

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



[Handwritten signature]

Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Информационно-документационное обеспечение
управления организацией

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры, кандидат физико-математических наук,
доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензент:

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» является получение знаний по вопросам теории и практики информационного предпринимательства в современной экономике.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- изучение основных терминов и понятий в области информационного предпринимательства;
- изучение условий и механизмов функционирования информационной экономики, специфики информационных продуктов и услуг;
- овладение методикой планирования и документационного обеспечения информационной предпринимательской деятельности;
- развитие навыков использования современных информационно-телекоммуникационных технологий при организации и обеспечении работы компаний сферы информационных услуг.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.05.08 Основы информационного предпринимательства» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика», «Организация и технология ДОУ», «Экономика», «Введение в экономику и основы управления знаниями», «Основы информационного менеджмента», «Основы информационного маркетинга», изучаемых в рамках бакалавриата.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин: «Электронные архивы и архивный аутсорсинг», «Цифровые технологии в документообороте и архивоведении», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	
ПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления; - общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации - Видовой состав управленческих документов в организации сферы информационных услуг; Уметь: - разрабатывать требования к информации, включаемой в документы организации- - Применять конкретные виды документов для реализации функций в организации сферы информационных услуг
ПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами разработка проектов табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления.
ПК-4. Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
<p>ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие международные и национальные стандарты в области управления документацией, проектирования и внедрения СЭД; - Правила организации делопроизводственных процессов в сетевых, виртуальных компаниях; - рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выявления приоритетных направлений автоматизации документационного обеспечения управления в организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		7	8		3	4
Аудиторные занятия (всего)	48	48		12		12
В том числе:						
Занятия лекционного типа	16	16		4		4
лабораторные занятия						
практические занятия	32	32		8		8
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе	60	60		123		123
Реферат, доклад	10	10		10		10
Самостоятельное изучение разделов	40	40		103		103
Подготовка к текущему контролю	10	10		10		10
Контроль:						
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		8,7		8,7
Общая трудоемкость час	144	144		144		144
в т.ч. контактная работа	48,3	48,3		12,3		12,3

зач. ед.	4	4		4		4
----------	---	---	--	---	--	---

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Информационная экономика и ее особенности	13	2	4		7
2.	Информационные продукты и услуги как товар	13	2	4		7
3.	Информационное предпринимательство	13	2	4		7
4.	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	13	2	4		7
5.	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	14	2	4		8
6.	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	14	2	4		8
7.	Структура документации компаний сферы информационных услуг	14	2	4		8
8.	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	15	2	4		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	16	32		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	16	1			15
2.	Информационные продукты и услуги как товар	16	1			15
3.	Информационное предпринимательство	16	1			15
4.	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	15	-			15
5.	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	17	1	2		15
6.	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	18		2		16
7.	Структура документации компаний сферы информационных услуг	18		2		16
8.	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	18		2		16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	8		123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	Основные информационные процессы при реализации информационных технологий	-
2	Информационные продукты и услуги как товар	Материальный и нематериальный продукт информационного производства. Классификация информационных продуктов и услуг. Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира	-
3	Информационное предпринимательство	Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг. Рынки электронных сделок и глобальных электронных коммуникаций. Рынок электронных глобальных коммуникаций. Интернет. Совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы	Д
4	Структура информационных крупнейших секторы рынка услуг,	Структура рынка информационных продуктов и услуг. Техническая и технологическая составляющая. Нормативно-правовая составляющая. Информационная составляющая. Организационная составляющая. Инфраструктура информационного рынка как - совокупность секторов.	Д
5	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	Формирование бизнеса в глобальных сетях. Виртуальные команды. Виртуальные предприятия. Виртуальное сообщество, сетевые и виртуальные организации. Виртуальная Web-корпорация, ее базовая компетенция и виртуальная web-платформа	-
6	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	Специфика информационно-документационного обеспечения информационного предпринимательства	-
7	Структура документации компаний сферы информационных услуг	Структура документационного обеспечения информационного предпринимательства. CRM-системы как основа системы ДООУ в предприятиях информационного предпринимательства	
8	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Тенденция развития информационного рынка. Информатизация общества. Переход к информационному обществу. Формирование информационной культуры. Технологизация социального пространства.	-

Примечание: Д – участие в дискуссии.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Введение. Информационная экономика и ее особенности	Основные информационные процессы при реализации информационных технологий	ПР
2	Информационные продукты и услуги как товар	Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира	ПР
3	Информационное предпринимательство	Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг.	ПР
4	Структура рынка информационных услуг, крупнейшие секторы	Инфраструктура информационного рынка как совокупность секторов.	ПР
5	Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике	Виртуальное сообщество, сетевые и виртуальные организации.	ПР
6	Документационное обеспечение информационного предпринимательства	Специфика информационно-документационного обеспечения информационного предпринимательства	ПР
7	Структура документации компаний сферы информационных услуг	CRM-системы как основа системы ДОУ в предприятиях информационного предпринимательства	ПР
8	Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире	Переход к информационному обществу	ПР

Примечание: ЛР – защита лабораторной работы, ПР – отчет по практической работе.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от 2021 г.
2	Написание реферата	Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2013

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- практическая работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации ПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления; - общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации - Видовой состав управленческих документов в организации сферы информационных услуг; Уметь: - разрабатывать требования к информации, включаемой в документы организации-	Групповая дискуссия Ответ на семинаре	Вопросы на экзамене

		<p>- Применять конкретные виды документов для реализации функций в организации сферы информационных услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>- средствами разработка проектов табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления.</p>		
	<p>ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p>	<p>Знать:</p> <p>- действующие международные и национальные стандарты в области управления документацией, проектирования и внедрения СЭД;</p> <p>– Правила организации делопроизводственных процессов в сетевиз, виртуальных компаниях;</p> <p>- рынок программных продуктов по автоматизации документационного обеспечения управления</p> <p>Уметь:</p> <p>- Применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой выявления приоритетных направлений автоматизации документационного обеспечения управления в организации</p>	<p>Групповая дискуссия</p> <p>Ответ на семинаре</p>	<p>Вопросы на экзамене</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы для групповой дискуссии

- 1 Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире
- 2 Особенности информационных продуктов и услуг как товара
3. Проблемы информационной безопасности при работе с электронными документами

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Введение. Информационная экономика и ее особенности
2. Сущность информационного предпринимательства
3. Информационные продукты и услуги как товар
4. Понятие информационного продукта и услуг. Материальный и нематериальный продукт информационного производства.
5. Классификация информационных продуктов и услуг. Технологические процессы обработки данных, текстов, графики, знаний, объектов реального мира.
6. Условия и механизмы функционирования рынка информационных услуг.
7. Рынок информации и информационных услуг и продуктов.
8. Методы и условия, позволяющих использовать информационные ресурсы.
9. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Техническая и технологическая составляющая. Нормативно-правовая составляющая.

10. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Информационная составляющая. Организационная составляющая.
11. Инфраструктура информационного рынка как - совокупность секторов.
12. Поставщики и потребители информационных продуктов и услуг. Основные участники информационного рынка.
13. Ценообразование на рынке информационных товаров и услуг.
14. Модель полной стоимости владения информационной системой. Критерий эффективности.
15. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
16. Формирование информационной культуры. Технологизация социального пространства.
17. Сетевые и виртуальные компании в информационной экономике
18. Документационное обеспечение информационного предпринимательства
19. Структура документации компаний сферы информационных услуг
20. Тенденции развития информационного предпринимательства в России и в мире

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989795> (дата обращения: 18.11.2020); ISBN 978-5-16-013017-0.

2. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / редактор Е. Пригорева. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222514>.

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 332 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466115> (дата обращения: 18.11.2020); ISBN 978-5-534-13619-7.

4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с. <https://biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>.

5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ре-сурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 521 с.

8. Коканова Р.А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / авт.-сост. Р. А. Коканова, А. Ф. Климова. - Москва : КНОРУС, 2016, 2016. - 109 с.

5.2. Периодическая литература

1. Делопроизводство и документооборот на предприятиях
2. Инновации
3. Интеллектуальные системы в производстве
4. Делопроизводство
5. Архивное дело

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– доклады по проблемам современных тенденций развития информационного предпринимательства;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

	подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ