

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 28.05.2021

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор



28 » мая 2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция**

**Направленность:
«Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство»**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Квалификация
магистр**

**Форма обучения
очная, заочная**

Краснодар 2021

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

Потапенко Сергей Викторович, заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права, доктор юридических наук, профессор, Заслуженный юрист РФ, Кубани и Республики Хакасия, Почетный работник судебной системы



подпись

Коростелева Юлия Александровна, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, кандидат юридических наук



подпись

Малиновский Олег Николаевич, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, кандидат юридических наук, доцент, Заслуженный юрист Кубани



подпись

Долгов Александр Александрович, руководитель Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, председатель Регионального отделения Ассоциации Союза юристов Российской Федерации в Краснодарском крае, кандидат юридических наук, Заслуженный юрист Кубани



подпись

Киселева Кристина Эдуардовна, заместитель начальника отдела правового обеспечения Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук



подпись

Корзенников Владимир Николаевич, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, кандидат юридических наук



подпись

Хорошенькова Мария, председатель студенческого совета юридического факультета имени А.А. Хмырова, студентка 3 курса ОФО



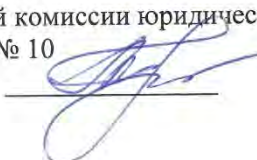
подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2021 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права



С.В. Потапенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 20 мая 2021 г., протокол № 10
Председатель УМК факультета



М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Егоров А.Е., председатель Арбитражного суда Краснодарского края

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Учебные планы и календарные учебные графики

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Матрица компетенций

Приложение 6. Рецензии на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, направленность «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПООП - примерная основная образовательная программа

- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся для очной и заочной форм обучения.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями /сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный, практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками судопроизводства, обладающего аналитическими навыками в сферах научных исследований, деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах.

Программа обеспечивает формирование у обучающихся системных представлений о современном судопроизводстве, подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах осуществления гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций и другие технологии, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления обучающихся.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования для очной формы обучения — 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения образования для заочной формы обучения — 2 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения – очная, заочная.

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения:

При изучении дисциплин могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука в сфере научных исследований;

09 Юриспруденция в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сферах научных исследований, деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах.

Направленность магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» обусловлена спецификой указанных общественных отношений, в которых возникает необходимость:

- квалифицированного проведения самостоятельной научной работы в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
- квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства с учетом их специфики, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- осуществления правового консалтинга в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, квалифицированного составления юридических заключений и иных документов по правовым вопросам.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы для очной и заочной форм обучения

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП, включены в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47, 5 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин, избираемых в обязательном порядке, и факультативных дисциплин, необязательных для изучения при освоении образовательной программы. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимися факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика.

Научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

Преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин, а также практик (приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 2) размещаются на официальном сайте Университета. Место в образовательной программе учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Защита выпускной квалификационной работы.	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Целью ВКР являются: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Копия программы ГИА (приложение 4) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры — это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы, направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и факультета в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ», деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6 Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине или практике (задания для занятий семинарского типа, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включает: вопросы для проведения экзаменов и зачётов; отчётные материалы по практике; деловые и/или ролевые игры; коллоквиумы; дискуссии; разноуровневые задачи и задания; рефераты; доклады (сообщения); собеседования; тесты и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплекты методических разработок по дисциплинам, практикам, ГИА, сформированные в соответствии со структурой и содержанием дисциплин, практик, ГИА, являющиеся неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации.

Методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины, практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.
		ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
		ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.
		ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.

	иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК–4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК–4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности. ИУК–4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста. ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.

	предлагать оптимальные варианты их решения.	ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.
		ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.
		ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.
		ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
		ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
		ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
		ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
		ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по про-	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
		ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

	филактиве коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
		ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Правоприменительный	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.
		ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
		ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.
Консультационный	ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
		ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.

		ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
Научно-исследовательский	ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.

Матрица компетенций представлена в приложении 5.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.3.3. Более 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или)

работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет.

6.3.5. Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере юриспруденции - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Потапенко Сергеем Викторовичем – деканом юридического факультета имени А.А. Хмырова, заведующим кафедрой гражданского процесса и международного права, доктором юридических наук, профессором, заслуженным юристом РФ, Кубани и Республики Хакасия, почетным работником судебной системы, судьей высшего квалификационного класса в почетной отставке.

Потапенко С.В.— автор более 100 научных и учебно-методических работ, в том числе монографий, учебников, учебных пособий. Под научным руководством С.В. Потапенко защищено 9 кандидатских диссертаций. В 2016 году Потапенко С.В. выиграл грант Российского гуманитарного научного фонда. Потапенко С.В.— автор 2 статей в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и 3 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science. В 2018-2021 годах им опубликованы 2 монографии, 1 учебник, 1 учебное пособие; статьи в журналах ВАК и РИНЦ. Потапенко С.В. осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям рынка труда.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на юридическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканатом, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией обучающихся, кураторами академических групп.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в сообществе обучающихся установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания обучающихся в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают: проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; другие виды деятельности обучающихся.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы: словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы); практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники); наглядные (выставки); индивидуальные (беседы, занятия); групповые (кружки, секции, студии, клубы); массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты); иные.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются: разъяснение; убеждение; переубеждение; совет; педагогическое требование; общественное мнение; пример; поручение и задание; упражнение; соревнование; стимулирование; контроль; самоконтроль; иные.

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Планируемые результаты воспитательной работы: сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; умение проявлять патриотическую гражданскую позицию; готовность к выполнению гражданского долга; сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону; знание гражданских обязанностей и прав; сформированность активной жизненной позиции; сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности; сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям; умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей; умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатом факультета, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1
Учебные планы и
календарные учебные
графики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Астахов М.Б.

"28"

2021

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство
Кафедра: Гражданского процесса и международного права
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	научно-исследовательский
+	консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./


Начальник учебно-методического управления

 / Карапетян Ж.О./


Декан юридического факультета

 / Поталенко С.В./


Зав. кафедрой

 / Поталенко С.В./

Руководитель магистерской программы

 / Поталенко С.В./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 / Прохорова М.Л./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																				
Числа																																																																								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
I									*									*	Э	К						*					Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
II									*									*	Э	К		Э	Э	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	17	7	24	17		17	41
Э	Экзаменационные сессии	1	1 4/6	2 4/6	2 4/6		2 4/6	5 2/6
У	Учебная практика		6	6				6
Н	Научно-исслед. работа		8	8		8	8	16
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	8	9	1	9	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		20 2/6	31 4/6	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого академических часов											Курс 1																Курс 2																Закрепленная кафедра		Компетенции		
			Экзам.	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часы в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт. роль	Интер часы	Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4								Код	Наименование							
																з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль									
Блок 1. Дисциплины (модули)																							69	69			2484	2484	711.1	1498	276.3	144	26	128	144	1.8	608	53.4	13	56		56	14	1.1	280	80.1	30	128	180	2.2	627	192				
Обязательная часть																							39	39			1404	1404	402.9	858.6	142.5	82	19	96	108	1.3	452	26.7	13	56		56	14	1.1	140	40.1	15	64	90	0.5	313	96				
+	61.0.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве		1					3	3	36	108	108	34.2	73.8					д	3	16	18									95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; УК-2																						
+	61.0.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста		1					3	3	36	108	108	34.2	73.8					д	3	16	18									44	Криминалистики и правовой информатики	УК-3; УК-6																						
+	61.0.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3					3	3	36	108	108	36.2	71.8														3	36	0.2	71.8	83	Уголовного процесса	УК-4																					
+	61.0.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции		1					3	3	36	108	108	34.2	73.8					д	3	16	18									44	Криминалистики и правовой информатики	УК-5																						
+	61.0.05	Актуальные проблемы гражданского процессуального права		2	1	2	8	8	36	288	288	76.5	184.8	26.7	18	4	14	14	14	0.3	75	26.7											95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1																					
+	61.0.06	Современные проблемы исполнительного производства		2					3	3	36	108	108	28.2	79.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1																					
+	61.0.07	Современные проблемы арбитражного судопроизводства		2					3	3	36	108	108	28.3	53	26.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1																					
+	61.0.08	Сравнительный гражданский процесс		1					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-3; ПК-3																					
+	61.0.09	Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве		2					3	3	36	108	108	28.3	53	26.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1																					
+	61.0.10	Актуальные проблемы административного судопроизводства		1					3	3	36	108	108	34.3	47	26.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1																					
+	61.0.11	Международно - правовые средства разрешения международных экономических споров		3					4	4	36	144	144	34.3	74	35.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7																					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							30	30			1080	1080	308.2	638	133.8	62	7	32	36	0.5	196	26.7																		
+	61.B.01	Международный гражданский процесс		3					4	4	36	144	144	34.3	74	35.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.02	Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость		3					3	3	36	108	108	34.3	38	35.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.03	Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства		1					4	4	36	144	144	34.3	83	26.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-3																					
+	61.B.04	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел		3					4	4	36	144	144	34.3	74	35.7																	95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.05	Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве		1					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.06	Защита прав в Европейском суде по правам человека		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.07	Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.DВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3					108	108	34.2	73.8																																												
+	61.B.DВ.01.01	Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
-	61.B.DВ.01.02	Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
+	61.B.DВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		3					108	108	34.2	73.8																																												
+	61.B.DВ.02.01	Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-1; ПК-2																					
-	61.B.DВ.02.02	История развития гражданского процесса		3					3	3	36	108	108	34.2	73.8																		95	Гражданского процесса и международного права	ПК-3																					
Блок 2. Практика																							42	42			1512	1512	14	1498																										
Обязательная часть																							18	18			648	648	6	642																										
+	62.0.01	Учебная практика		2					9	9																																														
+	62.0.01.01(У)	Онлайн-учебная практика		2					9	9	36	324	324	3	321																		95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1																					
+	62.0.02	Производственная практика		4					9	9																																														
+	62.0.02.01(П)	Преддипломная практика		4					9	9	36	324	324	3	321																			95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							24	24			864	864	8	856																										
+	62.B.01	Учебная практика		2					12	12																																														
+	62.B.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		2					12	12	36	432	432	4	428																			95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3																				
+	62.B.02	Производственная практика		4					12	12																																														
+	62.B.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		4					12	12	36	432	432	4	428																			95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3																				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																							9	9						324	324	25.5	298.5																							
+	63.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы							6	6	36	216	216	25	191																		95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3																					
+	63.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							3	3	36	108	108	0.5	107.5																			95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3																				
ФТД. Факультативные дисциплины																							2	2						72	72	28.4	43.6																							
+	ФТД.01	Судовое правоприменение: теория и практика		1					1	1	36	36	36	14.2	21.8																		95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; ПК-1; ПК-3																					
+	ФТД.02	Суд в правовой системе России		1					1	1	36	36	36	14.2	21.8																		95	Гражданского процесса и международного права	УК-1; ПК-1																					

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				80	122	62	28	34	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	60	26	34	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	39	26	13	30	30	
Б1.О	Обязательная часть					39	32	19	13	7	7	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	7	7		23	23	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21		21	21		21
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12		12	12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.7	-	56.2	55.5	-	55.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				51.9	-	53.4	48.1	-	53.6	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.4	-	16.2	18.2	-	18.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				711.1	-	273.8	127.1	-	310.2	
		Блок Б2				14	-		7	-		7
		Блок Б3				25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД				28.4	-	28.4		-		
		Итого по всем блокам				779	-	302.2	134.1	-	310.2	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				17.3	-	16	18	-	18.2	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					7	6	1	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.2%						
		в интерактивной форме				20.3%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					47.5%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.6%						

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01 Юриспруденция



План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №/от 28.05.2021

40.04.01

Программа магистратуры: Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство

Кафедра: Гражданского процесса и международного права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	научно-исследовательский
+	консультационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник учебно-методического управления

/ Карапетян Ж.О./

Декан юридического факультета

/ Потапенко С.В./

/Зав. кафедрой

/ Потапенко С.В./

/Руководитель магистерской программы

/ Потапенко С.В./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

/ Прохорова М.Л./

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.) %	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				80	122	59	45	18
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	57	45	18
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	36	33	
Б1.О	Обязательная часть					39	26	13	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	10	20	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12	12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				40.7	53.3	37.6	
		в период гос. экзаменов							
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				313.1	170.6	142.5	
		Блок Б2				7	3.5	2	1.5
		Блок Б3				25.5			25.5
		Блок ФТД				20.4	20.4		
		Итого по всем блокам				366	194.5	144.5	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				154	188	140	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	5	
		ЗАЧЕТ (За)					7	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					2	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.07%		
		в интерактивной форме					24%		
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					12.6%			

Приложение 2
Аннотации к рабочим
программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» является формирование у обучающихся комплексных теоретических и прикладных практических знаний о системном анализе, принятии решений и управлении проектами в судопроизводстве, а также профессиональных компетенций, необходимых для последующей деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;

- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для ее изучения обучающиеся должны иметь представление о судопроизводстве на основе знаний, полученных при освоении программ бакалавриата и специалитета по гражданскому, арбитражному, административному и уголовному судопроизводству.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем	ИУК 1. 3.1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
			ИУК 1. 3.2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.

<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p>	ИУК 1. 3.3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
		ИУК 1. 3.4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
		ИУК 1. 3.5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
		ИУК 1. У.1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		ИУК 1. У.2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	<p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	ИУК 1.2. 3.1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
		ИУК 1.2. У.1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
		ИУК 1.2. У.2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
	<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных</p>	ИУК 1.3. У.1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
		ИУК 1.3. 3.1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
		ИУК 1.3. У.2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
		ИУК 1.3. У.3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.

		ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3. У.4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в судопроизводстве.	ИУК 2.1. 3.1 Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.
			ИУК 2.1. 3.2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве.
			ИУК 2.1. 3.3 Знает методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.1. 3.4 Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.
			ИУК 2.1. 3.5 Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
			ИУК 2.1. У.1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.1. У.2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.
			ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.
		ИУК 2.2. 3.1 Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.	
		ИУК 2.2. 3.2 Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.	
		ИУК 2.2. 3.3 Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.	
		ИУК 2.2. 3.4 Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.	
		ИУК 2.2. У.1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы теории систем. системного анализа, принятия решений и управления проектами	10	2	2	-	6
2.	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10	2	2	-	6
3.	Принятие решений в юриспруденции	10	2	2	-	6
4.	Проектный подход – управление юридическими проектами	10	2	2	-	6
5.	Система российского судоустройства	10	-	2	-	8
6.	Система российского судопроизводства	10	-	2	-	8
7.	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	10	-	2	-	8
8.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2	2	-	6
9.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2	2	-	6
10.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	10	2	-	-	8
11.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	7,8	2	-	-	5,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы теории систем. системного анализа, принятия решений и управления проектами	10		2		8
2.	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10		2		8
3.	Принятие решений в юриспруденции	10				10
4.	Проектный подход – управление юридическими проектами	10				10
5.	Система российского судоустройства	10		2		8
6.	Система российского судопроизводства	10		2		8
7.	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	8				8
8.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2			8
9.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2			8
10.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	8				8
11.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	8				8
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	8		92
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Потапенко С.В., Даниелян А.С.

Аннотация
к рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» выступают:

- 1) знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- 2) уметь формировать эффективную команду;
- 3) знать основы лидерства и организации командообразования;
- 4) уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- 5) знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
- 6) уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
- 7) знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- 8) уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» относится к числу дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. (Б1.О.02)

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – философия, социология, Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, юридическая психология получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-3, УК-6):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.
ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.3-1. Знает основы лидерства и организации командообразования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
ИУК-6.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	ИУК-6.2.3-1. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ разде ла	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди тная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Личность в контексте жизненного пути	14	2	2	-	10
2.	Психологические основы личностного и профессионального развития	14	2	2	-	10
3.	Технологии саморазвития и личностного роста	14	2	2	-	10
4.	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации	14	2	2	-	10
5.	Ролевые функции и типологические характеристики лидерства	16	2	4	-	10
6.	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	18	4	4	-	10
7.	Социальные конфликты в команде и управление ими	17,8	2	2	-	13,8
	ИТОГО по темам дисциплины:		16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	73,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№ разде ла	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди тная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Личность в контексте жизненного пути	16	2	2	-	12
2.	Психологические основы личностного и профессионального развития	16	2	2	-	12
3.	Технологии саморазвития и личностного роста	16	2	2	-	12
4.	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации	14	-	2	-	12
5.	Ролевые функции и типологические характеристики лидерства	14	-	-	-	14
6.	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	16	-	-	-	16
7.	Социальные конфликты в команде и управление ими	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины:		6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	8	-	90

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Руденко А.В.; Верстова М.В.; Чепелева Л.М.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б.1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение у студентов необходимого уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.
- Уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
- Владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
- Знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.
- Уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.
- Знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
- Уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными юридическими терминами англо-американской правовой семьи и применять их в практической и академической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об иностранных языках, их структурах и базовом словарном запасе. Иностранный язык в профессиональной деятельности является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>ИУК-4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Грамматика: синтаксис, различные виды предложений и способы их построения.	12/14		4/2		8/12
2.	Лексика: профессионально ориентированная лексика и юридическая терминология, связанная с гражданским, арбитражным, административным судопроизводством в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
3.	Чтение: чтение текстов по профессионально ориентированной юридической тематике, касающейся гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в странах англо-американской правовой семьи	13/14		4/2		9/12
4.	Аудирование: прослушивание текстов по правовой тематике, связанной с особенностями гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
5.	Говорение: навык профессионального общения на тему особенностей гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в странах англо-американской правовой семьи.	12/14		4/2		8/12
6.	Письмо: написание реферата, посвященного специфике гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в странах англо-американской правовой семьи, а также романо-германской правовой семьи	14/12		4		10/12
7.	Деловое письмо: составление гражданских, арбитражных, административных процессуальных документов в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
8.	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание на тему гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в странах англо-американской правовой семьи	20,8/8		8/2		12,8/6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/108		36/14		71,8/90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 Профессиональная этика и межкультурная коммуникация
в юриспруденции**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области этики и межкультурной коммуникации, выработка умений и навыков применения норм нравственности и коммуникации в специфических условиях юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;

иметь высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации;

знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;

уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины студенты должны иметь представления о закономерностях исторического развития общества из курса обществознания, о государственно-правовых процессах и конституционных основах Российской Федерации, системе правоохранительных органов и судоустройстве в Российской Федерации, этапах и стадиях предварительного расследования преступлений, основах коммуникации в юриспруденции.

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как философия, русский язык и основы деловой коммуникации в юриспруденции, правоохранительные органы, уголовно-процессуальное право, криминалистика, организационное поведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в первом семестре на первом курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	8	1	1	-	6
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	8	1	1	-	6
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	8	1	1	-	6
4.	Профессиональная этика судьи	8	1	1	-	6
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	8	1	1	-	6
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	9	1	2	-	6
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	8	1	1	-	6
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	8	1	1	-	6
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация	10	2	2	-	6
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	10	2	2	-	6
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	10	2	2	-	6
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	12,8	2	3	-	7,8
13.	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	3	1	-	-	2
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	2	-	-	-	2
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	2	-	-	-	2
4.	Профессиональная этика судьи	3	1	-	-	2
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	2	-	-	-	2
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	2	-	-	-	2
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	2	-	-	-	2
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	2	-	-	-	2
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция. Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация.	5	1	-	-	4
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	4	1	-	-	3
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	3	-	-	-	3
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	4	-	-	-	4
13.	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	-	32
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во второй сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	6	-	-	-	6
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	5	-	1	-	4
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	5	-	1	-	4
4.	Профессиональная этика судьи	4	-	-	-	4
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	5	-	1	-	4
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	5	-	1	-	4
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	5	-	1	-	4
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	5	-	1	-	4
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация	8	-	2	-	6
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	8	-	2	-	6
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	8	-	2	-	6
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	8	-	2	-	6
13.	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	10	-	58
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Бондаренко Ю.А., Федяев С.М.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.05 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА»

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» является формирование у магистрантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Цель преподавания дисциплины – формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов гражданского процессуального права, их теоретическом осмыслении и обосновании с целью единообразного судебного правоприменения.

Задачи дисциплины

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» направлено на:

– углубленное изучение основных понятий и институтов, а также актуальных проблемных вопросов в области гражданского процесса, что служит наиболее полному освоению теории и практики современного гражданского судопроизводства;

– выработку умения анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в гражданском судопроизводстве и предлагать оптимальные варианты их решения;

– выработку умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты в гражданском судопроизводстве, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

– выработку умения применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

– выработку умения квалифицированно применять нормативные правовые акты в гражданском судопроизводстве, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения при рассмотрении и разрешении гражданских дел;

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины " учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства»,

«Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др. Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере гражданского судопроизводства.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
способами их преодоления и устранения.	<p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-3.3.З-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере гражданского судопроизводства.</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-7.1.З-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.З-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач в сфере гражданского судопроизводства.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК- 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере гражданского судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского судопроизводства.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений при рассмотрении гражданских дел. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению при рассмотрении гражданских дел.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	12	-	2	-	-	10
2.	Проблемы источников гражданского процессуального права	16	2	2	-	-	12

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация в судебной практике	18	2	2	-	-	14
4.	Актуальные проблемы подсудности гражданских дел	20	2	2	-	-	16
5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	14	2	2	-	-	10
6.	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе по ГПК РФ	12	-	2	-	-	10
7.	Представительство в гражданском процессе	16	2	2	-	-	12
8.	Проблемы доказывания в гражданском процессе	22	4	2	-	-	16
9.	Развитие исковой формы защиты права	13,8	2	2	-	-	9,8
	Итого по темам дисциплины	143,8	16	18	-	-	109,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-	-
	Итого:	144	-	-	-	-	-
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре							
11	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	12	2	2	-	-	8
12	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	18	2	2	-	-	14
13.	Особое производство	15		2	-		13
14.	Производство в суде апелляционной инстанции	13	2	1	-	-	10
15.	Производство в суде кассационной инстанции	13	2	1	-	-	10
16.	Производство в суде надзорной инстанции	8	1	1	-	-	6
17.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	8	1	1	-	-	6
18.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	14	2	2	-	-	10
19.	Производство по делам,	7	2	1	-	-	4

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
	связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов						
20.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе	5	2	1	-	-	2
	Итого по темам дисциплины:	117	14	14	14	-	75
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (сессия 1) (заочная форма обучения)

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Актуальные проблемы подсудности гражданских дел	18	2	-	-	-	16
2.	Проблемы доказывания в гражданском процессе	18	2	-	-	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (сессия 2) (заочная форма обучения)

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Проблемы источников гражданского процессуального права	9	-	1	-	-	8
3.	Принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация в судебной практике	11	-	1	-	-	10
4.	Актуальные проблемы подсудности гражданских дел	10	-	2	-	-	8
5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	10	-	2	-	-	8
6.	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе по ГПК РФ	8	-	-	-	-	8
7.	Представительство в гражданском процессе	10	-	-	-	-	10
8.	Проблемы доказывания в гражданском процессе	22	-	2	-	-	20
9.	Развитие исковой формы защиты права	14	-	2	-	-	12
10	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	-	-	-	-	-	-
11	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	-	-	-	-	-	-
12	Особое производство	-	-	-	-	-	-
13	Производство в суде апелляционной инстанции	2	2	-	-	-	-
14	Производство в суде кассационной инстанции	2	2	-	-	-	-
15	Производство в суде надзорной инстанции	-	-	-	-	-	-
16	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	-	-	-	-	-	-
17	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	-	-	-	-	-	-
18	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	-	-	-	-	-	-
19	Основы примирительных процедур в гражданском процессе	2	2	-	-	-	-

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по темам дисциплины	90	6	10	-	-	74
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-	-
	КРП	14	-	-	14	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-	-
	Итого:	108	-	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (сессия 3) (заочная форма обучения)

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	18	-	2	-	-	16
11	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	14	-	-	-	-	14
12	Особое производство	24	-	-	-	-	24
13	Производство в суде апелляционной инстанции	18	-	2	-	-	16
14	Производство в суде кассационной инстанции	18	-	1	-	-	18
15	Производство в суде надзорной инстанции	8	-	-	-	-	8
16	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	11	-	1	-	-	10
17	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	10	-	-	-	-	10
18	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	4	-	-	-	-	4
19	Основы примирительных процедур в гражданском процессе	11	2	2	-	-	7
	Итого по темам дисциплины	135	-	8	-	-	127
	Промежуточная аттестация	0,3	-	-	-	-	-

№ Темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Внеаудит орная работа
			Л	СЗ	КРП	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ИКР)						
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-	-
	Итого:	144	-	-	-	-	-

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор: Коростелева Ю.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.06 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения учебной дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

Задачи дисциплины: при изучении курса будущий магистр должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы исполнительного производства» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Исполнительное производство относится к базовой части учебного цикла изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция».

Исполнительное производство является профилирующей дисциплиной в подготовке юристов-правоведов, дающей представления об основных правовых категориях и конструкциях исполнительного производства, о сущности соответствующих отношений, регулируемых данным институтом, о принципах правового регулирования. Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют системе исполнительного производства Российской Федерации.

Исполнительное производство основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права. Исполнительное производство базируется на общих положениях теории права. Исполнительное производство тесно взаимодействует с процессуальным правом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

	<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
	<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
	<p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
	<p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>

	задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика исполнительного производства	8	2	2		4
2.	Субъекты исполнительного производства	8	2	2		4
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	8	2	2		4
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	7	2	2		3
5.	Возбуждение исполнительного производства	8	2	2		4
6.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2		4
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	7,8	2	2		3,8
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	8	2	2		4
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	10	4	4		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	20	20		59,8

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор *Пилипенко Е.А.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.07 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ АРБИТРАЖНОГО
СУДОПРОИЗВОДСТВА»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: для ОФО 3 зачетных единицы, для ЗФО 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: обеспечение обучающимся условий для освоения более глубокого объема знаний в области арбитражного судопроизводства, формирования и развития специальных умений и навыков, которые могут быть применены в будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- знать основные виды, особенности, а также приемы и способы толкования норм процессуального;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в правоприменительной практике;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу в арбитражном судопроизводстве;
- знать нормативные правовые акты и судебную практику в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь предупреждать нарушения прав сфере применения арбитражного процессуального законодательства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы арбитражного судопроизводства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе. Она связана с предшествующими дисциплинами: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Сравнительный гражданский процесс» и «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в области арбитражного судопроизводства.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов в сфере арбитражного судопроизводства и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм процессуального права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в области арбитражного судопроизводства.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в области арбитражного судопроизводства.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в арбитражном судопроизводстве. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в арбитражном судопроизводстве.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в арбитражном судопроизводстве.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>
	<p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в области арбитражного судопроизводства.</p>
<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области арбитражного судопроизводства, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство в области арбитражного судопроизводства, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p>
	<p>ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в области арбитражного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Арбитражное судопроизводство и система принципов арбитражного процессуального права Российской Федерации в современный период.	12	2	2	-	8
2.	Проблемы определения компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.	12	2	2	-	8
3.	Актуальные вопросы подсудности в арбитражном судопроизводстве.	12	2	2	-	8
4.	Проблемы доказывания и отдельные виды доказательства в арбитражном судопроизводстве.	10	2	2	-	6
5.	Особенности арбитражного судопроизводства в суде первой инстанции.	10	2	2	-	6
6.	Современные информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	14	2	2	-	10
7.	Проблемы пересмотра судебных актов арбитражных судов.	11	2	2	-	7
	ИТОГО по темам дисциплины	81	14	14	-	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Арбитражное судопроизводство и система принципов арбитражного процессуального права Российской Федерации в современный период.	17	2	-	-	15
2.	Проблемы определения компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.	17	2	-	-	15
3.	Актуальные вопросы подсудности в арбитражном судопроизводстве.	17	2	-	-	15
4.	Проблемы доказывания и отдельные виды доказательства в арбитражном судопроизводстве.	12	-	2	-	10

5.	Особенности арбитражного судопроизводства в суде первой инстанции.	12	-	2	-	10
6.	Современные информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	12	-	2	-	10
7.	Проблемы пересмотра судебных актов арбитражных судов.	12	-	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Мазуренко М.А., к.ю.н., доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.08 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Сравнительный гражданский процесс» является формирование у обучающихся навыков применения методов сравнительного правоведения в гражданском процессуальном праве.

Изучение общих и особенных черт гражданского процесса ведущих правовых систем мира дает возможность юристам лучше оценить действующие в отечественном судопроизводстве институты, сопоставить их с аналогичными институтами иных правовых порядков.

Задачи дисциплины:

- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, в частности, в правоприменительной практике.
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в контексте цивилистического процесса.
- знать приемы и способы толкования правовых норм в различных моделях (типах) судопроизводства, различать их.
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в рамках деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением дел в судебном порядке.
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации.
- уметь облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние представления о гражданском процессе, умения выявлять отличительные черты различных гражданских процессуальных систем мира, а также специфику их генезиса, что будет полезным в их профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительный гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Дисциплина «Сравнительный гражданский процесс» служит базисом для более углубленного исследования как теоретических, так и практических проблем гражданского процессуального права, всестороннего изучения проблем сравнительного правоведения и теории государства и права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, в частности, в правоприменительной практике.
	ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в контексте цивилистического процесса.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования правовых норм в различных моделях (типах) судопроизводства, способен различать их.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в рамках деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением дел в судебном порядке.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в сфере гражданского процессуального права; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.	
ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.
ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации.
	ИПК-3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Гражданское процессуальное право в контексте сравнительно-правового исследования	8	1	1	-	6
2.	Гражданское судопроизводство и иные виды судопроизводства: сравнительный анализ	8	1	1	-	6
3.	Гражданское процессуальное право в правовой ретроспективе и социокультурном срезе: сравнительный аспект	8	1	1	-	6
4.	Основные гражданские процессуальные модели мира	8	1	1	-	6
5.	Судебные системы зарубежных стран	10	2	2	-	6
6.	Романо-германский (континентальный) тип гражданского процесса	13,8	2	2	-	9,8
7.	Англосаксонский тип гражданского процесса	12	2	2	-	8
8.	Смешанный тип гражданского процесса	9	1	2	-	6
9.	Отдельные институты гражданского процессуального права	10	2	2	-	6
10.	Модели исполнительного производства	9	1	2	-	6
11.	Альтернативные формы разрешения споров	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Гражданское процессуальное право в контексте сравнительно-правового исследования	8	-	-	-	8
2.	Гражданское судопроизводство и иные виды судопроизводства: сравнительный анализ	8	-	-	-	8
3.	Гражданское процессуальное право в правовой ретроспективе и социокультурном срезе: сравнительный аспект	8	-	-	-	8
4.	Основные гражданские процессуальные модели мира	10	-	2	-	8
5.	Судебные системы зарубежных стран	10	-	-	-	8
6.	Романо-германский (континентальный) тип гражданского процесса	14	2	2	-	10
7.	Англосаксонский тип гражданского процесса	14	2	2	-	10
8.	Смешанный тип гражданского процесса	8	-	-	-	8
9.	Отдельные институты гражданского процессуального права	10	2	-	-	8
10.	Модели исполнительного производства	6	-	-	-	6
11.	Альтернативные формы разрешения споров	10	-	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.

**«Б1.О.09 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗЫВАНИЯ В
ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Цель преподавания дисциплины – усвоение магистрантами углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

1.2 Задачи дисциплины

- способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

- формирование умений и навыков работы с нормативным материалом, углубленное изучение судебной практики Верховного Суда РФ, постановлений его Пленума и Президиума, а также постановлений Конституционного Суда РФ по актуальным проблемам доказывания;

- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права, предупреждать правонарушения в доказательственной деятельности в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

- формирование умений и навыков самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов по вопросам доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины " учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право и др.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых категориях и явлениях, полученных из курса «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права». Дисциплина является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Гражданско-правовые и процессуальные

способы защиты права собственности на недвижимость», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства, регламентирующего процесс доказывания.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения по проблемам доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	
ИОПК-4.1. Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные общеправовые понятия и категории доказательственного права.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями доказательственного права.
ИОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права, регламентирующих доказывание.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
	ИОПК-4.2.У-2. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-4.3. Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p>	<p>ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского судопроизводства.</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	16	4	2	10
2	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном процессе	14	2	2	10
3	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	14	2	2	10
4	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном процессе	12	2	2	8
5	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	16	2	4	10
6	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного процесса	9	2	2	5
	Итого по темам дисциплины	78	14	14	53
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 2, 3 сессия 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	12	1	2	-	10
2.	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном процессе	11	1	-	-	10
3.	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	17	2	1	-	14
4.	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном процессе	11	-	1	-	10
5.	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	28	2	2	-	24
6.	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного процесса	19	-	2	-	17
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	-	85
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Коростелева Ю.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.10 Актуальные проблемы административного судопроизводства»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет своей целью формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, связанных с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет также своей целью формирование у магистрантов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений административного судопроизводства, а также навыков самостоятельного применения норм Кодекса административного судопроизводства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины:

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, применяемых при рассмотрении и разрешении судами административных дел.
- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов применяемых при разрешении административных дел.
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в рамках административного судопроизводства.
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.

- знать действующее законодательство в области административного судопроизводства, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, для успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе при рассмотрении судами дел в порядке административного судопроизводства	
ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1. З-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
	ИОПК-4.1. У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2. З-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-5.2. У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных)

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	правовых актов и иных юридических документов.
<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ИОПК-5.3. 3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>
	<p>ИОПК-5.3. У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1. 3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>
	<p>ИПК-1.1. У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2. 3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИПК-1.2. У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	7	2	2	3
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	4	-	1	3
3.	Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.	4	-	1	3
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.	4	-	1	3
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	1	3
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	6	2	1	3
7.	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры	6	2	1	3
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	5	2	1	2
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	4	-	1	3
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	6	2	1	3
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	5	-	2	3
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	4	-	1	3
13.	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	2	1	3
14.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	4	-	1	3
15.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	4	-	1	3
16.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	6	2	1	3
	ИТОГО по темам дисциплины	81	16	18	47

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
		Л	СЗ	СРС
Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	9	2	2	5
Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	5	-	-	5
Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.	5	-	-	5
Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.	5	-	-	5
Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	7	2	-	5
Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	9	2	2	5
Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	5	-	-	5
Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	5	-	-	5
Упрощенное (письменное) производство по административным делам	5	-	-	5
Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	5	-	-	5
Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	10	-	-	10
Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	5	-	-	5
Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	7	2	-	5
Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	5	-	-	5
Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	5	-	-	5
Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	7	2	-	5
ИТОГО по темам дисциплины	99	10	4	85
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Подготовка к экзамену	8,7			
Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Потапенко С.В., Гелиева И.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» является формирование у магистрантов комплекса теоретических и прикладных практических знаний о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров.

1.2 Задачи дисциплины

- Знать механизмы разрешения международных экономических споров на универсальном и региональном уровнях;
- Знать положения норм международного права о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров в международной нормативной системе;
- Уметь работать с международно-правовыми документами, в том числе, овладеть навыками правильного толкования норм международного права;
- Знать основы практики использования международно-правовых средств разрешения международных экономических споров на межгосударственном уровне;
- Знать основные факты участия России в международно-правовых процедурах разрешения международных экономических споров и уяснение её позиции по существующим спорам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права.

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к обязательной Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения; . Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды

	толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении

	профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетные единицы (144 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	
	ОФО/ЗФО	3		2	3
		семестр		семе	семест

		(часы)		стр	р
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3		6	8,3
Аудиторные занятия (всего):				6	
занятия лекционного типа	16/6	16		6	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18			8
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3			0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	74/121	74		30	91
Контрольная работа	10	10			10
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	34	34		30	61
Подготовка к текущему контролю	10	10			10
Контроль:	35,7/8,7	35,7			8,7
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7			8,7
Общая трудоемкость	час.	144			144
	в том числе контактная работа	34,3/14,3			14,3
	зач. ед	4			4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	12	2	2		8
2.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	12	2	2		8
3.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	14	2	2		10
4.	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	12	2	2		8
5.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	13	2	3		8

6.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	12	2	2		8
7.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	16	2	2		12
8.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	17	2	3		12
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18		74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 и 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	14	0,5	0,5		13
2.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	14	0,5	0,5		13
3.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	26	1	2		23
4.	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	14,5	1	1		13
5.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	21,5	0,5	1		20
6.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	15	1	1		13
7.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	15	1	1		13

8.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	14,5	0,5	1		13
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8		121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор *Бахновский А.В.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 Международный гражданский процесс

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей правоприменительной и консультационной профессиональной деятельности. Дисциплина нацелена на формирование у студентов комплексных знаний, умений и навыков, позволяющих успешно решать задачи правоприменительной и консультационной профессиональной деятельности, а именно: квалифицированно применять нормативные правовые акты; осуществлять правовой консалтинг и квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы в области международного гражданского процесса, включая вопросы международной подсудности, судопроизводства по делам с участием иностранных лиц, правовой помощи, признания и исполнения иностранных судебных решений, а также международного коммерческого арбитража.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации в области международного гражданского процесса нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации в области международного гражданского процесса нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов в области международного гражданского процесса, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по гражданско-правовому делу с иностранным элементом, дать качественную консультацию в сфере международного гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в области международного гражданского процесса, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по частноправовым вопросам международного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный гражданский процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основных категориях гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права, в том числе из дисциплин магистерской программы «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», а также «Сравнительный гражданский процесс». Данная дисциплина является одной из основ для прохождения студентами преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в области международного гражданского процесса.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации в области международного гражданского процесса; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации в области международного гражданского процесса нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации в области международного гражданского процесса нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в области международного гражданского процесса.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в области международного гражданского процесса.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в области международного гражданского процесса, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по гражданско-правовому делу с иностранным элементом, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по гражданско-правовому делу с иностранным элементом, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты в области международного гражданского процесса, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов в области международного гражданского процесса, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по гражданско-правовому делу с иностранным элементом, дает консультацию в сфере международного гражданского процесса.	ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере международного гражданского процесса. ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по гражданско-правовому делу с иностранным элементом, дать качественную консультацию в сфере международного гражданского процесса.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и источники международного гражданского процесса	13	2	2	-	9
2.	Международная подсудность	13	2	2	-	9
3.	Правовое положение иностранных лиц и иностранного государства в судебном процессе	13	2	2	-	9
4.	Судопроизводство по делам с участием иностранных лиц	17	2	4	-	11
5.	Правовая помощь в международном гражданском процессе	13	2	2	-	9
6.	Признание и исполнение иностранных судебных решений	13	2	2	-	9
7.	Взаимосвязанные процедуры в международном гражданском процессе	13	2	2	-	9
8.	Международный коммерческий арбитраж	13	2	2	-	9
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль 35,7)	144				

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и источники международного гражданского процесса	7	1	-	-	6
2.	Международная подсудность	7	1	-	-	6
3.	Правовое положение иностранных лиц и иностранного государства в судебном процессе	7	1	-	-	6
4.	Судопроизводство по делам с участием иностранных лиц	7	1	-	-	6
5.	Правовая помощь в международном гражданском процессе	-	-	-	-	-
6.	Признание и исполнение иностранных судебных решений	-	-	-	-	-
7.	Взаимосвязанные процедуры в международном гражданском процессе	-	-	-	-	-
8.	Международный коммерческий арбитраж	8	2	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Темы дисциплины, изучаемые во 2 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и источники международного гражданского процесса	10	-	1	-	9
2.	Международная подсудность	10	-	1	-	9
3.	Правовое положение иностранных лиц и иностранного государства в судебном процессе	10	-	1	-	9
4.	Судопроизводство по делам с участием иностранных лиц	10	-	1	-	9
5.	Правовая помощь в международном гражданском процессе	16	-	1	-	15
6.	Признание и исполнение иностранных судебных решений	16	-	1	-	15
7.	Взаимосвязанные процедуры в международном гражданском процессе	16	-	1	-	15
8.	Международный коммерческий арбитраж	11	-	1	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	8	-	91
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль 8,7)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор *Новикова Т. В.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» является формирование у магистрантов профессиональных и консультационных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов гражданского и гражданского процессуального права, связанных с защитой права собственности и других вещных прав в той части, которая относится к деятельности судов общей юрисдикции.

Задачи дисциплины:

- Знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере защиты права собственности на недвижимость;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере защиты права собственности на недвижимость;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в контексте защиты права собственности на недвижимое имущество;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в контексте защиты права собственности на недвижимое имущество;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере защиты права собственности на недвижимость;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере недвижимости;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере защиты права собственности на недвижимость;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в контексте защиты права собственности на недвижимое имущество;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере защиты права собственности на недвижимое имущество;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в сфере защиты права собственности на недвижимость;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере недвижимости;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере защиты права собственности на недвижимость.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право.

Дисциплина «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» является предшествующей в соответствии с учебным планом для дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой

<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> <p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> <p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p> <p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p> <p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p> <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.</p> <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности</p>

--	--

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и общая характеристика недвижимости	8	2	2	-	4
2.	Понятие и общая характеристика вещных прав, права собственности и владения. Их специфика применительно к объектам недвижимости	8	2	2	-	4
3.	Способы защиты вещных прав, права собственности и владения: общая характеристика и специфика применительно к объектам недвижимости	9	2	2	-	5
4.	Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск) как способ защиты права собственности на недвижимость	8	2	2	-	4
5.	Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск), как способ защиты права собственности	8	2	2	-	4
6.	Иск о признании права собственности на недвижимость как способ защиты права собственности	8	2	2	-	4
7.	Иск о признании права собственности на самовольную постройку	8	2	2	-	4
8.	Иск об освобождении имущества от наложения	6	-	2	-	4

	ареста (исключения из описи) как способ защиты права собственности на недвижимость					
9.	Признание сделки недействительной как способ защиты гражданских прав, в том числе прав на недвижимое имущество. Реституция как способ защиты права собственности на недвижимость	9	2	2	-	5
	Итого по темам дисциплины:	72	16	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2,3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика недвижимости	11	2	-	-	9
2.	Понятие и общая характеристика вещных прав, права собственности и владения. Их специфика применительно к объектам недвижимости	11	-	2	-	9
3.	Способы защиты вещных прав, права собственности и владения: общая характеристика и специфика применительно к объектам недвижимости	13	2	2	-	9
4.	Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск) как способ защиты права собственности на недвижимость	11	-	2	-	9
5.	Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения	11	-	2	-	9

	(негаторный иск), как способ защиты права собственности					
6.	Иск о признании права собственности на недвижимость как способ защиты права собственности	11	2	-	-	9
7.	Иск о признании права собственности на самовольную постройку	10	-	-	-	10
8.	Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения из описи) как способ защиты права собственности на недвижимость	10	-	-	-	10
9.	Признание сделки недействительной как способ защиты гражданских прав, в том числе прав на недвижимое имущество. Реституция как способ защиты права собственности на недвижимость	11	-	-	-	11
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Киселева К.Э.

Б1. В.03 «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (для студентов очной формы обучения общая трудоемкость 144 часа, из нее: контактная работа 34,3, лекции 16, семинарские занятия 18, иная контактная работа 0.3, самостоятельная работа 83, контроль 26,7; для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость 144 часа, из нее: контактная работа 16,3, лекции 6, семинарские занятия 10, иная контактная работа 0.3, самостоятельная работа 119, контроль 8,7)

Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста. Дисциплина «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства» имеет также своей целью формирования у студентов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского процессуального права, а также навыков самостоятельного применения норм Гражданского процессуального кодекса РФ, с учетом положений науки гражданского процесса, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства» выступают:

- умение совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и профессиональный уровень;
- умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- умение реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- умение квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- умение квалифицированно проводить научные исследования в области процессуального права;
- квалифицированное проведение самостоятельной научной работы в определенной сфере юриспруденции;
- умение анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, также результаты научно-теоретических исследований в области процессуального права;
- умение формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы в области совершенствования гражданского процессуального законодательства;
- изучение теоретических положений гражданского процессуального права, касающихся его основных институтов, в том числе основных категорий науки гражданского законодательства и гражданского процесса;
- формирование комплексного, целостного представления о гражданском процессуальном праве, основанного на нормах действующего законодательства, практике Верховного Суда РФ и устоявшихся доктринальных положениях;

-выработка у обучающихся умения юридически грамотно выразить свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

-развитие у студентов способности самостоятельно оценивать нормы ГПК РФ и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

-формирование теоретического мышления и правового сознания;

-выработка чёткого представления о роли и месте норм гражданского процессуального права в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;

-ознакомление с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм гражданского процессуального права в рамках правовой системы России.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и профессиональный уровень; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; способность квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин профессионального цикла Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – Теория и история государства и права, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Арбитражный процесс, Гражданское право РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи, также освоении последующих дисциплин Международный гражданский процесс, Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности, Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.

Дисциплина «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. Выявляет факты и обстоятельства для определения подлежащих применению нормативных актов, содержащих принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве; выявляет тенденции правового регулирования определения подсудности судов общей юрисдикции и подсудности арбитражных судов; определяет значение институтов судебной подсудности гражданских дел, виды подсудности; применение норм гражданского процессуального законодательства при составлении и подаче искового заявления</p>	<p>процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. Способы квалифицированного применения нормативно-правовых актов российского законодательства, а также международных общепризнанных правил и принципов, регулирующих подсудность гражданских дел судам, исковое производство. Значение институтов судебной подсудности гражданских дел. Виды подсудности, коллизии подсудности и порядок их разрешения. Тенденции правового регулирования определения подсудности судов общей юрисдикции и подсудности арбитражных судов. Подсудность нескольких связанных между собой требований. Понятие и значение подсудности. Проблемы определения родовой и территориальной подсудности. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Применение гражданского процессуального законодательства при определении подсудности; порядок применения норм гражданского процессуального законодательства при составлении и подаче искового заявления</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Умеет выявлять факты и обстоятельства при определении проблемы определения содержания и реализации наиболее важных и спорных принципов; выявлять проблемы определения родовой и территориальной подсудности; последствия нарушения правил о подсудности дела; квалифицированно применять нормативные правовые акты в гражданском судопроизводстве; реализовывать нормы ГПК РФ в выборе подсудности; выбирать нормы, определяющие порядок осуществления искового производства</p> <p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. Правильно выбирает подлежащие применению правовые нормы гражданского процессуального законодательства при определении подсудности; правильно выбирает правовые нормы, определяющие вид иска из процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков, при составлении и подаче искового заявления</p>	<p>требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. Знает правила выбора конкретной подлежащей применению нормы применительно к фактам и обстоятельствам с учетом знаний о принципах гражданского процессуального права, их классификации, знает правила определения подсудности нескольких связанных между собой требований; определения родовой и территориальной подсудности, требование к форме иска, элементам иска</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. Умеет определять и применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки содержание и реализацию наиболее важных и спорных принципов; умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в гражданском судопроизводстве, реализовывать нормы ГПК РФ в выборе подсудности, в осуществлении порядка искового производства; применении гражданского процессуального законодательства при составлении и подаче искового заявления, определении вида иска</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. Реализует право на предъявление иска; возражения на иск; реализует навыки защиты интересов ответчика против иска; предъявление встречного иска</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. Знает отечественное гражданское процессуальное законодательство, международные принципы и международные стандарты гражданского процессуального права; о проблемах определения содержания и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>Реализует право на предъявление иска; возражения на иск; реализует навыки защиты интересов ответчика против иска; предъявление встречного иска</p>	<p>реализации наиболее важных и спорных принципов: состязательности, диспозитивности; о коллизиях подсудности и порядке их разрешения; подсудности нескольких связанных между собой требований; понятии и значении подсудности; знает сущность искового производства; процессуальные нормы регулирующие порядок составления и подачу в суд искового заявления</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению Умеет осуществлять деятельность определять виды исков подлежащих применению из материально-правовой и процессуально-правовой классификации исков; осуществлять деятельность по защите интересов ответчика против иска; предъявить встречный иск</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p>ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>Определяет перспективное направление науки гражданского процессуального права, ее предмета, системы гражданского процессуального права и гражданского процесса.</p> <p>Перспективное направление науки об источниках гражданского процессуального права, проблеме их иерархии, судебных источниках, системе принципов гражданского процессуального права и проблеме определения содержания и реализации наиболее важных и спорных принципов с использованием</p>	<p>ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>Способы квалифицированно проводить научные исследования с определением целей и задач научной работы в области понятия и системы гражданского процессуального права и гражданского процесса, науки гражданского процессуального права, ее предмета и системы, источников гражданского процессуального права, принципов гражданского процессуального права, проблемах определения содержания и реализации наиболее важных и спорных принципов, видах гражданского судопроизводства; стадиях гражданского судопроизводства с использованием сравнительного изучения гражданского процессуального права с другими отраслями</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>сравнительного изучения гражданского процессуального права с другими отраслями права в целях повышения знаний о предмете изучения, видах гражданского судопроизводства; стадиях гражданского судопроизводства</p>	<p>права в целях повышения знаний о предмете изучения</p> <p>ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p>Квалифицированно проводить научные исследования с определением целей и задач научной работы в области гражданского процессуального права; умеет выявлять перспективное направление научных изысканий в области науки гражданского процессуального права путем сравнительного изучения гражданского процессуального права с другими отраслями права в целях повышения знаний о предмете изучения, источниках, принципах, исковом производстве, видах гражданского судопроизводства; стадиях гражданского судопроизводства</p>
<p>ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>Осуществляет способы поиска научной информации для решения поставленных задач научного исследования по темам: науки гражданского процессуального права, ее предмете и системе; источникам гражданского процессуального права; с использованием знаний истории развития российской науки гражданского процессуального права в дореволюционный период: Устав гражданского судопроизводства 1864 года как мощный стимул для развития российской науки гражданского процесса. Труды К.А. Неволлина. Труды Нефедьева Е.А. Труды К.И. Малышева. Труды Е.В. Васьковского. Труды И.Е. Энгельмана. Труды Т.М. Яблочкова; истории развития науки гражданского</p>	<p>ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Знает средства и способы поиска научной информации по темам: науки гражданского процессуального права, предмете и системе; источникам гражданского процессуального права; с использованием знаний истории развития российской науки гражданского процессуального права в дореволюционный период: Устав гражданского судопроизводства 1864 года как мощный стимул для развития российской науки гражданского процесса. Труды К.А. Неволлина. Труды Нефедьева Е.А. Труды К.И. Малышева. Труды Е.В. Васьковского. Труды И.Е. Энгельмана. Труды Т.М. Яблочкова. История развития науки гражданского процессуального права в советский период. Первый советский учебник по гражданскому процессу С.Н. Абрамова и А.Ф. Клейнмана (1934 г.). Труды М.А. Гурвича по праву на иск. Труды К.С. Юдельсона по теории судебного доказывания. Труды В.К. Пучинского о гражданском процессуальном праве зарубежных стран. Наука гражданского процессуального права в современный период и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>процессуального права в советский период, первого советского учебника по гражданскому процессу С.Н. Абрамова и А.Ф. Клейнмана (1934 г.). Труды М.А. Гурвича по праву на иск. Труды К.С. Юдельсона по теории судебного доказывания. Труды В.К. Пучинского о гражданском процессуальном праве зарубежных стран. Науки гражданского процессуального права в современный период и перспективы ее развития. Статьи А.Т. Боннера и А.Д. Фурсова «История развития отечественной гражданской процессуальной мысли». Труды Г.А. Жилина. Труды В.М. Жуйкова. Труды И.В. Решетниковой. Труды В.В. Яркова. Труды М.К. Треушникова. Труды Г.Л. Осокиной. Труды Т.В. Сахновой.</p>	<p>перспективы ее развития. Статья А.Т. Боннера и А.Д. Фурсова «История развития отечественной гражданской процессуальной мысли». Труды Г.А. Жилина. Труды В.М. Жуйкова. Труды И.В. Решетниковой. Труды В.В. Яркова. Труды М.К. Треушникова. Труды Г.Л. Осокиной. Труды Т.В. Сахновой.</p> <p>ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. Осуществлять поиск правовой информации для исследования, руководствуясь знанием истории процессуального права, современными взглядами ученых в области гражданского процессуального права по темам: наука гражданского процессуального права, ее предмет и система; источники гражданского процессуального права с использование истории развития российской науки гражданского процессуального права в дореволюционный период: Устав гражданского судопроизводства 1864 года как мощный стимул для развития российской науки гражданского процесса. Труды К.А. Неволина. Труды Нефедьева Е.А. Труды К.И. Малышева. Труды Е.В. Васьковского. Труды И.Е. Энгельмана. Труды Т.М. Яблочкова; истории развития науки гражданского процессуального права в советский период, первого советского учебника по гражданскому процессу С.Н. Абрамова и А.Ф. Клейнмана (1934 г.). Труды М.А. Гурвича по праву на иск. Труды К.С. Юдельсона по теории судебного доказывания. Труды В.К. Пучинского о гражданском процессуальном праве зарубежных стран. Науки гражданского процессуального права в современный период и перспективы ее развития. Статьи А.Т. Боннера и А.Д. Фурсова «История развития отечественной гражданской процессуальной мысли». Труды Г.А. Жилина. Труды В.М. Жуйкова. Труды И.В. Решетниковой. Труды В.В. Яркова. Труды М.К. Треушникова. Труды Г.Л. Осокиной. Труды Т.В. Сахновой.</p>
<p>ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования</p>	<p>ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. Представляет результаты собственного научного исследования в форме реферата, выпускной квалификационной работы в области гражданского процессуального права и гражданского процесса; науки гражданского процессуального права, его предмета, системы, источников гражданского процессуального права с использованием истории развития российской науки гражданского процессуального права; научное исследование особенностей подсудности гражданских дел; искового производства, особенностей классификации исков, элементов иска, права на иск, защиты против иска</p>	<p>осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. Умеет разрабатывать научные идеи в области гражданского процессуального права и гражданского процесса; науки гражданского процессуального права, его предмета, системы, источников гражданского процессуального права с использованием истории развития российской науки гражданского процессуального права; научное исследование особенностей подсудности гражданских дел; искового производства, особенностей классификации исков, элементов иска, права на иск, защиты против иска</p> <p>ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму реферата, выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными правилами подготовки и написания для такого рода работ с изложением научных выводов в области гражданского процессуального права и гражданского процесса с использование истории развития российской науки гражданского процессуального права в дореволюционный период и современный периоды по изучаемым темам науки гражданского процессуального права; предмета и системы гражданского процессуального права; источников, принципов гражданского процессуального права, подсудности гражданских дел; искового производства, реализации права на иск и защиту против иска</p>

Содержание тем дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе, в 1 семестре: очная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и система гражданского процессуального права и гражданского процесса	14	2	2		10
2.	Наука гражданского процессуального права, ее предмет и система	14	2	2		10
3.	Источники гражданского процессуального права	14	2	2		10
4.	Принципы гражданского процессуального права	18	4	4		10
5.	Подсудность гражданских дел	18	4	4		10
6.	Иск и право на иск	39	2	4		33
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	16	18	-	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,1				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе, в 1 семестре: заочная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и система гражданского процессуального права и гражданского процесса	12	2	-		10
2.	Наука гражданского процессуального права, ее предмет и система	24	2	2		20
3.	Источники гражданского процессуального права	24	2	2		20
4.	Принципы гражданского процессуального права	22		2		20
5.	Подсудность гражданских дел	22		2		20
6.	Иск и право на иск	31		2		29
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	6	10		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Потапенко С.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.04. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ »**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, способности квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

Цель преподавания дисциплины – формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов гражданского и гражданского процессуального права, связанных с материально-правовой природой гражданских дел, обусловивших формирование и существование такого явления в судебной практике и научных исследованиях как процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел.

Задачи дисциплины

- углубленное изучение особенностей рассмотрения отдельных категорий дел, анализ гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по отдельным категориям гражданских дел в гражданском судопроизводстве;
- выработка способности квалифицированно применять нормативные правовые акты при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения при рассмотрении гражданских дел;
- выработка способности осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел, умения подготовки квалифицированных юридических заключений и иных документов по спорным практическим ситуациям при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право.

Дисциплина «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий

гражданских дел» углубляет и дополняет знания и компетенции магистрантов, полученные при изучении дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права».

Успешное овладение учебной дисциплиной «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» является существенным элементом приобретения обучаемыми высокой квалификации юриста, способствует успешному овладению и приобретению знаний, содержащихся в других юридических дисциплинах.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере гражданского судопроизводства. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию по вопросам, возникающим при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию по вопросам, возникающим при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	СЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения гражданских дел	8	1	2	5
2	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите права собственности на недвижимость	18	2	4	12
3	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите прав потребителя	10	2	-	8
4	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по земельным спорам	14	2	2	10
5	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по спорам о возмещении вреда	11	2	2	7
6	Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации	12	2	2	8
7	Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из наследственных правоотношений	9	1	2	6

8	Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений	12	2	2	8
9	Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений	14	2	2	10
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	74
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-
	<i>Итого за курс(включая контроль) :</i>	144	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 1 (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите права собственности на недвижимость	12	2	-	10
2	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите прав потребителя	9	1	-	8
3	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по земельным спорам	7	1	-	6
4	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по спорам о возмещении вреда	8	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	30
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	СЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите права собственности на недвижимость	14	-	2	12
2	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о защите прав потребителя	9	-	1	8
3	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по земельным спорам	11	-	1	10
4	Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел по спорам о возмещении вреда	9	-	2	7
5	Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений	12	-	2	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	8	91
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Коростелева Ю.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.05 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ,
АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов;
 - уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов;
 - знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации;
 - уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации;
 - знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
 - уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению;
 - знать виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
 - уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
 - знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
 - уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического

заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Промежуточная аттестация в форме зачета.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты для правильного составления процессуальных документов.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2. Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
	ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	<p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>
ИПК–2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	4	4	-	10
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	11	1	2	-	10
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	11	2	1	-	10
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	17	3	4	-	10,8
5.	Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	11	2	2	-	8
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	11	1	2	-	8
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	1	1	-	8
8.	Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа	12	2	2	-	9
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	2	-	14
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	12	-	-	-	12
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	14	-	2	-	12
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	16	2	2	-	12
5.	Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	12	-	2	-	10
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	12	-	2	-	10
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	-	-	-	10
8.	Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	10	-	90
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Защита прав в Европейском суде по правам человека»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» является формирование у обучающихся комплексных теоретических и прикладных практических знаний о механизме защиты прав физических и юридических лиц в Европейском суде по правам человека, а также профессиональных компетенций, необходимых для последующей деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- выработку знаний о становлении и развитии, правовых и организационных основах деятельности, компетенции Европейского суда по правам человека;
- выработку знаний об условиях подачи индивидуальных жалоб в Европейский суд по правам человека;
- выработку знаний о дружественном урегулировании споров в Европейском суде по правам человека;
- выработку знаний об особенностях защиты отдельных прав, закреплённых в ;
- выработку знаний о контроле за исполнением решений Европейского суда по правам человека;
- формирование навыков проведения научных исследований по вопросам содержания прав, гарантированных Конвенцией о защите прав человека и основных свобод и правоприменительной практики Европейского суда по правам человека;
- формирование умения анализировать особенности реализации Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в том числе в Российской Федерации;
- формирование умения анализировать постановления Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в том числе по жалобам против России;
- формирование навыков применения на практике норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование умения разъяснять особенности реализации Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков проведения анализа постановлений Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков применения к практическим ситуациям норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков заполнения жалобы в Европейский суд по правам человека в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав в Европейском суде по правам человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе. Она связана с предшествующими дисциплинами: «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Современные проблемы исполнительного производства», «Сравнительный гражданский процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, в том числе нормы Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, в том числе правила квалификации фактов и обстоятельств Европейским судом по правам человека, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в решениях Европейского суда по правам человека.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений, следствием совершения которых могут быть обращения в Европейский суд по правам человека.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования, в том числе консультирования по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и правилах подачи жалоб в Европейский суд по правам человека.</p> <p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, в том числе вопросов, связанных с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции, в том числе по вопросам, связанным с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней и подачей жалобы в Европейский суд по правам человека.</p> <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, в том числе консультации по правовым позициям Европейского суда по правам человека и правилами подачи жалоб в Европейский суд по правам человека.</p>
<p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций, в том числе по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и обращения в Европейский суд по правам человека.</p> <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе по вопросам реализации Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также решений Европейского суда по правам человека.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	8	2	2	–	4

2.	История становления и развития Европейского суда по правам человека	6	–	2	–	4
3.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	8	2	2	–	4
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	10	–	2	–	8
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	8	2	2	–	4
6.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	8	2	2	–	4
7.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	8	2	2	–	4
8.	Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	4	–	–	–	4
9.	Право на свободу и личную неприкосновенность Право на справедливое судебное разбирательство	8	2	2	–	4
10.	Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции	5	–	–	–	5
11.	Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений	5	–	–	–	5
12.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	7	2	–	–	5
13.	Право на эффективное средство правовой защиты. Запрет дискриминации	5	–	–	–	5
14.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	17,8	2	2	–	13,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	10	2	2		6
2.	История становления и развития Европейского суда по правам человека	6				6
3.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	6				6
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	10	2	2		6
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	6				6
6.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	6				6
7.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	10	2	2		6
8.	Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	6				6

9.	Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на справедливое судебное разбирательство	6				6
10.	Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции	6				6
11.	Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений	6				6
12.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	6				6
13.	Право на эффективное средство правовой защиты. Запрет дискриминации	6				6
14.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	14		2		12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8		90
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0, 2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор Малиновский О.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.07 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: для ОФО 3 зачетных единицы, для ЗФО 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением арбитражными судами, дел о несостоятельности (банкротстве), а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере несостоятельности (банкротства);
- уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением арбитражными судами, дел о несостоятельности (банкротстве);
- уметь предупреждать нарушения прав в сфере применения законодательства о несостоятельности (банкротстве);
- уметь осуществлять правовой консалтинг в области несостоятельности (банкротстве);
- уметь квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в области несостоятельности (банкротства);
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе. Она связана с предшествующими дисциплинами: «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Современные проблемы исполнительного производства», «Сравнительный гражданский процесс», «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области несостоятельности (банкротства), требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства), требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство в области несостоятельности (банкротства), регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере несостоятельности (банкротства), и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p>ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию,</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в области применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу о несостоятельности (банкротстве), правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты и судебную практику в сфере несостоятельности (банкротства), необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов и судебной практики в сфере несостоятельности (банкротства), сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	12	2	2	-	8
2.	Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	12	2	2	-	8

3.	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	14	2	2	-	10
4.	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника. Субординация требований кредиторов	17,8	2	4	-	11,8
5.	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника	12	2	2	-	8
6.	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности	14	2	2	-	10
7.	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей	14	2	2	-	10
8.	Рассмотрение заявлений о банкротстве отдельных категорий должников – юридических лиц	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	16	2	-	-	14
2.	Особенности арбитражного судопроизводства по дела о несостоятельности (банкротстве)	16	2	-	-	14
3.	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	16	2	-	-	14
4.	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника. Субординация требований кредиторов	14	-	2	-	12
5.	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника	14	-	2	-	12
6.	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности	14	-	2	-	12
7.	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей	14	-	2	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор Мазуренко М.А., к.ю.н., доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности; исследование студентами проблемных теоретических вопросов апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

Задачи дисциплины:

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

дисциплина «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» (Б1.В.ДВ.01.01) учебного плана относится к части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, а именно к дисциплинам Б1.В.ДВ.01 по выбору 1 (ДВ.1).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о дисциплинах: актуальные проблемы гражданского процессуального права; современные проблемы исполнительного производства; современные проблемы арбитражного судопроизводства; сравнительный гражданский процесс; актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; актуальные проблемы административного судопроизводства; гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства; процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу,

актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	8	2	2	4
2.	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском	12	4	2	6

	процессе, административном судопроизводстве				
3.	Предпосылки апелляционного обжалования	6	-	2	4
4.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	8	2	2	4
5.	Полномочия суда апелляционной инстанции	12	4	4	4
6.	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	10	4	2	4
7.	Обжалование определений в апелляционном порядке	6	-	2	4
8.	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	6	-	2	4
	<i>Итого:</i>	68	16	18	34

Темы дисциплины, изучаемые во 2, 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	7	-	-	7
2.	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	7	2	2	3
3.	Предпосылки апелляционного обжалования	3	-	-	3
4.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	7	2	2	3

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
5.	Полномочия суда апелляционной инстанции	7	2	2	3
6.	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	5	-	2	3
7.	Обжалование определений в апелляционном порядке	3	-	-	3
8.	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	3	-	-	3
	<i>Итого:</i>	42	6	8	28

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Жаботинский М.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Представительство в гражданском, арбитражном и административном
судопроизводстве»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности; исследование студентами проблемных теоретических вопросов апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

Задачи дисциплины:

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» (Б1.В.ДВ.01.02) учебного плана относится к части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, а именно к дисциплинам Б1.В.ДВ.01 по выбору 1 (ДВ.1).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о дисциплинах: актуальные проблемы гражданского процессуального права; современные проблемы исполнительного производства; современные проблемы арбитражного судопроизводства; сравнительный гражданский процесс; актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; актуальные проблемы административного судопроизводства; гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства; процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной

	ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ.	12	2	2	-	8
2.	История развития судебного представительства	8	-	2	-	6
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	8	-	-	-	6
4.	Договорное представительство	9	1	2	-	6
5.	Законное представительство	9	1	2	-	6
6.	Представительство по назначению суда	7,8	-	2	-	5,8
7.	Участие представителя в суде	10	2	4	-	4
8.	Судебное представительство в зарубежных странах	6	-	2	-	4
	<i>Итого:</i>	71,8	6	16	-	47,8

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ.	12	2	2	-	8
2.	История развития судебного представительства	8	-	2	-	6
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	8	-	-	-	6

4.	Договорное представительство	9	1	2	-	6
5.	Законное представительство	9	1	2	-	6
6.	Представительство по назначению суда	7,8	-	2	-	5,8
7.	Участие представителя в суде	10	2	4	-	4
8.	Судебное представительство в зарубежных странах	6	-	2	-	4
	<i>Итого:</i>	71,8	6	16	-	47,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Жаботинский М.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.ДВ.02.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КАССАЦИИ В
ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины

Целью изучения курса «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является исследование студентами проблемных теоретических вопросов кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах, процессуального законодательства, регламентирующего указанные институты, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения дел судами кассационной инстанции.

Изучение курса позволяет продолжить формирование необходимых профессиональных навыков и умений, в том числе умение применять теоретические знания и положения действующего процессуального законодательства, аргументированно выбирать вариант решения процессуальных проблем на основе применения различных доктринальных подходов, выработанных в науке процессуального права.

Задачи дисциплины

- овладение студентами основными теоретическими знаниями по проблемным вопросам правового регулирования кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах;

- формирование способности осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

- формирование способности применять нормативные правовые акты в сфере кассационного производства с учетом их специфики, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к вариативной части профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское процессуальное право», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Дисциплина имеет взаимосвязи с дисциплинами «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном административном судопроизводстве».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты, регулирующие производство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.</p>
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере кассационного производства.</p>
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в сфере кассационного производства	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении дел судом кассационной инстанции	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования при рассмотрении дел судом кассационной инстанции ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении дел судом кассационной инстанции
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении дел судом кассационной инстанции	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции при рассмотрении дел судом кассационной инстанции ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при рассмотрении дел судом кассационной инстанции
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию по вопросам, возникающим при рассмотрении дел судом кассационной инстанции	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию по вопросам, возникающим при рассмотрении дел судом кассационной инстанции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
1	Исторические аспекты становления и развития кассационного судопроизводства в России	8	2	2	-	8
2	Понятие и сущность кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессе	11	2	2	-	12
3	Объекты и субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	10	2	4	-	12
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	14	4	4	-	18
5	Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	16	4	4	-	10
6	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	12,8	2	2	-	13,8
	Итого по темам дисциплины:	107,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	16	18	-	73,8

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
1	Исторические аспекты становления и развития кассационного судопроизводства в России	8	-	-	-	8
2	Понятие и сущность кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессе	13	1	2	-	10
3	Объекты и субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	17	1	2	-	14
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	22	2	2	-	18
5	Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	32	2	2	-	28
6	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	12	-	-	-	12
	Итого по темам дисциплины:	104	6	8	-	90
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Коростелева Ю.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.02 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах, процессуального законодательства, регламентирующего указанные институты, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел кассационной инстанции.

Изучение курса позволяет продолжить формирование необходимых профессиональных навыков и умений, в том числе умение применять теоретические знания и положения действующего процессуального законодательства, аргументированно выбирать вариант решения процессуальных проблем на основе применения различных доктринальных подходов, выработанных в науке процессуального права.

Задачи дисциплины

- овладение студентами основными теоретическими знаниями по проблемным вопросам правового регулирования кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах;

- формирование умения осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

- формирование умения применять нормативные правовые акты в сфере кассационного производства с учетом их специфики, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения в сфере кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессах» относится к вариативной части профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины " учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское процессуальное право», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Дисциплина имеет взаимосвязи с дисциплинами «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области развития гражданского процесса; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы в сфере гражданского процессуального права	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского процессуального права, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по вопросам развития гражданского процессуального права.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Исторические аспекты становления и развития кассационного судопроизводства в России	8	2	2	-	8
2	Понятие и сущность кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессе	11	2	2	-	12
3	Объекты и субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	10	2	4	-	12

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	14	4	4	-	18
5	Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	16	4	4	-	10
6	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	12,8	2	2	-	13,8
	Итого по темам дисциплины:	107,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	16	18	-	73,8

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Исторические аспекты становления и развития кассационного судопроизводства в России	8	-	-	-	8
2	Понятие и сущность кассационного производства в гражданском, арбитражном и административном процессе	13	1	2	-	10
3	Объекты и субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	17	1	2	-	14

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛП	СРС
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	22	2	2	-	18
5	Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции в гражданском, арбитражном и административном процессе	32	2	2	-	28
6	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	12	-	-	-	12
	Итого пот темам дисциплины:	104	6	8	-	90
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость дисциплины (включая контроль):	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Коростелева Ю.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.01 СУДЕБНОЕ ПРАВОТВОРЧЕСТВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Судебное правотворчество: теория и практика» является формирование у обучающихся навыков обеспечения правового регулирования в контексте взаимодействия правоприменительной и правотворческой деятельности в рамках осуществления правосудия.

Изучение способов и приемов судебного правоприменения дает возможность юристам лучше оценить действующие в отечественном судопроизводстве институты, сопоставить их с аналогичными институтами иных правопорядков для более эффективной реализации действующих правовых норм.

Задачи дисциплины: знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.

- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского процессуального права и смежных отраслях права в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие;
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач;

- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику;

- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации;

- уметь облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации;

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов судебного правотворчества в юридической документации;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всестороннее представление о задачах и функциях судебной власти, источниках (формах) права, а также методах регулирования общественных отношений в рамках правовой действительности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебное правотворчество: теория и практика» относится к факультативной части учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Судебное правотворчество: теория и практика» служит базисом для более углубленного исследования как теоретических, так и практических проблем реализации судебными органами правотворческих функций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов судебного правотворчества в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p>
	<p>ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в сфере судебного правотворчества; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области судебного правотворчества; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.</p>	
<p>ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p>
	<p>ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебного правотворчества в России и за рубежом; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<p>ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p>
	<p>ИПК-3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную отечественную и зарубежную теоретическую и эмпирическую правовую информацию, в частности, судебную практику.</p>
<p>ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>ИПК-3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе с привлечением иностранных источников информации.</p>
	<p>ИПК-3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе с привлечением иностранных источников информации.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовая природа судебного правотворчества: постановка проблемы	3	-	1	-	2
2.	Формы (источники) судейского права	8	2	2	-	4
3.	Судебное правотворчество в странах континентальной (романо-германской) правовой традиции	6	-	2	-	4
4.	Судебное правотворчество в странах англо-саксонской правовой традиции	6	-	2	-	4
5.	Судебное правотворчество в современной России	8	2	2	-	4
6.	Высшие судебные органы как субъекты правотворческой деятельности: сравнительно-правовой аспект	4,8	-	1	-	3,8
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовая природа судебного правотворчества: постановка проблемы	4	-	2	-	2
2.	Формы (источники) судебного права	8	2	-	-	4
3.	Судебное правотворчество в странах континентальной (романо-германской) правовой традиции	4	-	-	-	4
4.	Судебное правотворчество в странах англо-саксонской правовой традиции	8	-	2	-	4
5.	Судебное правотворчество в современной России	10	2	2	-	4
6.	Высшие судебные органы как субъекты правотворческой деятельности: сравнительно-правовой аспект	3,8	-	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	32	4	6	-	22
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.02 Суд в правовой системе России»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Суд в правовой системе России» является формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области российского судоустройства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

Задачи дисциплины:

- знать актуальные проблемы судопроизводства.
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Суд в правовой системе России» относится к факультативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Суд в правовой системе России» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административное судопроизводство и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке</p>	<p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.</p>
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.З-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	7	2	2	-	3
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	7	2	2	-	3
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	5		2	-	3
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	5		2	-	3
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	5		2	-	3
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	6.8			-	6.8
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	6	2	2		2
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	8	2	2		4
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	6		2		4
4	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	4				4
5	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	4				4
6	Органы судейского сообщества Российской Федерации	4				4
	Итого по темам дисциплины	32	4	6		22
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гелиева И.Н.

Приложение 3
Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



СВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
доктор юридических наук, профессор



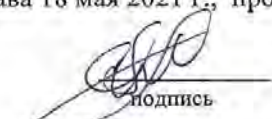
подпись

О.Н. Малиновский, доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2021 г., протокол № 8.
Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цель практики

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является приобретение обучающимися практических знаний и умений в области правоприменительной деятельности.

2. Задачи практики

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются: приобретение обучающимися прикладных практических знаний и умений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; закрепление и расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков самостоятельной работы; сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся способности: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Собранные в период прохождения практики фактические материалы должны использоваться обучающимися для написания выпускных квалификационных работ.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику во 2 семестре 1 курса.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Сравнительный гражданский процесс», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» и других, а также для производственной (преддипломной) практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип и способ проведения практики

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики и рабочим учебным планом по магистерской программе «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» в течение шести недель.

Учебную (ознакомительную) практику обучающиеся проходят в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, Арбитражном суде Краснодарского края, а также в организациях, связанных с представительством в судах, с которыми заключены договоры о практической подготовке. Учебная (ознакомительная) практика может проходить в Юридической клинике КубГУ. При наличии оснований (заключенный договор о практической подготовке, личное заявление обучающегося) допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

В период прохождения практики обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации.

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики профильных организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые практикант направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Практикант в ходе практики посещает судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.

ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.1. У.1 Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для реше-	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные

<p>ния конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает правила правовой квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.</p>
<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.</p>
<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

6. Структура и содержание практики

Очная форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе ИКР - 3 часа, СР- 321 час. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр 1 курса.

Заочная форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе конт. раб. 1,5 час., СР 322,5 часа. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения 1 курс. Для ЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
4.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4 ая недели практики
6.	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики,	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной и учебной литературы, нормативного	5 -6- ая недели практики

	статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	
Подготовка отчетных материалов и защита практики			
7.	Составление отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике, написание отчета.	Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.	6 -ая неделя практики
8.	Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Публичная защита учебной (ознакомительной) практики с использованием презентации.	Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Предоставление пакета отчетных материалов по итогам учебной (ознакомительной) практики. Публичная защита практики с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Она включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе фактических материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики; осуществление текущего контроля.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
в форме самостоятельной работы обучающихся.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся: проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики.

8. Формы отчетности учебной (ознакомительной) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по практике приведены в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по итогам практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов по практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимися;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление иных отчетных материалов по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;

- сбор, обработку и систематизацию фактического материала по теме ВКР;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11.Оценочные материалы средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике

Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций или их частей на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение	ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Записи в дневнике.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

	индивидуального задания с руководителем-практиком.			
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
		ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.		ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
		ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.		ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии в праве.
		ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
		ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.		ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
	ИОПК-6.3. Квалифициро-		ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по	

		<p>ванно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ.</p> <p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>		<p>профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИПК-1.1.3-1. Знает правила правовой квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.</p> <p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.</p> <p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
4	<p>Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает,</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать</p>

		<p>вает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
5	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
6	<p>Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация научной и учебной литературы, норматив-</p>	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нор-</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки</p>

	ного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	<p>мативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p> <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>		<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления проектов юридических.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов</p> <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами ВКР.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения задач ВКР.</p>
Подготовка отчетных материалов и защита практики				
7 - 8	Составление отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике, написание отчета. Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики.	ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Проверка содержания и оформления отчетных	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию.</p>

<p>Публичная защита учебной (ознакомительной) практики с использованием презентации.</p>	<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>материалов</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику.</p>
	<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>		<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>		<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информ-</p>		<p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>

		мационной без- опасности.		
--	--	------------------------------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости практикантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверку документов (отчет, дневник, характеристика и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью.

Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы полностью.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, в основном освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с незначительными замечаниями все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с незначительными пробелами.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, с существенными пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с замечаниями задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с пробелами.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; не в полном объеме выполнивший задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

12.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

12.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.
3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
5. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушниковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
6. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
8. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным

категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

9. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> – ISBN 978-5-392-29937-9. – DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..

10. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

11. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>

12. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

13. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31445-4. – DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. – Текст : электронный.

14. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

15. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст : электронный.

12.3 периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с

01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики

Организация учебной (ознакомительной) практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация практики обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной (ознакомительной) практики несет руководитель магистерской программы. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители учебной (ознакомительной) практики проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам по практике; порядок проведения защиты по практике, а также проводится инструктаж по охране труда.

Обучающиеся направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики обучающимися юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждают и утверждают на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении обучающимися практики; вносит предложения по совершенствованию организации практики обучающихся.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями практики проводят установочную конференцию с обучающимися до начала практики; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе практики.

Непосредственное руководство учебной (ознакомительной) практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики; пройти до начала практики инструктаж по охране труда; своевременно приступить к практике; пройти все предусмотренные программой практики виды инструктажа в организации, добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять все требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего

трудового распорядка; выполнять указания руководителей практики, нести ответственность за выполняемую работу; быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике; выполнить программу практики, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы по практике.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам освоения программы практики обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Во время прохождения практики обучающегося закрепляют за руководителями-практиками.

При прохождении практики обучающийся, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной теме ВКР.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальный сайт и иные источники информации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуются в своей деятельности соответствующие организации;

Общие вопросы деятельности органа или организации :

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- составление проектов процессуальных документов.

Сбор, анализ и систематизация фактического материала по теме ВКР.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции практикант должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Практикант знакомится с работой судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у судьи практикант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Практикант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Судья вправе давать персональное задание каждому практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Практикант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Практикант знакомится с работой судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у судьи практикант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Практикант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Судья вправе давать персональное задание каждому практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Практикант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики практикант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с инновационными технологиями и их внедрением в организации;

– с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, просить руководителя практики разъяснять возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

По результатам практики обучающийся должен в установленные сроки представить отчетные материалы.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Отчет, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком конкретно органе, его подразделении он проходил практику, сроки прохождения;
- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц;
- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился;
- какие нормативно-правовые акты он изучил; при каких действиях присутствовал;
- какие поручения выполнял;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение споров, сложных юридических вопросов, возникших по конкретным делам, и варианты их решения;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики. Особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
3. **График (план)** (Приложение 2).
4. **Дневник** (Приложение 3).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии практиканта в мероприятиях организационно-технического характера, о работе по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

5. **Оценочный лист** (Приложение 4)
6. **Лист инструктажа** (Приложение 5)
7. **Проекты процессуальных и иных документов**, самостоятельно подготовленных практикантом во время прохождения практики.
8. **Характеристика**, в которой отражаются отношение обучающегося к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной практической работе.

Практика защищается обучающимся публично с использованием презентации на заключительной конференции.

14. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной и заключительной конференций	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABVYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),	

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	(АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-

	<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для полноценного прохождения учебной (ознакомительной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы, а также возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы 1 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ,
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель учебной (ознакомительной) практики — приобретение практических знаний и умений в области правоприменительной деятельности, формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики. .	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

	ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.1. У.1 Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ.	ИПК-1.1.3-1. Знает правила правовой квалификации фактов и обстоятельств. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.

ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией.
6. Составить проекты документов.
7. Составить библиографический указатель по теме выпускной квалификационной работы.
8. Собрать, обработать и систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме выпускной квалификационной работы.
9. Сформировать пакет документов по практике. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день практики
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4 ая недели практики
6	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая недели практики
7	Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.	5 -6- ая недели практики
8	Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Предоставление пакета отчетных материалов по итогам учебной (ознакомительной) практики.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной (ознакомительной) практики**

Обучающегося _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы 1 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося 1 курса ОФО _____
(, фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной (ознакомительной) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	+			
2.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права				
3.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
4.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
5.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.				
6.	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
7.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О., возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель ректора



Хагуров Т.А.

Подпись

» *Хагуров* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02.01(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

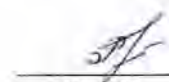
Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
доктор юридических наук, профессор



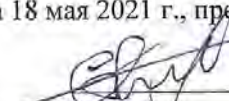
подпись

О.Н. Малиновский, доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук, доцент




подпись

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2021 г., протокол № 8.
Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

1.1 Цели производственной (преддипломной) практики

Целями прохождения производственной (преддипломной) практики являются приобретение обучающимися конкретных практических знаний и умений в области правоприменительной, научно-исследовательской деятельности и получение необходимого фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются: приобретение обучающимися конкретных практических знаний и навыков в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; закрепление и расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы; сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию обучающихся, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин магистерской программы, а также собрать материал для ВКР.

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование у обучающихся способности: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

Полученные в результате прохождения практики знания и умения должны использоваться обучающимся при написании и защите выпускной квалификационной работы.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Обучающиеся ОФО проходят производственную (преддипломную) практику на 2 курсе в 4 семестре. Обучающиеся ЗФО проходят производственную (преддипломную) практику на 3 курсе.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного процесса», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др., а также знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе учебной (ознакомительной) практики и научно-исследовательской работы.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной итоговой аттестации.

1.4 Тип и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики и рабочим учебным планом по магистерской программе «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» в течение шести недель.

Производственную (преддипломную) практику обучающиеся проходят в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, Арбитражном суде Краснодарского края, а также в организациях, связанных с представительством в судах, с которыми заключены договоры о практической подготовке. Производственная (преддипломная) практика может проходить в Юридической клинике КубГУ. При наличии оснований (заключенный договор о практической подготовке, личное заявление обучающегося) допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

В период прохождения практики обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики профильных организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

Данный тип практики осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые практикант направляется на практику для ознакомления с деятельностью этих организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Практикант в ходе практики посещает судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет	ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.

способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, использует

техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. . ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.

	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИПК- 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
ИПК- 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК- 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК- 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.

ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно- теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, учитывает их при выполнении выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует приобретенные умения при выполнении выпускной квалификационной работы.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач, в том числе задач выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и включения их в выпускную квалификационную работу	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе по теме выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе в форму выпускной квалификационной работы.

2. Структура и содержание практики

Очная форма обучения. Объем производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе ИКР 3 часа, СР 321 час. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 курс, 4 семестр.

Заочная форма обучения. Объем производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе конт. раб. 1,5 час., СР 322,5 часа. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения 3 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
4.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4 ая недели практики

6.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая недели практики
Подготовка отчетных материалов и защита практики			
7.	Составление отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике, написание отчета.	Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике.	6 -ая неделя практики
8.	Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики. Публичная защита производственной (преддипломной) практики с использованием презентации.	Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики. Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики. Публичная защита практики с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимися совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Она включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе фактических материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики; осуществление текущего контроля.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся: проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики о прохождении практики.

4. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по практике приведены в Приложении к

5. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по итогам практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов практики).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики являются:

1. учебная и учебно – методическая литература, в том числе учебное издание

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимися;

3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление иных отчетных материалов по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- сбор, обработку и систематизацию фактического материала по теме ВКР;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности,	ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Записи в дневнике.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию.

	инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.		ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.		
	ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует по-		

			<p>лученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
		<p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
		<p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
		<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы</p>

			<p>материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессио-</p>		<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регули-</p>

		нальной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.		рующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.

		ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
		ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.		ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
6	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.

			<p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. .</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
		<p>ИПК– 3.1. Определяет актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере граждан-</p>	<p>ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует</p>

		ского, арбитражного и административного судопроизводства, учитывает их при выполнении выпускной квалификационной работы.		полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует приобретенные умения при выполнении выпускной квалификационной работы.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.		ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач, в том числе задач выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.
		ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и включения их в выпускную квалификационную работу		ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе по теме выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе в форму выпускной квалификационной работы.
Подготовка отчетных материалов и защита практики				
7 - 8	Составление отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике, написание отчета. Заключительная конференция по итогам	ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Проверка содержания и оформления	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной

<p>производственной (преддипломной) практики. Публичная защита производственной (преддипломной) практики с использованием презентации.</p>		<p>отчетных материалов</p>	<p>юридической лексики формировать и выражать правовую позицию. ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>	
	<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>			<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>			<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>			

			ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
		ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
		ИПК– 3.1. Определяет актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, учитывает их при выполнении выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, использует приобретенные умения при выполнении выпускной квалификационной работы.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач, в том числе задач выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.

		ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и включения их в выпускную квалификационную работу		ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, в том числе по теме выпускной квалификационной работы. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, в том числе в форму выпускной квалификационной работы.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости практикантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью.

Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы полностью.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, в основном освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с незначительными замечаниями все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с незначительными пробелами.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, с существенными пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с замечаниями задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с пробелами.

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; не в полном объеме выполнивший задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.</p>
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

8.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.

3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
5. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
6. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - Том 1. Общая часть. - 490 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. - Текст : электронный.
8. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. - 318 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. - Текст : электронный.
9. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2019. - 84 с. : схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> - ISBN 978-5-392-29937-9. - DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..
10. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1585-4. - Текст : электронный.
11. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>
12. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный.
13. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 176 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-31445-4. - DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. - Текст : электронный.
14. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

15. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст : электронный.

8.3 периодические издания

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

8.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Организация практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация производственной (преддипломной) практики обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной (преддипломной) практики несет руководитель магистерской программы. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители производственной (преддипломной) практики проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам по практике; порядок проведения защиты по практике, а также проводится инструктаж по охране труда.

Обучающиеся направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики обучающимися юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении обучающимися практики; вносит предложения по совершенствованию организации практики обучающихся.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями практики проводит установочную конференцию с обучающимися до начала практики; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе практики.

Непосредственное руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики; пройти до начала практики инструктаж по охране труда; своевременно приступить к практике; пройти все предусмотренные программой практики виды инструктажа в организации, добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять все требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка; выполнять указания руководителей практики, нести ответственность за выполняемую работу; быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике; выполнить программу практики, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы по практике.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам освоения программы практики обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Во время прохождения практики обучающегося закрепляют за руководителями-практиками.

При прохождении практики обучающийся, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной теме ВКР.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальный сайт и иные источники информации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуются в своей деятельности соответствующие организации;

Общие вопросы деятельности органа или организации :

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

- организация правовой и кадровой работы органа или организации;

- ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации;

- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;

- составление проектов процессуальных документов.

Сбор, анализ и систематизация фактического материала по теме ВКР.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции практикант должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Практикант знакомится с работой судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у судьи практикант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Практикант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Практикант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём пробелы, как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Практикант знакомится с работой судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания),

выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у судьи практикант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Практикант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Практикант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях. Практикант изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики практикант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с инновационными технологиями и их внедрением в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практиканту необходимо обращать внимание на наиболее спорные, проблемные вопросы, представляющие теоретический и практический интерес.

Практикант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практикант должен собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

По результатам практики обучающийся должен в установленные сроки представить отчетные материалы.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Отчет, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком конкретно органе, его подразделении он проходил практику, сроки прохождения;
- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц;
- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился;
- какие нормативно-правовые акты он изучил; при каких действиях присутствовал;
- какие поручения выполнял;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение споров, сложных юридических вопросов, возникших по конкретным делам, и варианты их решения;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики. Особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

1. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
2. **График (план)** (Приложение 2).
3. **Дневник** (Приложение 3).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии практиканта в мероприятиях организационно-технического характера, о работе по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

4. **Оценочный лист** (Приложение 4)
5. **Лист инструктажа** (Приложение 5)

6. **Проекты процессуальных и иных документов**, самостоятельно подготовленных практикантом во время прохождения практики.
7. **Характеристика**, в которой отражаются отношение обучающегося к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной практической работе.

Практика защищается обучающимся публично с использованием презентации на заключительной конференции.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной и заключительной конференций	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ -</p>

		Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.	<p>АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техниче-</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках</p>

	<p>скими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы, а также возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы 2 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« _____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

Краснодар 20_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской деятельности, а также получения необходимого информационного материала для написания выпускной квалификационной работы формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской работы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3. Ознакомиться с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.
5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией. Собрать, обработать и систематизировать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.
6. Составить проекты документов. Собрать, обработать и систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме выпускной квалификационной работы.
7. Сформировать пакет документов по практике. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Прибыть на установочную конференцию, проводимую руководителями практики от факультета. Ознакомиться с программой производственной (преддипломной) практики. Получить индивидуальное задание, рабочий график (план) и направления на практику. Пройти инструктаж по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Прибыть на практику, ознакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 ая недели практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме	3-4 ая недели практики

	выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	
6	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая недели практики
7	Сформировать пакет отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике. Подготовить презентацию.	6- ая неделя практики
8	Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики. Предоставить пакет отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики.	6- ая неделя практики
9	Публичная защита практики с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 Ф.И.О., подпись

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Обучающегося _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающегося 2 курса ОФО _____
(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых практикантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной (преддипломной) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	+			
2.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права				
3.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
4.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
5.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.				
6.	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
7.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
8.	ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции;				

	анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Магистрант _____
(Ф.И.О., возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись практиканта)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись практиканта)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись практиканта)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(Ф.И.О., подпись практиканта)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



ПРИТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
доктор юридических наук, профессор



подпись

О.Н. Малиновский, доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2021 г., протокол № 8.

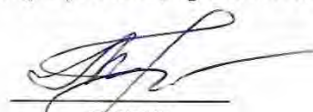
Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

Целью научно-исследовательской работы является получение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения НИР, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы, разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки в получении, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе НИР обучающиеся приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся способностей: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», осуществляется во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Сравнительный гражданский процесс», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Учебная практика (научно-исследовательская работа) необходима в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» и других, а также для производственной практики (научно-исследовательской работы), проводимой на 2 курсе и производственной (преддипломной) практики.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы

Тип НИР – учебная практика (научно-исследовательская работа).

Способы проведения НИР: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения НИР студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.

ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

Для очной формы обучения. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 4 часа, СР - 428 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 2 семестр 1 курса.

Для заочной формы обучения. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 2 часа, СР - 430 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 1 курс.

Содержание разделов программы научно-исследовательской работы и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	Изучение научно-исследовательских технологий, используемых при прохождении НИР, общенаучных и специальных методов, применяемых в исследованиях по праву.	1-ая неделя
3.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели

5.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели
6.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-6-ая недели
7.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	6-7-ая недели
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	7-8-ая недели
Подготовка отчетных материалов			
9.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
10.	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре гражданского процесса и международного права.

Сроки прохождения НИР устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

НИР может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы)

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

в иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

8. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательской работы)

В качестве основной формы отчетности по НИР устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по НИР приведены в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении НИР являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
 3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;
- Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:

- ведение дневника;
- оформление отчетных материалов;
- анализ научных публикации по теме ВКР;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.
2. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации/ сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, прово-	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное	Проверка	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных

	<p>димая руководите- лями НИР от фа- культета. Ознаком- ление с програм- мой НИР. Полу- чение индивиду- альных заданий и рабочих графиков (планов). Instruc- таж на рабочем месте и instruc- таж по пожарной безопасности.</p>	<p>направление науч- ных изысканий в со- ответствующей сфере юриспруден- ции; формирует цель и задачи научной ра- боты, выделяя ее ба- зовые составляю- щие.</p>	<p>выпол- нения работы.</p>	<p>изысканий в соответству- ющей сфере юриспруден- ции, алгоритм формиро- вания цели и задач науч- ной работы.</p> <p>ИПК– 3.1.У-1. Умеет вы- являть актуальное и пер- спективное направление научных изысканий в со- ответствующей сфере юриспруденции; форми- ровать цель и задачи научной работы, выде- лять ее базовые составля- ющие.</p>
Экспериментальный этап				
2.	<p>Ознакомление с научно- исследова- тельскими техно- логиями, исполь- зуемыми при про- хождении НИР, общенаучными и специальными ме- тодами, применяе- мыми в исследова- ниях по праву.</p>	<p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных про- блемных ситуаций, разрешаемых в су- дебном порядке.</p> <p>ИУК 2.2 Демонстри- рует способность к управлению проек- тами.</p> <p>ИПК – 3.2. Осу- ществляет поиск научной правовой информации для ре- шения поставленных задач; собирает, обобщает и оцени- вает актуальную тео- ретическую и эмпи- рическую правовую информацию.</p>	<p>Про- верка выпол- нения работы.</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и ос- новные аспекты его при- менения в юриспруден- ции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основ- ные методологические подходы в сфере управле- ния проектами в юрис- пруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p>ИПК– 3.2.3-1. Знает сред- ства и способы поиска научной правовой инфор- мации для решения по- ставленных задач.</p>
3.	<p>Изучение техноло- гии сбора, реги- страции и обра- ботки информа- ции. Составление библиографиче- ского указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соот- ветствии с зада- чами НИР.</p>	<p>ИПК – 3.2. Осу- ществляет поиск научной правовой информации для ре- шения поставленных задач; собирает, обобщает и оцени- вает актуальную тео- ретическую и эмпи- рическую правовую информацию.</p>	<p>Про- верка выпол- нения работы.</p>	<p>ИПК– 3.2.3-1. Знает сред- ства и способы поиска научной правовой инфор- мации для решения по- ставленных задач.</p> <p>ИПК– 3.2.У-1. Умеет осу- ществлять поиск научной правовой информации для решения поставлен- ных задач; собирать,</p>

				обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
4.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
5.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы		Проверка выполнения работы.

6.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
		ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.		ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию		ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
7.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск		ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска

	государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию		научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
Подготовка отчетных материалов				
9	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.		ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать,

		ретическую и эмпирическую правовую информацию.		обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
10	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Защита НИР	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании НИР проверки материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов учебной практики (научно-исследовательской работы)

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации"//http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

12.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.
3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
5. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп.

- Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>

6. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.

7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - Том 1. Общая часть. - 490 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. - Текст : электронный.

8. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. - 318 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. - Текст : электронный.

9. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2019. - 84 с. : схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> - ISBN 978-5-392-29937-9. - DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..

10. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1585-4. - Текст : электронный.

11. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>

12. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный.

13. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020. - 176 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-31445-4. - DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. - Текст : электронный.

14. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

15. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2020. - 174 с. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1598-4. - Текст : электронный.

12.3 периодические издания

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-

АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»)), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»)), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

12.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»)), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ».), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»)), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)

Организация НИР на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (ВКР);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского процесса и международного права и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовых работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- выбор темы ВКР;
- составление и корректировка плана ВКР;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- написание статей по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- участие в конференциях;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» во 2-м семестре является выбор темы ВКР, утверждение её плана; постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата, составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР, написание статьи по избранной теме и подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для ВКР, включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, написание статьи по избранной теме, подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета и подготовка окончательного текста ВКР.

До начала НИР руководитель магистерской программы и руководители проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением

печением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР с предложениями и замечаниями по её совершенствованию.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктаж; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.

В отчетные материалы входят:

1. Отчет, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые он приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. График (план) (Приложение 2).

4. Дневник (Приложение 3).

5. Оценочный лист (Приложение 4)

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными

		<p>правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля</p>	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).</p>
<p>Юридическая клиника</p>	<p>Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p>	<p>Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).</p>

		Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компь-	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

	<p>ютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской работы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения НИР

1. Ознакомиться с программой НИР, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Изучить технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составить библиографический указатель по теме ВКР.
3. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР.
4. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.
5. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.

6. Ознакомиться с правилами работы с научной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.
7. Ознакомиться с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Анализ нормативных актов по теме ВКР.
8. Ознакомиться с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР.
9. Ознакомиться с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе
10. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме ВКР; обобщить полученные результаты.
7. Подготовить отчетные материалы по научно-исследовательской работе, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____
Ф.И.О., подпись обучающегося

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

Рабочий график (план) проведения НИР

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении НИР	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	1-й день
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	1-ая неделя
3	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели
4	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели
5	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-6-ая недели
6	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	6-7-ая недели
7	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.	7-8-ая недели

	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	8-ая неделя
9	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя
10	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установлен- ными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 Ф.И.О., подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающегося _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя учебной (научно-исследовательской работы) практики (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем НИР)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель НИР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+			
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
3.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
4.	ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



ПТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель проректора

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

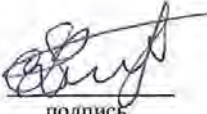
Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права, доктор юридических наук, профессор



подпись

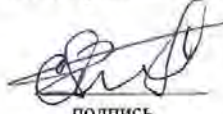
О.Н. Малиновский, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся, освоивших программу НИР на 1 курсе и приступающих к её второму этапу, является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать инновационные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы обучающихся являются: сочетание теоретических знаний обучающихся с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся способности: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа осуществляется в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, 2 курсе заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного процесса», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др., а также знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе учебной (ознакомительной) практики и научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предшествует государственной итоговой аттестации.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип НИР – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способы проведения НИР: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения НИР студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.

проблемных ситуаций в судебном порядке	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
ПК-1Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

5. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для ОФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 4 часа, СР - 428 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 4 семестр 2 курса.

Для ЗФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 2 часа, СР - 430 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 2 курс.

Содержание разделов программы научно-исследовательской работы и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-2 -ая недели
4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели
5.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели

6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-7-ая недели
Подготовка отчетных материалов			
7.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
8.	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре гражданского процесса и международного права.

Сроки прохождения НИР устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

НИР может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работы)

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

в иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по НИР приведены в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
 3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;
- Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:
- ведение дневника;
 - оформление отчетных материалов;
 - анализ научных публикации по теме ВКР;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
 - работу с научной, учебной и методической литературой,
 - работу с конспектами лекций, ЭБС.
 - и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
Экспериментальный этап				
2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами. ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

		задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.		
		ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.		ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Про- верка выпол- нения работы.	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.		
	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать,		

		информацию по теме выпускной квалификационной работы.		обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.		ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы		ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
5.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую		ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

		информацию по теме выпускной квалификационной работы.		
		ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.		ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
Подготовка отчетных материалов				
7.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка содержания и оформления	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
8.	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ления отчетных материалов	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверку документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя.

Критерии оценивания результатов производственной практики (научно-исследовательской работы)

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

12.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

12.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.
3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
5. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушниковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
6. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
8. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
9. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> – ISBN 978-5-392-29937-9. – DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..

10. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

11. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>

12. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

13. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31445-4. – DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. – Текст : электронный.

14. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

15. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст : электронный.

12.3 периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочная и заключительная конференции и инструктаж проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)

Организация производственной (научно-исследовательской работы) практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (ВКР);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского процесса и международного права и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовых работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов).

Планирование НИР включает:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;

– выбор темы ВКР;

– составление и корректировка плана ВКР;

– составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;

– написание статей по теме ВКР;

– непосредственное выполнение ВКР ;

– участие в конференциях;

– составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;

– публичная защита выполненной работы.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для ВКР, включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, написание статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета и подготовка окончательного текста ВКР.

До начала НИР руководитель магистерской программы и руководители проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР с предложениями и замечаниями по её совершенствованию.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктажи; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.

В отчетные материалы входят:

- 1. Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;

– описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые он приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
3. **График (план)** (Приложение 2).
4. **Дневник** (Приложение 3).
5. **Оценочный лист** (Приложение 4).

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс

		- Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-</p>

	<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы 2 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
3. Собрать новейшей фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме ВКР.

4. Обобщить и проанализировать новейшей фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме ВКР.
5. Завершить работу над текстом ВКР.
6. Подготовить к апробации результаты научных исследований по теме ВКР.
7. Подготовить отчетных материалов по научно-исследовательской работе, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

Рабочий график (план) проведения НИР

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении НИР	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	1-й день
2	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-2 -ая недели
4	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели
5	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели
6	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-7-ая недели
7	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя
8	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя производственной (научно-исследовательской работы) практики (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем НИР)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель НИР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+			
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
3.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
4.	ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
Программа государственной
итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

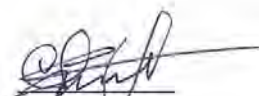
Квалификация: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

Потапенко С.В., заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
доктор юридических наук, профессор



подпись

Малиновский О.Н., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук, доцент



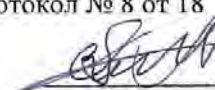
подпись

Коростелева Ю.А., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук



подпись

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цели и задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1.1 Целями подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы является завершение её написания и оформления, закрепление знаний, умений и навыков, полученных при освоении магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство», а также формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение методами оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- владение современными методами статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- готовность творчески применять компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости избранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка и защита ВКР должны свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно формулировать и аргументировать свои выводы и предложения на основе собранной и обработанной информации применительно к разрабатываемой проблеме.

Подготовка выпускной квалификационной работы и её защита направлены на формирование у обучающихся способностей: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

1.3 Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы относится к обязательной части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и предшествует её защите.

1.4 Перечень планируемых результатов

По итогам подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. ИУК 1.1.</p> <p>У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>

<p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
<p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p>	<p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы к управлению проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности. ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p>
<p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.</p>	<p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.
ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации
	ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели. командообразования.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.1.3-2. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям. ИУК-4.2.У-2. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.2.У-3. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.

ИУК-4.3. Способен преодолеть коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.	ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно

подлежащие применению нормативные правовые акты.	устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.

<p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p>	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	
<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>
<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки</p>	<p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных</p>

проектов нормативных правовых актов.	правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК – 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК – 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК – 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.

для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

2. Структура и содержание подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2.1 Распределение трудоёмкости подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»

Общая трудоёмкость подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе иная контактная работа 25 часов и самостоятельная работа 191 час для ОФО.

Общая трудоёмкость «Подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составляет 3 зач.ед. (108 часов), в том числе иная контактная работа 25 часов и самостоятельная работа 83 часа для ЗФО.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Требования по подготовке и защите выпускных квалификационных работ содержатся в учебном издании:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

4. Образовательные технологии, применяемые при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы применяются:

образовательные технологии — информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению научных работ и т.п.);

научно-исследовательские технологии — разработка инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений; апробация и экспертиза результатов исследования.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

5.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегодцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.
3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
5. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
6. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
8. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> – ISBN 978-5-392-29937-9. – DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..
9. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа:

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

10. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>

11. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

12. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31445-4. – DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. – Текст : электронный.

13. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

14. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Общие положения

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению кафедры.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Без учета списка использованных источников и приложений объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 80 до 90 страниц.

Количество использованных источников, на которые сделаны ссылки в тексте работы, должно составлять не менее 70-ти.

ВКР должна быть переплетена.

Не позднее чем за 10 дней до установленной в соответствии с календарными графиками даты начала государственной итоговой аттестации, включающей подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, после одобрения научными руководителями окончательных вариантов оформленных в соответствии с установленными требованиями ВКР они должны быть представлены на кафедру в распечатанном и электронном виде для осуществления нормоконтроля и прохождения проверки на заимствования с использованием сервиса «Антиплагиат» – <http://kubsu.antiplagiat.ru>.

Дополнительный итоговый контроль соответствия ВКР установленным требованиям осуществляется в день сдачи обучающимися выпускных курсов научно-исследовательской работы.

Крайний срок предоставления на кафедру переплетенных ВКР не должен превышать двух рабочих дней до начала ГИА.

К защите допускаются выпускные квалификационные работы при наличии в них не менее 70 % оригинального текста.

По решению выпускающей кафедры на ее заседании может быть проведена предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности выпускника к защите ВКР и соответствия работы установленным требованиям. Предзащита включает доклад выпускника и отзыв научного руководителя.

По завершении работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует работу обучающегося над избранной темой, его отношение к ее выполнению на всех этапах подготовки ВКР, в том числе соблюдение установленного графика, оценивает полученные результаты, акцентируя внимание на степени самостоятельности и полноты проведенного исследования, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника, сформированности у него надлежащих компетенций.

ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в направлении исследования специалистов. В качестве рецензентов ВКР могут выступать квалифицированные преподаватели иных высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющие ученую степень, а также специалисты профильных организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР, а равно других кафедр университета.

В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы.

ВКР, оформленная в полном соответствии с настоящими требованиями, должна быть сдана кафедрой в деканат не позднее 2 рабочих дней до защиты с отзывом научного руководителя, рецензией, отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий кафедрой ставит подпись на титульном листе, свидетельствующую о допуске ВКР к защите, и дату. На титульном листе магистерской диссертации, помимо этого, должна стоять подпись руководителя ООП. Кроме того, на титульном листе работы должны быть подписи автора ВКР, научного руководителя и нормоконтролера.

Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

ВКР выполняется на листах белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, через полтора интервала. Расстановка переносов по тексту работы обязательна, за исключением заголовков, в которых переносы не ставятся. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм). Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При этом необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст печатным способом или черной пастой рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, ученого звания, должности допускают следующие сокращения:

доктор юридических наук – д-р юрид. наук;
кандидат юридических наук – канд. юрид. наук;
профессор – проф.;
доцент – доц.;
старший преподаватель – ст. преп.;
преподаватель – преп.;
заведующий – зав.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

– применять обозначения стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Оформление заголовков

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат их заголовками. Заголовки этих структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый указанный структурный элемент работы следует начинать с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и, при необходимости, пункты. Заголовки разделов, подразделов и пунктов (при наличии) следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинается с новой страницы, что не относится к подразделам и пунктам.

Заголовок раздела, заголовок подраздела, пункта (при наличии) и текст работы отделяют друг от друга одной свободной строкой.

Заголовки структурных элементов работы, заголовки разделов и подразделов её основной части выполняют полужирным шрифтом.

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами (14 размер, Times New Roman), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы, пункты (при наличии) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

В конце номеров разделов, подразделов и пунктов точка не ставится.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Наименование рисунка

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

Оформление таблиц

Объемный цифровой материал, используемый в ВКР, оформляют в виде таблиц.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. После номера таблицы печатают её наименование, начиная с прописной буквы, отделяя от номера тире. На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица А.1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Пример оформления таблицы с переносом на другой лист представлен на рисунке 1.

Таблица 1 – Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1980	4124	1968	2156	47,7	52,3
1990	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение таблицы 1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2000	4700	2568	2132	54,6	45,4
2010	5044	2732	2312	54,2	45,8

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При написании и оформлении ВКР рекомендуется применять подстрочные библиографические ссылки. Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman 12 размера, через один интервал.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: нумерация подстрочных библиографических ссылок в работе должна быть не сквозной, а постраничной.

Для связи текста ВКР с библиографическими ссылками используют знак сноски. Сноску необходимо располагать в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в подстрочной ссылке, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст, составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют в подстрочном примечании, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочной ссылке на языке оригинала.

В тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпитафией к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

В ссылке: ⁵ Seghers A. *Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten*. Leipzig, 1969. P. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Например: Цит. по: Марченко М. Н. *Источники права: учеб. пособие*. М., 2019. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Первичная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. *Основные правовые системы современности*: пер. с фр. В. А. Туманова. М., 2003. С. 189.

Повторная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. *Основные правовые системы современности...* С. 313 или же: Давид Р., Жоффре-Спинози К. *Указ. соч.* С. 313 (при условии, что в ссылках не указывались работы тех же авторов с иным названием).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (*ibidem*) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

При использовании электронных ресурсов допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес с обязательным указанием даты обращения.

Образец оформления списка использованных источников

Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

3 Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4465.

4 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.

5 Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (ред. от 04.11.2019 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.

6 Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52651/.

7 О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 52. Ст. 5071.

8 Об утверждении перечня населённых пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 1997 г. № 1582 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 52. Ст. 5924.

9 О порядке осуществления права законодательной инициативы представительными органами местного самоуправления в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 9 декабря 1997 г. № 112-КЗ // Информ. бюлл. Законодательного собрания Краснодарского края. 1999. № 10 (40).

Официальные материалы

1 Резолюция (74) 3 Комитета министров Совета Европы от 24 января 1974 г. «О международном терроризме» // Совет Европы и Россия: сборник документов / отв. ред. Ю. Ю. Берестнев. М., 2004.

2 Заявление МИД России № 1810 от 19 августа 2003 г. в связи с терактом в Багдаде // URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 11.03. 2013 г.).

3 Доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае в 2004 году // Институт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае: серия «Документы». Т.1 / сост. А. Г. Козицкий, В. Н. Козлов. Краснодар, 2005.

Судебная и иная правоприменительная практика

4 По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами граждан: постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2004 г. № 2-П // Российская газета. 2004. 4 февр.

5 Калашников против Российской Федерации: постановление Европейского суда по правам человека от 15 июля 2002 г. // Российская газета. 2002. 17 окт., 19 окт.

6 О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 24 (ред. от 03.12.2013 г.) // ИПС «ГАРАНТ». – URL: <https://base.garant.ru/70410688/>.

При использовании в работе примеров из неопубликованной судебной практики дается ссылка на архив:

7 Архив Абинского районного суда Краснодарского края. 1998. Дело № 2-125. Л. 4-5.

Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии

8 Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности: пер. с фр. В. А. Туманова. М., 2003.

9 Комментарий к Конституции Российской Федерации / под ред. И. Л. Петрухина. М., 1994.

10 Марченко М. Н. Источники права: учеб. пособие. 2-е изд. М., 2019.

11 Международное право: учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко и О. И. Тиунов. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2019.

Научные статьи

12 Зорькин В. Д. Национальные интересы, современный миропорядок и конституционная законность // Актуальные проблемы развития судебной системы и системы добровольного и принудительного исполнения решений Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных, третейских судов и Европейского суда по правам человека: сб. науч. статей. Краснодар – СПб., 2008.

13 Прохорова М. Л., Полтавец В. В., Иликбаева Е. С. Уголовно-правовое определение понятия «допинг» // Наркоконтроль. 2019. № 2 (55).

14 Рыбалкина Е. Н. Зарубежный опыт криминализации торговли людьми и использования рабского труда // Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VII Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, КСЭИ, 20 апреля 2018 г.) / отв. ред. М. Л. Прохорова. Краснодар, 2018.

Диссертации, авторефераты диссертаций

15 Гурова Т. В. Источники российского права: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 1998.

16 Кочерга В. А. Халатность: содержательные, компаративистские, правоприменительные аспекты: дис. ... канд. юрид. наук. Краснодар, 2017.

Материалы периодической печати

26 Латухина К. В силу закона // Российская газета. 2019. 13 дек.

Электронные ресурсы

27 Мотивация персонала. Теория Дугласа Мак Грегора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://goldpages.com.ua/pages/146/> (дата обращения: 29.11.2019).

Примечания:

- 1 Действующие нормативные правовые акты размещаются в списке с учетом их юридической силы в хронологической последовательности.
- 2 Действующие законы иностранных государств размещаются в разделе «Нормативные правовые акты» после международных договоров, участницей которых является Российская Федерация, и действующих нормативных правовых актов, принятых в Российской Федерации.
- 3 Утратившие силу нормативные правовые акты размещаются в конце раздела «Нормативные правовые акты» с указанием в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.
- 4 Источники на иностранных языках размещаются в соответствующих разделах списка после источников на русском языке.

7. Материально-техническое обеспечение для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений

	штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	(АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Читальный зал научной библиотеки	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 - ПО для

		распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс -</p>

	<p>возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



ТВЕРЖДАЮ:
Профессор по учебной работе,
качеству образования – первый
профессор
_____ Хагуров Т.А.
подпись

«18» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

Потапенко С.В., заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
доктор юридических наук, профессор



подпись

Малиновский О.Н., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Коростелева Ю.А., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
кандидат юридических наук



подпись

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

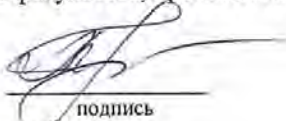
Заведующий кафедрой
Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1. Цель и задачи защиты выпускной квалификационной работы

1.1 Целью защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

1.2 Задачи защиты выпускной квалификационной работы

Задачи защиты выпускной квалификационной работы — определить уровень сформированности у обучающихся способностей: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

2. Место защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы

Защита выпускной квалификационной работы относится к обязательной части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты защиты выпускной квалификационной работы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>
ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и	<p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы к управлению проектами в сфере юриспруденции, в том числе в</p>

возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	судопроизводстве. ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
	ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.
ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.
	ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.
ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации
	ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели. командообразования.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.1.3-2. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.

<p>ИУК–4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>ИУК-4.2.У-2. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.У-3. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p>
<p>ИУК–4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки.</p>	

ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.	ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

соответствующих действующему законодательству.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов,

документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

<p>значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
<p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК – 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК – 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК – 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК – 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает	ИПК – 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК – 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

4. Объем трудоёмкости защиты выпускной квалификационной работы

Распределение трудоёмкости защиты выпускной квалификационной работы

Трудоёмкость защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач.ед. (108 часов, в том числе контактной работы 0,5 часа, 107,5 часов самостоятельной работы) для ОФО.

Трудоёмкость защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зач.ед. (216 часов, в том числе контактной работы 0,5 часа, 215,5 часов самостоятельной работы) для ЗФО.

5. Оценочные средства для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.	- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений; - использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.	
	ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.	
	ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.	
	ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядков их принятия.	
	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.	

	ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.	- творческий подход к разработке темы;
	ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.	- правильность и научная обоснованность выводов и предложений;
ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	- стиль изложения;
	ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.	- оформление выпускной квалификационной работы;
	ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.	- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.	- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
	ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.	- оценки руководителя в отзыве и рецензента.
	ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.	
	ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.	
	ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.	
	ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	
	ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	
	ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.	
	ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия	

	<p>высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p> <p>ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p>
<p>ИУК 2.2</p> <p>Демонстрирует способность к управлению проектами.</p>	<p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p>ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
<p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.</p>
<p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя</p>

<p>профессиональном взаимодействии.</p>	<p>профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>	
<p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>	
<p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.3.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>	
<p>ИУК-4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона,</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и разнообразно коммуникативным технологиям,</p>	

юридические клише и штампы.	применяемым в академической и профессиональной деятельности.	
ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.	
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.	
ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.	ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения	

<p>нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>	
<p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p>	
<p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	
<p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>	
<p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p>	

<p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p>	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правоприменительной практике.</p>	
<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	
<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	
<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных)</p>	

<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	
<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>	
<p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	
<p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>	
<p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	
<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных,</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в</p>	

<p>юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации</p>	

	нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции,	

направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	

Описание показателей и критериев оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Описание показателей и критериев оценивания
оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.

	<p>Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
оценка удовлетворительно	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части объект исследован недостаточно полно. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
оценка неудовлетворительно	<p>Обучающийся нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не полностью. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

6. Перечень нормативных актов, учебной литературы и информационных ресурсов, необходимых для защиты ВКР

6.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

6.2 Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Сви-рин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
2. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>.
3. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
4. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
5. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
6. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.
8. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : / Т.Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538> – ISBN 978-5-392-29937-9. – DOI 10.31085/9785392299379-2019-88..
9. Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа:

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

10. Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>

11. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

12. Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> (дата обращения: 12.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31445-4. – DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. – Текст : электронный.

13. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва: Норма: ИНФРА -М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-024-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248241>

14. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н.А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст : электронный.

6.3 периодические издания:

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

7.Методические указания и рекомендации для обучающихся

Требования к защите выпускных квалификационных работ содержатся в учебном издании:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности в правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР включает доклад автора об основных результатах проделанной работы (регламент выступления – 7-10 минут); дискуссионное обсуждение ВКР (ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих; выступление научного руководителя или оглашение его отзыва; выступление рецензента или оглашение его отзыва; ответ на замечания, содержащиеся в отзыве; допускаются выступления и реплики членов ГЭК и присутствующих), заключительное слово автора. Защита ВКР может сопровождаться презентацией объемом 5-7 слайдов, в которой отражаются основные положения исследования и иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, графики, схемы, рисунки и пр.). Эта презентация может быть распечатана и приложена к работе для ознакомления с ней членов ГЭК.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение научного руководителя и рецензента о работе выпускника.

Комиссия оценивает выпускную квалификационную работу, опираясь на следующие критерии: актуальность темы исследования; значение сделанных выводов и предложений для теории и практики; обоснованность и аргументированность сделанных выводов; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики; творческий подход к разработке темы; оформление работы и язык изложения; содержание и стиль заслушанного доклада; научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов разрабатываемой темы; качество презентации выпускной работы (при наличии); степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты; сформированность соответствующих компетенций, продемонстрированная в тексте работы и в процессе ее защиты; полнота и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные при обсуждении работы, и на замечания рецензента; результат проверки ВКР системой «Антиплагиат»; оценка ВКР руководителем и рецензентом, содержащиеся в отзыве и рецензии.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления оценок.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

При защите ВКР могут применяться элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

8. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной

форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения защиты выпускных квалификационных работ

Наименование специальных помещений	Материально-техническое обеспечение и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ -</p>

		Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 5
Матрица компетенций

Матрица компетенций

направления подготовки / специальности 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство»

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве	+	+															
Б1.О.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста			+			+											
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+													
Б1.О.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции					+												
Б1.О.05	Актуальные проблемы гражданского процессуального права								+		+				+	+		
Б1.О.06	Современные проблемы исполнительного производства												+	+	+	+		
Б1.О.07	Современные проблемы арбитражного судопроизводства										+	+				+		
Б1.О.08	Сравнительный гражданский процесс										+							+
Б1.О.09	Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве									+		+				+		
Б1.О.10	Актуальные проблемы административного судопроизводства											+	+			+		
Б1.О.11	Международно - правовые средства разрешения международных экономических споров										+	+			+			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений															+	+	+
Б1.В.01	Международный гражданский процесс															+	+	
Б1.В.02	Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость															+	+	
Б1.В.03	Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства															+		+
Б1.В.04	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел															+	+	
Б1.В.05	Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве															+	+	
Б1.В.06	Защита прав в Европейском суде по правам человека															+	+	

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на

принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются традиционные и инновационные формы воспитательной работы. К традиционным формам работы относятся:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

В качестве инновационных форм воспитательной работы в деятельности Университета используются:

- информационно-коммуникационные (создание и распространение медиапродуктов социальной направленности, создание и поддержка сетевых аккаунтов студенческих объединений и лидеров, создание краудсорсинговых проектов);
- личностно-ориентированные (социально-психологическая диагностика, психологические тренинги и консультации);
- здоровьесберегающие (направленные на формирование здорового образа жизни, продвижения различных видов спорта);
- игровые (имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, познавательные квесты и квизы)
- проектно-деятельностные (разработка и реализация проектов, направленных на развитие социального пространства Университета)
- эколого-ориентированные (создание зеленого каркаса в социальном пространстве Университета, формирование норм экологически-ориентированного поведения студенческого сообщества).

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

традиционные

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

Инновационные:

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- 6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

- 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
- 1.4. волонтерский центр,
- 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
- 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
- 1.7. иные структуры.

2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:

2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),

2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:

2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,

2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,

2.2.5. директор волонтерского центра,

2.2.6. директор студенческого городка,

2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,

2.2.8. представитель департамента по международным связям,

2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,

2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,

2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
2.2.12. представитель психологической службы,
2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),

2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).

3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.

4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.

5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты городов;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.



ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (на 2021/22 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2020/21 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/21 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021/22 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100

		«Открытый университет»			
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Январь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Февраль					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					

Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная,	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000

просветительская		дню образования Краснодарского края			
Октябрь					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2022 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					

Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2022 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Июль					
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	До 4500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная,	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000

просветительская, досуговая		студентами первых курсов на знание университета			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Торжественный концерт в рамках празднования	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000

		Международно о женского дня			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурн ая	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	Офлайн	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Май					
Творческая, досуговая, социокультурн ая	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурн ая	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400

Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная,	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200

просветительская		студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач «Юность», профком студентов	с/п 70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2021 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика	Офлайн	Заместители декана/директора по	До 4500

		коррупционных проявлений»		ВР, кураторы учебных академических групп	
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Октябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

