 | 79,8 | | 3 | | За | 108 | 28,2 | 14 | | 14 | | 0,2 | 79,8 | | 3 | | | | 78 | 2 | | |
| 6 | Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 28,3 | 14 | | 14 | | 0,3 | 53 | 26,7 | 3 | | Эк | 108 | 28,3 | 14 | | 14 | | 0,3 | 53 | 26,7 | 3 | | | | 78 | 2 | | |
| 7 | Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | 78 | 1 | | |
| 8 | Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 28,3 | 14 | | 14 | | 0,3 | 53 | 26,7 | 3 | | Эк | 108 | 28,3 | 14 | | 14 | | 0,3 | 53 | 26,7 | 3 | | | | 78 | 2 | | |
| 9 | Б1.О.10 | Систематизация в праве | Эк | 108 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 47 | 26,7 | 3 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 47 | 26,7 | 3 | | | | 78 | 1 | | |
| 10 | Б1.В.03 | Правовые системы современности | Эк | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 83 | 26,7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 83 | 26,7 | 4 | | | | 78 | 1 | | |
| 11 | Б1.В.05 | Энциклопедия права | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | 78 | 1 | | |
| 12 | ФТД.01 | Правовая культура юриста | За | 36 | 14,2 | 4 | | 10 | | 0,2 | 21,8 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | За | 36 | 14,2 | 4 | | 10 | | 0,2 | 21,8 | | 1 | | | | 78 | 1 | | |
| 13 | ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | За | 36 | 14,2 | 4 | | 10 | | 0,2 | 21,8 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | За | 36 | 14,2 | 4 | | 10 | | 0,2 | 21,8 | | 1 | | | | 78 | 1 | | |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(2) За(8) | | | | | | | | | | | Эк(3) За КР | | | | | | | | | | | Эк(5) За(9) КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | 756 | 7 | | | | | 7 | 749 | 21 | 14 | | | 756 | 7 | | | | | 7 | 749 | 21 | 14 | | | | | | | |
| | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | ЗаО | 324 | 3 | | | | | | 3 | 321 | 9 | 6 | | ЗаО | 324 | 3 | | | | | 3 | 321 | 9 | 6 | | | | | | | |
| | Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | ЗаО | 432 | 4 | | | | | | 4 | 428 | 12 | 8 | | ЗаО | 432 | 4 | | | | | 4 | 428 | 12 | 8 | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая аттестация | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------|---------------------|--------------|------------|-----|------------|-----|------------|------------|--------------|-----------|--------------------|---------------------|-------|-----------|-----|-----|----|-----|-----|------|--------|---------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|------------|-----|------------|-----|------------|------------|--------------|-----------|--------------------|----|----------|-------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | | | | Контроль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | | | | СР | Контроль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | | | | | ИКР | СР | Контроль | Всего |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1080 | | | | | | | | 30 | 19 4/6 | | ### | | | | | | | | | | 30 | 20 | | 2160 | | | | | | | | 60 | 39 4/6 | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1080 | | | | | | | | 30 | | | ### | | | | | | | | | | 30 | | | 2160 | | | | | | | 60 | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 55,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 53,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26,8 | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная нагрузка | | | 18,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9,1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа | | | 18,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9,2 | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1080 | 310,2 | 128 | | 180 | | 2,2 | 627 | 142,8 | 30 | ТО: 17 Э: 2 2/3 | | | | | | | | | | | | | | 1080 | 310,2 | 128 | | 180 | | 2,2 | 627 | 142,8 | 30 | ТО: 17 Э: 2 2/3 | | | |
| 1 | Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | За | 108 | 36,2 | | | 36 | | 0,2 | 71,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 36,2 | | | 36 | | 0,2 | 71,8 | | 3 | | 83 | 3 | | |
| 2 | Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | Эк | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | 78 | 3 | | |
| 3 | Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | Эк | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | 78 | 3 | | |
| 4 | Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | Эк | 108 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 38 | 35,7 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 38 | 35,7 | 3 | | 78 | 3 | | |
| 5 | Б1.В.04 | Юрлингвистика | Эк | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 144 | 34,3 | 16 | | 18 | | 0,3 | 74 | 35,7 | 4 | | 78 | 3 | | |
| 6 | Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| 7 | Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| 8 | Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| 9 | Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| 10 | Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| 11 | Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | За | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 34,2 | 16 | | 18 | | 0,2 | 73,8 | | 3 | | 78 | 3 | | |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(4) За(5) | | | | | | | | | | | Эк(4) За(5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | 756 | 7 | | | | | | | | | | | 756 | 7 | | | | | | 7 | 749 | | 21 | 14 | | |
| | Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | 3аО | 432 | 4 | | | | | | | | | | 3аО | 432 | 4 | | | | | 4 | 428 | | 12 | 8 | | | |
| | Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | 3аО | 324 | 3 | | | | | | | | | | 3аО | 324 | 3 | | | | | 3 | 321 | | 9 | 6 | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | 324 | 25,5 | | | | | | | | | | | 324 | 25,5 | | | | | | 25,5 | 299 | | 9 | | | |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | 252 | 25 | | | | | | | | | | | 252 | 25 | | | | | 25 | 227 | | 7 | 4 2/3 | | | |
| | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | 72 | 0,5 | | | | | | | | | | | 72 | 0,5 | | | | | 0,5 | 71,5 | | 2 | 1 1/3 | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | 10 |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Астапов М.Б.

20.05.21

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог

Кафедра: Теории и истории государства и права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности |
|-----|---|
| 09 | ЮРИСПРУДЕНЦИЯ |

| + | Типы задач профессиональной деятельности |
|---|--|
| + | правоприменительный |
| + | научно-исследовательский |
| + | консультационный |
| + | нормотворческий |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор Хагуров Т.А.

Начальник учебно-методического управления Карапетьян Ж.О.

Декан юридического факультета Потапенко С.В.

Зав. кафедрой Адыгезалова Г.Э.

Руководитель магистерской программы Адыгезалова Г.Э.

Председатель учебно-методической комиссии факультета Прохорова М.Л.

| - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Закрепленная кафедра | | |
|---|------------|--|----------------|----------|-------------|----|--------|------------|----------|-------------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--|--|
| | | | Экзам | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | з.е. на курсе | з.е. на курсе | з.е. на курсе | Код | Наименование | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | 69 | 69 | 2484 | 2484 | 313.1 | 308 | 2047 | 123.9 | 36 | 33 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | 39 | 39 | 1404 | 1404 | 182.9 | 180 | 1151 | 70.1 | 26 | 13 | | | |
| + | Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 12.2 | 12 | 92 | 3.8 | 3 | | | 95 | Гражданского процесса и международного права | |
| + | Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики | |
| + | Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 83 | Уголовного процесса | |
| + | Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики | |
| + | Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | 1 | 1 | | 1 | | 8 | 8 | 288 | 288 | 42.5 | 42 | 233 | 12.5 | 8 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.06 | Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | 1 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | 2 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.10 | Систематизация в праве | 1 | | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | 2 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 130.2 | 128 | 896 | 53.8 | 10 | 20 | | | |
| + | Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | 2 | | | | 2 | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.03 | Правовые системы современности | 1 | | | | 1 | 4 | 4 | 144 | 144 | 16.3 | 16 | 119 | 8.7 | 4 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.04 | Юрислингвистика | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.05 | Энциклопедия права | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права | |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|--|--|----------|--|--|--|-----------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|--------------|------------|----|----|---|----|--------------------------------------|
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | | | 42 | 42 | 1512 | 1512 | 7 | | 1505 | | 21 | 12 | 9 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | 18 | 18 | 648 | 648 | 3 | | 645 | | 9 | | 9 | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | | | 1 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | 9 | | | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | 1 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | 9 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | | | 3 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | | | 9 | | |
| + | Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | | | | 3 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | | | 9 | 78 | Теории и истории государства и права |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | 24 | 24 | 864 | 864 | 4 | | 860 | | 12 | 12 | | | |
| + | Б2.В.01 | Учебная практика | | | | 1 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | 12 | | | | |
| + | Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | 1 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | 12 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.В.02 | Производственная практика | | | | 2 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | | 12 | | | |
| + | Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | 2 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | | 12 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 25.5 | | 298.5 | | | | 9 | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 25 | | 191 | | | | 6 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 0.5 | | 107.5 | | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 20.4 | 20 | 44 | 7.6 | 2 | | | | |
| + | ФТД.01 | Правовая культура юриста | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 10.2 | 10 | 22 | 3.8 | 1 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 10.2 | 10 | 22 | 3.8 | 1 | | | 78 | Теории и истории государства и права |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|--|----|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.10 | Систематизация в праве | |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.О.06 | Информационно- аналитические системы и технологии в деятельности юриста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | - |
| Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | |
| Б1.В.04 | Юрислингвистика | |
| Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | - |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | |
| Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Правовая культура юриста | |
| ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | |
| ПК-3 | Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | - |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | - |
| Б1.В.03 | Правовые системы современности | |
| Б1.В.05 | Энциклопедия права | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | Итого | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | |
|------|---|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | | |
| | | | | | Не менее | | | | Факт |
| | Итого (с факультативами) | | | | 80 | 122 | 59 | 45 | 18 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 78 | 120 | 57 | 45 | 18 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 57% | 43% | 20% | 51 | 69 | 36 | 33 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | 39 | 26 | 13 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 30 | 10 | 20 | |
| Б2 | Практика | 43% | 57% | 0% | 21 | 42 | 21 | 12 | 9 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | 18 | 9 | | 9 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 24 | 12 | 12 | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | | | 9 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | 40.7 | 53.3 | 37.6 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 313.1 | 170.6 | 142.5 | |
| | | Блок Б2 | | | | 7 | 3.5 | 2 | 1.5 |
| | | Блок Б3 | | | | 25.5 | | | 25.5 |
| | | Блок ФТД | | | | 20.4 | 20.4 | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 366 | 194.5 | 144.5 | 27 |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/год) | ОП | | | | 154 | 188 | 140 | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 4 | 5 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 7 | 5 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 1 | 1 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | 1 | | |
| | | КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К) | | | | | 2 | 3 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | 35.07% | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | 24% | | | |
| | Объем обязательной части от общего объема программы (%) | | | | 47.5% | | | | |
| | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | 12.6% | | | | |

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа)

Цель дисциплины: ознакомление студентов с социологическими аспектами правотворческой деятельности для повышения эффективности правотворчества и правоприменения, формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;

уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о системе органов публичной власти, законодательном процессе из курса конституционного права бакалавриата или иных источников, об экспертизе проектов нормативных правовых актов и систематизации правовых актов из курсов «Юридическая экспертиза правовых актов» и «Систематизация в праве», реализуемых в рамках магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог».

«Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|
| ПК-1 | Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. |
| ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. | ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. |
| | ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. |
| | ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Роль социологии в правотворчестве | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2. | Социология законодательства | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3. | Социологические аспекты этапов законотворчества | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4. | Опрос в правотворческой деятельности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Правовой эксперимент правотворческой деятельности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 108 | 16 | 18 | - | 74 |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 16 | 18 | - | 74 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

д.ю.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права Адыгезалова Г.Э.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов
(споров)

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных понятий и концепций техники разрешения юридических споров, содержания современной техники разрешения юридических споров и особенностей разрешения юридических конфликтов, а также основных этапов развития юридической конфликтологии как науки и соотношение ее с другими науками.

Задачи дисциплины: - показать специфику разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) как самостоятельного направления юридической конфликтологии, исследовать предмет и метод данной науки;

– рассмотреть место юридической конфликтологии в системе наук, ее соотношение с юридическими науками и другими социальными науками;

– раскрыть специфику юридических споров (конфликтов), как одного из видов социальных конфликтов;

– дать сравнительно-правовой анализ юридических конфликтов;

– осветить современные проблемы предупреждения и разрешения юридических конфликтов, что обеспечит достаточный уровень профессионального правосознания;

– сформировать у обучающихся базовые навыки по управлению юридическими конфликтами, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов, правовая аналитика и юридическая конфликтология, сравнительное правоведение, проблемы теории права и некоторыми иными.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------|---|
| ПК-2 | способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>ИПК-2.1. - выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ;</p> <p>- определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> |
| <p>ИПК-2.2. - правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> |
| <p>ИПК-2.3. - реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения:

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-------|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2. | Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров) | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 4. | Корпоративные конфликты (споры) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 6 | Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров) | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | Особенности разрешения межнациональных конфликтов (споров) | 8 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Особенности разрешения конфликтов в сфере политики | 2 | - | - | 2 |
| 9 | Особенности разрешения международных конфликтов (споров) | 2 | - | - | 2 |
| 10 | Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров) | 8 | 2 | 2 | 4 |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 11 | Значение особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | 6 | - | 2 | 4 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 72 | 16 | 18 | 38 |
| | Контроль | 35,7 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения:

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-------|--|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология | 7 | 2 | - | 5 |
| 2. | Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров) | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 3. | Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 4. | Корпоративные конфликты (споры) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений | 10 | - | - | 10 |
| 5 | Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов | 5 | - | - | 5 |

| | | | | | |
|----|--|-----|---|---|----|
| 6 | Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров) | 12 | - | 2 | 10 |
| 7 | Особенности разрешения межнациональных конфликтов (споров) | 5 | - | - | 5 |
| 8 | Особенности разрешения конфликтов в сфере политики | 5 | - | - | 5 |
| 9 | Особенности разрешения международных конфликтов (споров) | 5 | - | - | 5 |
| 10 | Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров) | 12 | - | 2 | 10 |
| 11 | Значение особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | 10 | - | - | 10 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 99 | 6 | 8 | 85 |
| | Контроль | 8,7 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Г.Э. Адыгезалова

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 «Правовые системы современности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы для ОФО

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Правовые системы современности» имеет целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании, развитии и особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональной компетенции, заключающейся в способности квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы. Данная компетенция необходима для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина «Правовые системы современности» является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также акцентирует внимание на особенностях процессов возникновения, развития и функционирования государственно-правовых институтов у разных народов; изучение «Правовых систем современности» ведёт к повышению правовой культуры обучающихся, формированию у них фундаментальных теоретико-правовых знаний, а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

Задачи дисциплины:

- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы;
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции;
- уметь формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие;
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач;
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;
- уметь собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию;
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
- уметь облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые системы современности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание). Также обучающимся желательно иметь теоретическую подготовку по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Римское право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, История политических и правовых учений.

Дисциплина является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как Правовая аналитика и юридическая конфликтология, Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста, Проблемы правоприменения в Российской Федерации, Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации, Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов, Социологическое сопровождение правотворческой деятельности, Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) и некоторых других. Также дисциплина «Правовые системы современности» способствует последующему успешному обучению в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| ИПК–4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. | ИПК–4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК–4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. |
| ИПК–4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. | ИПК–4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК–4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. |
| ИПК–4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. | ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 4.3.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1 | Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Тема 2. История сравнительного правоведения | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 3 | Тема 3. Классификация национальных правовых систем | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 5 | Тема 5. Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судостроительство во Франции и Германии | 11 | | 2 | - | 9 |
| 6 | Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США | 15 | 4 | 2 | - | 9 |
| 7 | Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судостроительство в Англии и США | 11 | | 2 | - | 9 |
| 8 | Тема 8. Иные правовые семьи | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 9 | Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 117 | 16 | 18 | - | 83 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа обучающегося

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы Г.Э.Адыгезалова, Ю.Н.Ковалёва, В.Д.Ярыш

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.04 ЮРИСЛИНГВИСТИКА»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: Дисциплина является логическим обобщением наиболее актуальных исследований в области взаимоотношения языка и права, а также опыта решения проблем, относящихся к языко-правовой сфере. Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени. Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

Задачи дисциплины: - знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности, рассмотрение актуальных проблем юрислингвистики, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической и лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; - усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста; - формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий; - владеть техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юрислингвистика» Б1.В.04 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов теории государства и права, юридическая техника. Юрислингвистика является методологической основой для отраслевых и теоретико-правовых юридических наук, таких как Аналитическая деятельность в правотворчестве, Судебная аналитика, Анализ и обобщение судебной практики, Правовой мониторинг, Антикоррупционный мониторинг правовых актов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины Юрислингвистика направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|-----------------------------------|
| ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. |
| ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. | ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. |
| | ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. |
| | ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 10. | Введение в юрислингвистику | 20 | 4 | 2 | - | 14 |
| 11. | Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка | 18 | 4 | 4 | - | 12 |
| 12. | Юридический язык | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 13. | Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 14. | Юридическая терминология | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 15. | Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста | 18 | 2 | 2 | - | 12 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 108 | 16 | 18 | - | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 35,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | - | - | - | - |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

к.ю.н., доц. О.Н. Жбырь

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 «Энциклопедия права»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Энциклопедия права» является формирование у студентов магистратуры профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Энциклопедия права является важной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

Задачи дисциплины связаны с получением соответствующих знаний и формированием навыков, связанных с развитием научной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Энциклопедия права» выступают следующие:

- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить научные исследования;
- формировать у обучающихся способность квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изучения государственно-правовых явлений и процессов, выдвижения оригинальных научных идей и выводов.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков развивать свой интеллектуальный и научный уровень; анализировать, обобщать и оценивать актуальность той или иной проблематики; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплин в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Энциклопедия права» относится к числу дисциплин вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) профессионального цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Энциклопедия права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить научные познания к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>Код и наименование индикатора</u> | <u>Результаты обучения по дисциплине</u> |
|--------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| ПК-4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| ИПК-4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. | ИПК-4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-4.1. У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. |
| ИПК-4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. | ИПК-4.2. З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-4.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. |
| ИПК-4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. | ИПК-4.3. З-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК-4.3. У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Всего | Количество часов | | | |
|---|---|-------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Проблемы методологии познания государства и права | 6 | - | - | | 6 |
| 2 | Проблемы определения понятия и сущности права | 14 | 4 | 4 | | 8 |

| | | | | | | |
|----|--|------|----|----|--|------|
| 3 | Нормы права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | Проблемы источников (форм) права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Проблемы системы права и системы законодательства | 8 | - | 2 | | 6 |
| 7 | Проблемы правовых систем стран мира | 6 | - | - | | 6 |
| 8 | Проблемы правовых отношений | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 9 | Проблемы реализации и толкования норм права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 10 | Проблемы законности и правопорядка | 2 | - | - | | 2 |
| 11 | Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности | 9 | - | 2 | | 7 |
| 12 | Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма | 10,8 | - | - | | 10,8 |
| | Итого по темам дисциплины | | 16 | 18 | | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Заслуженный юрист Кубани, доктор юридических наук Жинкин Сергей Алексеевич

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Аналитическая деятельность в правотворчестве»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Аналитическая деятельность в правотворчестве» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Аналитическая деятельность в правотворчестве предполагает сбор, систематизацию, анализ информационных данных для последующего принятия решения о подготовке и принятии нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу; знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическая деятельность в правотворчестве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как теория государства и права, юридическая техника, проблемы теории государства и права, юридическая экспертиза правовых актов.

Получение знаний в рамках дисциплины «Аналитическая деятельность в правотворчестве» необходимо для успешного прохождения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> |
| <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p> | <p>ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 16. | Аналитическая деятельность в праве | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 17. | Целеполагание и самоопределение аналитика-правотворца | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 18. | Понятие аналитического цикла в правотворчестве | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 19. | Сбор и систематизация информации | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| 20. | Анализ полученных данных | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 21. | Методы и технологии аналитической деятельности в правотворчестве | 21,8 | 4 | 4 | | 13,8 |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|----|----|---|------|
| 22. | Организация информационно-аналитического обеспечения правотворческих работ | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

И.С. Кич, доцент, к.ю.н., доцент

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.07 ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ КАК СРЕДСТВО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
КОНФЛИКТОВ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана».

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознание, Теория государства и права. «Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов» является методологической основой для теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать | ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний |

| | | |
|----------------|---|--|
| правонарушения | | анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. |
| | ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. |
| | ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические и организационно-правовые основы системы правового воспитания в российской федерации | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 2. | Отечественный и зарубежный опыт организации правового воспитания | 13 | 2 | 2 | | 9 |

| | | | | | | |
|---|---|-------|----|----|--|------|
| 3. | Понятие правовой культуры как единства правосознания и правового воспитания | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 4. | Общая характеристика эффективности правового воспитания | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 5. | Причины правонарушений в российском обществе. | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 6. | Юридические конфликты: понятие и специфика | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 7. | Правовое просвещение | 14 | 2 | 3 | | 9 |
| 8. | Правовое обучение, правовое воспитание, правовая пропаганда | 15,8 | 2 | 3 | | 10,8 |
| ИТОГО по темам дисциплины | | 107,8 | 16 | 18 | | 73,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Автор: И.М. Хиль, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Судебная аналитика»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов)

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Судебная аналитика» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертноконсультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины: знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планировать и организовывать их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности
- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная аналитика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса проблемы теории права, актуальные проблемы систематизации права, системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов. Судебная аналитика является методологической основой для отраслевых юридических наук, а также для изучения таких дисциплин как аналитическая деятельность в правотворчестве, правовой мониторинг.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|-----------------------------------|
| ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг. |
| Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. | Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. |
| | Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария |
| Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. | Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. |
| | Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. |
| Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. |
| | Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 23. | Понятие и особенности регулирования судебного производства в РФ, основы судебной аналитики | 16 | 2 | 2 | - | 12 |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|----|----|---|------|
| 24. | Организация судебной аналитики и статистики | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 25. | Организация и осуществление аналитики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в мировых судах, изучение и обобщение судебной практики | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 26. | Аналитика и статистическая и отчетность в судах. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 27. | Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 28. | Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности | 13,8 | 2 | 2 | - | 9,8 |
| 29. | Полномочия судей в Российской Федерации | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 30. | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |
| | | | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Анализ и обобщение судебной практики»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов)

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Анализ и обобщение судебной практики» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертноконсультационной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины: знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планировать и организовывать их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности
- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ и обобщение судебной практики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса проблемы теории права, актуальные проблемы систематизации права, системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов. Анализ и обобщение судебной практики является методологической основой для отраслевых юридических наук, а также для изучения таких дисциплин как аналитическая деятельность в правотворчестве, правовой мониторинг.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг. | |
| Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. | Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. |
| | Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария |
| Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. | Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. |
| | Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. |
| Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. |
| | Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и значение судебной практики в правоохранительной, правоприменительной и правотворческой деятельности. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |

| | | | | | | |
|----|---|-------|----|----|---|------|
| 2. | Результаты судебного толкования правовых норм и их влияние на правоохранительную, правоприменительную и правотворческую деятельность. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3. | Структурные элементы судебной практики и их функции. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 4. | Судебная практика и развитие гражданского законодательства. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 5. | Значение судебной практики | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Судебная практика по делам, связанным с гражданской правосубъектностью и правосубъектностью юридических лиц. | 13,8 | 2 | 2 | - | 9,8 |
| 7. | Судебная практика по разным категориям споров | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |
| | | | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 « Правовой мониторинг»

Объем трудоемкости: 108/3зачетных единиц.

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Правовой мониторинг» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины: углубленное исследование правовых и организационных основ проведения правового мониторинга, обеспечение освоения обучающимися методики проведения мониторинга законодательства и мониторинга правоприменения, получение практических навыков эффективного применения .

Задачи дисциплины:

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, основные задачи правового мониторинга в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
- уметь выделить стадии нормотворческого процесса и правового мониторинга и определить участников этих процессов.
- знать порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти , проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы
- уметь подготовить проект нормативно правового акта в соответствии с требованиями ,предъявляемые к его форме и содержанию, обосновать необходимость (целесообразность) его принятия, применить результаты правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы и методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.
- знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации и информационное обеспечение правового мониторинга.
- уметь правильно применять правовые акты и правовую информацию , регламентирующие правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации, в целях устранения коллизий нормативных правовых актов и повышения качества .

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой мониторинг» относится к к дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: « Проблемы право применения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Аналитическая деятельность в правотворчестве»,«Антикоррупционный мониторинг правовых актов» , знания дисциплины «Правовой мониторинг» будут способствовать усвоению дисциплин, таких как «Судебная аналитика», а также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки

обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |
| ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. |
| | |
| | |
| ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |
| ИПК-1.2.Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. | ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. |
| | ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. |
| | ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретико-правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 2. | Методология и методика правового мониторинга | 13 | 2 | 2 | - | 9 |

| | | | | | | |
|----|--|--------------|-----------|-----------|----------|-------------|
| 3. | Стадии правового мониторинга | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 4. | Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 5. | Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 6. | Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 7. | Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Информационное обеспечение правового мониторинга | 13,8 | 2 | 2 | - | 9,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Авторы :

И.С. Кич - доцент, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

А.А. Чупрова – доцент, к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Антикоррупционный мониторинг правовых актов»**

Объем трудоемкости: 108/3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Антикоррупционный мониторинг правовых актов» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины: углубленное исследование правовых и организационных основ и методик проведения антикоррупционного мониторинга правовых актов, получение практических навыков эффективного применения .

Задачи дисциплины:

1. знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, основные задачи антикоррупционного мониторинга в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
2. уметь выделить стадии нормотворческого процесса и антикоррупционного мониторинга правовых актов и определить участников этих процессов.
3. знать порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, проблемы осуществления антикоррупционного мониторинга правовых актов, в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы
4. уметь подготовить проект нормативно правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемые к его форме и содержанию, обосновать необходимость (целесообразность) его принятия, применить результаты антикоррупционного мониторинга правовых актов, в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы и методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.
5. знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовые основы антикоррупционного мониторинга правовых актов в Российской Федерации и информационное обеспечение антикоррупционного мониторинга .
6. уметь правильно применять правовые акты и правовую информацию, регламентирующие правовые основы антикоррупционного мониторинга правовых актов в Российской Федерации, в целях устранения коллизий нормативных правовых актов и повышения качества .

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционный мониторинг правовых актов» относится к дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Аналитическая деятельность в правотворчестве», «Правовом мониторинге», знания дисциплины «Антикоррупционный мониторинг правовых актов» будут способствовать усвоению

дисциплин, таких как «Судебная аналитика», а также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
| ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе. | |
| ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. |
| ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |
| ИПК-1.2.Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. | ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. |
| | ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. |
| | ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-----------|----------|-------------|
| 1 | Теоретико-правовые основы анткоррупционного мониторинга правовых актов | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 2 | Методология и методика проведения анткоррупционного мониторинга правовых актов | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 3 | Стадии анткоррупционного мониторинга правовых актов | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 4 | Анткоррупционный мониторинг правовых актов органов государственной власти РФ и субъектов РФ | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 5 | Анткоррупционный мониторинг правовых актов органов местного самоуправления. | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 6 | Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации анткоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 7 | Проблемы осуществления анткоррупционного мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8 | Информационное обеспечение анткоррупционного мониторинга правовых актов | 13,8 | 2 | 2 | - | 9,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Авторы :

И.С. Кич - доцент, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

А.А. Чупрова – доцент, к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01 Системный анализ, принятие решений и управление проектами в
судопроизводстве**

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных теоретических и практических проблем системного анализа и управления проектами в судопроизводстве, а также формирование у обучающихся навыков системного подхода при принятии решений и управлении проектами в разрешении юридических конфликтов.

Задачи дисциплины: - изучение сущности системного подхода, понятийного аппарата теории принятия решений и процесса разработки решений;

- уяснение принципов и функций системного анализа и системной методологии;
- анализ алгоритма (технологии) принятия решений, определение критериев для выбора (предпочтения) единственного решения из числа альтернативных;
- исследование теоретических и практических основ принятия решений и управления проектами в разрешении юридических конфликтов;
- определение этапов процесса принятия решений и классификация задач принятия решений в судопроизводстве;
- исследование моделей и способов принятия решений в судопроизводстве и при разрешении юридических конфликтов;
- выявление перспектив развития управления проектами в разрешении юридических конфликтов;
- осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов» относится к обязательной части образовательной программы. Её содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов, правовая аналитика и юридическая конфликтология, сравнительное правоведение, проблемы теории права и некоторыми иными.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------|--|
| УК-1 | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>ИУК 1.1</p> <p>Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> |
| <p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> | <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.З-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| <p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | |
| <p>ИУК 2.1</p> <p>Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших</p> |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | <p>судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> |
| <p>ИУК 2.2</p> <p>Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-------|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Теоретико-правовые основы системного подхода | 12 | 2 | 2 | 10 |
| 2 | Основные понятия системного анализа, принятия решений и управления проектами в разрешении юридических | 14 | 2 | 2 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|-----------|-------------|
| | конфликтов | | | | |
| 3 | Теории принятия решений | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 4 | Модели и способы принятия решений при разрешении юридических конфликтов | 14 | 4 | 4 | 10 |
| 5 | Управление в системе разрешения юридических конфликтов | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 6 | Перспективы развития управления проектами в разрешении юридических конфликтов | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 7 | Проблемы и перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации | 12 | 2 | 2 | 13,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | 73,8 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Д.Е. Михель

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.05 «Правовая аналитика и юридическая конфликтология»

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц (288 часов)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина исследует вопросы аналитики, содержание интеллектуальных технологий юридической деятельности, вопросы использования системного анализа для исследования правовых, социально-политических и экономических процессов, организации систем, вопросы, связанные с методологией, организацией и технологиями правовой информационно-аналитической работы, проблемы возникновения и разрешения конфликтов.

«Правовая аналитика и юридическая конфликтология» является более углубленной учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные теоретические и практические проблемы возникновения, развития, разрешения и профилактики юридических конфликтов, призвана развивать у обучающихся творческие, аналитические способности и системное мышление, способствует измерению эффективности нормативных правовых актов, принятию справедливых, законных и обоснованных процессуальных решений, профилактике, прогнозированию и борьбе с преступностью, административными, дисциплинарными, гражданско-правовыми и другими проступками.

Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий;
 - знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
 - знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
 - знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста;
 - знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
 - уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса;
 - уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
 - уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
 - уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая аналитика и юридическая конфликтология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о юридических конфликтах из курсов «Юридическая конфликтология» бакалавриата, а также дисциплин «Информационно-аналитические системы и технологии

в деятельности юрист» и «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», читаемых в рамках магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог».

«Правовая аналитика и юридическая конфликтология» является основой для изучения дисциплин «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)», «Аналитическая деятельность в правотворчестве», а также во время ознакомительной и преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> |
| ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | |
| ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> |
| ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных | ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| стандартов поведения. | ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики. |
| ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных правонарушений (иных) | ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 31. | Понятие, виды и задачи аналитической деятельности | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 32. | Правовая аналитика | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 33. | Методология правовой аналитики | 26,8 | 2 | 4 | - | 20,8 |
| 34. | Основные понятия теории систем и системного анализа | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 35. | Информационно-аналитическая работа | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 36. | Правовая статистика | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| 37. | Оформление и представление результатов аналитической работы | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 38. | Правовая аналитика в органах публичной власти и организациях | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 143,8 | 16 | 18 | - | 109,8 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 16 | 18 | - | 109,8 |

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1 | Юридическая конфликтология как наука и учебная дисциплина | 14 | 2 | 2 | - | 10 |

| | | | | | | |
|----|---|------|----|----|---|-------|
| 2. | Понятие и природа конфликта | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3. | Понятие, природа и функции юридического конфликта | 23 | 2 | 4 | - | 17 |
| 4. | Механизм юридического конфликта | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Структура юридического конфликта | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Управление юридическими конфликтами и профилактика юридического конфликта | 26 | 4 | 2 | - | 18 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 103 | 14 | 14 | - | 75 |
| | Подготовка к экзамену | 26,7 | - | - | - | 26,7 |
| | Контрольные работы | 14 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 14 | 14 | - | 109,8 |

Курсовые работы: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Авторы:

д.ю.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права Адыгезалова Г.Э.,
доцент кафедры теории и истории государства и права Ковалева Ю.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.06. Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей деятельности.

Изучение данной дисциплины позволяет овладеть навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами с учетом требований информационной безопасности

Задачи дисциплины:

-знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами

-уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач

-знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности

-уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности

-знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности

-уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее изучения необходимо иметь знания следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Правовая аналитика и юридическая конфликтология».

Дисциплина «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста» является предшествующей в соответствии с учебным планом следующим: «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», «Систематизация в праве», «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов».

Российской Федерации», «Систематизация в праве», «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами | ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. |
| | ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. |
| | ИОПК- 7.1. В-1. Владеет навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами |
| ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности |
| | ИОПК- 7.2. В-1. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности |
| ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.3.3--1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности |
| | ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. |
| | ИОПК- 7.3. В-1. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 39. | Понятие информационно-аналитических, информационно-правовых систем, предпосылки создания, история возникновения и развития | | 1 | 1 | - | 9,8 |
| 40. | Роль и значение информационно-правовых систем в обществе и праве. | | 1 | 1 | - | 10 |
| 41. | Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти, общие подходы | | 2 | 2 | - | 10 |
| 42. | Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти. | | 2 | 2 | - | 10 |
| 43. | Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений | | 2 | 2 | | 10 |
| 44. | Правовая информатизация России. | | 2 | 2 | | 10 |
| 45. | Проблема эффективности и доступности для массового потребителя каналов распространения правовой информации | | 2 | 2 | | 10 |
| 46. | Справочные информационно - правовые и аналитические системы на современном российском рынке | | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------|----|----|---|------|
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107,8 | 14 | 14 | - | 79,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Доцент кафедры теории и истории государства и права

Стэллман И.Ю.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.07 «Проблемы правоприменения в Российской Федерации»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы для ОФО

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (формирование общепрофессиональной компетенции), а также формирование у обучающихся способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения (формирование профессиональной компетенции).

Цель освоения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» достигается в ходе её изучения за счёт:

во-первых, углубления теоретических знаний о природе, сущности и содержании основного вида будущей профессиональной деятельности – правоприменительной деятельности;

во-вторых, подведения промежуточного теоретического итога всему предшествующему обучению, возвращение обучающихся от отраслевых дисциплин к цельной картине юридической действительности на примере правоприменительной деятельности;

в-третьих, формирования устойчивых умений и навыков использования полученных теоретических знаний непосредственно в профессиональной юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

Обретение обучающимися указанных способностей (достижение цели освоения дисциплины) достигается в ходе решения следующих глобальных задач дисциплины:

1. приобретение обучающимися теоретических знаний в области правоприменительной деятельности;
2. овладение практическими навыками в сфере правоприменительной деятельности.

Глобальные задачи дисциплины конкретизируются в общепрофессиональных и профессиональных задачах учебного курса «Проблемы правоприменения в РФ».

Основными общепрофессиональными **задачами** учебного курса являются:

1. освоение представления о сущности и значении толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
2. освоение различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
3. освоение умения выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.

Основными профессиональными **задачами** учебного курса являются:

4. освоение умения выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, освоение умения осуществлять их анализ и определять подлежащие применению нормативные акты;
5. освоение умения правильного выбора правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации; освоение умения отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
6. освоение навыков профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

Таким образом, овладение обучающимися общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в рамках дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» ведёт к выработке активной гражданской позиции, развитого правосознания,

правового мышления и правовой культуры, что обеспечивает формирование профессиональных качеств на основе восприятия общечеловеческих правовых ценностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правоприменения в РФ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание). Кроме того, изучение дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» базируется на знаниях природы и сущности государства и права, системы права, механизма и средств правового регулирования, изучаемых в курсе «Теория государства и права», эволюционных причин особенностей правоприменительных процедур в отечественной правовой действительности, изучаемых в рамках «Истории государства и права России», и в зарубежной правовой действительности, изучаемых дисциплинами «История государства и права зарубежных стран» и «Правовые системы современности», знании форм государственного устройства, особенностей конституционного строя РФ, правового положения граждан, органов власти, изучаемых в курсе «Конституционное право», а также на знании основных положений отраслевых юридических наук: административного, гражданского, конституционного, уголовного, процессуального, исполнительного права. В ходе изучения этих дисциплин обучающиеся формируют представление о различных правовых явлениях, юридических фактах, правоотношениях, способах разрешения правовых проблем и коллизий, особенностях реализации норм материального права, способах и средствах защиты нарушенных прав. Иными словами, предшествующими дисциплинами для изучения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» являются теория государства и права, история государства и права, отраслевые юридические науки и соответствующие им учебные дисциплины: конституционное, гражданское, уголовное, административное, процессуальное, исполнительное право.

В рамках же изучения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» формируется устойчивое владение методами и средствами поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Все названные умения, основанные на теоретическом фундаменте, необходимы для изучения таких юридических дисциплин, которые дают обучающимся представление и позволяют освоить умения в специальных сферах юридической деятельности, как, например, Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов, Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров), Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов, Судебная аналитика, Анализ и обобщение судебной практики, Правовой мониторинг, Антикоррупционный мониторинг правовых актов и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | |
| ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. |
| | ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. |
| ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. |
| ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. | ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. |
| ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. |
| ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК- 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК- 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов |
|---|-----------------------------|------------------|
|---|-----------------------------|------------------|

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
|-----|--|-------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 47. | Тема 1. Понятие и основные формы реализации права | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 48. | Тема 2. Общетеоретические основания исследования проблем правоприменения | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 49. | Тема 3. Понятие и основания правоприменения | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 50. | Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 51. | Тема 5. Механизм правоприменения | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 52. | Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 53. | Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 81 | 14 | 14 | - | 53 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | - | |
| | Подготовка к экзамену | 26,7 | | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | - | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа обучающегося

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор В.Д.Ярыш

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.О.08 Юридическая экспертиза правовых актов»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Юридическая экспертиза правовых актов» является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Юридическая экспертиза правовых актов является частью правотворческого, правоприменительного и правотолковательного процесса, предполагающего исследование правовых актов.

Задачи дисциплины:

- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая экспертиза правовых актов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как теория государства и права, юридическая техника, проблемы теории государства и права.

Получение знаний в рамках дисциплины «Юридическая экспертиза правовых актов» необходимо для успешного изучения курсов, предусмотренных учебным планом: «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юрислингвистика», «Правовой мониторинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. | |
| ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. | ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. |
| ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. | ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения. |
| ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. | ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 54. | Юридическая экспертиза как вид правовой деятельности | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 55. | Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы | 21,8 | 2 | 4 | - | 15,8 |
| 56. | Виды юридических экспертиз | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| 57. | Принципы и методика проведения юридической экспертизы | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| 58. | Экспертное заключение как итоговый результат юридической экспертизы | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 107,8 | 16 | 18 | - | 73,8 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----|---|---|---|---|
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

И.С. Кич, доцент, к.ю.н., доцент

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.09 Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской
Федерации**

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных теоретических и практических проблем способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов, возникающих в правовой сфере.

Задачи дисциплины: - выявление предпосылок развития способов разрешения правовых споров и юридических конфликтов в России и других государствах;
- исследование истории развития и современного состояния способов разрешения юридических конфликтов;
- уяснение места способов разрешения юридических конфликтов в правовой системе и системе права Российской Федерации;
- анализ научных исследований в области разрешения споров и урегулирования конфликтов;
- определение значения и потенциальных сфер применения способов разрешения юридических конфликтов в профессиональной деятельности юриста;
- анализ перспектив развития форм и способов разрешения споров;
- овладение навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и выработки оптимальных вариантов их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации» относится к обязательной части образовательной программы. Её содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве, особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров), правовая аналитика и юридическая конфликтология, сравнительное правоведение, проблемы теории права и некоторыми иными.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-------|--|------------------|-------------------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2. | Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 4. | Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 5 | Основные способы разрешения юридических конфликтов | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 6 | Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 7 | Проблемы и перспективы развития системы способов | 11 | 2 | 2 | 7 |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | разрешения юридических конфликтов Российской Федерации | | | | |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 81 | 14 | 14 | 53 |
| | Контроль | 26,7 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов | 12 | 2 | | 10 |
| 2. | Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 3. | Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 4. | Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов | 14 | - | 2 | 12 |
| 5 | Основные способы разрешения юридических конфликтов | 16 | - | 2 | 14 |
| 6 | Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических | 12 | - | - | 12 |

| | | | | | |
|----------|--|------------|----------|----------|-----------|
| | конфликтов Российской Федерации | | | | |
| 7 | Проблемы и перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации | 13 | - | - | 13 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 99 | 6 | 8 | 85 |
| | Контроль | 8,7 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Д.Е. Михель

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.О.10 Систематизация в праве»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Систематизация в праве» является формирование у студентов магистратуры общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, путем изучения видов и теоретических моделей систематизации права и законодательства, а также выявления основных направлений и тенденций развития систематизации права в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- определить основные понятия, виды и теоретические модели систематизации права;
- изучить порядок и правила систематизации;
- рассмотреть формы систематизации права в отечественной и зарубежных правовых системах;
- изучить правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов;
- определить тенденции развития систематизации права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Систематизация в праве» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана. Курс «Систематизация в праве» занимает важное место в процессе формирования профессиональных навыков студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Правовой мониторинг», «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов», «Аналитическая деятельность в правотворчестве».

Дисциплина «Систематизация в праве» является важной для успешного освоения таких учебных дисциплин как «Юрислингвистика», «Судебная аналитика», «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста», а также успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их | ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| отраслевой принадлежностью. | <p>принадлежностью, знает систему законодательства РФ и перспективные направления законодательной политики современного российского государства.</p> <p>ИОПК-5.1.У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, ориентируется в источниках права, системно анализирует информацию.</p> |
| <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, ориентируется в источниках права и законодательства, соотносит систему права и систему законодательства.</p> |
| <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, знает юридическую терминологию, понятийно-категориальный аппарат, правовую стилистику, методы логического мышления.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники; применять на практике приемы и способы юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов; формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 59. | Сущность и общая характеристика систематизации права | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 60. | Виды систематизации права | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 61. | Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты | 12 | 2 | 4 | 6 | |
| 62. | Консолидация и инкорпорация как виды систематизации | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 63. | Кодификация | 16 | 4 | 4 | 8 | |
| 64. | Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 65. | Систематизация, как средство совершенствования реализации права | 13 | 2 | 2 | 9 | |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 81 | 16 | 18 | 47 | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Фарои Татьяна Валерьевна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.11 «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа)

Цель дисциплины: изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также видов квалифицированной юридической, формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов правовых (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- знать особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов и иных юридических документов, а также правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в переговорах и в состязательных процессах;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и процессуальных документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела.
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, об адвокатуре из курса «Адвокатура РФ» бакалавриата или иных источников, о юридических конфликтах из курсов «Юридическая конфликтология» бакалавриата, а также дисциплин «Правовая аналитика и юридическая конфликтология» и «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», читаемых в рамках магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог».

«Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | |
| ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. |
| | ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. |
| ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. | ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. |
| | ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. | ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. |
| | ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. |
| ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи. |
| ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. | ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов. |
| | ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 66. | Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 67. | Задачи и принципы адвокатуры адвокатской деятельности. Статус адвоката | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 68. | Квалифицированная юридическая помощь – институт, способствующий разрешению юридических конфликтов | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 69. | Консультирования как разновидность квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 70. | Участие адвоката в разрешении гражданских, семейных конфликтов, экономических споров – представление доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 71. | Участие адвоката по разрешению уголовно-правовых конфликтов и административных конфликтов | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 72. | Иные виды юридической помощи, оказываемой адвокатами | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 73. | Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 74. | Этические аспекты деятельности адвоката. Дисциплинарное производство | 12 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|------|----|----|---|----|
| | ИТОГО по темам дисциплины | 108 | 16 | 18 | - | 74 |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | 16 | 18 | - | 74 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: д.ю.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права
Адыгезалова Г.Э., доцент кафедры теории и истории государства и права Ковалева
Ю.Н.

**Б2.О.01.01 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме самостоятельной работы, ИКР – 3 ч.

Цели практики.

Целью прохождения ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования - получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы и формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных компетенций.

1. Задачи практики:

Основными задачами ознакомительной практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы. Ознакомительная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию магистрантов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности. Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование у магистрантов следующих способностей: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2. Место практики в структуре ООП.

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» в соответствии с ООП.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Правовая аналитика и юридическая конфликтология», «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста», «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», «Систематизация в праве», «Правовые системы современности», «Энциклопедия права», «Эффективность карьеры юриста», «Деловые переговоры и этикет в юридической практике».

3. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – ознакомительная.

Способ – стационарная, выездная

Форма – непрерывно путем чередования

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. | |
| <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>заклучения.</p> <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>составлять экспертные юридические заключения.</p> <p>ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | |
| <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу,</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных</p> <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | |
| <p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| требований ин-формационной безопасности | |
| <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| | <p>отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме самостоятельной работы, ИКР – 3 ч. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Организационные собрания сучастием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| 2. | Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией. Изучение документации. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| 3. | Выполнение заданий рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| 4. | Выполнение заданий на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| 5. | Выполнение заданий на рабочем месте. Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики | Обработка и анализ полученного материала. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 3-ая неделя практики |
| 6. | Выполнение заданий на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 4-ая неделя практики |
| 7. | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Самостоятельное составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 5 -6- ая неделя практики |
| 8. | Обработка и систематизация материала; подготовка документов по практике. | Формирование пакета документов по практике. | 6 -ая неделя практики |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------|
| 9. | Защита практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации. | 6 -ая неделя практики |
|----|---|---|-----------------------|

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор:

Паршина Н.В.

Приложение 5. Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебно-методической работе
качеству образования
проректор



подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Н.В. Паршина, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

6. Цели практики.

Целью научно-исследовательской работы (далее практики) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов следующих способностей: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

7. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП.

НИР относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и относится к типу учебной практики в соответствии с ООП.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Правовая аналитика и юридическая конфликтология», «Информационно-аналитические системы и технологии в

деятельности юриста», «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», «Систематизация в праве», «Правовые системы современности», «Энциклопедия права», «Эффективность карьеры юриста», «Деловые переговоры и этикет в юридической практике».

8. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

9. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате научно-исследовательской работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы,</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| | ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |
| ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

10. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 428 часов в форме самостоятельной работы, ИКР-4 ч. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики - 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------|
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 1 день |
| 2. | Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных) | Сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 3. | Выполнение научно-исследовательских заданий | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2 -7- ая неделя практики |
| 4. | Подготовка курсовых работ | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 5. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------|
| 6. | Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 7. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. | 8- ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

11. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися НИР

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

12. Формы отчетности НИР.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике и всех необходимых документов приведен в приложении.

13. Образовательные технологии, используемые в НИР.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,

используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

14. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при выполнении НИР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при осуществлении научно-исследовательской работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

15. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 2. | Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос. | Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно- |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных) | | | исследовательской работе. |
| 3. | Выполнение научно-исследовательских заданий | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 4. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 5. | Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. |
| 6. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя научно-исследовательской работы от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по дифференцированному зачету |
|--|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен. |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Основы юридической конфликтологии и социологии права: учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 220 с. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-8209-1341-9: 29 р. 46 к.

2. Адвокатура: учебник: [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст: электронный.

3. Речевая коммуникация в юридической практике : учебное пособие / А. В. Сытина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 89 с. - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-8209-1493-5: 18 р. 49 к.

4. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под

редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511> (дата обращения: 26.04.2021).

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>
4. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог» » во 2-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета; утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 4-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для

магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.). На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Ученого совета юридического факультета.

14. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 103, 201, 011)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |
|--|---|---|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель от НИР университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты: _____

Подпись руководителя НИР от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель НИР от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ научно-исследовательской работы и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель научно-исследовательской работы – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы,</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>определения личного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |
| ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для научно-исследовательской работы

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) научно-исследовательской работы:

| № | Этапы работы (виды деятельности) научно-исследовательской работы | Сроки |
|---|--|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем научно-исследовательской работы от университета) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | | + | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе
качеству образования, проректор
проректор



подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Н.В. Паршина, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

16. Цели практики.

Целью научно-исследовательской работы (далее практики) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов следующих способностей: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

17. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП.

НИР относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и относится к типу учебной практики в соответствии с ООП.

Практика базируется на освоении дисциплин, изученных на 1-м курсе магистратуры и следующих дисциплин 2-ого курса: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов», «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности», «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)»,

«Юрислингвистика», «Аналитическая деятельность в правотворчестве», «Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов», «Судебная аналитика», «Анализ и обобщение судебной практики», «Правовой мониторинг», «Антикоррупционный мониторинг правовых актов».

18. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

19. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате научно-исследовательской работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.4. Способен свободно</p> | <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> | <p>задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нор-мы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | |
| <p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает</p> | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| необходимость (целесообразность) его принятия. | предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |
| ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> |
| <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

20. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 428 часов в форме самостоятельной работы, ИКР-4 ч. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | <p>Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой.</p> <p>Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания.</p> | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.</p> | 1 день |
| 2. | <p>Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных)</p> | <p>Сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных.</p> <p>Раздел отчета по научно-исследовательской работе.</p> | 2 -7- ая неделя практики |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| 3. | Выполнение научно-исследовательских заданий | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2 -7- ая неделя практики |
| 4. | Подготовка курсовых работ | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 5. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 6. | Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 7. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. | 8- ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

21. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися НИР

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

22. Формы отчетности НИР.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике и всех необходимых документов приведен в приложении.

23. Образовательные технологии, используемые в НИР.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

24. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при выполнении НИР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при осуществлении научно-исследовательской работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

25. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|---|--|---|--|
| 7. | Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания. | | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 8. | Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос. | Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 9. | Выполнение научно-исследовательских заданий | | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 10. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 11. | Подготовка документов по научно-исследовательской | | Записи в дневнике. Проверка выполнения | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | работе, написание отчета | | работы. Устный опрос | Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. |
| 12. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя научно-исследовательской работы от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по дифференцированному зачету |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. |

| | |
|--|--|
| <p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p> | <p>Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен.</p> |
|--|--|

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Основы юридической конфликтологии и социологии права: учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 220 с. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-8209-1341-9: 29 р. 46 к.

2. Адвокатура: учебник: [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст: электронный.

3. Речевая коммуникация в юридической практике : учебное пособие / А. В. Сытина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 89 с. - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-8209-1493-5: 18 р. 49 к.

4. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511> (дата обращения: 26.04.2021).

12.2. Периодическая литература

5. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

7. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>

8. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

7. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

10. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

19. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

20. Scopus <http://www.scopus.com/>

21. ScienceDirect www.sciencedirect.com

22. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

23. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

24. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
25. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
26. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
27. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
28. Springer Journals <https://link.springer.com/>
29. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
30. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
31. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
32. zbMath <https://zbmath.org/>
33. Nano Database <https://nano.nature.com/>
34. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
35. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
36. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

2. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

15. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
16. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
17. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
19. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
20. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
21. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
23. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
24. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
25. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
26. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
27. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
28. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

6. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
7. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
8. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
9. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
10. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

15. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог» » во 2-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета; утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 4-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Ученого совета юридического факультета.

16. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 103, 201, 011)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель от НИР университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты: _____

Подпись руководителя НИР от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель НИР от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ научно-исследовательской работы и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель научно-исследовательской работы – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.4. Способен свободно</p> | <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> | <p>задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нор-мы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | |
| <p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает</p> | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>необходимость (целесообразность) его принятия.</p> | <p>предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| <p>ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> |
| <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для научно-исследовательской работы

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) научно-исследовательской работы:

| № | Этапы работы (виды деятельности) научно-исследовательской | Сроки |
|---|---|-------|
|---|---|-------|

| | | |
|---|--------|--|
| | работы | |
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 6. | Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы | | | | |
| 7. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 8. | Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе | | | | |
| 9. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 10. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем научно-исследовательской работы от университета) | Оценка | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7. | | + | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

4. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

5. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

6. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе
качеству образования, проректор
проректор



подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Н.В. Паршина, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

26. Цели практики.

Целью научно-исследовательской работы (далее практики) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов следующих способностей: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

27. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП.

НИР относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и относится к типу учебной практики в соответствии с ООП.

Практика базируется на освоении дисциплин, изученных на 1-м курсе магистратуры и следующих дисциплин 2-ого курса: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов», «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности», «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)»,

«Юрислингвистика», «Аналитическая деятельность в правотворчестве», «Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов», «Судебная аналитика», «Анализ и обобщение судебной практики», «Правовой мониторинг», «Антикоррупционный мониторинг правовых актов».

28. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

29. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате научно-исследовательской работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.4. Способен свободно</p> | <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> | <p>задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нор-мы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | |
| <p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает</p> | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| необходимость (целесообразность) его принятия. | предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. |
| ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> |
| <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

30. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 428 часов в форме самостоятельной работы, ИКР-4 ч. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | <p>Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой.</p> <p>Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания.</p> | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.</p> | 1 день |
| 2. | <p>Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных)</p> | <p>Сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных.</p> <p>Раздел отчета по научно-исследовательской работе.</p> | 2 -7- ая неделя практики |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| 3. | Выполнение научно-исследовательских заданий | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2 -7- ая неделя практики |
| 4. | Подготовка курсовых работ | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 5. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 6. | Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. | 2 -7- ая неделя практики |
| 7. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. | 8- ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

31. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися НИР

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

32. Формы отчетности НИР.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике и всех необходимых документов приведен в приложении.

33. Образовательные технологии, используемые в НИР.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

34. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при выполнении НИР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при осуществлении научно-исследовательской работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

35. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|---|--|--|--|
| 13. | Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания. | | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 14. | Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос. | Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 15. | Выполнение научно-исследовательских заданий | | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 16. | Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 17. | Подготовка документов по научно-исследовательской | | Записи в дневнике. Проверка выполнения | Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | работе, написание отчета | | работы. Устный опрос | Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы. |
| 18. | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя научно-исследовательской работы от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по дифференцированному зачету |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. |

| | |
|---|---|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен. |
|---|---|

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Основы юридической конфликтологии и социологии права: учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 220 с. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-8209-1341-9: 29 р. 46 к.

2. Адвокатура: учебник: [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст: электронный.

3. Речевая коммуникация в юридической практике : учебное пособие / А. В. Сытина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 89 с. - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-8209-1493-5: 18 р. 49 к.

4. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511> (дата обращения: 26.04.2021).

12.2. Периодическая литература

9. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

11. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>

12. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

11. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

12. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

13. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

14. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

15. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

37. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

38. Scopus <http://www.scopus.com/>

39. ScienceDirect www.sciencedirect.com

40. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

41. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

42. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
43. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
44. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
45. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
46. Springer Journals <https://link.springer.com/>
47. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
48. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
49. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
50. zbMath <https://zbmath.org/>
51. Nano Database <https://nano.nature.com/>
52. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
53. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
54. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

29. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
30. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
31. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
32. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
33. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
34. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
35. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
36. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
37. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
38. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
39. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
40. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
41. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
42. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

11. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
12. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
13. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
14. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
15. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

17. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог» » во 2-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета; утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 4-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист – конфликтолог». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Ученого совета юридического факультета.

18. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 103, 201, 011)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель от НИР университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты: _____

Подпись руководителя НИР от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель НИР от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ научно-исследовательской работы и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель научно-исследовательской работы – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.4. Способен свободно</p> | <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> | <p>задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нор-мы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | |
| <p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает</p> | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>необходимость (целесообразность) его принятия.</p> | <p>предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| <p>ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> |
| <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для научно-исследовательской работы

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) научно-исследовательской работы:

| № | Этапы работы (виды деятельности) научно-исследовательской | Сроки |
|---|---|-------|
|---|---|-------|

| | | |
|---|--------|--|
| | работы | |
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель научно-исследовательской работы от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 11. | Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы | | | | |
| 12. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 13. | Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе | | | | |
| 14. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 15. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем научно-исследовательской работы от университета) | Оценка | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 13. | | + | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

7. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

8. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

9. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по у

качеству образ

проректор

подпись



« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Н.В. Паршина, доцент, канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

36. Цели практики.

Целью прохождения ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования - получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы и формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных компетенций.

37. Задачи практики:

Основными задачами ознакомительной практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы. Ознакомительная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию магистрантов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности. Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование у магистрантов следующих способностей: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

38. Место практики в структуре ООП.

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» в соответствии с ООП.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Правовая аналитика и юридическая конфликтология», «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста», «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации», «Систематизация в праве», «Правовые системы современности», «Энциклопедия права», «Эффективность карьеры юриста», «Деловые переговоры и этикет в юридической практике».

1. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – ознакомительная.

Способ – стационарная, выездная

Форма – непрерывно путем чередования

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---------------------------------|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы,</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>определения личного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | |
| <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | |
| <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p> <p>ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | |
| <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | |
| <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| <p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований ин-формационной безопасности</p> | |
| <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению</p> |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
| | правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |
| ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

3. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме самостоятельной работы, ИКР – 3 ч. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|
|-------|--|--------------------|-------------------------------|

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| 1. | <p>Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета.</p> <p>Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> | 1 день |
| 2. | <p>Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p> | <p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с организацией. Изучение документации. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p> | 1 день |
| 3. | <p>Выполнение заданий на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.</p> | <p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p> <p>Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p> | 1-ая неделя практики |
| 4. | <p>Выполнение заданий на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.</p> <p>Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p> | <p>Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p> <p>Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p> | 2-ая неделя практики |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------|
| 5. | Выполнение заданий на рабочем месте. Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики | Обработка и анализ полученного материала. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 3-ая неделя практики |
| 6. | Выполнение заданий на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 4-ая неделя практики |
| 7. | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Самостоятельное составление проектов документов. Изучение статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 5 -6- ая неделя практики |
| 8. | Обработка и систематизация материала; подготовка документов по практике. | Формирование пакета документов по практике. | 6 -ая неделя практики |
| 9. | Защита практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации. | 6 -ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

5. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике и всех необходимых документов приведен в приложениях.

6. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|---|--|--|---|
| 19. | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 20. | Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального | ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос. | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, с организацией. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | задания с руководителем-практиком. | проблем судопроизводства и разрешение | | |
| 21. | Нахождение на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. | конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке. УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. |
| 22. | Нахождение на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами. УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 23. | Нахождение на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии и с задачами практики | достижения поставленной цели ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 24. | Нахождение на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и | УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие | Записи в дневнике. Проверка выполнения | Приобретение практических навыков работы с документами. Другие |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой | работы. Устный опрос | виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих их записей в дневник практики. |
| 25. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 - Способен определять и реализовывать | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Приобретение практических навыков самостоятельного составления проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. |
| 26. | Обработка и систематизация материала; подготовка документов по практике. | приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет. |
| 27. | Защита практики, в том числе с использованием презентации | приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста. ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля. ОПК-1. Способен анализировать | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита практики. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционны х стандартов поведения ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональным и задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК – 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> <p>ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> <p>ИПК – 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | | |
|--|--|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по дифференцированному зачету |
|-------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |

| | |
|--|--|
| <p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p> | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями</p> |
| <p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p> | <p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.</p> |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Основы юридической конфликтологии и социологии права: учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 220 с. - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-8209-1341-9: 29 р. 46 к.

2. Адвокатура: учебник: [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст: электронный.

3. Речевая коммуникация в юридической практике : учебное пособие / А. В. Сытина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 89 с. - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-8209-1493-5: 18 р. 49 к.

4. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511> (дата обращения: 26.04.2021).

12.2. Периодическая литература

13. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

14. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

15. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>

16. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

16. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

17. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

18. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

19. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

20. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

55. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
56. Scopus <http://www.scopus.com/>
57. ScienceDirect www.sciencedirect.com
58. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
59. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
60. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
61. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
62. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
63. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
64. Springer Journals <https://link.springer.com/>
65. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
66. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
67. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
68. zbMath <https://zbmath.org/>
69. Nano Database <https://nano.nature.com/>
70. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
71. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
72. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

4. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

43. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
44. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
45. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
46. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
47. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
48. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
49. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
50. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
51. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
52. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
53. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
54. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
55. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
56. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

16. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

17. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
18. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
19. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
20. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

19. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики.

Перед началом ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

20. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). АBBYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 103, 201, 011)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |
|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« _____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| <p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> | <p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факто-ров, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p> | <p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| | <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p> <p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p> |
| <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p> |
| <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> |
| <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы,</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p> | <p>определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | |
| <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | |
| <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p> <p>ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | |
| <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | |
| <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| <p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований ин-формационной безопасности</p> | |
| <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|---|
| <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p> |
| <p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | |
| <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|---|--|
| | правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |
| ПК – 4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | |
| <p>ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>ИПК– 4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК– 4.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК– 4.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК– 4.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 4.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения *ознакомительной* практики
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|-----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 16. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 17. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 18. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 19. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 20. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ</i> ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 19. | | + | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

10.Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

11.Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

12.Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
проректор

подпись

« 28 » _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Ю.Н. Ковалева, доцент


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, консультационной деятельности профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы входит в блок «Государственная итоговая аттестация», завершающий освоение основных образовательных программ, являющийся обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части раздела блока 3 с шифром Б3.01(Д) в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- нормотворческий

- правоприменительный
- консультационный
- научно-исследовательский

По итогам подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций (с индикаторами достижения компетенций):

УК-1.- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.

ИУК 1.2. - Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.

ИУК 1.3. - Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.

УК-2.- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК 2.1-Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ИУК 2.2-Демонстрирует способность к управлению проектами.

УК-3. - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. - Понимает и знает особенности формирования эффективной команды

ИУК-3.2.- Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.

УК-4.- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1.- Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.

ИУК-4.2.- Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.3. - Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.

ИУК-4.4.- Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.

УК-5. - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1. - Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.

ИУК-5.2.- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.1. - Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.

ИУК-6.2.- Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ИОПК-1.1. - Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.

ИОПК-1.2.- Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-2.1. - Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ИОПК-2.2. - Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.

ИОПК-2.3.- Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ИОПК-3.1. - Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

ИОПК-3.2. - Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

ИОПК-3.3.- Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.1.- Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ИОПК-4.2.- Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-5.1. - Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

ИОПК-5.2. - Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

ИОПК-5.3.- Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ИОПК-6.1. - Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ИОПК-6.2. - Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ИОПК-6.3. - Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом

требований информационной безопасности.

ИОПК-7.1. - Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ИОПК-7.2. - Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3. - Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1- Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе

ИПК-1.1. - Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

ИПК-1.2. - Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.

ПК-2- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.

ИПК-2.1. - Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.

ИПК-2.2. - Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

ИПК-2.3. - Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

ПК-3- Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

ИПК-3.1. - Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.

ИПК – 3.2. - Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

ИПК – 3.3. - Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

ИПК– 4.1. - Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.

ИПК – 4.2. - Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; обирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

ИПК – 4.3. - Представляет результаты собственного научного исследования путем

разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.

В результате освоения профессиональных компетенций магистр должен:

ЗНАТЬ:

- метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции (УК-1)
- актуальные проблемы судопроизводства(УК-1)
- основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах(УК-1)
- виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия(УК-1)
- основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства(УК-1)
- основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства(УК-1)
- основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции(УК-2)
- основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства(УК-2)
- основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности(УК-2)
- основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы (УК-3)
- основы лидерства и организации командообразования (УК-3)
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)
- технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею(УК-4)
- общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы(УК-4)
- принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры

(УК-5)

- методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия (УК-5)

- методы диагностики для определения личного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития (УК-6)

- методики самооценки, самоопределения и самоконтроля (УК-6)

- правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий (ОПК-1)

- алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики (ОПК -1)

- способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

- необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)

- законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)

- основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности (ОПК-3)

- приемы и способы толкования норм права, различать их(ОПК-3)

- что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий(ОПК-3)

- особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- основные правила построения устной и письменной речи (ОПК-4)

- условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)

- особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов(ОПК-5)

- правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов(ОПК-5)

- принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)

- нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста(ОПК-6)

- положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)

- как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами (ОПК-7)

- современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)

- основные требования, правила, принципы информационной безопасности(ОПК-7)

- систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу (ПК-1);

- требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта (ПК-1);

- подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и

процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних (ПК-2);

– правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);

– действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений (ПК-2);

– современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне (ПК-3);

– принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);

– порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права (ПК-3);

– актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы (ПК-4);

– средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач (ПК-4).

УМЕТЬ:

- квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики(УК-1)

- правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения(УК-1)

- квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов(УК-1)

- проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства(УК-1)

- охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства(УК-1)

- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства(УК-1)

- разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства(УК-1)

- проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке(УК-1)

- определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)

- с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства (УК-2)

- составлять проекты процессуальных документов(УК-2)

- планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов(УК-2)

- формировать эффективную команду (УК-3)

- организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели (УК-3)

- применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям (УК-4)

- свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия(УК-4)

- владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере(УК-4)

- принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям(УК-4)

- преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке(УК-4)

- свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности(УК-4)

- имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации (УК-5)

- строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур(УК-5)

- оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития (УК-6)

- применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития (УК-6)

- выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса (ОПК-1)

- разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике (ОПК-1)

- применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

- квалифицированно составлять экспертные юридические заключения(ОПК-2)

- самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству(ОПК-2)

- отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их (ОПК-3)

- квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания(ОПК-3)

- применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике(ОПК-3)

- аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при

осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)

- определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов (ОПК-5)

- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники (ОПК-5)

- применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)

- выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики(ОПК-6)

- квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)

- получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач (ОПК-7)

- применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)

- осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности(ОПК-7)

- Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию (ПК-1);

- обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта (ПК-1);

- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты (ПК-2);

- применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);

- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению (ПК-2);

- осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария (ПК-3);

- проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);

- осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права (ПК-3);

- выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие (ПК-4);

- осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию (ПК-4);

- разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования (ПК-4);
- облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы (ПК-4).

4. Объем подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы очной формы обучения: 7 зачетных единиц - 252 часа (227 часов самостоятельной работы, 25 часов контактной работы).

Заочная форма обучения:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 6 зачетных единиц – 216 часов (191 час самостоятельной работы, 25 часов контактной работы).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистратуры магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний.

Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Раздел 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Раздел 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Раздел 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. При необходимости подразделы могут делиться на пункты. Количество разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. В работе, как правило, оптимально должно быть три раздела, но не менее двух. Каждый раздел обычно состоит не менее чем из двух подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление основной части ВКР на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, содержание плана должно структурно полностью раскрывать тему. План ВКР – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Разделы основной части ВКР представляют собой основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются

теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в направлении исследования специалистов. В качестве рецензентов ВКР могут выступать квалифицированные преподаватели иных высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющие ученую степень, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР, а равно других кафедр университета.

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 размер шрифта, через

полтора интервала. Расстановка переносов по тексту работы обязательна, за исключением заголовков, в которых переносы не ставятся. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в:

- методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

- требованиях и методических указаниях: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

10.Фонд оценочных средств для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Содержание магистерской диссертации выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| <p>ОПК-1.Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительно й практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительног о процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|---|---|---|-----------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|---|---|---|-----------------------------------|

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|--|---|--|-----------------------------------|

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|--|--|---|-----------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|---|---|--|-----------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|--|--|--|-----------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| | <p>этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | <p>ИПК – 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p> | <p>ИОПК-1.1. 3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2. 3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2. У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИОПК - 1.2. У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|--|---|--|-----------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК – 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК -2.1. 3-1.Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК -2.1. У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК – 2.2. 3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК - 2.2.У-1.Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |
|--|--|--|-----------------------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК – 2.3. 3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК – 2.3. У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> | |
| <p>ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p> | <p>ИПК – 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно- аналитического</p> | <p>ИПК- 3.1. 3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК – 3.1. У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | <p>исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК -3.2.1. 3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.2.2. У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК - 3.3.1. 3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК – 3.3. У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> | |
| <p>ПК - 4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной</p> | <p>ИПК – 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере</p> | <p>ИПК – 4.1. 3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере</p> | <p>Структура и содержание ВКР</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | <p>юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК - 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК – 4.1. У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. ИПК – 4.2. З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК – 4.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 4.3. У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК – 4.2. У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> | |
|---|---|--|--|

Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки к процедуре защиты магистерской диссертации, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании магистерской диссертации;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--|--|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. |
| Повышенный уровень – оценка хорошо | Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу. |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно | Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части магистерской диссертации объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно |

| | |
|--|--|
| | аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов недоказана. |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно | Магистрант нарушил календарный план разработки магистерской диссертации, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части магистерской диссертации объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. |

11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- Методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).
- Требованиях и методические указания: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

12.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, внешней рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к процедуре защиты ВКР

а) основная литература:

1. Баранов, В.М. Опыт формирования и функционирования научной школы техники правотворчества : монография : [16+] / В.М. Баранов. – Москва : Проспект, 2019. – 495 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570561> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28821-2. – Текст : электронный.

2. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. – 640 с. – (Классический университетский учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-18465-1. – Текст : электронный.

2. Захарова, М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики / М.В. Захарова. – Москва : Проспект, 2015. – 157 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252231> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16444-8. – Текст : электронный.

3. Бирюков, П.Н. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / П.Н. Бирюков, Д.В. Галушко ; Воронежский государственный университет. – Москва : Проспект, 2020. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603061> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29740-5. – DOI 10.31085/9785392297405-2020-280. – Текст : электронный.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

5. Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. – Москва : Проспект, 2015. – 603 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-392-17894-0. – Текст : электронный.

6. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0438-6. – DOI 10.23681/571887. – Текст : электронный.

7. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолов. – Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02347-2. – Текст : электронный.

8. Россинская, Е.Р. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: (в аспекте современной экспертологии) / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, М.Л. Подкатилина ; под ред. Е.Р. Россинской. – Москва : Проспект, 2014. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253281> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-3921-1299-9. – Текст : электронный.

9. Антисепсионная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В.Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.

10. Паньшин, О.А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О.А. Паньшин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527> (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.

11. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М.С. Козырев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2018. – 327 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9707-8. – DOI 10.23681/492977. – Текст : электронный.

12. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : [16+] / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.). – Текст : электронный.

13. Махов, С.Ю. Аналитика безопасности : учебное пособие / С.Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2013. – 253 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428623> (дата обращения: 13.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

14. Андреев, Н.А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 15.04.2021). – ISBN 978-5-238-01814-0. – Текст : электронный.

15. Малько, А.В. Правовая политика в современной России : учебное пособие / А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229404> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-4458-3848-7. – DOI 10.23681/229404. – Текст : электронный.

16. Панченко, В.Ю. Правовое взаимодействие как вид социального взаимодействия / В.Ю. Панченко. – Москва : Проспект, 2015. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444577> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 197. – ISBN 978-5-392-18871-0. – Текст : электронный.

17. Правовая жизнь общества: проблемы теории и практики / А.С. Анисимова, С.Ф. Афанасьев, З.С. Байниязова и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2016. – 488 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444580> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19666-1. – Текст : электронный.

18. Пешеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пешеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

19. Правовая жизнь российского общества в условиях глобализации / С.Ф. Афанасьев, К.Е. Игнатенкова, А.Ю. Саломатин и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2017. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471217> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24901-5. – Текст : электронный.

14. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к процедуре защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

73. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

74. Scopus <http://www.scopus.com/>

75. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

76. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

77. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

78. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

79. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

80. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

81. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

5. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

57. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

58. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

59. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

60. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

21. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

22. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

23. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

24. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

15. Порядок проведения подготовки в процедуре защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

16. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Microsoft Desktop Education ALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». |
| | Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Microsoft O365 ProPlus for EDU All Lng Monthly Subscription s-Volume License MVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |
| | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> | |
| | <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> | |
| | <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе,</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука,</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8),</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|--|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование:</p> | <p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> | <p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | |
|--|---|--|

Приложения:

1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
2. Титульный лист ВКР.
3. Образец оглавления ВКР.
4. Форма заявления на тему ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций направления 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), магистерская программа – «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог».

1. Проблемы анализа судебной практики.
2. Правовой мониторинг правоприменения.
3. Лоббизм в процессе правотворчества.
4. Проблемы правового регулирования лоббизма
5. Роль общественного мнения в правотворчестве.
6. Влияние общественного мнения на правоприменение.
7. Ошибки в правоприменении.
8. Юрист-аналитик в современной правовой системе
9. Юридическое образование в зарубежных правовых системах
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: проблемы правового регулирования
11. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
12. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
13. Проблема единообразия судебной практики
14. Правовые коллизии: проблемы разрешения, устранения, преодоления
15. Институт примирительных процедур: теоретико-правовой анализ
16. Юридический конфликт и юридический спор: соотношение понятий
17. Сравнительно-правовые исследования в процессе правотворчества
18. Особенности юридической деятельности в романо-германской правовой семье
19. Особенности юридической деятельности в англо-американской правовой семье
20. Разрешение конфликтов в правовых системах религиозной правовой семьи
21. Способы разрешения юридических конфликтов (споров) в правовых системах романо-германской правовой семьи
22. Способы разрешения юридических конфликтов (споров) в правовых системах англо-американской правовой семьи
23. Переговоры в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
24. Примирение в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
25. Посредничество в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
26. Третейское разбирательство в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
27. Согласительные комиссии при разрешении юридических конфликтов
28. Конфликт интересов в современном праве
29. Системный анализ в управлении юридическими конфликтами
30. Эффективность разрешения юридических конфликтов

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

Д.ю.н., доцент

_____ Г.Э. Адыгезалова
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель ООП

Д.ю.н., доцент

_____ Г.Э. Адыгезалова
(подпись)

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование)

Магистерская программа _____

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар

20__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1 Понятие культурных ценностей и этапы развития международного сотрудничества в области их охраны..... | 6 |
| 1.1 Понятие культурных ценностей в международном и внутригосударственном праве..... | 6 |
| 1.2 Этапы развития международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 13 |
| 2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 19 |
| 2.1 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в мирное время..... | 19 |
| 2.2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в периоды вооруженных конфликтов..... | 26 |
| 2.3 Проблемы совершенствования правовых основ международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 32 |
| 3 Организационные основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 38 |
| 3.1 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных межправительственных организаций..... | 38 |
| 3.2 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных неправительственных организаций..... | 44 |
| 3.3 Проблемы совершенствования организационных основ международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 50 |
| Заключение..... | 57 |

| | |
|--|----|
| Список использованных источников | 61 |
| Приложение А Схема основных направлений международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... | 65 |

Приложение 4
Форма заявления на тему ВКР
Заведующему кафедрой
Теории и истории государства и права
юридического факультета КубГУ
Адыгезаловой Г.Э.

Магистранта(ки) _____

курса _____ группы _____

магистерская программа «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог»

проживающей по адресу:

_____ ,

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить моим научным руководителем _____
_____ и утвердить следующую тему магистерской
диссертации:

« _____

_____ ».

« ____ » _____ 202 г.

(подпись магистранта)

« ____ » _____ 202 г.

(подпись преподавателя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
качеству образования
проректор



Хмыров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Ю.Н. Ковалева, доцент



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, консультационной деятельности профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

5. Место защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы входит в блок «Государственная итоговая аттестация», завершающий освоение основных образовательных программ, являющийся обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части раздела блока 3 с шифром БЗ.01(Д) в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

6. Перечень планируемых результатов обучения при защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- нормотворческий
- правоприменительный
- консультационный
- научно-исследовательский

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций (с индикаторами достижения компетенций):

УК-1.- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.

ИУК 1.2. - Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.

ИУК 1.3. - Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.

УК-2.- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК 2.1-Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ИУК 2.2-Демонстрирует способность к управлению проектами.

УК-3. - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. - Понимает и знает особенности формирования эффективной команды

ИУК-3.2.- Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.

УК-4.- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1.- Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.

ИУК-4.2.- Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.3. - Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.

ИУК-4.4.- Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.

УК-5. - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1. - Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.

ИУК-5.2.- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.1. - Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.

ИУК-6.2.- Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.

ОПК-1.Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ИОПК-1.1. - Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.

ИОПК-1.2.- Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-2.1. - Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ИОПК-2.2. - Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.

ИОПК-2.3.- Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ИОПК-3.1. - Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

ИОПК-3.2. - Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

ИОПК-3.3.- Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.1.- Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ИОПК-4.2.- Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь,

излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-5.1. - Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

ИОПК-5.2. - Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

ИОПК-5.3.- Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ИОПК-6.1. - Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ИОПК-6.2. - Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ИОПК-6.3. - Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИОПК-7.1. - Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ИОПК-7.2. - Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3. - Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1- Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе

ИПК-1.1. - Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

ИПК-1.2. - Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.

ПК-2- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.

ИПК-2.1. - Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.

ИПК-2.2. - Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

ИПК-2.3. - Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

ПК-3- Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

ИПК-3.1. - Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.

ИПК – 3.2. - Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

ИПК – 3.3. - Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

ИПК– 4.1. - Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.

ИПК – 4.2. - Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; обирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

ИПК – 4.3. - Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.

В результате освоения профессиональных компетенций магистр должен:

ЗНАТЬ:

- метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции (УК-1)
- актуальные проблемы судопроизводства(УК-1)
- основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах(УК-1)
- виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия(УК-1)
- основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства(УК-1)
- основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства(УК-1)
- основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции(УК-2)
- основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства(УК-2)
- основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности(УК-2)
- основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы (УК-3)
- основы лидерства и организации командообразования (УК-3)
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

- юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)
- технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею(УК-4)
- общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы(УК-4)
- принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры (УК-5)
- методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия (УК-5)
- методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития (УК-6)
- методики самооценки, самоопределения и самоконтроля (УК-6)
- правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий (ОПК-1)
- алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики (ОПК -1)
- способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)
- необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)
- законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)
- основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности (ОПК-3)
- приемы и способы толкования норм права, различать их(ОПК-3)
- что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий(ОПК-3)
- особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)
- основные правила построения устной и письменной речи (ОПК-4)
- условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)
- особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов(ОПК-5)
- правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов(ОПК-5)
- принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)
- нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста(ОПК-6)
- положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)
- как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами (ОПК-7)
- современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)
- основные требования, правила, принципы информационной безопасности(ОПК-7)
- систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу (ПК-1);

- требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта (ПК-1);
- подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних (ПК-2);
- правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);
- действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений (ПК-2);
- современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне (ПК-3);
- принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);
- порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права (ПК-3);
- актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы (ПК-4);
- средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач (ПК-4).

УМЕТЬ:

- квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики(УК-1)
- правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения(УК-1)
- квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов(УК-1)
- проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства(УК-1)
- охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства(УК-1)
- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства(УК-1)
- разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства(УК-1)
- проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке(УК-1)
- определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)
- с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства (УК-2)
- составлять проекты процессуальных документов(УК-2)
- планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов(УК-2)
- формировать эффективную команду (УК-3)
- организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели (УК-3)
- применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям (УК-4)
- свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального

взаимодействия(УК-4)

- владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере(УК-4)

- принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям(УК-4)

- преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке(УК-4)

- свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности(УК-4)

- имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации (УК-5)

- строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур(УК-5)

- оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития (УК-6)

- применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития (УК-6)

- выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса (ОПК-1)

- разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике (ОПК-1)

- применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

- квалифицированно составлять экспертные юридические заключения(ОПК-2)

- самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству(ОПК-2)

- отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их (ОПК-3)

- квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания(ОПК-3)

- применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике(ОПК-3)

- аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)

- определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов (ОПК-5)

- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты

нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники (ОПК-5)

- применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)

- выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики(ОПК-6)

- квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)

- получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач (ОПК-7)

- применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)

- осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности(ОПК-7)

- Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию (ПК-1);

- обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта (ПК-1);

- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты (ПК-2);

- применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);

- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению (ПК-2);

- осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария (ПК-3);

- проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);

- осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права (ПК-3);

- выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие (ПК-4);

- осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию (ПК-4);

- разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования (ПК-4);

- облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы (ПК-4).

7. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость защиты выпускной квалификационной работы на очной форме обучения – 2 зачетные единицы – 72 часа (71,5 часов самостоятельной работы, 0,5 часа контактной работы), для заочной формы обучения - 3 зачетные единицы – 108 часов (107,5 часов самостоятельной работы, 0,5 часа контактной работы).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистратуры магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Раздел 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

| |
|--|
| Раздел 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте |
| Раздел 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы |
| Заключение |
| Список использованных источников |
| Приложения |

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. При необходимости подразделы могут делиться на пункты. Количество разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. В работе, как правило, оптимально должно быть три раздела, но не менее двух. Каждый раздел обычно состоит не менее чем из двух подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление основной части ВКР на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, содержание плана должно структурно полностью раскрывать тему. План ВКР – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Разделы основной части ВКР представляют собой основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в направлении исследования специалистов. В качестве рецензентов ВКР могут выступать квалифицированные преподаватели иных высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющие ученую степень, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР, а равно других кафедр университета.

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования,

владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении к программе Подготовки в процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 размер шрифта, через полтора интервала. Расстановка переносов по тексту работы обязательна, за исключением заголовков, в которых переносы не ставятся. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в:

- методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

- требованиях и методических указаниях: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

10. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Содержание магистерской диссертации выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>ОПК-1.Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительно й практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительно го процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> | <p>– защит а магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | <p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>– защит а магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> | <p>– защит а магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | <p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> | <p>– защит а магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> | <p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных</p> | <p>– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>– защита магистерской диссертации;</p> <p>– ответы магистранта</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования</p> | <p>– защит а магистерской диссертации; – ответы магистранта</p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | информационной безопасности. | |
| <p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p> | <p>ИПК – 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p> | <p>ИОПК-1.1. З-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИОПК-1.2. З-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИОПК-1.2. У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИОПК - 1.2. У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> | <p>– защита магистерской диссертации;</p> <p>– ответы магистранта</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> | <p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК – 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИОПК -2.1. 3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК -2.1. У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК – 2.2. 3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК - 2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации</p> | <p>- защита магистерской диссертации; - ответы магистранта</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК – 2.3. 3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК – 2.3. У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> | |
| <p>ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p> | <p>ИПК – 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные</p> | <p>ИПК- 3.1. 3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК – 3.1. У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного</p> | <p>– защита магистерской диссертации;</p> <p>– ответы магистранта</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p> | <p>методического инструментария.</p> <p>ИПК -3.2.1. 3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК – 3.2.2. У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК - 3.3.1. 3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК – 3.3. У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> | |
| <p>ПК - 4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность</p> | <p>ИПК – 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК – 4.2. Осуществляет поиск</p> | <p>ИПК – 4.1. 3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК – 4.1. У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное</p> | <p>– защита магистерской диссертации;</p> <p>– ответы магистранта</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p> | <p>научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК - 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p> | <p>направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. ИПК – 4.2. 3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК – 4.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 4.3. У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК – 4.2. У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p> | |
|--|---|--|--|

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты магистерской диссертации, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании

магистерской диссертации, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов магистранта на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--|---|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | <p>Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.</p> |
| Повышенный уровень – оценка хорошо | <p>Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p> |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно | <p>Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части магистерской диссертации объект исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов недоказана.</p> |

| | |
|--|--|
| | Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно | Магистрант нарушил календарный план разработки магистерской диссертации, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части магистерской диссертации объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. |

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

- Методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

- Требованиях и методические указания: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

12. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении)

каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для защиты ВКР

а) основная литература:

3. Баранов, В.М. Опыт формирования и функционирования научной школы техники правотворчества : монография : [16+] / В.М. Баранов. – Москва : Проспект, 2019. – 495 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570561> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28821-2. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. – 640 с. – (Классический университетский учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-18465-1. – Текст : электронный.

20. Захарова, М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики / М.В. Захарова. – Москва : Проспект, 2015. – 157 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252231> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16444-8. – Текст : электронный.

21. Бирюков, П.Н. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / П.Н. Бирюков, Д.В. Галушко ; Воронежский государственный университет. – Москва : Проспект, 2020. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603061> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29740-5. – DOI 10.31085/9785392297405-2020-280. – Текст : электронный.

22. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

23. Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. – Москва : Проспект, 2015. – 603 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-392-17894-0. – Текст : электронный.

24. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0438-6. – DOI 10.23681/571887. – Текст : электронный.

25. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолов. – Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02347-2. – Текст : электронный.

26. Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: (в аспекте современной экспертологии) / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, М.Л. Подкатилина ; под ред. Е.Р. Россинской. – Москва : Проспект, 2014. – 223 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253281> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-3921-1299-9. – Текст : электронный.

27. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В.Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.

28. Панышин, О.А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О.А. Панышин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527> (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.

29. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М.С. Козырев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 327 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9707-8. – DOI 10.23681/492977. – Текст : электронный.

30. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : [16+] / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.). – Текст : электронный.

31. Махов, С.Ю. Аналитика безопасности : учебное пособие / С.Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2013. – 253 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428623> (дата обращения: 13.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

32. Андреев, Н.А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 15.04.2021). – ISBN 978-5-238-01814-0. – Текст : электронный.

33. Малько, А.В. Правовая политика в современной России : учебное пособие / А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229404> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-4458-3848-7. – DOI 10.23681/229404. – Текст : электронный.

34. Панченко, В.Ю. Правовое взаимодействие как вид социального взаимодействия / В.Ю. Панченко. – Москва : Проспект, 2015. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444577> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 197. – ISBN 978-5-392-18871-0. – Текст : электронный.

35. Правовая жизнь общества: проблемы теории и практики / А.С. Анисимова, С.Ф. Афанасьев, З.С. Байниязова и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2016. – 488 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444580> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19666-1. – Текст : электронный.

36. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

37. Правовая жизнь российского общества в условиях глобализации / С.Ф. Афанасьев, К.Е. Игнатенкова, А.Ю. Саломатин и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2017. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471217> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24901-5. – Текст : электронный.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: <http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php>
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: <http://www.online-science.ru/>
4. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo
5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
6. Общество: политика, экономика, право- URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

14. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к процедуре защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
7. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com(Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
10. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

82. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
83. Scopus <http://www.scopus.com/>
84. Научная электронная библиотека (НЭБ)<http://www.elibrary.ru/>
85. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
86. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ))<https://rusneb.ru/>
87. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
88. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
89. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
90. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

6. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

61. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
62. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
63. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
64. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

25. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
26. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
27. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
28. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

15. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

16. Материально-техническая база

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Microsoft Desktop Education ALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». |
| | Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Microsoft O365 ProPlus for EDU All Lng Monthly Subscriptions - Volume License MVL 1 License Add Onto OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |
| | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | |
| Ауд. 9 Интерактивный | | |

проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (6),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор, система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных ученых-
юристов (12),
учебно-наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 104
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты ученых-
юристов (15),
специализированн
ая мебель,
технические
средства
обучения, DVD
плеер, ж/к
телевизор, стенд с
научными
журналами, музей
криминалистическ
ого оборудования,
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 108
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (8),
цифровой
фотоаппарат,
комплект
криминалистическ

ого оборудования,
манекен,
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 204
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (7),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор, учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты ученых-
юристов (5),
система обработки
и усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 209
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (7),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 304
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (8),
портреты ученых-
юристов (6),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (11),
портрет ученного-
юриста (1),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 306
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (10),
портрет ученного-
юриста (1),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 307
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (3),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (4),
портреты ученых-
юристов (11),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 405
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные

пособия (4),
портреты ученых-
юристов (3),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 407
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (4),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (5),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 004
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук.

Ауд. 03 Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (4),
переносной экран
на штативе,
переносной

проектор, ноутбук

Ауд. 03-А
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных ученых-
юристов (2),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук

Ауд. 06
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (4),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук

Ауд. 09 Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (8),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук

Ауд. 010
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (4),
переносной экран
на штативе,
переносной
проектор, ноутбук

Ауд. 012
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-наглядные
пособия (6),
переносной экран
на штативе,
переносной

| | | |
|--|-------------------|--|
| | проектор, ноутбук | |
|--|-------------------|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением | MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Систематизация в праве | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.03 | Правовые системы современности | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.04 | Юрислингвистика | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.05 | Энциклопедия права | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б2 | Практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.О | Обязательная часть | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.О.01 | Учебная практика | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + | | + | + |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + | | + | + |

Приложение 7. Матрица компетенций

| - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Закрепленная кафедра | |
|---|------------|--|----------------|-------|-------------|----|--------|------------|------|-------------------|----------|------------|-------|-----|-----------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--|
| | | | Экзам | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | з.е. на курсе | з.е. на курсе | з.е. на курсе | Код | Наименование |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | 69 | 69 | 2484 | 2484 | 313.1 | 308 | 2047 | 123.9 | 36 | 33 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | 39 | 39 | 1404 | 1404 | 182.9 | 180 | 1151 | 70.1 | 26 | 13 | | |
| + | Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 12.2 | 12 | 92 | 3.8 | 3 | | | 95 | Гражданского процесса и международного права |
| + | Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики |
| + | Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 83 | Уголовного процесса |
| + | Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 44 | Криминалистики и правовой информатики |
| + | Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | 1 | 1 | | 1 | | 8 | 8 | 288 | 288 | 42.5 | 42 | 233 | 12.5 | 8 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.06 | Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | 1 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | 2 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.10 | Систематизация в праве | 1 | | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | 2 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 130.2 | 128 | 896 | 53.8 | 10 | 20 | | |
| + | Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | 2 | | | | 2 | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.3 | 14 | 85 | 8.7 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.03 | Правовые системы современности | 1 | | | | 1 | 4 | 4 | 144 | 144 | 16.3 | 16 | 119 | 8.7 | 4 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.04 | Юрислингвистика | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 14.3 | 14 | 121 | 8.7 | | 4 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.05 | Энциклопедия права | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | 3 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|--|--|--|----------|--|--|--|----|-----------|------------|------------|-------------|-----------|--------------|------------|----|----|---|----|--------------------------------------|
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14.2 | 14 | 90 | 3.8 | | 3 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | | | | 42 | 42 | 1512 | 1512 | 7 | | 1505 | | 21 | 12 | 9 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | 18 | 18 | 648 | 648 | 3 | | 645 | | 9 | | 9 | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | | | | 1 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | 9 | | | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | 1 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | 9 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | | | | 3 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | | | 9 | | |
| + | Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | | | | | 3 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 1.5 | | 322.5 | | | | 9 | 78 | Теории и истории государства и права |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | 24 | 24 | 864 | 864 | 4 | | 860 | | 12 | 12 | | | |
| + | Б2.В.01 | Учебная практика | | | | | 1 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | 12 | | | | |
| + | Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | | 1 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | 12 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б2.В.02 | Производственная практика | | | | | 2 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | | 12 | | | |
| + | Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | | | 2 | | | | 12 | 12 | 432 | 432 | 2 | | 430 | | | 12 | | 78 | Теории и истории государства и права |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 25.5 | | 298.5 | | | | 9 | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 25 | | 191 | | | | 6 | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 0.5 | | 107.5 | | | | 3 | 78 | Теории и истории государства и права |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 20.4 | 20 | 44 | 7.6 | 2 | | | | |
| + | ФТД.01 | Правовая культура юриста | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 10.2 | 10 | 22 | 3.8 | 1 | | | 78 | Теории и истории государства и права |
| + | ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 10.2 | 10 | 22 | 3.8 | 1 | | | 78 | Теории и истории государства и права |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.01 | Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|--|----|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.04 | Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.02 | Лидерство, командообразование и технологии личностного роста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б1.О.09 | Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.08 | Юридическая экспертиза правовых актов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| Б1.О.10 | Систематизация в праве | |
| Б1.О.11 | Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК |
| Б1.О.05 | Правовая аналитика и юридическая конфликтология | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.О.06 | Информационно- аналитические системы и технологии в деятельности юриста | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | - |
| Б1.В.01 | Социологическое сопровождение правотворческой деятельности | |
| Б1.В.04 | Юрислингвистика | |
| Б1.В.06 | Аналитическая деятельность в правотворчестве | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовой мониторинг | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикоррупционный мониторинг правовых актов | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | - |
| Б1.О.07 | Проблемы правоприменения в Российской Федерации | |
| Б1.В.02 | Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) | |
| Б1.В.07 | Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Правовая культура юриста | |
| ФТД.02 | Деловые переговоры и этикет в юридической практике | |
| ПК-3 | Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | - |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Судебная аналитика | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Анализ и обобщение судебной практики | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | - |
| Б1.В.03 | Правовые системы современности | |
| Б1.В.05 | Энциклопедия права | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01 | Учебная практика | |
| Б2.В.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.02 | Производственная практика | |
| Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную образовательную программу по магистерской программе
«Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог», реализуемой
в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет по направлению
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Основная образовательная программа магистратуры «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог», реализуемая в ФГБОУ ВО Кубанском государственном университете по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Магистерская программа «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Цель магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Результаты освоения основной образовательной магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

Магистерская программа «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» направлена на формирование у обучающегося таких компетенций, как:

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и |

способы ее совершенствования на основе самооценки

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

Профессиональные компетенции, формируемые образовательной программой, позволяют углубить юридические знания, а также осуществлять юридическую деятельность на профессиональной основе, в том числе в осуществлении научно-исследовательской деятельности.

Основная образовательная программа по магистерской программе «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог», реализуемая в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края



РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу по магистерской программе
«Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»,
реализуемой в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в подготовке высокопрофессиональных специалистов, обладающих глубокими фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» и видами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы магистратуры выпускник должен обладать, в частности, следующими профессиональными компетенциями: ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе; ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг; ПК-4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

Освоение магистерской программы «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» позволит обучающимся получить знания, умения и навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в законодательных, исполнительных, судебных, правозащитных органах, избирательных комиссиях различного уровня, органах местного самоуправления.

Основная образовательная программа по магистерской программе «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог», реализуемая в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.



Подпись Ковалевой В.В.

Заведующий

Ведущий специалист по кадрам

В.В. Ковалева

Е.С. Сидорова

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01. «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Направленность (профиль): **ЮРИСТ – АНАЛИТИК; ЮРИСТ-
КОНФЛИКТОЛОГ**

Квалификация – **магистр.**

Срок получения образования по очной форме обучения – **2 года.**

Срок получения образования по заочной форме обучения – **2 года и 6 месяцев.**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция, в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; деятельности, связанной с предупреждением и разрешением юридических конфликтов; аналитической и экспертной юридической деятельности.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

общественные отношения, возникающие в процессе правотворческой, правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности, в том числе связанной с конституционно-правовой защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека, оказанием гражданам соответствующих государственных услуг, а также взаимодействием органов власти с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества, в том числе по пресечению коррупционного поведения.

3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий:

подготовка нормативных правовых актов;

- правоприменительный:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка

- экспертно-аналитический:

анализ и обобщение нормативных правовых актов, судебной практики, иных правовых актов и решений;

- научно-исследовательский:

проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные

средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

5. Требования к условиям реализации образовательной программы

– общесистемные требования

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

– механизм оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на

принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются традиционные и инновационные формы воспитательной работы. К традиционным формам работы относятся:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

В качестве инновационных форм воспитательной работы в деятельности Университета используются:

- информационно-коммуникационные (создание и распространение медиапродуктов социальной направленности, создание и поддержка сетевых аккаунтов студенческих объединений и лидеров, создание краудсорсинговых проектов);
- личностно-ориентированные (социально-психологическая диагностика, психологические тренинги и консультации);
- здоровьесберегающие (направленные на формирование здорового образа жизни, продвижения различных видов спорта);
- игровые (имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, познавательные квесты и квизы)
- проектно-деятельностные (разработка и реализация проектов, направленных на развитие социального пространства Университета)
- эколого-ориентированные (создание зеленого каркаса в социальном пространстве Университета, формирование норм экологически-ориентированного поведения студенческого сообщества).

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

традиционные

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

Инновационные:

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- 6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

- 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
- 1.4. волонтерский центр,
- 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
- 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
- 1.7. иные структуры.

2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:

2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),

2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:

2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,

2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,

2.2.5. директор волонтерского центра,

2.2.6. директор студенческого городка,

2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,

2.2.8. представитель департамента по международным связям,

2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,

2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,

2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
2.2.12. представитель психологической службы,
2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),

2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).

3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.

4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.

5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты городов;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.



ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (на 2021/22 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2020/21 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/21 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021/22 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|----------------------------|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |

| | | | | | |
|----------------------------|-------------|--|-----------|--|--------|
| | | «Открытый университет» | | | |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Февраль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Апрель | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|-----------|--|--------|
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 30 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Июнь | | | | | |
| Волонтерская, социокультурная | 1 июня 2022 года | Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей | офлайн | Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Июль | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Июль 2022 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Август | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Август 2022 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |

Модуль 2. Патриотическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|---|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Последняя декада сентября | Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара | Смешанная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Досуговая, социокультурная, | Последняя декада сентября | «Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко | Офлайн | Директор библиотеки | До 2000 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------|--|---------|
| просветительская | | дню образования Краснодарского края | | | |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 5 октября | Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России | Смешанная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 4 ноября | Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России) | Смешанная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 12 декабря | Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ | Смешанная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 24 января – 23 февраля 2022 года | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Смешанная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая | 01 – 18 февраля 2022 года | Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа» | Офлайн | Начальник ОВР | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 22 февраля 2022 года | Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России) | Офлайн | Начальник УВР Директор МКДЦ | До 1000 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 18 марта 2022 года | Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма | Офлайн | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Апрель | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|-----------|---|----------|
| Досуговая, социокультурная | 1 – 12 апреля 2022 года | Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики | Офлайн | Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Досуговая, социокультурная | 12 – 16 апреля 2022 года | Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба» | Офлайн | Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ | До 10000 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 мая 2022 года | Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда | Офлайн | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Досуговая, социокультурная | 2 – 13 мая 2022 года | Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны | Офлайн | Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 10 июня 2022 года | Круглый стол в рамках празднования Дня России | Офлайн | Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, волонтерская | 22 июня 2022 года | Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби | Смешанная | Органы студенческого самоуправления | До 300 |
| Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество | 27 июня 2022 года | Празднование Дня молодежи в России | Офлайн | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Июль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 08 июля 2022 года | Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год) | Онлайн | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Август | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 22 августа 2022 года | Интернет-акция в честь Дня государственного флага России | Онлайн | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Досуговая, социокультурная | Первая половина октября | Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол» | Офлайн | Начальник УВР Зам. деканов факультетов | До 400 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Февраль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Досуговая, социокультурная | 4 марта 2022 года | Акция «Православная книга» | Офлайн | Начальник УВР Директор научной библиотеки | До 500 |
| Апрель | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------|---|--------|-------------------------------------|--------|
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Досуговая, социокультурная | Май 2022 года | Фестиваль «Моя вера православная» | Офлайн | Начальник УВР | До 100 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование | Онлайн | Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ | До 4500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | Офлайн | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Вторая половина сентября | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета | Офлайн | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | Офлайн | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, | В течение месяца | Организация тематических конкурсов со | Офлайн | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|-----------|---|---------|
| просветительская, досуговая | | студентами первых курсов на знание университета | | | |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | Офлайн | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | Офлайн | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Январь | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 25 января 2022 года | Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день) | Смешанная | Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Март | | | | | |
| Творческая, досуговая | 4 марта 2022 года | Торжественный концерт в рамках празднования | Смешанная | Директор МКДЦ | До 1000 |

| | | | | | |
|--|------------------------------|---|--------|--|--------|
| | | Международно о женского дня | | | |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Апрель | | | | | |
| Творческая, досуговая | Вторая половина апреля | Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани | Офлайн | Директор МКДЦ | До 50 |
| Творческая, досуговая, социокультурн ая | Вторая половина апреля | Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь» | Офлайн | Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Май | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурн ая | 24 мая | Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры | Офлайн | Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна» | Офлайн | Директор МКДЦ | До 50 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Июль | | | | | |
| Досуговая, социокультурн ая | В течение месяца | Выставка литературы ко дню семьи | Офлайн | Директор научной библиотеки | До 500 |

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Сентябрь | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--------|--|---------|
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Октябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Декабрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Январь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Февраль | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Март | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Неделя науки | | Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО | До 2000 |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--------|--|---------|
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Май | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Июнь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | В течение месяца | Участие в работе СНО факультета, института | Офлайн | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Октябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Ноябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Декабрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Февраль | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Март | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |

| Апрель | | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------|
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Май | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |

Модуль 7. Экологическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Октябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская | В течение месяца | Географический диктант | Смешанная | Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская, проектная | В течение месяца | Экологические кураторские часы со студентами первых курсов | Офлайн | Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления | До 4000 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, культурно-просветительская | В течение месяца | Конкурс социального плаката «Земля наш дом» | Смешанная | Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Апрель | | | | | |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая половина месяца | Проведение субботника по уборке территории университета | Офлайн | Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления | До 1000 |

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|-------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Октябрь | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--|-----------|---|---------|
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная | В течение месяца | Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада первокурсников | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 1000 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Декабрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Январь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Февраль | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная, | В течение месяца | Информационно-просветительское занятие со | Смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |

| | | | | | |
|---|------------------|---|-----------|--|---------|
| просветительская | | студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство» | | | |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Март | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье | Смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада факультетов | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 1000 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Апрель | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО | Офлайн | Заведующий кафедрой физического воспитания | 10 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Май | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Июнь | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--------|---|---------|
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач «Юность», профком студентов | с/п 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Июль | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | Офлайн | Начальник УВР | До 500 |
| Август | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | Офлайн | Начальник УВР | До 500 |

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная | 3 сентября 2021 года | Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Офлайн | Начальник УВР | До 50 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика наркомании» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Январь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Психологическое благополучие» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Февраль | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика | Офлайн | Заместители декана/директора по | До 4500 |

| | | | | | |
|----------------------------|------------------|--|--------|--|---------|
| | | коррупционных проявлений» | | ВР, кураторы учебных академических групп | |
| Март | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Информационная безопасность» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Апрель | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Культура речи и поведения» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Май | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости» | Офлайн | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ | Офлайн | Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР | До 50 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ | Офлайн | Начальник ОВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью | Офлайн | Начальник УВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью | Офлайн | Начальник УВР | 20 |
| Октябрь | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------|--|-----------|---|--------|
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки | Офлайн | Начальник ОВР | 20 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся | Смешанная | Председатель ППОС | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета | Офлайн | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК | 20 |
| Март | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета | Офлайн | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК | 20 |

