

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

 Хагуров Т.А.

Подпись

« 8 » мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.18.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Форма обучения очная

Квалификация социальный педагог

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Программу составила:

Н.Н. Соколенко, доцент, к.ю.н., доцент

  
подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.  
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

  
подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Гайдаш В.Е., адвокат Краснодарской коллегии адвокатов, филиал Октябрьский

## 1. Цели освоения дисциплины

**1.1. Цель дисциплины:** формирование системных представлений о направлениях государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних, об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения с участием несовершеннолетних.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права.
- формирование навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве.
- развитие навыка правильного толкования нормативного акта.
- формирование навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права.
- формирование представлений о правовом статусе несовершеннолетних в сфере труда.
- формирование навыка применения действующего законодательства для защиты трудовых прав и законных интересов несовершеннолетних.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 44.05.01 - Педагогика и психология девиантного поведения.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Основы гражданского права», «Семейное право», «Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними», «Социальная политика».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*:

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
|        |                    |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1.     | <b>ПК–31</b>       | способность осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних | Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям;<br>Методов обеспечения их реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений | Оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания<br>Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права. | Навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере труда несовершеннолетних. |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны          |       |         |
|--------|--------------------|---------------------------------------|--|-------|---------|
|        |                    |                                       | знать  | уметь | владеть |
|        |                    |                                       | законодательства, регулирующее особенности труда несовершеннолетних. |       |         |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (очная форма)

| Вид учебной работы  | Всего часов                          | Семестры (часы) |             |   |   |   |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|---|---|---|
|   |                                      | 10              |             |   |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                | <b>34,2</b>                          | <b>34,2</b>     |             |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                    | <b>30</b>                            | <b>30</b>       |             |   |   |   |
| Занятия лекционного типа  | 8                                    | 8               | -           | - | - |   |
| Лабораторные занятия  | -                                    | -               | -           | - | - |   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            | 22                                   | 22              | -           | - | - |   |
|   | -                                    | -               | -           | - | - |   |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      |                 |             |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 | 4                                    | 4               |             |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2                                  | 0,2             |             |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           | <b>37,8</b>                          | <b>37,8</b>     |             |   |   |   |
| Курсовая работа   | -                                    | -               | -           | - | - |   |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        | 22                                   | 22              | -           | - | - |   |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 10                                   | 10              | -           | - | - |   |
| Реферат   | 4                                    | 4               | -           | - | - |   |
| Подготовка к текущему контролю  | 1,8                                  | 1,8             | -           | - | - |   |
| <b>Контроль: (зачет)</b>  |                                      |                 |             |   |   |   |
| Подготовка к экзамену   | -                                    | -               |             |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>       | <b>72</b>   | - | - | - |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>34,2</b>     | <b>34,2</b> |   |   |   |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>        | <b>2</b>    |   |   |   |

### 2.2 Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре ( очная форма)

| № | Наименование тем дисциплины | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                             | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                             |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1 | 2                           | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |

|     |  |    |   |    |   |      |
|-----|--|----|---|----|---|------|
| 1.  | Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних.   | 5  | 1 | 2  | - | 2    |
| 2.  | Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних. | 9  | 1 | 2  | - | 6    |
| 3.  | Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях  | 5  | 1 | 2  | - | 2    |
| 4.  | Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних  | 9  | 1 | 2  | - | 6    |
| 5.  | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках институтов трудового права  |    | 2 |    | - | -    |
| 5.1 | Трудовой договор   |    |   | 2  | - | 4    |
| 5.2 | Рабочее время и время отдыха   |    |   | 2  | - | 4    |
| 5.3 | Оплата труда   |    |   | 2  | - | 2    |
| 5.4 | Дисциплина труда   |    |   | 2  | - | 3    |
| 5.5 | Охрана труда   |    |   | 2  | - | 3    |
| 5.6 | Материальная ответственность сторон трудового договора   |    |   | 2  | - | 3    |
| 6.  | Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних.  |    | 2 | 2  | - | 2,8  |
|     | <i>Итого по дисциплине:</i>  |    |   |    |   |      |
|     |  | 72 | 8 | 22 | - | 37,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3. Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование темы   | Содержание темы  | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                       |
| 1. | Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних | Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства. Источники трудового права: понятие, виды. основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве. | РСЗ                     |

|    |  |   |                  |
|----|--|---|------------------|
| 2. | Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних. | Понятие государственной политики Российской Федерации. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Социально-педагогическая и психологическая экспертиза нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних.  | Г                |
| 3. | Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях   | Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового отношения. Содержание трудового правоотношения. Критерии классификации и виды трудовых правоотношений. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.  | РСЗ, Т           |
| 4. | Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних  | Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в области занятости несовершеннолетних. Анализ и применение нормативных актов, регулирующих отношения в сфере правового регулирования отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних.  | РСЗ, ЗИЗ         |
| 5. | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правовых институтов трудового права.   | Понятие и значение трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Виды, стороны, содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетними. Методы обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при заключении и расторжении трудового договора. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы | РСЗ, ЗИЗ, ГД, Д, |

|    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
|    |  | <p>заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних.</p> <p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>Охрана труда несовершеннолетних: нормативно-правовое регулирование и ответственность за нарушение правил охраны труда несовершеннолетних.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности. Анализ юридических фактов и правоотношений, толкование и правильное применение норм основных институтов трудового права.</p>  |                |
| 6. | <p>Защита трудовых прав и свобод</p> <p>Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних.</p> | <p>Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей, взаимодействие с другими организациями. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Разрешение правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания в правоприменительной деятельности при применении нормативных правовых, регулирующих труд несовершеннолетних.</p> | <i>РСЗ,ЗИЗ</i> |

Примечание: С – сообщение, РСЗ - решение ситуативных задач, Т- тестовые задания, ЗИЗ - защита индивидуальных заданий; Д – диспут, ГД- групповая дискуссия.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|----------------------|---|-------------------------|
|---|----------------------|---|-------------------------|

| 1  | 2  | 3   | 4   |
|----|--|---|---|
| 1. | Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних  | <p>1. Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества.</p> <p>2. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.</p> <p>3. Источники трудового права: понятие, виды. Конституция РФ – источник трудового права.</p> <p>4. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права.</p> <p>5. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.</p> <p>6. Локальные нормативные акты работодателя: понятие, виды, порядок принятия.</p> <p>7. Осуществление социально-педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков.</p> <p>6. Осуществление социально-педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков.</p> | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач                    |
| 2. | Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних. | <p>1. Трудовое право – отрасль российского права. Система, метод, функции и принципы трудового права.</p> <p>2. Понятие государственной политики Российской Федерации. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних.</p> <p>3. Системно-программный подход в сфере применения законодательства о трудовом статусе несовершеннолетнего. Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, несовершеннолетних применительно к трудовым отношениям.</p>  | Устный опрос<br>групповая дискуссия                           |
| 3. | Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях   | <p>1. Понятие трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>3. Субъекты трудового отношения. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.</p>  | Устный опрос,<br>решение ситуативных задач, тестовые задания. |
| 4. | Правовое регулирование   | <p>1. Понятие занятости населения. Государственная политика в области</p>   | Устный опрос,<br>решение                                      |



|  |  |  |
|--|--|--|
| отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних   | <p>занятости населения.</p> <p>2. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в области занятости несовершеннолетних.</p> <p>3. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа.</p> <p>4. Социальные гарантии занятости и трудоустройства несовершеннолетних. Анализ и применение нормативных актов, регулирующих отношения в сфере правового регулирования отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних.</p>  | ситуативных задач, индивидуальные задания                    |
| 5. Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института трудового договора.        | <p>1. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе несовершеннолетнего работника (по собственному желанию).</p> <p>2. Основания и порядок прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.</p> <p>3. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя с несовершеннолетним работником в связи с нарушением им трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора.</p> <p>4. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним работником вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>6. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации, предоставляемые несовершеннолетним работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> | Устный опрос, групповая дискуссия, решение ситуативных задач |
| 6. Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института рабочего времени и времени | <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Неполное рабочее время.</p> <p>2. Режим и учет рабочего времени: понятие</p>  | Устный опрос, решение ситуативных задач                      |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | отдыха   | <p>виды, порядок установления.</p> <p>3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочные работы, ненормированный рабочий день. Особенности привлечения несовершеннолетних работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>4. Время отдыха: понятие, виды, значение.</p> <p>5. Право на отпуск. Виды отпусков. Особенности реализации права на отпуск несовершеннолетними работниками.</p>   |   |
| 7. | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института оплаты труда              | <p>1.Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>2.Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение. Полномочия субъектов РФ в установлении размера минимальной заработной платы.</p> <p>3.Системы и формы заработной платы.</p> <p>4.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы.</p> <p>5.Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних.</p> <p>6.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>7.Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Нормирование труда несовершеннолетних работников.</p> | Устный опрос, решение ситуативных задач         |
| 8. | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правового института дисциплины труда | <p>1.Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование дисциплины труда.</p> <p>2. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Иные меры дисциплинарного воздействия.</p> <p>4. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.</p> <p>5.Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения</p> <p>6.Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.</p>  | Устный опрос, диспут, решение ситуативных задач |
| 9. | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним  | <p>1.Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Основные</p>   | Устный опрос, решение ситуативных               |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | в рамках правового института охраны труда.  | <p>направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>2. Организация охраны труда.</p> <p>3. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.</p> <p>4. Дополнительные гарантии охраны труда, предоставляемые несовершеннолетним работникам.</p> <p>5. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях и формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.</p> <p>6. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет.</p>   | задач, индивидуальные задания  |
| 10. | Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института материальной ответственности сторон трудового договора | <p>1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности</p> <p>4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.</p>  | Устный опрос, решение ситуативных задач, тестовые задания.                 |
| 11. | Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних                                    | <p>1. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан.</p> <p>2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей.</p> <p>3. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам с участием несовершеннолетних работников</p> <p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Разрешение правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания в правоприменительной деятельности при применении нормативных</p> | Устный опрос, решение ситуативных задач, индивидуальные письменные задания |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | правовых, регулирующих труд несовершеннолетних.<br>5. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. |  |
|--|--|---|--|

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

*Лабораторные - не предусмотрены.*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы - не предусмотрены.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Теоретическая проработка материала, подготовка к проблемному семинару с обсуждением вопросов по теме | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8. |
| 2 | Подготовка и защита индивидуальных письменных заданий  | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8. |
| 3 | Решение ситуационных задач   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8. |
| 4 | Тест   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8. |
| 5 | Сообщение  | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8. |
| 6 | Групповая дискуссия  | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол      |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | № 8  |
| 7 | Диспут | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция – диалог, проблемная лекция, сообщения, разбор ситуационных задач, защита индивидуальных письменных заданий, групповая дискуссия, диспут.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **Тема 1. Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества.

2. Источники трудового права: понятие, виды, классификация. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

3. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда.

4. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права.

5. Локальные нормативные акты работодателя: понятие, виды, порядок принятия.

6. Осуществление социально-педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков

**Задачи.** Пятнадцатилетний Андреев, получив основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода

увольнения своего сына, так как тот устроился на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Андреева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Андреев заявил отцу, и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию.

*Разрешите правовую ситуацию. Как должен поступить директор завода?*

**Индивидуальные задания.** Проведите сравнительный анализ понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение» и «аннулирование трудового договора». Выявите различия.

**Групповая дискуссия на тему:** «Эффективный контракт — за и против».

**Диспут:** «Штраф как мера дисциплинарного взыскания: за и против».

**Сообщение на тему:** «Недееспособные как субъекты трудового права»

#### **Тесты**

*1. Сторонами трудового договора являются:*

- а) работник и генеральный директор предприятия;
- б) работник и собственник предприятия;
- в) работник и трудовой коллектив;
- г) работник и работодатель.

*2. Трудовой договор несовершеннолетним, получившим общее образование (получающим общее образование в свободное от учебы время) с согласия одного из родителей (попечителя), органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, может быть заключен при достижении:*

- а) 8 лет;
- б) 10 лет;
- в) 12 лет;
- г) 14 лет.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, функции и принципы трудового права.
2. Государственная политика Российской Федерации в сфере трудовых отношений с участием несовершеннолетних работников: основные направления.
3. Трудовые отношения: понятие, содержание, стороны, признаки.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних.
5. Субъекты трудового права: понятие, виды. классификация. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника. Основные права и обязанности работника.
6. Понятие и виды работодателей. Основные права и обязанности работодателя.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.
8. Источники трудового права: понятие, виды. Конституция РФ – источник трудового права. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда.
9. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.
10. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Социальные гарантии при потере работы и безработице несовершеннолетних.
11. Понятие трудового договора. Стороны, содержание трудового договора и виды условий. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения.
12. Порядок заключения и форма трудового договора с несовершеннолетним работником. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. Сведения о трудовой деятельности.
13. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.

14. Изменение трудового договора: понятие, основания. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
15. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе несовершеннолетнего работника (по собственному желанию).
16. Основания и порядок прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.
17. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя с несовершеннолетним работником в связи с нарушением им трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора.
18. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним работником вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
21. Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников.
22. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: ненормированный рабочий день, сверхурочная работа. Особенности привлечения несовершеннолетних к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых.
24. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Особенности привлечения несовершеннолетних работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления. Особенности предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска несовершеннолетним работникам.
26. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда.
27. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда несовершеннолетних работников.
28. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
29. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, порядок применения.
30. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Меры дисциплинарных взысканий, порядок, применения, обжалования и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.
31. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда.
32. Охрана труда несовершеннолетних: нормативно-правовое регулирование и ответственность за нарушение правил охраны труда несовершеннолетних.
33. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
34. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности.
35. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
36. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

- законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
37. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия.
  38. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
  39. Порядок рассмотрения трудового спора с участием несовершеннолетних работников в комиссии по трудовым спорам.
  40. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах с участием работников в возрасте до восемнадцати лет.

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся



## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . – Москва : Юнити, 2015. – 110 с. : [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>
2. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.
3. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.
4. Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. - 398 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### 5.2 Дополнительная литература:

- Алиева З.А. Проблемы законодательного регулирования труда детей и несовершеннолетних в российской федерации // Юридический вестник ДГУ. 2014. № 4. С. 91-95 URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Алферов А.В. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников // Актуальные вопросы права, экономики и управления сборник статей IX Международной научно-практической конференции. 2017. С. 252-253. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Андреев В.Б., Баркаева И.Л., Мухина Г.А. Психологические детерминанты противоправного поведения молодежи // Вестник Калининградского филиала Санкт-Петербургского университета МВД России. 2014. № 3 (37). С. 83-85. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Воскобойникова Ю.А. Особенности правового регулирования труда и трудоустройства несовершеннолетних в России // Эволюция государства и права: история и современность Сборник научных статей II Международной научно-практической конференции, посвященной 25-летию юридического факультета Юго-Западного государственного университета. Отв. ред. С.Г. Емельянов. 2017. С. 103-105. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Гриднев С.В. Особенности учета труда и заработной платы несовершеннолетних сотрудников // Державинские чтения материалы XXII Всероссийской научной конференции. 2017. С. 302-311. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Докшина А.Ю., Фардзинова З.А. Занятость подростков в летний период и свободное от учебы время // Студенческая наука XXI века. 2015. № 2 (5). С. 130-132. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)
- Карташова Г.Н. Труд несовершеннолетних в хх веке: правовой аспект Современные тенденции развития науки и технологий. 2016. № 1-7. С. 38-40. URL:[https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Макаренко И.А., Карпенко С.В. Правила приема на работу и нормирования труда несовершеннолетних работников // Экономика и управление в современных условиях: проблемы и перспективы Сборник научных трудов по материалам IV Международной научно-практической конференции. Под научной редакцией А.А. Тамова. 2017. С. 269-271. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Мелких И.В., Склеменов Г.Ж., Федаш Н.Д. Охрана труда несовершеннолетних работников // Охрана и экономика труда. 2012. № 3. С. 39-47. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Прийма А.А. Нарушение прав несовершеннолетних при осуществлении трудовой деятельности // Правопорядок: история, теория, практика. 2016. № 2 (9). С. 23-25. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Рузаева Е.М. Международный опыт защиты трудовых прав работников в возрасте до восемнадцати лет и предоставляемые им гарантии // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. 2012. № 15. С. 132-135. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Фазлыева А.Ф., Скрябина Л.С. Социально-педагогическая защита прав несовершеннолетних в сфере труда // Социальная педагогика. 2012. № 3. С. 19-28. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Шапка О.В. Перспективы совершенствования системы предварительных и периодических медицинских осмотров молодежи в процессе трудовой деятельности Актуальные проблемы права: теория и практика. 2015. № 31. С. 250-258. [URL:https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

### 5.3. Периодические издания:

1. Lexrussica - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-кавказский юридический вестник <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист - правовец - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>
5. Актуальные проблемы российского права - [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=11962](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962)

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Министерство труда и социальной защиты населения [Официальный сайт] - [URL: http://www.rosmintrud.ru/](http://www.rosmintrud.ru/)

Федеральная служба по труду и занятости [Официальный сайт] - [URL: http://www.rostrud.ru/](http://www.rostrud.ru/)

Государственная инспекция труда в Краснодаре [Официальный сайт] - [URL: http://git23.rostrud.ru/](http://git23.rostrud.ru/)

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) [Официальный сайт] - [URL: https://fadm.gov.ru/](https://fadm.gov.ru/)

Молодежный кадровый центр (г. Краснодар) [Официальный сайт] - [URL: http://rabotakuban.info/](http://rabotakuban.info/)

Интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] - [URL: http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) -

Федеральная инспекция труда [Официальный сайт] - [URL: https://www.rostrud.ru](https://www.rostrud.ru)

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (семинарским, практическим)**

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, подготовке докладов, рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем, навыков участия в дискуссии, защите выдвигаемых положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

### **Методические указания по самостоятельной работе студентов**

Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу «Трудовое право» предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

### **Методические указания по решению ситуационных задач**

Целью проведения решения ситуационных задач является обучение практическому применению норм права в связи с конкретными правовыми ситуациями. В ходе подготовки к решению ситуационных задач используется опубликованная судебная практика.

Порядок проведения решения ситуационной задачи.

Этап 1 Подготовительный. Обучающимся дается задание на основе лекционного курса и действующего законодательства изучить материал по заданной тематике (самостоятельная работа).

Этап 2 Вводный. Ознакомление обучающихся с фабулой дела.

Этап 3 Аналитический. Определение норм права, подлежащих применению, исходя из поставленного в задаче вопроса. Изучение прав и обязанностей участников задачи на основе действующего законодательства. Подготовка итогового решения, основанного на применении норм права.

Этап 4 Итоговый. Анализ вариантов развития правовой ситуации. Критика ответов обучающихся. Подготовка алгоритма юридически-значимых действий в разбираемой ситуации. Оценка участников.

### **Методические указания по написанию сообщений**

Основная образовательная задача написания докладов и сообщений (эссе) состоит в том, выработке умения делать теоретические обобщения и практические выводы.

Доклады и сообщения (эссе) должны носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В докладе и сообщении (эссе) необходимо указать проблемы, существующие в избранной теме исследования и обусловленные темой соответствующего раздела дисциплины, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя доклад и сообщение (эссе) не допустимо осуществление текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании доклада и сообщения (эссе) необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В заключении доклада и сообщения (эссе) делаются краткие выводы.

Завершается доклад и сообщение (эссе) списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При оценке доклада и сообщения (эссе) учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Доклады и сообщения (эссе) необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

### **Методические указания по подготовке к участию в дискуссии, диспуте**

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Трудовое право» также используются следующие формы контроля:

*групповая дискуссия* — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм трудового права модернизацией трудового законодательства в условиях рыночной экономики, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм трудового права), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

*диспут* — это спор на научную или общественно значимую правовую тему, коллективное публичное обсуждение научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. Важным элементом диспута является наличие тезиса — гипотезы, предлагаемой для решения проблемы, и аргументов в ее защиту. Диспуту может предшествовать доклад, излагающий видение проблемы и пути ее решения. В форме диспута можно проводить экспертизу какой-либо научной или законопроектной идеи. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Диспут дает возможность анализировать понятия и доводы, защищать свои взгляды, убеждать в них других людей. В ходе диспута студенты должны не только высказать свою точку зрения, и

обнаружить сильные и слабые стороны противоположного суждения, подобрать доказательства, опровергающие ошибочность одной и подтверждающие достоверность другой точки зрения. Диспут как метод формирования суждений, оценок и убеждений в процессе познавательной и ценностно-ориентационной деятельности не требует определенных и окончательных решений.

Диспут способствует развитию логического мышления студентов и формированию самостоятельности суждений, дает возможность применить имеющиеся знания и понимание норм права в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

| № п/п | № договора                                 | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-------|--|--|
| 1.    | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019                  | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».   |
| 2.    | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019                  | Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng Monthly Subscriptions-VolumeLicense MVL 1License Add On to OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |
| 3.    | Дог. № 1294 от 26.06.2019                  | Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).   |
| 4.    | Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014           | ABBYY Fine Reader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY Fine Reader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.   |
| 5.    | Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.  |
| 6.    | Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014             | ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.  |

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

| Перечень договоров ЭБС |  |                           |
|------------------------|--|---------------------------|
| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа   |
| 2020/2021              | ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ»<br>Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.                                     | С 01.01.20<br>по 31.12.20 |
|                        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br><a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа»<br>Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.   | С 01.01.20<br>по 31.12.20 |
|                        | ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a><br>ООО Электронное издательство «Юрайт»<br>Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. | С 20.01.20<br>по 19.01.21 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a><br/>         ООО «КноРус медиа»<br/>         Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a><br/>         ООО «ЗНАНИУМ»<br/>         Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p> | <p>С 01.01.20<br/>по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20<br/>по 31.12.20</p> |
|--|--|---|

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность  |
|---|--|---|
| 1 | Лекционные занятия                         | Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью.  |
| 2 | Практические занятия                       | Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской. |
| 3 | Курсовое проектирование                    | Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.      |
| 4 | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской. |
| 5 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской. |
| 6 | Самостоятельная работа                     | Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.      |