

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.02.01(П)ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Социальная теория и прикладное социальное знание  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственная практики (проектно-технологическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, профиль Социальная теория и прикладное социальное знание

Программу составил:

М.В. Донцова, доцент кафедры социологии, канд. социол. наук

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рабочая программа проектно-технологической практики утверждена на заседании кафедры

протокол № 12 «21» мая 2019г.

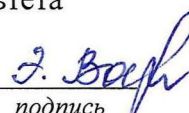
Заведующий кафедрой (разработчик) Ротков А.Ю.  
\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 4 «23» мая 2019г.

Председатель УМК факультета Варташвили Э.Г.  
\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рецензенты:

Муха Виктория Николаевна, заведующая лабораторией «Центр социологических исследований» ФГБОУ ВО КубГТУ

Касьянов Валерий Валерьевич, доктор ист. наук, доктор социол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории ФГБОУ ВО КубГУ



### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (проектно-технологическая практика) (далее практики) является закрепление и углубление практической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, профессиональных умений и опыта, овладение различными технологиями профессиональной деятельности социолога.

### **2. Задачи практики:**

- закрепление знаний, полученных при изучении прикладных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ООП;
- овладение обучающимися различными технологиями профессиональной деятельности социолога;
- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в организации и проведении социологических и маркетинговых исследований;
- приобретение навыков разработки программ социологического исследования, сбора и анализа материала, разработки рекомендаций на основе полученных результатов;
- совершенствование качества профессиональной подготовки в научно-исследовательской, проектной и производственно-прикладной сферах профессиональной деятельности.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКА. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория измерений и анализ данных в социологии, методология и методы социологического исследования ч.2, методология и методы социологического исследования ч.3.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип учебной практики: производственная практика (проектно-технологическая практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно. По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы и способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь составлять и представлять анализ и синтез информации. Владеть навыками и способами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать принципы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде Уметь взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде. Владеть умениями социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основы управления своим временем, в выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь использовать свое время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть знаниями о времени, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	Знать принципы применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности социолога. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога. Владеть навыками работы современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности социолога.
6.	ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Знать принципы участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения Уметь участвовать в социологических исследованиях на всех этапах его проведения Владеть навыками, способами составления и представления участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

7.	ПК-1	Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	Знать принципы организации сбора данных при опросе общественного мнения Уметь организовывать сбор данных при опросе общественного мнения Владеть навыками и способами организации сбора данных при опросе общественного мнения
8.	ПК-2	Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	Знать принципы и способы проектных предложений для проведения социологического исследования. Уметь представлять проектное предложение для проведения социологического исследования. Владеть навыками и способами проведения социологического исследования.

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, анализ выполняемых ими функциональных задач, проводимых мероприятий.	1 день
4.	Сбор информации и материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о деятельности организации и специальной литературой (по заданию руководителя практики).	2 дней
5.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя	2 дня

	инструментария социологического исследования	практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования и оформлению соответствующей документации. Оформление дневника практики.	
6.	Проведение пилотажного социологического исследования	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с руководителем практики от организации содержания и последовательности этапов проведения социологического исследования, постоянное взаимодействие с руководителем от профильной организации. Проведение всех технологических процедур социологического исследования под контролем руководителя от профильной организации. Оформление дневника практики.	3 дня
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов социологического исследования. Подготовка краткого отчета о социологическом исследовании. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	2 дня
Заключительный этап			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Систематизация практикантом полученных данных, анализ результатов. Оформление отчета по результатам практики. Формирование пакета документов по производственной практике	2 дня
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Систематизация практикантом полученных данных, анализ результатов. Оформление отчета по результатам практики. Формирование пакета документов по производственной практике	1 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: [https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o\\_praktike.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf)

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Установочная конференция в вузе	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучены правила внутреннего распорядка организации; пройден инструктаж по технике безопасности
<b>Производственный этап</b>				
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-	Индивидуальный опрос. Дневник практики	Наблюдение за работой сотрудников организации, анализ выполняемых их действий. Заполнен дневник практики



		1; ПК-2		
4.	Сбор информации и материалов	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Изучение документов, литературы. Консультации с руководителем от профильной организации. Заполнен дневник практики. Составлен соответствующий раздел отчета по практике
5.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретены практические навыки по разработке программы исследования и оформлению соответствующей документации. Заполнен дневник практики. Составлен соответствующий раздел отчета по практике
6.	Проведение пилотажного социологического исследования	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Приобретены практические навыки по проведению исследования. Заполнен дневник практики. Составлен соответствующий раздел отчета по практике
7.	Обработка и анализ полученных результатов исследования	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Собеседование. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Приобретены практические навыки по обработке и анализу результатов исследования. Заполнен дневник практики. Составлен соответствующий раздел отчета по практике
Заключительный этап				
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-2; УК-3; УК-4;	Проверка отчета	Составлен итоговый отчет по практике в соответствии с

		УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2		требованиями
9.	Итоговая конференция в вузе	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Предоставлен отчет и составлена презентация в соответствии с требованиями. Проведена защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-2	Знать базовые принципы и способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь составлять и представлять анализ и синтез информации. Владеть базовыми навыками и способами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подход для решения поставленных задач.
		УК-3	Знать базовые принципы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде Уметь взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде. Владеть базовыми умениями социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		УК-4	Знать базовые принципы деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

			государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть базовыми навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-6	Знать базовые основы управления своим временем, в выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь использовать свое время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть базовыми знаниями о времени, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-1	Знать базовые принципы применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности социолога. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога. Владеть базовыми навыками работы современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности социолога.
		ОПК-3	Знать базовые принципы участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения Уметь участвовать в социологических исследованиях на всех этапах его проведения Владеть базовыми навыками, способами составления и представления участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
		ПК-1	Знать базовые принципы организации сбора данных при опросе общественного мнения Уметь организовывать сбор данных при опросе общественного мнения Владеть базовыми навыками и способами организации сбора данных при опросе общественного мнения
		ПК-2	Знать базовые принципы и способы проектных предложений для проведения социологического исследования. Уметь представлять проектное предложение для проведения социологического исследования. Владеть базовыми навыками и способами проведения социологического исследования.
2		УК-2	Знать большинство принципы и способы поиска, критического анализа и синтеза

<p>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</p>		<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь составлять и представлять анализ и синтез информации. Владеть большинством навыков и способов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подход для решения поставленных задач.</p>
	УК-3	<p>Знать большинство принципов социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде Уметь взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде. Владеть большинством умением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
	УК-4	<p>Знать большинство принципов деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть большим количеством навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	УК-6	<p>Знать большинство основ управления своим временем, в выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь использовать свое время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть большинством знаний о времени, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	ОПК-1	<p>Знать большинство принципов применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности социолога. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога. Владеть большинством навыков работы современными информационно-коммуникационными технология в профессиональной деятельности социолога.</p>
	ОПК-3	<p>Знать большинство принципов участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>

			<p>Уметь участвовать в социологических исследованиях на всех этапах его проведения</p> <p>Владеть большинством навыков, способами составления и представления участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>
		ПК-1	<p>Знать большинство принципов организации сбора данных при опросе общественного мнения</p> <p>Уметь организовывать сбор данных при опросе общественного мнения</p> <p>Владеть большинством методами организации сбора данных при опросе общественного мнения</p>
		ПК-2	<p>Знать большинство принципов и способов проектных предложений для проведения социологического исследования.</p> <p>Уметь представлять проектное предложение для проведения социологического исследования.</p> <p>Владеть большинством методов проведения социологического исследования.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-2	<p>Знать все принципы и способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Уметь составлять и представлять анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть всеми навыками и способами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подход для решения поставленных задач.</p>
		УК-3	<p>Знать все принципы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Уметь взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеть всеми умениями социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
		УК-4	<p>Знать все принципы деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть всеми навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		УК-6	<p>Знать все основы управления своим временем, в выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>



		<p>Уметь использовать свое время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть всеми знаниями о времени, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	ОПК-1	<p>Знать все принципы применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности социолога.</p> <p>Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.</p> <p>Владеть всеми навыками работы современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности социолога.</p>
	ОПК-3	<p>Знать все принципы участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p> <p>Уметь участвовать в социологических исследованиях на всех этапах его проведения</p> <p>Владеть всеми навыками, способами составления и представления участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>
	ПК-1	<p>Знать все принципы организации сбора данных при опросе общественного мнения</p> <p>Уметь организовывать сбор данных при опросе общественного мнения</p> <p>Владеть всеми навыками и способами организации сбора данных при опросе общественного мнения</p>
	ПК-2	<p>Знать все принципы и способы проектных предложений для проведения социологического исследования.</p> <p>Уметь представлять проектное предложение для проведения социологического исследования.</p> <p>Владеть всеми навыками и способами проведения социологического исследования.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Зачтено»	Освоение, согласно нормативам, обязательных умений, задание выполнено без принципиальных замечаний руководителя практики, замечаний по форме записей в дневнике (отчете), ведению документации нет или отдельные замечания.
«Не зачтено»	Отсутствие минимума практических умений, задание не выполнено или выполнено неудовлетворительно, отсутствие дневника или явно неполные и небрежные записи, серьёзные замечания, не позволяющие считать практику пройденной.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

2. Производственная практика [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>

### **б) дополнительная литература:**

1. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>

2. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

### **в) периодические издания.**

- 1 Общественные науки и современность
- 2 Социально-гуманитарные знания
- 3 Социологические исследования
- 4 Социологические исследования

## **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

3. Социологический журнал [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>

4. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт] – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/)

5. Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [Официальный сайт] – Режим доступа: [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/)

6. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

##### **14.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Перед началом учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **16. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория (244, 249, 250), оборудованная учебной мебелью.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория (244, 249, 250), оборудованная учебной мебелью.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория 257
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория (244, 249, 250), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (вид) ПРАКТИКИ (тип)**

период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Краснодар 2019г.





ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*
- 5.....

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения *(вид)* практики  
 по направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i> ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.</i>	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Предприятие \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)