

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью учебной научно-исследовательской работы (архивной практики) является формирование профессиональных компетенций студентов в процессе изучения приемов, методов и способов выявления, обработки, анализа и введения в научный оборот архивных документов.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной архивной практикой;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки, применение этих знаний при проведении архивных исследований;
- приобретение навыков практического использования документальных архивных материалов в исследовательской деятельности и в преподавании истории в школе.
- знакомство с историей и структурой ГАКК, основными видами архивной деятельности; с особенностями научно-фондовой работы в архиве, структурой архивных фондов, спецификой комплектования, учета, хранения и научного документирования предметов фондового собрания;
- освоение принципов работы с разнообразными документальными источниками, подкрепляющими и обосновывающими содержание теоретических полученных при изучении дисциплин предметной подготовки; общих представлений об архиве как важнейшем хранилище исторических источников; принципов комплектования его фондов и составления описей к ним.

Место научно-исследовательской работы (архивной практики) в структуре ООП.

Архивная практика относится к базовой части Блок 2 Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01. История. Архивная практика базируется на освоении следующих дисциплин: Палеография и архивоведение, источниковедение, историческая библиография, История России с древнейших времен до XXI в.; она направлена на формирование у студентов связи между теоретическими знаниями и умением их практического применения.

Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы (архивной практики).

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная)

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная, выездная (полевая).

Базой проведения практики стационарным способом является организация, с которой вуз заключил договор в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

Базами проведения практики выездным способом являются рукописные (архивные) отделы организаций, с которыми вуз заключил договор в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края

«Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» и его филиалы:

1.1 Таманский музейный комплекс

1.2 Тимашевский музей семьи Степановых

1.3 Темрюкский историко-археологический музей

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории религии» г. Санкт-Петербург.

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник».

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (факультет международного образования).

Индивидуальные задания практики, требующие особых условий, могут осуществляться выездным (полевым) способом.

Форма проведения практики: дискретно в соответствии с учебным графиком.

Научно-исследовательская работа (стационарная, выездная, выездная (полевая) - практика по получению первичных профессиональных умений предполагает прослушивание студентами вводных лекций по истории и структуре архивов, нормативно-правовой базы и выполнение индивидуальных самостоятельных заданий, которые осуществляются под руководством консультантов-сотрудников архивов; стационарная часть практики (приходится на первый ее этап - подготовительный) проводится на территории Кубанского госуниверситета; выездная-полевая часть предполагает самостоятельную работу студентов по месту жительства и включает в себя фондирование семейного архива. Практическая часть начинается с изучения работы архива: беседы с директором архива о задачах и основных направлениях работы архива в современных условиях; встречи с сотрудниками архива, руководителями структурных подразделений; знакомство с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности в архиве; проведение экскурсий в отделы архива, читальный зал, методический кабинет, выставочный зал, архивохранилища, лаборатории; знакомство со структурой управления государственными архивами (изучение положения и инструкций об архиве и его отделах, должностных обязанностей сотрудников и предъявляемых к ним квалификационных требований, перспективных и текущих планов работы, отчетности и т.д.); знакомство с условиями труда различных категорий архивистов, организацией рабочих мест; выяснение степени оснащенности подразделений архива оргтехникой и возможности внедрения информационных технологий в архивную деятельность.

Кроме того, практическая часть архивной практики включает в себя составление и

усовершенствование архивных справочников, проверку состояния и наличия документов, работу по комплектованию и экспертизе документов, знакомство с организацией использования документов архива. Под наблюдением руководителя практики от архива студент должен приобрести навыки работы с архивными документами - составления описей, выписок, анализа их содержания с учетом сведений, полученных при изучении источниковедения и других вспомогательных исторических дисциплин.

Отобранные для использования документы подвергаются внешней критике (выяснение их содержания, подлинности, датировки, места составления, авторства и т.д.) и внутренней критике (установление полноты, достоверности и точности содержащихся в них сведений).

Выполнение студентами самостоятельных индивидуальных заданий предполагает: написание статьи по материалам, выявленных в анализируемом периодическом издании; составление обзора любого периодического издания, хранящегося в архиве: составление библиографического списка по заданной теме на основе работы с архивными и библиотечными каталогами, картотекой и путеводителем; оставление обзора фонда; подготовка всей отчетной документации (портфолио по практике: паспорт,

индивидуальный график работы, дневник, отзыв руководителя практики, научно творческая работа - подготовка научной статьи по выбранной проблеме, составление обзора выбранного фонда, составление библиографического списка литературы и источников по выбранной теме).

5. В ходе научно-исследовательской работы (архивной практики) студенты приобретают следующие компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знает: Принципы критического анализа исторических Источников</p> <p>Умеет: анализировать собранную историческую информацию и ее критически обрабатывать (посредством работы над научной статьей)</p> <p>Владеет: навыками отбора архивного материала и его критического анализа по заданной теме.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<p>ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает: Специфику архивной деятельности и Степень ответственности за утрату архивного документа и сбой в архивной работе, законодательно-номенклатурную базу, обеспечивающую архивную деятельность в современной России</p> <p>Умеет: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях (в условиях сбора информации (посредством интервьюирования) по заданной тематике и работы с документами семейного архива.</p> <p>Владеет: навыками работы архиве и умения самостоятельно принимать самостоятельные</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	решения в нестандартных ситуациях, выработка навыка сбора полевой информации
ОПК-1.1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
<p>ИОПК-1.1.</p> <p>Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере</p>
	<p>Умеет: осуществлять внутреннюю и внешнюю критику исторических источников и источников информации</p>
	<p>Владет: навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.</p>
ОПК-2.1 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	
<p>ИОПК- 2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории</p>	<p>Знает: состояние исторических знаний конкретных эпох, их сходство и различия, приемы и методы построения исторических концепций, специфику историографических текстов</p>
	<p>Умеет: анализировать исторические тексты разной сложности, выбирать принципы анализа историографических ситуаций и историографических источников</p>
	<p>Владет: базовыми историографическими навыками в области отечественной и всеобщей истории</p>
<p>ИОПК- 2.2. Интерпретирует прошлое в историографической теории и практике</p>	<p>Знает: концептуальные интерпретации исторических фактов в историографической теории и практике</p>
	<p>Умеет: различать исторические факты и их интерпретацию</p>
	<p>Владет: технологиями, позволяющими развивать навыки интерпретации прошлого</p>
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью и уровнем обучения.	
<p>ИПК-3.1. Собирает, обрабатывает и систематизирует историческую информацию из разных источников, критически анализирует её для осуществления научно-исследовательской деятельности, демонстрирует способность к анализу научной исторической литературы, определению методов исследования.</p>	<p><i>Знает:</i> основы научно-исследовательской работы (сбор, обработку, систематизацию исторических источников и научной литературы), современные методы исследования.</p>
	<p><i>Умеет:</i> критически анализировать исторические источники и научную литературу, определять и разрабатывать актуальные проблемы исторических исследований.</p>

Структура и содержание научно-исследовательской работы (архивной практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность *архивной* практики две недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Конференция, посвященная целям и задачам практики, инструктаж по технике безопасности; знакомство с фондом оценочных средств, отчетной и нормативной документацией	2 ч.	5
2	Ознакомительный этап	знакомством с историей, структурой и основными видами деятельности ГАКК, должностными обязанностями и правилами поведения и работы в нем	6 ч.	5
3	Этап работы над реализацией поставленных задач	Погружение в практическую часть, выполнение всех видов деятельности, предусмотренных программой практики	34 ч.	30
4	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчетной документации. Рефлексия.	6 ч.	20
5	Итого:		48	60

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской работы (архивной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - недифференцированный зачет.

Автор: к.и.н., доц. Слободенюк В.В.