

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Т.А.Хагуров  
*подпись*

«28» мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б2.В.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки/специальность 38.04.05 - Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Форма обучения заочная

Квалификация Магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02. «Производственная практика», Б2.В.02.02(П) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика» – профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

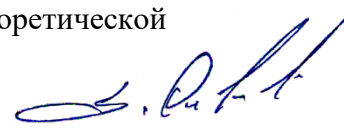
Программу составил:

Е.Н. Калайдин,  
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики,  
профессор кафедры прикладной математики



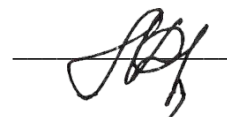
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 9 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Сидоров В.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Соколов А.А, Директор ООО «**Инверсия-Юг**»

Мостовой Е.В. Генеральный директор ООО «**Портал-Юг**»

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель и задачи производственной практики.**

Цель дисциплины – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». «Научно-исследовательская работа» (далее НИР) является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **- 1.2 Задачи дисциплины**

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

***В основе содержания НИР лежат:***

- 1) в части проектной деятельности
  - проектирование архитектуры предприятия;
  - разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
  - управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;
- 2) в части научно-исследовательской деятельности:
  - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
  - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
  - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
  - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

**Тип производственной практики:** НИР.

**Способ проведения НИР:**

Стационарная.

НИР проходит в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в дальнейшем КубГУ). Руководителем НИР назначается преподаватели кафедры теоретической экономики КубГУ.

Выбор мест прохождения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б2.В.02.02(П) «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2: Практики. Относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и является - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа НИР опирается на дисциплины Блок 1 дисциплин и Часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проходит в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ», а также на предприятиях различных форм собственности, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации.

Руководство практикой «Научно-исследовательская работа» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Организация и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляются кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития Бизнес-информатики</b>	
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет анализировать информацию, документы и данные о процессной архитектуре организации
	Может осуществлять анализ соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет анализировать взаимосвязи между процессами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен исследовать и моделировать системы процессного управления</b>	
ИПК-2.2. Проектирует структуру информационной системы управления на основе анализа и исследования бизнес-процессов организации.	<p>Знает: Методы структурной декомпозиции процессов; Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов;</p> <p>Умеет: Анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты; Проектировать системы плановых и отчетных показателей.</p> <p>Трудовые действия: Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организации; Согласование методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами; Формирование требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами.</p>
<b>ПК-3 Способен проектировать архитектуру организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов</b>	
ИПК-3.1 Разрабатывает варианты проектов процессной архитектуры организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов	<p>Знает: Методы структурной декомпозиции процессов; Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; Принципы классификации процессов; Нотации моделирования процессов.</p> <p>Умеет использовать программное обеспечение для моделирования архитектуры процессов</p> <p>Трудовые действия: Сбор информации о процессной архитектуре организации; Оформление результатов анализа процессной архитектуры организации; Презентация результатов анализа процессной архитектуры организации.</p>
ИПК-3.3 Демонстрирует способность управлять программами трансформации процессной архитектуры организации	<p>Знает: Принципы и методы управления изменениями; Методы оценки эффективности изменений в организации;</p> <p>Умеет: Оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры Использовать программное обеспечение для моделирования процессов Планировать внедрение изменений</p> <p>Трудовые действия: Планирование изменения процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса; Руководство программами изменения процессной архитектуры организации; Оценка эффективности изменения процессной архитектуры организации.</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часов, из них 3 контактных часа, 321 час самостоятельная работа.

Формой аттестации по практике является *зачет*.

### 2.2 Содержание практики:

Разделы практики.

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
3.	Научно исследовательский этап	Проведение НИР;
4.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);
5.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

### 2.3. Тематический план и содержание разделов практики

1. Подготовительный этап - общее собрание магистрантов по вопросам организации НИР, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой НИР; заполнение плана НИР, ознакомление с распорядком прохождения НИР; ознакомление магистрантов с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по НИР и требованиями к оформлению отчета по НИР. Направления исследований и темы заданий представлены в методических указаниях к программе НИР. Содержательная формулировка задач для решения в ходе НИР. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.

2. Научно исследовательский этап - НИР осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления кафедры.

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение

констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

- A. Участие в работе установочной конференции – ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.
  - B. Освоение теоретических и учебно-методических материалов НИР, выбор и обоснование темы научного исследования.
  - C. Разработка программы научного исследования. Она начинается с того, что уточняется научная терминология исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем НИР).
  - D. Составление индивидуального плана НИР и графика выполнения исследования. Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.
  - E. Сбор необходимого теоретического и методического материала по теме научного исследования.
  - F. Составление библиографии и тезауруса исследования.
  - G. Теоретический анализ литературы и исследований по теме, определение комплекса методов исследования.
  - H. Проведение исследования, научного эксперимента (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Анализ экспериментальных данных, подготовка аналитического текста.
3. Анализ полученных результатов. Подготовка отчета по НИР. Отчет должен быть представлен в соответствие с ГОСТ (Информационные справочные системы [2]):
- Подготовка научной статьи, тезисов или доклада.
  - Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. Презентация результатов НИР на итоговой конференции.
  - Выступление на итоговой конференции по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других студентов.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

1. информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

2. проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

3. развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

4. лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);



5. рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Порядок представления отчетности НИР**

По итогам НИР студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- письменный отчет в виде первой главы магистерской диссертации (или реферат по теоретической части);
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.
- отчет НИР, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Критерии оценки итогов НИР**

Зачет по НИР выставляется на основании выполнения следующих условий.

##### **Организационные условия для получения зачета:**

1. Систематичность работы студента в период НИР, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– своевременная подготовка индивидуального плана НИР;

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в организации;

– своевременная разработка необходимых для работы программ и других документов;

– регулярное и своевременное выполнение всех видов деятельности, запланированных студентом на период НИР, а также тех, к выполнению которых его привлекал руководитель НИР;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом:
- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи деятельности в их взаимосвязи;
  - адекватное применение теоретических знаний;
  - адекватная рефлексия выполняемой научно-практической деятельности (в процессе проведения различных мероприятий и в ходе последующего их обсуждения с руководителем НИР и студентами группы).
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:
- посещение установочной и заключительной конференций;
  - посещение студентом консультаций руководителя в ходе НИР;
  - полнота и своевременность реализации индивидуального плана НИР;
  - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания НИР) и в полном соответствии с предъявляемыми программой НИР требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

**Условия на результат по НИР для получения зачета:**

Защита отчета по НИР.

Отчет по производственной практике (типа НИР) должен быть представлен в электронном и бумажном виде, оформлен в соответствии с ГОСТ (Информационные справочные системы [2]):

Результаты защиты отчета по производственной практике типа НИР определяется «зачтено» или «не зачтено» руководителем НИР.

При оценке отчета по НИР принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента и оформление отчета.

Поскольку «зачтено» - является пороговым (без градаций) значением для получения данной оценки требуется на защите отчета:

- показать знание вопросов темы, свободно оперировать данными исследования;
- правильно и грамотно отвечать на большинство поставленных на защите отчета вопросов.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1). - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Журнал «Прикладная информатика»  
<http://www.marketds.ru/?sect=journal&id=informatics>
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> "Лекториум ТВ"  
<http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки);
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" <https://base.garant.ru/71884728/>

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Индивидуальный план обучения («дорожная карта») и его неотъемлемой части – НИР, разрабатывается магистрантом совместно с его научным руководителем.

В индивидуальном плане конкретизируются интерактивные элементы общего учебного плана (участие в конференциях, подготовка публикаций) и определяются направление НИР, содержание и ожидаемые результаты НИР по курсам и неделям, сроки аттестации по итогам НИР. Выбор направления НИР зависит от того, к каким конкретным видам профессиональной деятельности готовится магистрант.

Конкретные виды профессиональной деятельности определяются на основе модели наиболее вероятных позиций трудоустройства выпускника с учетом видов профессиональной деятельности, определенных во ФГОС ВО по направлению Бизнес-информатика с учетом научных и практических интересов магистранта и пожеланий потенциальных работодателей.

Выбранное направление подготовки фиксируется в индивидуальном плане.

Для обоснования выбора направления подготовки магистрантом делается пояснительная записка в форме эссе объемом до 2 машинописных страниц.

Также составляется календарный индивидуальный план обучения в магистратуре, в котором определяются содержание НИР на каждом курсе, ожидаемые результаты и сроки представления отчетов о НИР.

Результатами НИР могут быть рефераты, выступления на конференциях, публикации в научных изданиях, заявки на участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д. Основным результатом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация. Рекомендуется работа над магистерской диссертацией в течение всего срока обучения в магистратуре.

Порядок утверждения индивидуального плана:

1. Содержание индивидуального плана подтверждается подписями магистранта и научного руководителя.

2. Индивидуальный план проходит обсуждение на научно-исследовательском семинаре по программе магистратуры и согласовывается с руководителем магистратуры. Согласование подтверждается визой руководителя магистратуры.

3. Научный руководитель программы представляет индивидуальные планы для рассмотрения и одобрения на заседании кафедры, реализующей программу магистратуры. Одобрение индивидуальных планов кафедрой подтверждается визой заведующего кафедрой.

4. Утвержденный индивидуальный план магистранта хранится на кафедре, реализующей программу магистратуры.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование дисциплины (модуля) или практического занятия в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес (местоположение)
Проектно-технологическая практика (часть 1)	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. пк (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)	Российская Федерация, 350040, Южный Федеральный округ, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149. Главный учебный корпус.
	Помещение для самостоятельной работы № 213А, 218А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	

