

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 28 »

Хагуров

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Социальная теория и прикладное социальное знание
Прикладные методы социологических исследований
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.01 Социология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Н.М.Рощина, доцент, к.с.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Основы менеджмента и управление персоналом» утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 8 от «27» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии протокол № 8 от «27» апреля 2021 г.

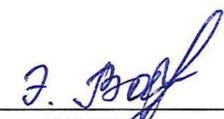
Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО

протокол № 4 от «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета _____
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

В.Н.Муха, к. социол. наук, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом КубГТУ

В.В.Касьянов, заведующий кафедрой, д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цель практики

закрепить и расширить базовые теоретические знания, полученные в ходе освоения дисциплин учебного цикла за весь период обучения. Выполнение бакалаврами работ, связанных с написанием выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков в ходе изучения работы социальной организации;
- развить навыки ведения самостоятельной работы при решении поставленных вопросов;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности социолога;
- уточнение проблемы, цели и задач, формирование инструментария дипломного исследования;
- изучение публикаций, баз с данными, статистических показателей по теме дипломного проекта;
- организация и проведение прикладного эмпирического социологического исследования по теме дипломной работы;
- овладение этическими нормами профессии, осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений.

3. Место практики в структуре ООП.

Дисциплина «Б2.В.01.03(П) _____ Преддипломная практика» относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин и практик: Учебная практика, «Методология и методы социологических исследований», «Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях». Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание теории социологии, этапов подготовки, методов и методик социологических (прикладных) исследований, умение разрабатывать планирующую и отчетную документацию.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ – выездная или стационарная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по практике (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	
ИОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.	Знает способы операционализации задач конкретного социологического исследования.
	Умеет операционализировать задачи конкретного социологического исследования.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по практике (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет способами операционализации задач конкретного социологического исследования.
ИОПК-3.2 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования.	Знает пути проверки задач и гипотез исследования. Умеет проверять задачи и гипотезы исследования. Владеет способами проверки задач и гипотез исследования.
ИОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.	Знает структуру программных и методических документов социологического исследования. Умеет разрабатывать программные и методические документы социологического исследования. Владеет способами разработки программных и методических документов социологического исследования.
ИОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.	Знает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; Умеет решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; Владеет навыками контроля над сбором социологических данных.
ИОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования.	Знает структуру научно-технической документации на всех этапах исследования. Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования. Владеет способами оформления научно-технической документации на всех этапах исследования.
ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	
ИПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию.	Знает способы описания проблемной ситуации Умеет давать логическое структурированное описание проблемной ситуации Владеет навыками обобщения социально значимой проблемы
ИПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы.	Знает способы обоснования актуальности проекта Умеет сопоставить актуальность проекта с необходимостью решения поставленной проблемы Владеет навыками решения поставленной проблемы
ПК-2.3 Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.	Знает требования к согласованию документации регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования. Умеет согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по практике (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Имеет опыт деятельности по согласованию документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.

1. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них контактной работы со студентами – 24 часа, самостоятельной работы студентов – 84 часа. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности при прохождении практики	Организационное собрание студентов по ознакомлению с положением о преддипломной практике, её целях, задачах и форме отчета	1 день
2.	Подбор и изучение специальной литературы по теме ВКР	Формирование библиографической базы выпускной квалификационной работы.	4 дня
3.	Разработка плана выпускной квалификационной работы	Обоснование новизны выпускной квалификационной работы, проведение вторичного анализа данных социологических исследований.	3 дня
4.	Разработка программы и инструментария прикладного исследования	Формирование основных параметров программы прикладного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Разработка инструментария обследования (анкеты). Корректировка инструментария по результатам пилотажного исследования.	3 дня
5.	Полевой этап, сбор информации	Выбор метода и создание методики сбора социологической информации. Непосредственное участие в проведении полевого этапа исследования.	1 день
6.	Обработка и анализ полученной информации студентами	Подготовка электронного макета по обработке данных. Ввод данных в компьютерную программу. Составление таблиц и графиков.	1 день
7.	Отчет по практике	Подготовка отчета по практике в виде дневника.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

1. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (*а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)*), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

2. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

3. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подбор и изучение специальной литературы по теме ВКР	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	Отчет	Знает способы операционализации задач конкретного социологического исследования. Умеет операционализировать задачи конкретного социологического исследования. Владеет способами операционализации задач конкретного социологического исследования.
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отчет	Знает структуру программных и методических документов социологического исследования. Умеет разрабатывать программные и методические документы социологического исследования. Владеет способами разработки программных и методических документов социологического исследования.
3.	Разработка программы и инструментария прикладного исследования	ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под	Отчет	Знает способы описания проблемной ситуации Умеет давать логическое структурированное описание проблемной ситуации Владеет навыками обобщения социально

		руководством)		значимой проблемы Знает способы обоснования актуальности проекта Умеет сопоставить актуальность проекта с необходимостью решения поставленной проблемы Владеет навыками решения поставленной проблемы
4.	Полевой этап, сбор информации	ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	Отчет	Знает способы описания проблемной ситуации Умеет давать логическое структурированное описание проблемной ситуации Владеет навыками обобщения социально значимой проблемы Знает способы обоснования актуальности проекта Умеет сопоставить актуальность проекта с необходимостью решения поставленной проблемы Владеет навыками решения поставленной проблемы
5.	Обработка и анализ полученной информации студентами	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отчет	Знает структуру научно-технической документации на всех этапах исследования. Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования. Владеет способами оформления научно-технической документации на всех этапах исследования.
6.	Отчет по практике	ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	Отчет	Знает требования к согласованию документации регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования. Умеет согласовывать

			<p>документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.</p> <p>Имеет опыт деятельности по согласованию документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.</p>
--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Знает в совершенстве требования к согласованию документации регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования. Знает в совершенстве структуру научно-технической документации на всех этапах исследования. Владеет способами оформления научно-технической документации на всех этапах исследования.
Средний уровень «4» (хорошо)	Умеет согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования. Имеет опыт деятельности по согласованию документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования. Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	На достаточном уровне знает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования и умеет решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования;
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Приблизительно знает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования и умеет решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования;

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Основная литература:

1. Готлиб, А.С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. —

М.: ФЛИНТА, 2014. — 353 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51986> — Загл. с экрана.

Для освоения практикой инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата [Текст] / В. А. Спивак. – М.: «Юрайт», 2017. – 460 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/F83E1470-8FEB-49EF-82D0-FF2FCD2E9666#page/1>
2. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования [Текст]: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие / В. А. Ядов. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 567 с.

5.3. Периодические издания:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 251)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office