

«Б1.О.26 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины

Цель дисциплины Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык) – формирование способности порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

Задачи дисциплины

- развивать способность формировать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке;
- развивать способность понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям;
- расширять опыт владения системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б1.О.26 «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» наряду с такими дисциплинами, как «Деловой английский язык», «Практикум устной и письменной речи» (первый иностранный язык), «Академический английский язык» направлена на формирование профессиональных компетенций (ОПК-3), обеспечивающую формирование способности порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	
ИОПК-3.1. Демонстрирует способность порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах	Знает основные правила порождения устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Умеет использовать основные правила порождения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
общения	устных и письменные текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
	Владеет способностью порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
ИОПК-3.2. Демонстрирует способность понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям	Знает основные методы тренировки понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
	Умеет использовать основные методы тренировки понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
	Владеет способностью понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
ИОПК-3.3. Владеет системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения	Знает основные положения системы знаний об официальной и неофициальной сферах общения
	Умеет использовать основные положения системы знаний об официальной и неофициальной сферах общения
	Владеет системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. THE NATURE OF BUSINESS	28,8			10	18,8
2.	UNIT 2. JOB INTERVIEW	28			10	18
3.	UNIT 3. APPLICATION PACKAGE	26			8	18
4.	UNIT 4. BUSINESS COMMUNICATIONS	25			8	17
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8			36	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

преподаватель В.М. Преснякова