

Аннотация к рабочей программы дисциплины
 Б1.О.21 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, имеет целью привитие учащимся базовых знаний и умений по организации и реализации эффективных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с основными видами деловых коммуникаций и их функциями;
- 2) привить основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;
- 3) научить реализовывать принципы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модуля), учебного плана ОПОП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Европейские исследования». Она направлена на привитие студентам навыков деловой коммуникации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Организационное поведение». Знания и навыки, полученными студентами в ходе изучения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
ИОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его культурно-гуманитарном контексте на государственном и иностранном(ых) языке (ах).	Знает особенности социокультурной картины мира, характерной для носителей русского и английского языков и находящей отражение в языковой картине мира.
	Умеет соотносить социокультурные и языковые структуры на основе осознания их неразрывной связи.
	Владеет способностью оперировать дискурсом (традиционными для данного культурного сообщества представлениями, образами, метафорами, символами)
ИОПК-1.4 Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Знает особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций.
	Умеет осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
	Владеет применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие виды и процесс коммуникации в организациях			4		
2.	Деловая переписка			4		
3.	Деловые беседы и совещания			6		
4.	Деловые переговоры			6		
5.	Выступления перед аудиторией			6		
6.	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций			6		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	97,8		32		65,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю	10				10
	Реферат/эссе (подготовка)					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		32,2		75,8

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Евтушенко А.С., канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения