

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор



Хитруров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.21.01 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очно-заочная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2021

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и иных последствий хозяйственных операций, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование способности использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- формирование знаний по ведению бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;
- усвоение методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
- формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсе по очной и на 1 и 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Мировая экономика», на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управленческий учет», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Знать: производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>Знать: методические под-ходы к проведению статистических расчетов и анализу</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономических критериев;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирований и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными</p> <p>Трудовое действие: навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</p> <p>Трудовое действие: навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных доку-ментов на основе статистических расчетов;</p>
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета</p> <p>Знает: План счетов Российской Федерации, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</p> <p>Знает: программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях;</p> <p>Знает: порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов;</p> <p>Умеет: составлять бухгалтерские проводки;</p> <p>Умеет: определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: вести журнал хозяйственных операций, составлять главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость</p> <p>Трудовое действие: навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде;</p> <p>Трудовое действие: правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Трудовое действие: методикой аналитического и синтетического учета: основных средств, материалов,</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	инвентаризации имущества, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам и займам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов страховых взносов, расчетов с бюджетом по налогам и сборам, финансового результата, расчетов по дивидендам

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	очно-заочная
		2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	134	52	52	36	24
занятия лекционного типа	72	18	18	24	12
практические занятия	92	34	34	12	12
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	14	4	2	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	1	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	201,6	51,8	27	67,8	55
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		51,8	27	67,8	55
Контроль:					
Подготовка к экзамену	53,4		26,7		26,7
Общая трудоёмкость	час.	432	108	108	108
	в том числе контактная работа	165	52,2	52,3	36,2
	зач. ед	12	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*курсе*) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	17	3	6		8
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	19	3	6		10
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	17	3	5		9
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	18	3	5		10
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	15	3	5		7
6.	Бухгалтерский баланс	17,8	3	7		7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		103,8	18	34		51,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	12	3	5		4
2.	Организация первичного учета, документация	14	3	6		5
3.	Счетные записи и учетные регистры	14	3	6		5
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	14	3	6		5
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	13	3	6		4
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	12	3	5		4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		79	18	34		27
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	17	4	2		11
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	17	4	2		11
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	17	4	2		11
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	17	4	2		11
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	17	4	2		11
6.	Бухгалтерский баланс	18,8	4	2		12,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		103,8	24	12		67,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	13	2	2		9
2.	Организация первичного учета, документация	13	2	2		9
3.	Счетные записи и учетные регистры	13	2	2		9
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	13	2	2		9
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	14	2	2		10
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	13	2	2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		79	12	12		55
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа 2 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория	Контрольные вопросы

		многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Оперативный учет. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Статистический учет. Налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Контрольные вопросы
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Принцип двойственности. Структурные компоненты капитала организации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Разновидность активов организации	Контрольные вопросы
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	Контрольные вопросы
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившийся финансово-хозяйственной жизни (ФХЖ). Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о прибылях и убытках.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский баланс	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия лекционного типа 3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов.	Контрольные вопросы

		Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению	
2.	Организация первичного учета, документация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Контрольные вопросы
3.	Счетные записи и учетные регистры	Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Контрольные вопросы
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Контрольные вопросы

2.3.3 Занятия семинарского типа 2 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. 2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. 3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. 4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерско-го наблюдения	Опрос Тест

2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. 2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 4. Принципы бухгалтерского учета 5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Опрос Тест
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Принцип двойственности. 2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов. 3. Источники собственных средств. 4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	Опрос Тест
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация. Методы начисления амортизации.	Опрос Тест
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 2. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. 3. Понятие дохода и экономических выгод. 4. Концепции и методы признания дохода. 5. Формирование и распределение показателей финансового результата. 6. Отчет о финансовых результатах.	Опрос Тест
6.	Бухгалтерский баланс	1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. 2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. 3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Опрос Тест КСР

2.3.4 Занятия семинарского типа 3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Понятие бухгалтерского счета. 2. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 3. Классификация бухгалтерских счетов. 4. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Опрос Тест
2.	Организация первичного учета, документация	1. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. 2. Классификация первичных учетных документов. 3. Документирование хозяйственных операций. 4. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Опрос Тест
3.	Счетные записи и учетные регистры	1. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. 2. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 3. Организационные формы бухгалтерского учета.	Опрос Тест
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности. 3. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения. 4. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Опрос Тест КСР

5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Опрос Тест
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета 3. Учетная политика организации. 4. Профессиональное суждение бухгалтера. 5. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Опрос Тест

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других студентов. В число видов работы, выполняемой студентами самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме тестовых, решении практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и тестовых заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в 2 семестре

	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
--	---------------------	----------------------------------

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	(в соответствии с п. 1.4)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p> <p>Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Трудовая функция: навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p> <p>Умеет: определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Трудовая функция: навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде.</p>	Опрос Тест	Вопросы к зачету 1-5
2	<p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно технологические аспекты и контрольные моменты; бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, ее значение и виды.</p> <p>Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов.</p> <p>Трудовая функция: правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде.</p>	Опрос Тест	Вопросы к зачету 6-10

3	<p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: план счетов Российской Федерации; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно -технологические аспекты и контрольные моменты. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов, составлять бухгалтерские проводки. Трудовая функция: правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Опрос Тест</p>	<p>Вопросы к зачету 11-19</p>
4	<p>ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Трудовая функция: навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов. Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов. Трудовая функция: навыками обработки информации бухгалтерского учета и</p>	<p>Опрос Тест</p>	<p>Вопросы к зачету 20-25</p>

		отчетности в компьютерной среде.		
5	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов. Трудовая функция: правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.	Опрос Тест	Вопросы к зачету 26-29
6	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, ее значение и виды; порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – вести журнал хозяйственных операций, составлять главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость. Трудовая функция навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде; правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	Опрос Тест КСР	Вопросы к зачету 30-34

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в 2 семестре

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	<p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; План счетов Российской Федерации. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов. Трудовая функция: владеть правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Опрос Тест</p>	<p>Вопросы к экзамену 1-10</p>
2	<p>ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета. Умеет: применять нормативно-правовые документы при ведении бухгалтерского учета, при решении задач и иных практических заданий. Трудовая функция: владеть навыками обработки информации бухгалтерского учета и отчетности в компьютерной среде. Знает: особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений. Трудовая функция: владеть навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.</p>	<p>Опрос Тест</p>	<p>Вопросы к экзамену 11-25</p>

3	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: план счетов Российской Федерации; программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях. Умеет определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.	Опрос Тест	Вопросы к экзамену 26-42
4	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: план счетов Российской Федерации; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях. Умеет: определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерские проводки. Трудовая функция: Владеть правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.	Опрос Тест КСР	Вопросы к экзамену 43-55
5	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов; составлять бухгалтерские проводки; использовать в аналитической деятельности предприятия Microsoft Word, Microsoft Excel и	Опрос Тест	Вопросы к экзамену 56-60

		другие программные продукты; вести журнал хозяйственных операций, составлять главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость.		
6	<p>ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов; определять положение счета в бухгалтерской (финансовой) отчетности; вести журнал хозяйственных операций, составлять главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость.</p> <p>Трудовое действие: владеть методикой аналитического и синтетического учета: основных средств, материалов, инвентаризации имущества, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам и займам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов страховых взносов, расчетов с бюджетом по налогам и сборам, финансового результата, расчетов по дивидендам.</p> <p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных</p>	Опрос Тест	Вопросы к экзамену 61-67

		<p>экономических дисциплин. Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Трудовое действие: владеть навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.</p>		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета.
2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства.
3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.
5. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом.
6. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические.
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.
10. Принцип двойственности.
11. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов.
12. Источники собственных средств.
13. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию

1. Сколько этапов униграфического учета выделяют
 - а) четыре;
 - б) три;
 - в) пять.
2. Первый этап униграфического учета —
 - а) контокоррент;
 - б) инвентарный учет;
 - в) деньги выступают объектом учета.

4. Инвентарный учет позволял
 - а) фиксировать остатки и движение материальных ценностей;
 - б) проверять предприятие на банкротство;
 - в) выявлять финансовый результат.
5. Где возник текущий учет
 - а) в Древней Греции;
 - б) в Древнем Египте;
 - в) в Вавилоне.
6. Текущий учет
 - а) отражал остатки материальных ценностей;
 - б) позволял фиксировать не только остатки, но и движение материальных ценностей;
 - в) отражал финансовое положение предприятия.
7. Второй этап униграфического учета —
 - а) контокоррент;
 - б) инвентарный учет;
 - в) деньги выступают объектом учета.
8. Контокоррент —
 - а) учет расчетов;
 - б) учет имущества;
 - в) учет капитала.
9. Сколько факторов способствующих развитию двойной бухгалтерии выделял Р. де Рувер
 - а) пять;
 - б) четыре;
 - в) три.
10. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии Р. де Рувер относил:
 - а) фирма (товарищество), кредит и посредничество;
 - б) единая валюта, система мер и весов, государственное регулирование, двойная запись, необходимость обеспечения сохранности имущества;
 - в) необходимость обеспечения сохранности имущества, необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения

12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основопологающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
26. Понятие, концепции и методы признания дохода
27. Понятие и классификации доходов
28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
29. Понятие и классификации расходов
30. Принципы выявления финансового результата
31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
32. Распределение и использование прибыли
33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.

Тест для проведения зачета.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 10

1) имеет название

- а) «Материалы»; б) «Основные средства»;
в) «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет
Начальное сальдо	
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)	
Конечное сальдо	

1. Счет 02

1) имеет название

- а) «Амортизация основных средств»; б) «Основные средства»;
в) «Амортизация нематериальных активов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет
Начальное сальдо	
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)	
Конечное сальдо	

2. Счет 07

1) имеет название

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Нематериальные активы»; в) «Оборудование к установке»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет
Начальное сальдо	
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)	
Конечное сальдо	

1. Счет 19

1) имеет название

- а) «Налог на добавленную стоимость по проданным ценностям»;
б) «Вложения во внеоборотные активы»;
в) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет
Начальное сальдо	
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)	
Конечное сальдо	

1. **Второй этап проведения инвентаризации**
 - а) оценка выявленных, подсчитанных и описанных средств по первоначальной или измененной стоимости;
 - б) обязательный подсчет, взвешивание, обмер материальных ценностей, оформление инвентаризационных описей и ведомостей;
 - в) выявление расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета, установление причин расхождений, заполнение сличительных ведомостей;
 - г) оформление результатов инвентаризации и отражение выявленных расхождений в учете и отчетности.
2. **Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется**
 - а) перманентным учетом;
 - б) финансовым учетом;
 - в) управленческим учетом;
 - г) дискретным учетом.
3. **Принципы римского права были направлены на защиту интересов**
 - а) государства;
 - б) собственников;
 - в) кредиторов;
 - г) дебиторов.
4. **Теория многообразия балансов была обоснована**
 - а) Бенедетто Котрули;
 - б) Лукой Пачоли;
 - в) Жаком Савари.
5. **Целью актуарного бухгалтерского учета является**
 - а) предупреждение банкротства в условиях главенствования принципа ликвидируемого предприятия;
 - б) выявление и распределение финансового результата, не дожидаясь ликвидации предприятия;
 - в) оценка создаваемой экономической стоимости и будущих денежных потоков.
6. **Принцип объективен, если**
 - а) на информацию не влияют личные мнения или оценки ее составителей;
 - б) информация имеет смысл и принесет пользу потребителям информации об определенной хозяйственной единице;
 - в) его реализация не вызывает чрезмерных сложностей или затрат.
7. **Принцип временной определенности ФХЖ (увязки доходов и расходов) предполагает, что**
 - а) доходы должны быть отражены в том отчетном периоде, в котором возникли расходы, обеспечившие получение этих доходов;
 - б) расходы должны быть отражены в том отчетном периоде, в котором возникли доходы, ставшие возможными благодаря этим расходам;
 - в) в целях обеспечения сопоставимости финансовых результатов выбранная методика учета на предприятии должна использоваться на протяжении длительного времени.
8. **По назначению бухгалтерскую отчетность делят**
 - а) на годовую и промежуточную;
 - б) на внешнюю и внутреннюю;
 - в) на индивидуальную, сводную и консолидированную.
9. **Бухгалтерский учет в Российской Федерации ведется**
 - а) в рублях;
 - б) в иностранной валюте;
 - в) и в рублях, и в иностранной валюте.
10. **Потенциальные и настоящие инвесторы и кредиторы относятся**
 - а) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации без финансового интереса;
 - б) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации с прямым финансовым интересом;
 - в) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации с косвенным финансовым интересом;
 - г) к внутренним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации.
11. **В перманентном учете формула вывода финансового результата имеет вид**
 - а) $\pm \text{ФР} = (A_1 - \text{ДО}_1) - (A_0 - \text{ДО}_0)$;
 - б) $\pm \text{ФР} = \text{Д} - \text{Р}$;
 - в) $\pm \text{ФР} = A - \text{ДО}$.
12. **К долгосрочным активам не относятся**
 - а) деньги на расчетном счете;
 - б) инвестиции в другие предприятия на срок более одного года;
 - в) нематериальные активы.
13. **Активами организации признаются**
 - а) хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
 - б) средства труда, используемые организацией при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг в течение периода, превышающего 12 месяцев;
 - в) остатки хозяйственных средств организации после вычета из них долговых обязательств.
14. **В акционерном обществе эмиссионная премия (доход) увеличивают**
 - а) уставный капитал;
 - б) добавочный капитал;
 - в) резервный капитал.
15. **Первоначальной стоимостью активов, приобретенных за плату считается**
 - а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - б) денежная оценка, согласованная между учредителями организации;
 - в) сумма фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление;
 - г) стоимость переданного или подлежащего передаче имущества.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
26. Понятие, концепции и методы признания дохода
27. Понятие и классификации доходов
28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
29. Понятие и классификации расходов
30. Принципы выявления финансового результата
31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
32. Распределение и использование прибыли
33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера
35. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов
36. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса

37. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов
38. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности.
Системный и внесистемный учет
39. Классификация счетов по самостоятельности применения
40. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо»
41. Синтетический и аналитический учет. Постулаты Ж.П. Савари
42. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов
43. Классификация счетов по назначению и структуре
44. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах
45. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах
46. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах
47. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах
48. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах
49. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах
50. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах
51. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни
52. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
53. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов)
54. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов
55. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете
56. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
57. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость
58. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
59. Понятие и классификация счетных записей
60. Понятие и классификация учетных регистров
61. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Особенности корректировочных записей американского учета
62. Классическая процедура бухгалтерского учета
63. Этапы процедуры организационного периода
64. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде
65. Пробный баланс — контрольный инструмент бухгалтерской процедуры
66. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации
67. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика

Практические задания на экзамен

Тест для проведения экзамена.

При правильном выполнении теста студент набирает 34 балла.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

- часть 1: три балла за каждое правильно выполненное задание;
- часть 2: один балл за каждое правильно выполненное задание (5-10); четыре балла за каждое правильно выполненное задание (11-13); один балл за каждый правильный ответ (14.1, 14.2, 15, 16).

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 28

1) имеет название

- а) «Основное производство» б) «Обслуживающие производства и хозяйства»;
в) «Брак в производстве»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 70

1) имеет название

- а) «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) «Расчеты с подотчетными лицами»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 45

1) имеет название

- а) «Торговая наценка»; б) «Товары отгруженные»; в) «Расходы на продажу»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 84

1) имеет название

- а) «Продажи»; б) «Прибыли и убытки»; в) «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Какую операцию отражает запись?

5. Д 71 К 50

- а) поступила выручка от покупателя
- б) выданы денежные средства под отчет кладовщику
- в) перечислено поставщику с расчетного счета
- г) оплачен счет за наладку приобретенного оборудования

6. Д 10 К 91

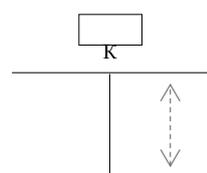
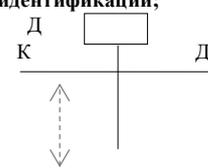
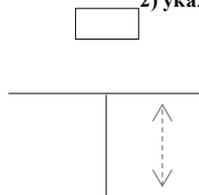
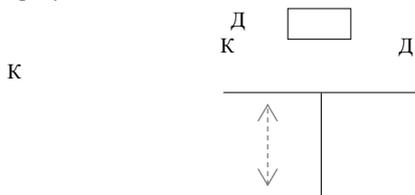
- а) в результате инвентаризации выявлен излишек материалов на складе
- б) получены материалы от поставщика
- в) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе
- г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы

7. Д 07 К 98

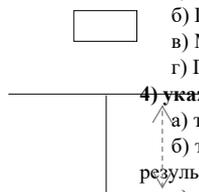
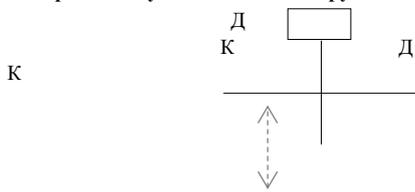
- а) акцептован счет поставщика за поступивший в организацию объект основных средств
- б) получены материалы от поставщика
- в) получены безвозмездно основные средства, требующие монтажа
- г) поступили на склад материалы, полученные по договору дарения

Определите корреспонденцию счетов:

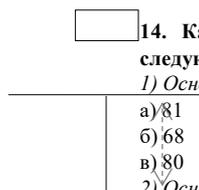
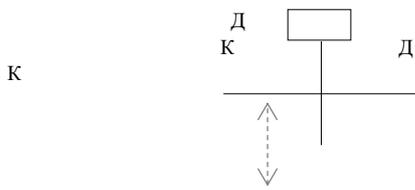
8. В результате инвентаризации выявлена недостача готовой продукции на складе:



9. Передано неустановленное оборудование под монтаж:

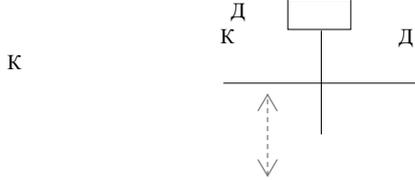


10. Начислена амортизация холодильного оборудования столовой:



11. Приведен факт хозяйственной жизни: начислены проценты по краткосрочному кредиту

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;



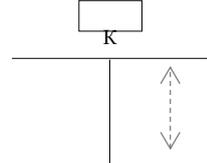
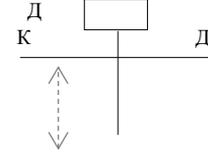
- 3) укажите тип ФХЖ
 - а) Модификация увеличивающая (1);
 - б) Пермутация активная (2)
 - в) Модификация уменьшающая (3)
 - г) Пермутация пассивная (4)

- 4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность
 - а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);

12. Приведен факт хозяйственной жизни:

сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

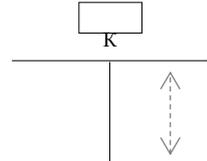
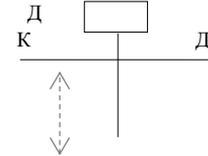
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

13. Приведен факт хозяйственной жизни:

отпущены материалы для вспомогательного производства

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация:

1) Основной, финансового состояния, собственного капитала

- а) 81
- б) 68
- в) 80

2) Основной, финансового состояния, расчетов

- а) 10
- б) 67
- в) 83

15. По назначению и структуре счет 26

- а) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
- б) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества;
- в) основной, финансового состояния, калькуляционный, косвенно-распределяемых затрат.

16. По назначению и структуре счет 52

- а) основной, финансового состояния, собственного капитала;
- б) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
- в) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества.

б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)

в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной

	дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков
Средний уровень «4» (хорошо)	студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое

задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы

«не зачтено»: студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; до-пустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484#section-1>.

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.

3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Юрайт, 2017. — 273 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ»

<https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Компонентом текущего контроля по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» являются контролируемая самостоятельная работа в виде письменного решения комплексной задачи.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, а также к контролируемой самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Один из этапов самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение заданий. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus