

Аннотация к рабочей программы практик
«Б2.О.01 Учебная практика»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель учебной практики, в том числе ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

1. Задачи дисциплины: В соответствии с ООП по учебной (ознакомительной) практике для бакалавров направления Экономика, Профиль Финансы и кредит определены следующие задачи

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– организационно-экономическая характеристика предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (в т.ч. ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в 5 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

– Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на

знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», Основы социологии, «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Финансы», «Финансовый учет и отчетность», «Основы проектной деятельности», «Статистика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Методы оптимальных решений», «Управленческий учет», «Экономика организации (предприятия)», «Нормативно-правовое регулирование финансово-кредитных отношений», «Корпоративные финансы», «Анализ и оценка рисков», «Страховое дело».

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Корпоративное кредитование», «Организация деятельности коммерческого банка», «Финансовый механизм системы государственных и муниципальных финансов», «Финансовая статистика», «Рынок ценных бумаг», «Современные платежные системы и технологии», «Инновационный менеджмент», «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент», «Риск-менеджмент», «Оценка бизнеса», «Налоговый менеджмент»

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – учебная (в т.ч. ознакомительная) практика

Способы проведения учебной (ознакомительной) практики

– стационарная;

– выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
1	ИОПК-1.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает (на промежуточном уровне) основы экономической теории, предмет и метод исследования экономических процессов; виды организационной структуры организации Умеет применять знания экономической теории при работе с документацией организации Умеет выделять особенности организационной структуры с учетом профессиональной деятельности предприятий (учреждений, организаций)

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
		ю	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
2	ИОПК-2.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью ю	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью
			Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач
			Способен применять методы сбора, обработки и хранения информации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
3	ИОПК-3.7	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью ю	Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне, направления их развития в условиях сложной и динамичной среды
			Умеет содержательно объяснять экономические явления и процессы на микро- и макроуровне и анализировать состояние и перспективы развития предприятий (учреждений, организаций) в современных условиях
			Владеет навыками анализа экономических процессов на макро и микроуровне и содержательно объясняет состояние отрасли профильной организации (предприятия, учреждения) и перспективы ее развития
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
4	ИОПК-4.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью ю	Знает основы управленческого анализа, методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования
			Умеет анализировать экономическую ситуацию в организации (предприятии, учреждении) или в их подразделениях для принятия финансово-обоснованных управленческих решений
			Способен применять инструментарий финансово-экономического и управленческого анализа, финансового планирования и прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
5	ИОПК-	Выполняет	Знает современные информационные технологии и

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
	5.4	отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач Способен применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает особенности современных информационных технологий и возможности их применения при решении профессиональных задач Умеет обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

Содержание дисциплины:

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов выделены на контактную работу, на самостоятельную работу выделено 60 часов. Продолжительность практики 2 недель. Время проведения практики 5 семестр. Форма текущего контроля – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п.п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)		
			Контактная работа	Самостоятельная работа	Итого
1.	Организационный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками,	4	-	4

		требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики			
		Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка	4	-	4
2.	Основной этап: (ознакомительный)	<p>Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией), его организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</p> <p>Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики.</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.</p> <p>Анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения).</p> <p>Анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия)– базы практики</p>	24	20	44
3.	Основной этап: (аналитический)	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета.</p> <p>Анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка окончательного отчета по практике. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), в которой пройдена практика</p>	8	20	28
4.	Заключительный этап (отчётный)	<p>Обработка и систематизация материала</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и</p>	8	20	28

		требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения), защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике			
5.	Всего		48	60	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Автор Ермоленко О.М.