МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией

Направление подготовки: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документацией в организации, органах власти и управления

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физико-математических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензент:
Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения организационного проектирования систем управления документацией, направленного на осуществление непрерывного инновационного организационного совершенствования и развития системы.

1.2 Задачи дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов организационного проектирования;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориального и терминологического аппарата методологии организационного проектирования;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила организационного проектирования в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на современных представлениях о системе управления, ее коммуникационной среде, к организационному проектированию системы управления документацией;

2) формирование современного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления организации;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления организации в условиях современных коммуникационных сред;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления организации.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления документацией;

2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного организационного проектирования системы управления документацией в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления документацией в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Управление проектами в документоведении и архивоведении», «Цифровизация системы управления», изучаемых в 1 семестре (на 1 курсе ЗФО).

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знать: - принципы, методы и модели проектного менеджмента Владеть: - методикой разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечения ее выполнения
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	
ИОПК-1.1 – владеет фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения ИОПК - 1.2 – способен использовать фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения при разработке социально значимых проектов	Знать: - принципы, методы и модели организации системы управления документами Уметь: - моделировать процессы работа с документами с помощью современных методик
ПК-1 Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	
ИПК 1.1 – способен анализировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.2 – способен планировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.3 – способен организовать деятельность по документационному обеспечению управления организацией	Уметь: - устанавливать для каждой функции работника службы документационного обеспечения управления права и ответственность, обеспечивающие корректное выполнение этой функции - Определять приоритетные направления развития подразделения документационного обеспечения управления организации
ПК-2 Построение системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 2.1 – способен анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления; ИПК 2.2 – способен планировать взаимодействие подразделений организации по вопросам работы с документами; ИПК 2.3 – способен организовать работы по построению системы документационного обеспечения управления организации	Знать: - принципы, методы и модели организации системы управления документами - основные задачи и функции, выполняемые системой управления документацией; Уметь: - моделировать и проектировать деятельность подразделений по работе с документами Владеть: - методикой организационного проектирования системы управления документацией;

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		1	2		1	2
Аудиторные занятия (всего)	**24**			**12**		
В том числе:						
Занятия лекционного типа	**12**			**4**		
лабораторные занятия						
практические занятия	**12**			**8**		
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**			**0,2**		
Самостоятельная работа, в том числе	**83,8**			**92**		
Реферат, доклад	**10**			**10**		
Самостоятельное изучение разделов	**63,8**			**72**		
Подготовка к текущему контролю	**10**			**10**		
Контроль:						
Подготовка к зачету	**-**			**3,8**		
Общая трудоемкость час	**108**			**108**		
в т.ч. контактная работа	**24,2**			**12,2**		
зач. ед.	**3**			**3**		

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

1	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методологические основы организационного проектирования системы управления организации (Теоретический модуль)	31,8	8	-		23,8
2.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в физических коммуникационных средах (Практический модуль 1)	38	2	6		30
3.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в информационных и интеллектуальных коммуникационных средах (Практический модуль 2)	38	2	6		30
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	12	12		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

1	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Методологические основы организационного проектирования системы управления организации (Теоретический модуль)	34	4	-		30
5.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в физических коммуникационных средах (Практический модуль 1)	34		4		30
6.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в информационных и интеллектуальных коммуникационных средах (Практический модуль 2)	36		4		32
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Методологические основы организационного проектирования системы управления организации (Теоретический модуль)	Лекция 1. Введение. Природа и методологическая сущность организационного проектирования. Лекция 2. Методологические основы организационного проектирования системы управления организации в физических коммуникационных средах. Лекция 3. Методологические основы организационного проектирования системы	Р

		управления организации в виртуальных коммуникационных средах. Заключение.	

Примечание: Р – реферат.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Освоение методов и частных методик организационного проектирования системы управления организации в физической коммуникационной среде	Семинар 1. Освоение методов организационного проектирования в физической коммуникационной среде Базовые методы для организационного проектирования управленческой коммуникации в физической коммуникационной среде. Базовые методы для организационного конструирования коммуникационной структуры системы управления организации в физической коммуникационной среде. Базовые методы для осуществления коммуникационной структуры системы управления организации и соответствующих ей коммуникаций в физической коммуникационной среде. Семинар 2. Освоение частных методик организационного проектирования в физической коммуникационной среде Частные методики для организационного проектирования управленческой коммуникации в реальной физической коммуникационной среде. Частные методики для организационного конструирования коммуникационной структуры системы управления организации в реальной физической коммуникационной среде. Частные методики для осуществления коммуникационной структуры системы управления организации и соответствующих ей коммуникаций в реальной физической коммуникационной среде.	ПР
2	Методологическое и методическое обеспечение смыслового организационного проектирования системы управления организации в реальной физической коммуникационной среде	Семинар 3. Обоснование структуры и состава методологического обеспечения смыслового организационного проектирования Обоснование структуры методологического обеспечения (методологических потенциалов) для организационного проекта системы управления организации на стадии ее смыслового организационного проектирования в физической коммуникационной среде. Обоснование состава методологического обеспечения (методов) для организационного проекта системы управления организации на стадии ее смыслового организационного проектирования в физической коммуникационной среде. Семинар 4. Обоснование структуры и состава методического обеспечения смыслового организационного проектирования Обоснование реальной физической коммуникационной среды управления и структуры	ПР

		методического обеспечения (методических потенциалов) для организационного проекта системы управления организации на стадии смыслового организационного проектирования. Обоснование состава методического обеспечения (методик) для организационного проекта системы управления организации на стадии смыслового организационного проектирования в соответствии с реальной физической коммуникационной средой управления. Семинар 5. Обоснование структуры и состава методологического обеспечения физического организационного проектирования Обоснование структуры методологического обеспечения (методологических потенциалов) для организационного проекта системы управления организации на стадии ее физического организационного проектирования (реализации) в физической коммуникационной среде. Обоснование состава методологического обеспечения (методов) для организационного проекта системы управления организации на стадии физического организационного проектирования (реализации). Семинар 6. Обоснование структуры и состава методического обеспечения физического организационного проектирования Обоснование структуры методического обеспечения (методических потенциалов) для организационного проекта системы управления организации на стадии физического организационного проектирования в соответствии с реальной коммуникационной средой управления. Обоснование состава методического обеспечения (методик) для организационного проекта системы управления организации на стадии физического организационного проектирования в соответствии с реальной коммуникационной средой управления.	

Примечание: ЛР – защита лабораторной работы, ПР – отчет по практической работе.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от 2021 г.
2	Написание реферата	Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2013

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

– лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;

– практическая работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;

– групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знать: - принципы, методы и модели проектного менеджмента Владеть: - методикой разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечения ее выполнения	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на зачете
	ИОПК-1.1 – владеет фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения ИОПК - 1.2 – способен использовать фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения при разработке социально значимых проектов	Знать: - принципы, методы и модели организации системы управления документами Уметь: - моделировать процессы работа с документами с помощью современных методик	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на зачете
	ИПК 1.1 – способен анализировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.2 – способен планировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.3 – способен организовать деятельность по документационному обеспечению управления организацией	Уметь: - устанавливать для каждой функции работника службы документационного обеспечения управления права и ответственность, обеспечивающие корректное выполнение этой функции - Определять приоритетные направления развития подразделения документационного обеспечения управления организации	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на зачете
	ИПК 2.1 – способен анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления; ИПК 2.2 – способен планировать взаимодействие подразделений организации по вопросам работы с документами; ИПК 2.3 – способен организовать работы по построению системы документационного	Знать: - принципы, методы и модели организации системы управления документами - основные задачи и функции, выполняемые системой управления документацией; Уметь: - моделировать и проектировать деятельность подразделений по работе с документами Владеть: - методикой организационного проектирования системы управления документацией;	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на зачете

	обеспечения управления организации			

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов

1. Методология как закон мышления и смыслового конструирования вещей и явлений материального мира.
2. Объект, предмет и базовые методологические принципы организационного проектирования.
3. Системный подход к конструированию организационных структур и виды его конкретных методологических реализаций.
4. Классическая методологическая реализация системного подхода к организационному проектированию.
5. Функциональная методологическая реализация системного подхода к организационному проектированию.
6. Феноменологическая методология в организационном проектировании.
7. Процессная методологическая реализация системного подхода к организационному проектированию
8. Проблемная методологическая реализация системного подхода к организационному проектированию.
9. Модель задачи в классической методологии организационного проектирования и правила конструирования организационной структуры.
10. Модель функции в функциональной методологии организационного проектирования и правила конструирования организационной структуры.
11. Модель процесса в процессной методологии организационного проектирования и правила конструирования организационной структуры.
12. Модель проблемы в проблемной методологии организационного проектирования и правила конструирования организационной структуры.
13. Диалектическая методология в организационном проектировании.
14. Метафизическая методология в организационном проектировании.
15. Современные методологические проблемы организационного проектирования.
16. Современное состояние и перспективы развития методологии организационного проектирования.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Система управления предприятия как объект организационного проектирования.
2. Подходы, концепции и модели систем управления.
3. Коммуникационная структура и коммуникационная среда системы управления организации.
4. Природа организационного проектирования системы управления предприятия
5. Развитие коммуникационной среды и ее влияние на организационные структуры деятельности человека.

6. Характеристика организационного проектирования как деятельности.

7. Цель, ресурс и результат организационного проектирования.

8. Процесс, предмет и метод организационного проектирования, предметная сущность методологии.

9. Методологический потенциал организационного проектирования.

10. Ресурсный потенциал организационного проектирования.

11. Классификация коммуникационных сред реализации организационного проектирования.

12. Физические коммуникационные среды реализации организационного проектирования.

13. Особенности реализации организационного проектирования в различных физических коммуникационных средах.

14. Метод и методологический потенциал организационного проектирования управленческой коммуникации в физической коммуникационной среде управления.

15. Методика и методический потенциал организационного проектирования управленческой коммуникации в конкретно-реальной физической коммуникационной среде.

16. Коммуникационная (организационная) структура системы управления предприятием в физических коммуникационных средах.

17. Метод и методологический потенциал осуществления организационной структуры системы управления предприятием в физической коммуникационной среде.

18. Методика и методический потенциал осуществления организационной структуры системы управления конкретно-реального предприятия в конкретно-реальной физической коммуникационной среде.

19. Сущность и содержание организационного проекта системы управления предприятием, осуществляемого в физической коммуникационной среде.

20. Виртуальные коммуникационные среды реализации организационного проектирования.

21. Особенности реализации организационного проектирования в различных виртуальных коммуникационных средах.

22. Метод и методологический потенциал организационного проектирования управленческой коммуникации в виртуальной коммуникационной среде управления.

23. Методика и методический потенциал организационного проектирования управленческой коммуникации в конкретно-реальной виртуальной коммуникационной среде.

24. Коммуникационная (организационная) структура системы управления предприятием в виртуальных коммуникационных средах.

25. Метод и методологический потенциал осуществления организационной структуры системы управления предприятием в виртуальной коммуникационной среде.

26. Методика и методический потенциал осуществления организационной структуры системы управления конкретно-реального предприятия в конкретно-реальной виртуальной коммуникационной среде.

27. Сущность и содержание организационного проекта системы управления предприятием, осуществляемого в виртуальной коммуникационной среде.

Критерии оценки

Оценка ответа студента на проводится по 3 основным критериям:

Критерий	Оценка
В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос	
определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос	

приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:
0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию
1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию
2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка:
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Крылатков, П. П. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. - М. : Юрайт, 2017. - 127 с. - https://biblio-online.ru/book/AFDA083A-124B-4B1F-9F1E-3AA1811A8079.

Организационное проектирование системы управления организации [Текст] : хрестоматия / [сост. В. В. Ермоленко, М. Р. Закарян] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 128 с.

Зубатов, А. Ю. Информационное обеспечение процессов управления на предприятии [Электронный ресурс] / А. Ю. Зубатов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 105 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140252.

5.2. Периодическая литература

1. Делопроизводство и документооборот на предприятиях
2. Инновации
3. Интеллектуальные системы в производстве
4. Делопроизводство
5. Архивное дело

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На курсе предусмотрены лекции, практические занятия.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– доклады по проблемам современного документоведения и архивоведения;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ