

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 УЧЕТНАЯ И ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Армавир
2018

Рабочая программа дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Н.В. Вирясова, доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук



Рабочая программа дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин

протокол № 2 « 27 » августа 2018г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 1 « 27 » августа 2018г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»

Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Дюсенов Д.С. - заместитель руководителя следственного отдела по г. Армавир следственного управления Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, майор юстиции;

Грузинская Е.И. – зав. кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске, канд. юрид. наук, доц.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Учетная и процессуальная документация по уголовным делам»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы. - изменения в списке литературы; - корректировка в тематике рефератов, эссе	№ <u>10</u> от 19 мая 2021г	Ярмонова Е.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе изучения и составления основных процессуальных и учетных документов по уголовным делам в стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства.

1.2 Задачи дисциплины

- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;
- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Уголовно-процессуальное право», «Уголовное право», «Профессиональная этика», «Исполнительное производство», «Прокурорский надзор» и других в рамках высшего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с	основы правотворческой деятельности, основные принципы	правильно применять правила юридической техники при разработке	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений,

		профилем своей профессиональной деятельности	разработки и создания норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализировать законодательство с целью выявления пробелов	коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	выбирать соответствующее нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
3	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов
4	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты	правила, средства и приемы	использовать юридическую и иную	навыками подготовки юридических

		профессиональной деятельности в юридической и иной документации	разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	терминологию при составлении юридических и иных документов	значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
--	--	---	---	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		26,2	26,2
Занятия лекционного типа		6	6
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		1	1
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		8,8	8,8
<i>Курсовая работа</i>		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		2,8	2,8
<i>Анализ научно-методической литературы</i>		2	2
<i>Реферат, эссе</i>		2	2
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час	36	36
	в том числе контактная работа	27,2	27,2
	зач. ед	1	1

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Лаб	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам	8	2	4		2
2	Процессуальные и учетные документы, стадии возбуждения уголовного дела	7	1	4		2
3	Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования.	7	1	4		2
4	Процессуальные документы судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	6,8	1	4		1,8
5	Процессуальные и учетные документы, судебных стадий	6	1	4		1
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	20	-	8,8

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам	Понятие и виды процессуальных и учетных документов. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов по уголовным делам. Требования, предъявляемые к постановлению. Структура и содержание постановления. Требования, предъявляемые к составлению протокола следственного и иного процессуального действия. Единый учет преступлений. Общие требования, предъявляемые к учетным документам. Порядок формирования и оформления уголовного дела.	Реферат (Р)
2	Процессуальные и учетные	Процессуальные и учетные документы, составляемые в	Реферат (Р)

	документы, стадии возбуждения уголовного дела	досудебном производстве и в стадии возбуждения уголовного дела. Учетные документы, оформляемые в стадии возбуждения уголовного дела (статистические карточки, журналы учета, талон-уведомление).	
3	Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования.	Процессуальные документы, составляемые в стадии предварительного расследования. Учетные документы, оформляемые в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы, составляемые в порядке судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.	Эссе (Э)
4	Процессуальные документы судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений). Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ходе расследования уголовного дела. Содержание наиболее распространенных следственных действий, проводимых в	Эссе (Э)

		организациях (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации, назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово хозяйственной деятельности организации). Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в следственных и иных процессуальных действиях, проводимых органами предварительного расследования. Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела.	
5	Процессуальные и учетные документы, судебных стадий	Процессуальные и учетные документы, составляемые в стадиях производства в суде первой инстанции, исполнения приговора, в стадии надзора. Особенности регистрации и учета уголовных дел в судебных стадиях.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам	Процессуальная документация как наука и учебная дисциплина. Объект процессуального документоведения. Предмет процессуальной документации. Цель и задачи курса. Структура курса. Связь курса с другими научными и учебными дисциплинами.	Устный опрос (Уо)
2.	Процессуальные и учетные документы, стадии возбуждения уголовного дела	Понятие и функции процессуального документа. Требования, предъявляемые к процессуальному документу Форма, элементы содержания и оформления процессуального документа. Классификация (виды) процессуальных документов.	тестирование (Т)
3.	Процессуальные	Процессуальная форма предварительного	Устный

	и учетные документы, стадии предварительного расследования.	расследования. Классификация документов, составляемых на стадии предварительного расследования. Постановления следователя. Структура постановления. Основные виды постановлений. Протокол допроса. Протокол допроса с применением звуко- и видеозаписи. Протокол осмотра места происшествия. Протокол обыска. Иные виды протоколов. Документы, составляемые при окончании предварительного расследования с направлением уголовного дела в суд. Уведомления. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Ходатайства. Представление следователя. Обвинительное заключение. Обвинительный акт. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера. Постановление о прекращении уголовного дела. Прекращение уголовного дела по реабилитирующим и не реабилитирующим основаниям. Постановление о приостановлении уголовного дела. Постановление о возобновлении уголовного дела	опрос (Уо) Дискуссия
4.	Процессуальные документы судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений). Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Содержание наиболее распространенных следственных действий, проводимых в организациях (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации, назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово хозяйственной деятельности организации). Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права	тестирование (Т)

		субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела.	
5.	Процессуальные и учетные документы, судебных стадий	Приговор. Понятие приговора, виды приговоров. Порядок постановления приговора. Содержание и структура приговора. Резолютивная часть приговора. Подписание приговора. Особое мнение судьи. Провозглашение приговора. Постановления судьи, определения суда. Виды постановлений. Порядок вынесения постановлений. Структура и содержание постановлений. Протокол судебного заседания. Документы, составляемые судом присяжных. Вопросный лист, вердикт. Кассационная жалоба, представление прокурора. Порядок кассационного обжалования. Сроки кассационного обжалования. Суды, рассматривающие уголовные дела в кассационном порядке. Определение кассационной инстанции. Структура и содержание определения. Резолютивная часть определения. Представление прокурора в порядке надзора. Должностные лица, обладающие правом внесения представления. Суды, рассматривающие уголовные дела в порядке надзора. Постановление надзорной инстанции по уголовному делу. Понятие исполнительного производства. Органы, осуществляющие исполнительное производство. Исполнительные документы и сроки их предъявления. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Меры принудительного исполнения. Постановления о возбуждении исполнительного производства. Исполнение судебных постановлений другими органами.	тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	------------------	---	------------------

7	ПР - Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Какой нормативно-правовой акт РФ имеет высшую юридическую силу?
 - Уголовно-процессуальный Кодекс РФ
 - Конституция РФ
 - Уголовный кодекс РФ
 - Международные акты, договора
 - нет правильного ответа
2. Какие документы являются необходимыми для допуска лица к участию в уголовном деле в качестве защитника:
 - удостоверение адвоката и ордер;
 - паспорт и договор с обвиняемым;
 - ходатайство коллегии адвокатов;
 - заявление.
3. Какие из показаний являются допустимыми в качестве доказательств:
 - показания свидетеля, основанные на догадке, слухе;
 - показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;
 - показания свидетеля, в случае сомнений в его способности правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела, и давать показания;
 - показания, полученные в ходе допроса с соблюдением всех соответствующих требований УПК.
4. Для возбуждения уголовного дела по общему правилу необходимо и достаточно:
 - вынесения постановления следователем;
 - вынесения постановления следователем и получение согласия руководителя СО;
 - вынесения постановления следователем и получение согласия судьи.
5. Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела не направляется:
 - заявителю;
 - прокурору;
 - лицу, в отношении которого было подано заявление.
6. На основании постановления следователя проводятся следующие следственные действия:
 - освидетельствование;
 - обыск в жилище;
 - контроль и запись переговоров;
 - наложение на почтово-телеграфные отправления.
7. Согласие суда требуется на производство:
 - контроля и записи переговоров;
 - выемки документов в помещении;
 - проверки показаний на месте;

- производства экспертизы.

8. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого следователь выносит:

- при наличии достаточных доказательств, дающих основание для обвинения лица в совершении преступления;
- при наличии сведений, обосновывающих причастность лица к совершению преступления;
- при наличии доказательств, не исключающих участие лица в совершении преступления.

9. Следователь вручает копию постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого:

- только обвиняемому;
- обвиняемому и его защитнику;
- обвиняемому и его защитнику, а также потерпевшему;
- обвиняемому и его защитнику копия вручается, а прокурору направляется по почте

В протоколе выемки и обыска изымаемые предметы:

- только перечисляются;
- перечисляются с точным указанием их количества, меры и веса;
- перечисляются с точным указанием их количества, меры и веса, индивидуальных признаков и по возможности стоимости.

10. В какой срок следователь обязан уведомить родственников подозреваемого о задержании и месте его нахождения

- по истечении 24 часов;
- по истечении 48 часов;
- по истечении 72 часов;
- по истечении 96 часов;
- по истечении 12 часов.

11. Что не является поводом и основанием для возбуждения уголовного дела?

- заявление о преступлении;
- анонимное заявление;
- явка с повинной;
- сообщение о совершенном или готовящемся преступлении;
- наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

12. Какой срок проверки предусмотрен для сообщений о преступлениях?

- двое суток;
- трое суток;
- четверо суток;
- семь суток;
- десять суток.

13. На основании какого процессуального документа производится обыск в жилище?

- санкции прокурора;
- постановления следователя;
- судебного решения;
- постановления органа дознания.
- определения суда.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам.

1. Бытовое представление о документах и документации. Научное понятие документа. Материальные носители информации. Информационные коды.
2. Кодирование информации. Информационная функция документа. Классификация документов. Классификация по способу фиксации информации. Классификация управленческой (служебной) документации.
3. Служебные и личные документы. Внешние и внутренние документы. Входящие и исходящие документы. Гриф срочности. Гриф секретности.
4. Система документации. Система документирования. Документационное обеспечение. Делопроизводство. При реализации владеть навыками подготовки юридических документов
5. Понятие документа, реквизиты документа. Постоянные и переменные реквизиты. Формуляр документа.
6. Бланк документа. Типовой бланк.
7. Реквизиты бланка. Унификация документов. Трафаретизация текстов. Основные реквизиты документа. Название. Дата. Место составления. Адресование документа.

Тема 2. Процессуальные и учетные документы, стадии возбуждения уголовного дела

1. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования. При реализации способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2. Обвинительное заключение.
3. Обвинительный акт.

Тема 3. Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования.

1. Процессуальная форма предварительного расследования. Классификация документов, составляемых на стадии предварительного расследования.
2. Постановления следователя. Требования к постановлениям. Структура постановления. Основные виды постановлений. При реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
3. Согласие прокурора, судьи.
4. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Постановление о применении меры пресечения.
5. Понятие протокола. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования. Основные требования к протоколам. Виды протоколов. Правила протоколирования. Подписание протокола.
6. Протокол допроса. Протокол допроса с применением звуко- и видеозаписи.
7. Протокол осмотра места происшествия. Протокол обыска.
8. Иные виды протоколов. Документы, составляемые при окончании предварительного расследования с направлением уголовного дела в суд. Уведомления.
9. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Ходатайства. Представление следователя. Обвинительное заключение. Обвинительный акт.

Примерные темы рефератов

1. Запросы и поручения органа дознания, дознавателя, следователя.
2. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела
3. Научное понятие документа. Материальные носители информации. Информационные коды. При реализации владения навыками подготовки юридических документов
4. Понятие документа, реквизиты документа. Постоянные и переменные реквизиты. Формуляр документа.
5. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования.
6. Обвинительное заключение. При реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
7. Обвинительный акт. При реализации способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
8. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования. Основные требования к протоколам. Виды протоколов. Правила протоколирования. Подписание протокола.

Примерные темы эссе

1. Протокол осмотра места происшествия. Протокол обыска. При реализации владения навыками подготовки юридических документов
2. Иные виды протоколов. Документы, составляемые при окончании предварительного расследования с направлением уголовного дела в суд. Уведомления. При реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
3. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Ходатайства. Представление следователя. Обвинительное заключение. Обвинительный акт.
4. Протокол допроса. Протокол допроса с применением звуко- и видеозаписи.
5. Приговор. Понятие приговора, виды приговоров.
6. Порядок постановления приговора. Содержание и структура приговора. Резолютивная часть приговора.
7. Подписание приговора
8. . Особое мнение судьи.

Примерные ситуационные задания

№1

В стадии предварительного слушания судья пришел к выводу о невозможности проверки материалов дела в судебном заседании с точки зрения достаточности доказательств, поскольку протоколы основных следственных действий следователь написал таким почерком, который фактически невозможно прочесть ввиду его своеобразия и значительного отступления от правил каллиграфии, что является существенным нарушением уголовно-процессуального закона, препятствующим проведению судебного заседания, и не позволяет принять решение.

Оцените правильность действия суда. Какие требования предъявляются к процессуальным документам ? При реализации владением навыками подготовки юридических документов

№2

В ходе производства предварительного следствия защитником обвиняемого Аверкина Леоновым было подано ходатайство о дополнительном допросе свидетеля Куракаева, к которому у стороны защиты имеется ряд уточняющих вопросов. Из материалов уголовного дела просматривается, что Аверкин, работая начальником таможи, в январе приобрел в качестве подарка от не установленного следствием лица двустольное гладкоствольное охотничье ружье модели «Т03-34Р» 12-го калибра и хранил без соответствующего разрешения в подсобном помещении на втором этаже в своем доме до обнаружения его в ходе обыска. Из протокола обыска усматривается, что обыск был начат 10 мая сего года в 14 часов 30 мин., но проводился в отсутствии хозяина. Он в это время находился на рабочем месте в помещении таможи и арестован не был. Перед началом обыска жена Аверкина заявила, что муж имеет охотничье оружие, но прячет его от детей. Свидетель Куракаев был допрошен следователем по вопросу приобретения Аверкиным охотничьего оружия. Сторона защиты настаивала, что Аверкин неоднократно говорил Куракаеву о необходимости регистрации ружья, но нехватке на это времени в связи с напряженной работой.

Составьте вместо адвоката Аверкина Леонова ходатайство о дополнительном допросе свидетеля Куракаева. В зависимости от вашего мнения составьте постановление следователя об отказе в удовлетворении ходатайства защитника обвиняемого Аверкина.

При реализации способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

№3

23 марта сего года около 18 часов, будучи в увольнении, рядовой войсковой чети 00000 Иванов, находясь в нетрезвом состоя-

185 нии, начал стучать в квартиру №56, дома №35 по Вавиловскому проспекту, полагая, что в данной квартире находится его подруга гражданка Фиофонова.

Хозяева квартиры, граждане Воеводины, по телефону вызвали участкового милиционера Боринских, который по приходе на место происшествия предложил Иванову прекратить безобразие. Тот в ответ ударил лейтенанта милиции Боринских ножом. В результате рядовой Иванов ударами ножа причинил работнику милиции Боринских колото-резанные ранения в левой паховой области и на левой ушной раковине и пытался нанести еще несколько ударов. Подоспевший к этому времени наряд милиции задержал гражданина Иванова. Протоколы объяснения граждан Воеводиных, рапорт младшего сержанта милиции Покрышкина на имя начальника общественной милиции Энского РОВД с описанием вышеперечисленных событий, а также документы, удостоверяющие личность рядового Иванова (увольнительная записка, военный билет) были переданы дежурным по РОВД военному прокурору гарнизона для возбуждения уголовного дела.

Оцените правильность действия дежурного по РОВД. В зависимости от вашего ответа составьте постановление о возбуждении уголовного дела (по какой-то статье уголовного кодекса РФ) в отношении рядового Иванова от имени военного прокурора гарнизона либо от имени начальника общественной милиции РОВД (начальника РОВД).

При реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и виды процессуальных и учетных документов по уголовному делу.
2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

3. Требования, предъявляемые к составлению протокола следственного и иного процессуального действия.
4. Требования, предъявляемые к постановлениям: его структура и содержание.
5. Единый учет преступлений. Требования, предъявляемые к учетным документам.
6. Порядок формирования и оформления уголовных дел.
7. Протокол принятия устного заявления о преступлении.
8. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
9. Протокол явки с повинной.
10. Структура и содержание протокола осмотра места происшествия.
11. Документы, составляемые при приеме и регистрации сообщений о преступлениях. Общие правила заполнения и представления статистических карточек. При реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
12. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
13. Запросы и поручения органа дознания, дознавателя, следователя.
14. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (ст. 148 УПК РФ).
15. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1. на выявленное преступление.
16. Структура и содержание постановления о признании потерпевшим.
17. Структура и содержание протокола допроса свидетеля.
18. Структура и содержание постановления о производстве выемки. Протокол выемки.
19. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5. о потерпевшем.
20. Структура и содержание протокола задержания.
21. Структура и содержание постановления о производстве личного обыска подозреваемого в случаях, не терпящих отлагательств.
22. Структура и содержание протокола личного обыска подозреваемого.
23. Структура и содержание постановления о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
24. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2. на лицо, совершившее преступление.
25. Структура и содержание протокола предъявления для опознания.
26. Структура и содержание постановления об отказе в удовлетворении ходатайства.
27. Структура и содержание постановления о продлении срока предварительного расследования.
28. Структура и содержание постановления о назначении судебной экспертизы.
29. Структура и содержание постановления и протокола получения образцов для сравнительного исследования.
30. Протокол ознакомления обвиняемого с постановлением о назначении судебной экспертизы и с заключением эксперта.
31. Структура и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
32. Структура и содержание протокола очной ставки (ст. 192 УПК РФ).
33. Структура и содержание постановления о приостановлении предварительного следствия.
34. Структура и содержание постановления о возобновлении приостановленного предварительного следствия (ст. 211 УПК РФ).
35. Структура и содержание постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
36. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. При реализации владения

навыков подготовки юридических документов

37. Структура и содержание постановления о выделении уголовного дела.
38. Структура и содержание постановления о направлении уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.
39. Обвинительное заключение.
40. Обвинительный акт.
41. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1. о результатах расследования преступления.
42. Структура и содержание постановления о продлении срока содержания под стражей.
43. Структура и содержание постановления о разрешении производства контроля и записи телефонных и иных переговоров (ст.ст. 165, 186 УПК РФ).
44. Структура и содержание постановления о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности (ст.ст. 114, 165 УПК РФ).
45. Частное определение (постановление) суда.
46. Особенности делопроизводства по материалам, поступающим в суд в порядке досудебного производства.
47. Постановление о назначении предварительного слушания.
48. Постановление о возвращении дела прокурору (ст.ст. 229, 234 УПК РФ).
49. Структура и содержание протокола судебного заседания.
50. Структура и содержание обвинительного приговора суда первой инстанции с назначением наказания.
51. Структура и содержание оправдательного приговора суда первой инстанции.
52. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6. о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции.
53. Структура и содержание кассационное определения.
54. Структура и содержание постановления суда надзорной инстанции.
55. Постановление об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания.
56. Постановление о возобновлении производства по делу ввиду новых (вновь открывшихся) обстоятельств. При реализации способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-13 полностью освоены на повышенном или достаточном уровне

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-13 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками отвечает или не в состоянии ответить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-470369#page/1>

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2-470370#page/1>

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-457160#page/1>

4. Уголовный процесс: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-449639#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. *Гриненко, А. В.* Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-447073#page/1>

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-praktikum-449560#page/1>

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Е. К. Антонович и др.] ; под общ. ред. Г. М. Резника. - Москва : Юрайт, 2017. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02456-2

4 Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Е. К. Антонович и др.] ; под общ. ред. Г. М. Резника. - Москва : Юрайт, 2016. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7704-2

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

5.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, // ИСС «Гарант», 2018.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2018.
3. Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях"// ИСС «Гарант», 2018.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
- 2 ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: www.znanium.com
3. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
5. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
7. ООО « Ивис». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Ситуационные задания представляют собой практико-ориентированные материал, при решении которых, студенты должны применить соответствующие нормы права. В процессе изучения тем дисциплины «Учетная и процессуальная документация

по уголовным делам» проводится решение ситуационных задач. Решение задач — это очень важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью
2.	Практические занятия	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;

		Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;

		Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью; Аудитория37 оснащена учебной мебелью;
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью; Аудитория37 оснащена учебной мебелью;
5.	Самостоятельная работа	Аудитория18Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным

		кодом RHVoice. МФУ – 1 шт. программнообеспечение: специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
6.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Учетная и процессуальная
документация по уголовным делам»
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) – уголовно-правовой

Рабочая программа по дисциплине «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВО. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку при обязательной аудиторной учебной нагрузке в соответствии с требованиями учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре образовательной программы. Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам.

Учебная дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» предполагает обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе изучения и составления основных процессуальных и учетных документов по уголовным делам в стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства.

Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану. Каждая тема программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения. Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков обучающихся, а также реализации компетенций, предусматриваются

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает перечень основной и дополнительной литературы, список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение, способствующее планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

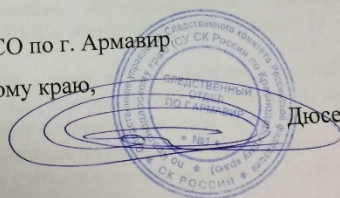
Изучение дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» формирует весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

заместитель руководителя СО по г. Армавир

СУ СК РФ по Краснодарскому краю,

майор юстиции



Дюсенов Д.С.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Учетная и процессуальная документация по
уголовным делам» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность
(профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Новороссийске,
канд. юрид. наук, доц.



Е.И.Грузинская