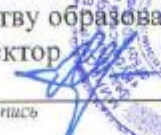


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т. А. Катуров
подпись
«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Финансовый менеджмент,
Управление малым бизнесом, Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа Учебная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент)

Программу составил(и):

О.М Ермоленко.доцент, к.э.н, доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры
«Экономического анализа, статистики и финансов» Протокол кафедры № 7 «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой ЭАСиФ Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета/института

Протокол № № 9 от 18.05.2021

Председатель УМК факультета/института Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики, в том числе ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);
- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии (учреждении, организации), изучение его организационной структуры;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);
- организационно-экономическая характеристика предприятия (учреждения, организации);
- анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации) - устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент;
- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;
- сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации), - структура системы, программы, базы данных;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная (в т.ч. ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в 5 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.021 «Менеджмент», которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Международные экономические отношения», «Деньги, кредит, банки», «Денежно-кредитное регулирование экономики», «Теория организации», «Финансовый

учет и отчетность», «Корпоративная социальная ответственность», «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Основы проектной деятельности», «Основы системного анализа и принятия решений», «Управленческий учет», «Методы оценки рисков», «Организационное поведение».

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин таких как: «Налоги и налогообложение», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Финансовый анализ», «Финансовый маркетинг», «Управленческий анализ», «Антикризисное финансовое управление», «Налоговое планирование», «Бюджетирование», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Страховой менеджмент», «Финансовая политика организации».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – учебная (в т.ч. ознакомительная) практика

Способы проведения учебной (ознакомительной) практики

– стационарная;

– выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» или на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран ФГБОУ ВО «КубГУ», то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в ФГБОУ ВО «КубГУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, (учреждениями, организациями), осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от предприятия (учреждения, организации), подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильного предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- совместно с руководителями практики от профильного предприятия (учреждения, организации) составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от профильного предприятия (учреждения, организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную (ознакомительную) практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников

соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (учреждении, организации), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: [108 /3](#)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;		
ОИПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает (на промежуточном уровне) основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; Знает основные экономические и финансовые категории (на промежуточном уровне)
		Умеет предлагать экономические и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения); Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности.
		Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории; Способен применять знания экономической теории при анализе организации деятельности предприятия (организации, учреждения)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;		
ОИПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей	Знает методы и технологии сбора первичной финансово-экономической информации для решения управленческих задач; Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
	профессиональной деятельностью	системы для сбора и обработки данных; <i>Умеет</i> собирать и обрабатывать статистические данные с использованием современного инструментария; <i>Умеет</i> решать поставленные профессиональные экономические задачи с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований Способен работать с интеллектуальными информационно-аналитическими системами <i>Применяет</i> современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
ОИПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> основы управленческого анализа, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, математической статистики, финансов, экономики, организации труда и управления <i>Знает</i> нормы корпоративного управления с учетом их социальной значимости <i>Умеет</i> объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне и оценивать последствия принимаемых управленческих решений <i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды на микро- и макроуровне; <i>Способен</i> учитывать социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений Владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;		
ОИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> основы бизнес-планирования; <i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования; <i>Знает</i> индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов, методы экономического анализа и бизнес планирования <i>Умеет</i> составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в процессе разработки бизнес - планов. <i>Умеет</i> выбрать инструментальные средства для

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
		обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей развития новых направлений деятельности и организаций; <i>Владеет</i> практическими навыками разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОИПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> ключевые понятия и основы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; <i>Знает</i> основы интеллектуального анализа ю в том числе при работе с крупными информационными массивами <i>Умеет</i> использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя <i>Умеет</i> пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием; <i>Владеет</i> технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; <i>Владеет</i> средствами графической интерпретации экономической информации и работы с крупными массивами данных.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОИПК- 6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> понятийный аппарат современных информационных систем и основные принципы и методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации; <i>Знает</i> правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.. <i>Умеет</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности; <i>Умеет</i> применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности. <i>Владеет</i> навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов выделены на контактную работу, на самостоятельную работу выделено 60 часов. Продолжительность практики 2 недель. Время проведения практики 5 семестр. Форма текущего контроля – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п. п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)		
			Контакт-ная работа	Самост оятельн ая работа	Итого
1.	Организационный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики	4	-	4
		Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка	4	-	4
2.	Основной этап: (ознакомительный)	Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией), его организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации). Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения). Анализ информационной системы	24	20	44

		предприятия (учреждения, организации). Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия)– базы практики			
3.	Основной этап: (аналитический)	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), в которой пройдена практика	8	20	28
4.	Заключительный этап (отчётный)	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения), защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	20	28
5.	Всего		48	60	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Заданиями (вопросами) учебной практики (ознакомительной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной предприятия (организации, учреждения);
- изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);
- изучение учредительных документов предприятия (организации, учреждения);
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения);
- изучение информационных технологий и их роли в деятельности предприятия (организации, учреждения);
- изучение структуры и задач финансового отдела, должностных обязанностей сотрудников.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении к РПП.

Отчет по учебной практике (ознакомительной практике) – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является результатом самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации (предприятии, учреждении) – базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г. Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике (ознакомительной практике) должна соответствовать типовому образцу в **Приложении А**.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) должна содержать 3 раздела:

- 1 Современное состояние и тенденции развития отрасли профильной организации. Данный пункт должен содержать следующую информацию:
 - описание отрасли: зарождение, развитие, проблемы;

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли.

2 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- полное название предприятия (организации, учреждения), его юридический адрес, сфера деятельности, история создания;
- информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности предприятия (организации, учреждения), являющегося базой практики;
- информация о содержании учредительных документов предприятия (организации, учреждения);
- информацию об организационной структуре предприятия (организации, учреждения) - схему организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;
- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- раскрытие информации об информационных технологиях и их роли в деятельности предприятия (организации, учреждения).

3 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия (организации, учреждения). за 3 года;
- выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;
- результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия (организации, учреждения);
- результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;
- расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

В качестве индивидуального задания выбирается углубленное изучение и изложение одного из указанных выше вопросов.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 20 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания. Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые на предприятии (организации, учреждении) - базе практики (заполненные студентом).

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

К отчету о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) прилагаются следующие формы:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- рабочий график (план) проведения практики (**Приложение В**);
- дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики (**Приложение Г**);
- оценочный лист результатов прохождения учебной практики (дневник прохождения учебной практики) (**Приложение Д**);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (предприятия, учреждения) (**Приложение Е**);

— Отзыв руководителя от профильной организации (**Приложение Ж**);

— гарантийное письмо от организации, принимающей студента на учебную практику (**Приложение З**)

— Заявление о прохождении учебной практики (**Приложение И**);

Учебная практика (ознакомительная практика) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы предприятия (организации, учреждения);
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:

<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№№	№ Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ», которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Код и наименование	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных
-------	---	--------------------	-------------------------	--

	деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	индикатора		этапах их формирования
1.	Организационный этап	ОИПК-1.5 ОИПК-2.9 ОИПК-5.6 ОИПК- 6.3	Контроль и учет посещений консультаций по учебной практике (ознакомительной практике)	Договор на проведение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник практики, организационная структура хозяйствующего субъекта (организации)
2.	Основной этап: (ознакомительный)	ОИПК-2.9 ОИПК-3.8 ОИПК-5.6 ОИПК- 6.3	Фиксация посещений учебной практики Введение дневника учебной практики Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос	Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики, дневник по практике. Анализ основных финансовых показателей деятельности Отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Основной этап (аналитический)	ОИПК-3.8 ОИПК-4.4 ОИПК-5.6 ОИПК- 6.3	Введение дневника учебной практики Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос	Проверка полноты и качества заполнения дневника по учебной (ознакомительной) практике. Проверка отзыва руководителя практики от профильной организации (предприятия, учреждения)
4.	Заключительный (отчётный) этап	ОИПК-4.4 ОИПК-5.6 ОИПК- 6.3	Аттестация по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики на кафедре (защита отчета)	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знает (на промежуточном уровне) основы экономической теории
			Умеет предлагать экономические решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения)
			Способен применять знания экономической теории при описании организационной структуры

	Базовый		предприятия (организации, учреждения)
			<i>Знает</i> основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;
			<i>Умеет</i> предлагать экономические и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения);
	Продвинутый		Способен применять знания экономической теории при анализе организации деятельности предприятия (организации, учреждения)
			<i>Знает</i> (на промежуточном уровне) основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; виды организационной структуры организации
			<i>Умеет</i> выделять особенности организационной структуры с учетом профессиональной деятельности предприятий (учреждений, организаций) <i>Умеет</i> применять знания экономической теории при работе с документацией организации
		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	
2	Пороговый	ИОПК-2.9	<i>Знает</i> методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью
			<i>Умеет</i> собирать и обрабатывать статистические данные
			Владеет методами сбора статистической информации
	Базовый		<i>Знает</i> методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий для решения поставленных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью
			<i>Умеет</i> собирать и обрабатывать статистические данные с использованием различных методов
			Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	Продвинутый		<i>Знает</i> современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для бора и обработки данных;
			<i>Умеет</i> решать поставленные профессиональные экономические задачи с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем
			Способен работать с интеллектуальными информационно-аналитическими системами

3	Пороговый	ИОПК-3.8	Знает основные виды и типы экономических показателей, на микро- и макроуровне
			Умеет объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
			Владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
	Базовый		Знает основы управленческого анализа, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, математической статистики, финансов, экономики, организации труда и управления
			Умеет содержательно объяснять и анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
			Способен анализировать состояние и перспективы развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения) при изменении рыночных процессов
	Продвинутый		Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне, направления их развития в условиях сложной и динамичной среды
			Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды на микро- и макроуровне;
			Владеет навыками анализа экономических процессов на макро и микроуровне и содержательно объясняет состояние отрасли профильной организации (предприятия, учреждения) и перспективы ее развития
4	Пороговый	ИОПК-4.4	Знает основы бизнес- планирования
			Умеет выделять экономическую и финансовую составляющую при принятии организационно-управленческих решений
			Способен применять понятийный аппарат, характеризующий экономическую и финансовую составляющую при принятии организационно-управленческих решений в бизнес планировании.
	Базовый		Знает основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования
			Умеет составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений
			Способен оценивать условия и последствия принимаемых бизнес-планы
	Продвинутый		Знает индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов, методы экономического анализа и бизнес планирования
			Умеет выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей развития новых направлений деятельности и организаций;
			Способен применять инструментарий финансово-экономического и управленческого анализа при

			создании, бизнес-планов
5	Пороговый	ИОПК-5.6	Знает ключевые понятия об информационных технологиях и программных средствах
			Умеет использовать программное обеспечение
			Владеет простейшими навыками работы в системах баз данных
	Базовый		Знает основы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
			Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для решения профессиональных задач
			Владеет инструментарием информационных технологий для решения профессиональных задач
	Продвинутый		Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
			Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач
			Способен применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
6	Пороговый	ИОПК-6.3	Знает понятийный аппарат современных информационных технологий.
			Умеет выполнять стандартные команды в программах баз данных
			Владеет навыками работы в системе управления баз данных
	Базовый		Знает основные принципы работы современных информационных технологий
			Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности
			Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц
	Продвинутый		Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..
			Умеет обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

Критерии оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знает (на промежуточном уровне) основы экономической теории	Знает основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	Знает (на промежуточном уровне) основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; виды организационной структуры организации
	Умеет предлагать экономические решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения)	Умеет предлагать экономические и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения);	Умеет выделять особенности организационной структуры с учетом профессиональной деятельности предприятий (учреждений, организаций) Умеет применять знания экономической теории при работе с документацией организации
	Способен применять знания экономической теории при описании организационной структуры предприятия (организации, учреждения)	Способен применять знания экономической теории при анализе деятельности предприятия (организации, учреждения)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий для решения поставленных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных;
	Умеет собирать и обрабатывать статистические данные	Умеет собирать и обрабатывать статистические данные с использованием различных методов	Умеет решать поставленные профессиональные экономические задачи с применением интеллектуальных

аналитических систем;			информационно-аналитических систем
	Владеет методами сбора статистической информации	Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Способен работать с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знает основные виды и типы экономических показателей, на микро- и макроуровне	<i>Знает</i> основы управленческого анализа, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, математической статистики, финансов, экономики, организации труда и управления	Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне, направления их развития в условиях сложной и динамичной среды
	Умеет объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Умеет содержательно объяснять и анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды на микро- и макроуровне;
	Владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Способен анализировать состояние и перспективы развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения) при изменении рыночных процессов	Владеет навыками анализа экономических процессов на макро и микроуровне и содержательно объясняет состояние отрасли профильной организации (предприятия, учреждения) и перспективы ее развития
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	<i>Знает</i> основы бизнес-планирования	<i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования	<i>Знает</i> индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов, методы экономического анализа и бизнес планирования
	Умеет выделять экономическую и финансовую составляющую при принятии организационно-управленческих решений	Умеет составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений	<i>Умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей развития новых направлений

			деятельности и организаций;
	Способен применять понятийный аппарат, характеризующий экономическую и финансовую составляющую при принятии организационно-управленческих решений в бизнес планировании.	Способен оценивать условия и последствия принимаемых бизнес-планы	Способен применять инструментальный финансово-экономического и управленческого анализа при создании, бизнес-планов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает ключевые понятия об информационных технологиях и программных средствах	Знает основы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
	Умеет использовать программное обеспечение	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для решения профессиональных задач	Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач
	Владеет простейшими навыками работы в системах баз данных	Владеет инструментарием информационных технологий для решения профессиональных задач	Способен применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает понятийный аппарат современных информационных технологий.	Знает основные принципы работы современных информационных технологий	Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..
	Умеет выполнять стандартные команды в	Умеет использовать информационное	Умеет обосновывать выбор информационных технологий и

	программах баз данных	ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности	программных средств при решении профессиональных задач
	Владеет навыками работы в системе управления баз данных	Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц	Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf
2. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf
3. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин и др. ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03090-1. – Текст : электронный.
4. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.
5. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.
6. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03384-1. – Текст : электронный.
7. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа: учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9765-3279-3. – ISBN 978-5-7996-1633-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

8. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
9. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
10. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
11. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1161-2. – DOI 10.23681/576521. – Текст : электронный.
12. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [16+] / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-03156-4. – Текст : электронный.
13. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0509-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0509-9-2021-1-360. – Текст : электронный.

12.2. Периодическая литература

1. Предпринимательство <http://predprinatelstvo.ru/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО <http://ecotrends.ru/>
7. Финансы и кредит <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Бухгалтерский учет: <http://www.buhgalt.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению (вид) практики.

Перед началом (вид) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 201А, 202А),	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра экономического анализа, статистики и финансов, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 223)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет экономический _____

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;		
ОИПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> (на промежуточном уровне) основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; <i>Знает</i> основные экономические и финансовые категории (на промежуточном уровне)
		<i>Умеет</i> предлагать экономические и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения); <i>Умеет</i> использовать знание экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности.
		<i>Владеет</i> навыками решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории; <i>Способен</i> применять знания экономической теории при анализе организации деятельности предприятия (организации, учреждения)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;		
ОИПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> методы и технологии сбора первичной финансово-экономической информации для решения управленческих задач; <i>Знает</i> современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для бора и обработки данных;
		<i>Умеет</i> собирать и обрабатывать статистические данные с использованием современного инструментария; <i>Умеет</i> решать поставленные профессиональные экономические задачи с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем
		<i>Владеет</i> навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований <i>Способен</i> работать с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
		<i>Применяет</i> современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
ОИПК-3.8	Выполняет отдельные элементы	<i>Знает</i> основы управленческого анализа, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, математической статистики, финансов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
	работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	экономики, организации труда и управления <i>Знает</i> нормы корпоративного управления с учетом их социальной значимости <i>Умеет</i> объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне и оценивать последствия принимаемых управленческих решений <i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды на микро- и макроуровне; <i>Способен</i> учитывать социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений Владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;		
ОИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> основы бизнес-планирования; <i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования; <i>Знает</i> индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов, методы экономического анализа и бизнес планирования <i>Умеет</i> составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в процессе разработки бизнес-планов. <i>Умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей развития новых направлений деятельности и организаций; <i>Владеет</i> практическими навыками разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОИПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> ключевые понятия и основы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; <i>Знает</i> основы интеллектуального анализа ю в том числе при работе с крупными информационными массивами <i>Умеет</i> использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя <i>Умеет</i> пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе,

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
		автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием; <i>Владеет</i> технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; <i>Владеет</i> средствами графической интерпретации экономической информации и работы с крупными массивами данных.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОИПК- 6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> понятийный аппарат современных информационных систем и основные принципы и методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации; <i>Знает</i> правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.. <i>Умеет</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности; <i>Умеет</i> применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности. <i>Владеет</i> навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)
и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель учебной практики, в том числе ознакомительной практики (далее практики) - формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Формулировка компетенции	
ИУК-1.1. Формулировка индикатора	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения
ОПК-1 Формулировка компетенции	
ИОПК-1.1. Формулировка индикатора	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения
ПК-1 Формулировка компетенции	
ИПК-1.1. Формулировка индикатора	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения
	Формулировка результата обучения

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)

Фамилия И.О студента

Курс _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
по направлению подготовки/специальности

Студент (ка) ____ курса, _____ группы
 Кафедра экономического анализа, статистики и финансов
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Финансы и кредит

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «19» января 2022 г. по «01» февраля 2022 г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+			
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
3.	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне				
4.	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
5.	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
6.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
 (наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

№ п.п	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенции	Уровень овладения		
			Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;					
1	ОИПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;					
2	ОИПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
3	ОИПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;					
4	ОИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.					
5	ОИПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
6	ОИПК- 6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью			

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (название организации) не возражает о прохождении _____ практики (название практики) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (наименование направления подготовки /специальности).

Организация (название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента