МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
28 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.02 АУДИТ И ОЦЕНКА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Управление качеством дошкольного образования»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.02 «Аудит и оценка управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Управление качеством дошкольного образования

Программу составил (и): Цику З.И.,к.псих. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Аудит и оценка управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «14» мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Кураева Д.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «14» мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Кураева Д.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультетапедагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «19» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

_____ Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой технологии и предпринимательства Кубанского госуниверситета

Симакова О.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 222»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование у магистров знаний, умений, навыков в области организации работы по дошкольному образованию и руководству им в различных его звеньях;

-обеспечить научную и практическую подготовку магистров к выполнению управленческой деятельности в условиях современной системы дошкольного образования.

1.2 Задачи дисциплины:

- обеспечить изучение теоретических основ и передового педагогического опыта управления в системе дошкольного образования;
- формировать у магистров систему общетеоретических, психологических знаний основ управления, практических умений и навыков управления дошкольной образовательной организацией как развивающейся системой;
- познакомить с современными методиками и технологиями, методами, приемами организации и руководства педагогическим коллективом;
- развивать способность применять полученные знания в практике управления дошкольным образованием.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные методики и технологии управления дошкольным образованием» (Б1.О.05.01) включена в основную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» модуль «Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2).

№ п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	принципы, методы и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ	разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ	разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ

2	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную воспитательно-образовательную деятельность; организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся	проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процессов; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии в СМИ; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и /или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся
	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей	способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
3	ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	содержание и формы методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС; содержание и формы работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы.	проектировать методическую работу в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС; разработать содержание различных форм методической помощи воспитателям	методиками изучения педагогической деятельности воспитателей в соответствии с ФГОС; умением анализировать образовательный процесс.
4	ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов.	условия и принципы проектирования научно-методических и учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС.	создавать и реализовывать научно-методические и учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС.	профессио-нальными навыками проектирования научно-методических и учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоѐмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоѐмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:		**16,3**	**4**	**12,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**4**	**12**		
Занятия лекционного типа		4	2	2	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	2	10	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7		8,7		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**83**	**36**	**51**		
Курсовая работа				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	10	14	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	10	12	-	-
Реферат		26	10	16	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	6	9	-	-
Контроль: экзамен						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**36**	**72**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**16,3**	**4**	**12,3**		
	зач. ед	**3**	**1**	**2**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоят. работа
			Л	ПЗ	
1.	Введение. Управление системой дошкольного образования в современных условиях	29	2	2	25
2.	Современные технологии управления	34	2	4	26
3.	Методы управления в ДОО: классические и современные	30		4	26
4.	Основные направления развития системы ДО на современном этапе.	28		2	26
5.	Контроль	8,7			
6.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
7.	*Итого:*	**108**	**4**	**12**	**83**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Управление системой дошкольного образования в современных условиях	Государственно-общественный характер управления ДО. Управление социально-педагогическими системами, сущность, основные принципы управления педагогическими системами. Дошкольная образовательная организация как открытая, развивающаяся педагогическая система и объект управления. Окружное, внутреннее устройство, условия развития ДОО. Организационно – правовая база управления ДОО.	Составить глоссарий основных понятий по изученной теме Подготовить кроссворд (чайнворд) с основными понятиями
2.	Современные технологии управления	Характеристика современных технологий управлений: линейная, управление по целям, разветвленная, управление по потребностям и интересам, управление по отклонениям, управление на базе «искусственного интеллекта», управление по ситуации, поисковое управление, управление по результатам, проектное управление.	Письменная контрольная работа

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Управление системой дошкольного образования в современных условиях	Семинар №1. Особенности управления, задачи руководителя при управлении современной ДОО. Параметры оценивания деятельности ДОО, работающей в режиме развития.	Электронная презентация Творческая работа
2.	Современные технологии управления	Практическое занятие №2. Функциональные и матричные структуры управления ДОО. Практическое занятие №3. Фандрайзинг как метод проектного управления. Семинар №4. Сравнительная характеристика современных технологий управления ДОО	1. На основе материалов, представленных в специальных журналах, нормативно-правовых актах 2014-2018г.г. определить круг изменений, происходящих в системе дошкольного образования 2.Составить перспективу управления фандрайзингом как стратегии реализации проектов 3. Реферат
3.	Методы управления в ДОО: классические и современные	Практическое занятие №5. Сущность и принципы методов управления. Система современных методов управления Семинар №6. Совершенствование управления дошкольной организацией. Метод Деминга.	1. Устный ответ 2. Сообщение с электронной презентацией
4.	Основные направления развития системы ДО на современном этапе.	Семинар №7. Актуальные проблемы развития новых моделей и форм дошкольного образования на современном этапе	Подготовить, подобрать проблемные задачи, задачи-ситуации, подготовить сообщение

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Современные методики и технологии управления дошкольным образованием», утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
3	Электронная презентация	Методические рекомендации по разработке электронной презентации, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
4	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом, –
в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: –
в печатной форме,
– в форме электронного документа, –
в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии: Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий - лекция – пресс-конференция, занятие - конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, «круглый стол», активизация творческой деятельности, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, деловые и ролевые игры, разбор практических задач, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги, «Дебаты», проблемного обучения, Проблемно-поискового анализа (кейс технологии); «Критическое мышление»; игровые; мультимедийные; научный семинар поэтапного усвоения знаний. При реализации различных видов учебной работы используются следующие

образовательные технологии: занятия проходят преимущественно в форме социально-психологического тренинга с отработкой навыков, также используются групповые дискуссии, работа в микро-группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Письменная контрольная работа

1. Характеристика линейной технологии управления.
2. Характеристика технологии управления по целям.
3. Характеристика разветвленной технологии управления.
4. Характеристика технологии управления по потребностям и интересам.
5. Характеристика технологии управления по отклонениям.
6. Характеристика технологии управления на базе «искусственного интеллекта».
8. Характеристика технологии управления по ситуации.
9. Характеристика технологии поискового управления.
10. Характеристика технологии управления по результатам.
11. Характеристика технологии проектного управления.

Устный ответ

1. Методологические подходы к управлению.
2. Принципы управления ДО.
3. Программно-целевой метод управления.
4. Метод программного управления.
5. Бюджетный метод управления.
6. Метод системы сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).
7. Метод управления стоимостью (Value based management)
8. Безбюджетное управление (Beyond Budgeting)
9. Метод PDCA.
10. Характеристика ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».
11. Классические методы управления ДО.

Тематика рефератов

1. Программно-целевой метод как механизм развития адаптивной дошкольной организации.
2. Регулирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
3. Программа развития адаптивного ДОО.
4. Методика формирования концепции развития ДОО.
8. Педагогические инновации и организация их реализации.
9. Современная модель структуры управления ДОО.
10. Стимулирование как фактор повышения мотивационно-целевой направленности деятельности коллектива.
11. Информационное обеспечение управления.
12. Самоконтроль и оценка результатов управленческой деятельности.
13. Регулирование и коррекция процессов управления.
14. Личностно-ориентированный подход в управлении ДОО.

15. Рефлексивное управление ДОО.
16. Традиции и инновации в управлении ДОО.
17. Зарубежные модели управления ДОО.
18. 19. Профессиональная культура руководителя ДОО.
20. Участие педагогического коллектива в управлении ДОО.
21. Диагностика профессионализма воспитателей - основа методической работы.
22. Сущность педагогического менеджмента.
24. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОО.
25. Роль и место педагогического анализа в системе управления дошкольной образовательной организацией.
26. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
27. Научные основы организации управленческого труда руководителей дошкольных организаций.

Тематика электронных презентаций

1. Особенности управления, задачи руководителя при управлении современной ДОО.
2. Параметры оценивания деятельности ДОО, работающей в режиме развития.
3. Сущность и принципы методов управления.
4. Система современных методов управления
5. Совершенствование управления дошкольной организацией.
6. Метод Деминга

Практическое задание:
представить инновационную деятельность, управление инновационными процессами в дошкольной образовательной организации., где Вы работаете, в моделях и описаниях

Литература:

Данилина Т.А., Зуйкова М.Б. Совершенствование управления детским садом //Справочник руководителя дошкольного учреждения, 2006, № 9, с, 13.
Ушакова О.А. Инновационный потенциал дошкольного учреждения //Справочник руководителя дошкольного учреждения, 2007, № 1, с.21
Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), - М., 2006.

Вопросы к экзамену по дисциплине: «Современные методики и технологии управления дошкольным образованием»:

1. Актуальные проблемы развития новых технологий управления дошкольным образованием на современном этапе.
2. Государственно-общественный характер управления ДО.
3. Федеральные, региональные, муниципальные, окружные органы управления дошкольным образованием, их структура, назначение, функции.
4. Управление социально-педагогическими системами, сущность, основные принципы управления педагогическими системами.
5. Дошкольная образовательная организация как открытая, развивающаяся педагогическая система и объект управления. Окружное, внутреннее устройство, условия развития ДОО.
6. Организационно – правовая база дошкольной образовательной организации. Основные документы, регламентирующие и организующие деятельность ДОО.

7. Проблемы, недостатки управления дошкольным образованием.

8. Методы управления, характеристика системы методов управления.

9. Режим жизнедеятельности дошкольной образовательной организации: понятие, виды, условие перехода от решения функций планирования к режиму развития.

10. Развитие дошкольной образовательной организации в инновационном режиме. Понятие, виды новаций, структура инновационного процесса, источники нововведений, идеи развития.

11. Особенности управления, задачи руководителя при управлении современной ДОО. Параметры оценивания деятельности ДОО, работающего в режиме развития.

12. Эксперимент, проектная технология управления ДОО. Технология разработки проектов культурно – педагогических инициатив.

13. Функция управленческого решения: алгоритм выработки и принятия управленческого решения, традиционные и инновационные методы принятия управленческого решения.

14.Руководство как условие эффективности управления: задачи, значимость.

15. Сущность управленческого труда руководителя. Управленческая культура, психологическая, профессиональная компетентность

16. Руководство педагогическим коллективом. Условия управления педагогическим коллективом.

17. Функциональные и матричные структуры управления ДОО.

18. Фандрайзинг как метод проектного управления.

19. Сущность и принципы методов управления.

20. Система современных методов управления

21. Совершенствование управления дошкольной организацией.

22. Характеристика линейной технологии управления.

23. Характеристика технологии управления по целям.

24. Характеристика разветвленной технологии управления.

25. Характеристика технологии управления по потребностям и интересам.

26. Характеристика технологии управления по отклонениям.

27. Характеристика технологии управления на базе «искусственного интеллекта».

28. Характеристика технологии управления по ситуации.

29. Характеристика технологии поискового управления.

30. Характеристика технологии управления по результатам.

31. Методологические подходы к управлению.

32. Принципы управления ДО.

33. Программно-целевой метод управления.

34. Метод программного управления.

35. Бюджетный метод управления.

36. Метод системы сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

37. Метод управления стоимостью (Value based management)

38. Безбюджетное управление (Beyond Budgeting)

39. Метод PDCA.

40. Характеристика ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001

Тестирование

1. Менеджмент как научное управление изучает:

а) закономерности развития управленческого процесса;
б) особенности преобразования человека, его развитие;
в) изменение рыночной ситуации и запросов потребителей;
г) особенности развития общества.

2. Современная организация определяется как:

а) изолированная система, деятельность которой направлена на достижение конкретных целей в результате отсутствия взаимоотношений с окружением;
б) система, основывающаяся на определённой структуре отношений между людьми, сознательно установленных на базе интегративных ценностей, которые выполняют координирующую функцию при достижении организационных целей;
в) систематическое, сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определённых целей;
г) хаотичное объединение людей, создающееся только лишь для удовлетворения личных целей её членов

3. На современном этапе развития общества управление рассматривается как:

а) сознательное, целенаправленное воздействие на организацию с целью приведения направлений и темпов её развития в соответствие с действием объективных общественных законов на макро- и микроуровне;
б) деятельность, способствующая получению максимально положительных результатов;
в) деятельность по достижению определённых целей, в основе которой – взаимодействие людей;
г) процесс воздействия организации на окружение.

4. Утверждение, что организация является открытой системой, предполагает (укажите лишнее):

а) взаимовлияние окружения и организации;
б) необходимость поступления ресурсов из внешней среды;
в) предоставление результатов деятельности организации во внешнюю среду;
г) отсутствие грани деятельности организации, её «растворимость» в окружении

5. Определение основных стадий управленческого цикла, их содержание характерно:

а) для содержательного подхода;
б) для функционального подхода;
в) для интегративного подхода;
г) для управленческого подхода

6. Цель организации должна отвечать следующим требованиям (укажите лишнее):

а) гибкость;
б) контролируемость;
в) обтекаемость;
г) приемлемость

7. Демократизация управления – это:

а) усиление контроля всех звеньев управленческого аппарата и должностных лиц;

б) предоставление свободы творчества педагогу и максимум возможностей воспитаннику;
в) расширение рамок централизованного управления;
г) организация коллективной деятельности при жестком управлении сверху.

8. На современном этапе развития общества управление рассматривается как:
а) деятельность, способствующая получению максимальной прибыли;
б) деятельность по достижению определенных целей на основе взаимодействия людей и согласования их действий;
в) процесс воздействия организации на окружение;
г) выполнение руководителем функции регулирования деятельности коллектива.

9. Один из основных принципов демократизации управления:
а) жёсткий административный контроль;
б) децентрализация управления;
в) выборность руководителей ДОО;
г) все варианты ответов верны.

10. К социально-психологической группе методов управления относится:
а) убеждение;
б) надбавка к заработной плате;
в) распоряжение;
г) инструктирование

11. Подвижность факторов окружения организации заключается:
а) в относительной скорости их изменения;
б) в неопределённости, невозможности сбора полной, исчерпывающей информации об их состоянии;
в) во взаимосвязи факторов окружения;
г) в степени её влияния на функционирование организации.

12. Для развития коллектива организации, сплочения сотрудников наиболее целесообразно использование следующих методов:
а) административных;
б) социально-психологических;
в) экономически;
г) нормативно-правовых.

13. Общественное руководство ДОО осуществляется:
а) руководителем ДОО;
б) Советом педагогов;
в) органами местного самоуправления;
г) Советом родителей**.**

14. К факторам микросреды ДОО относятся (укажите лишнее):
а) поставщики оборудования ДОО;
б) фирмы, предоставляющие услуги нянь, гувернанток;
в) подростки, живущие рядом с ДОО;
г) управление дошкольным образованием на муниципальном уровне.

15 .Связующее звено в управленческом цикле, его результат и продукт – это:
а) цель;
б) план,

в) управленческое решение;
г) педагогический анализ.

16. К какой классификационной группе относятся следующие новации: радикальные, модификационные, комбинаторные

а) по масштабу;
б) по содержанию,
в) по инновационному потенциалу,
г) по видам эксперимент

17.Тенденции развития системы дошкольного образования на современном этапе – это:

а) изменение форм дошкольного образования;
б) расширение сети ДОО;
в) создание альтернативных программ;
г) нет верного ответа.

18. Один из основных принципов демократизации управления:

а) административный контроль;
б) децентрализация управления;
в) выборность руководителей ДОО;
г) централизация управления

19. Внедрение новшеств, управление организацией при помощи инноваций — это:

а) стратегический менеджмент**;**
б) инновационный менеджмент;
в) ситуационный менеджмент;
г) научный менеджмент.

20. Современная организация определяется как:

а) хаотичное объединение людей, создающееся для удовлетворения личных целей членов организации;
б) система, основывающаяся на определенной структуре отношений между людьми, координирующими достижение целей;
в) изолированная система, деятельность которой направлена на достижение конкретных целей в результате отсутствия взаимоотношений с окружающими;
г) команда единомышленников

21. Систематическая регулярная процедура сбора данных о состоянии окружающих факторов по основным направлениям деятельности организации – это:

а) мониторинг;
б) диверсификация;
в) стандартизация;
г) маркетинг.

22. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса - это:

а) контроль;
б) педагогический анализ;
в) выявление и формирование проблемы;
г) прогнозирование

23. Развитие системы дошкольного воспитания обусловлено:

а) уровнем развития управления в системе;
б) характером идеологии общества;
в) наличием стабильной нормативно-правовой базы;
г) инновационной деятельностью ДОО.

24. Повышение научной обоснованности управления обеспечивается в процессе:

а) функционального подхода;
б) исследовательского подхода;
в) ситуационного подхода;
г) оптимизационного подхода

25. Совокупность действий, совершаемых субъектом управления для обеспечения условий эффективной работы, в менеджменте называется:

а) управлением;
б) руководством;
в) координацией;
г) нет верных ответов.

26. Административные методы управления связаны:

а) с правовым регулированием отношений между людьми;
б) с организационными отношениями между членами коллектива;
в) с властной структурой государственного управления образованием;
г) с воздействием на экономические отношения между людьми.

27. Укажите, какие два режима жизнедеятельности дошкольного учреждения обусловливают друг друга:

а) становления
б) развития
в) стагнации
г) функционирования.

28. Определение основных стадий управленческого цикла, их содержание характерно:

а) для содержательного подхода;
б) для функционального подхода;
в) для интегративного подхода;
г) для управленческого подхода

29. Для принятия управленческого решения в обязательном порядке необходимо:

а) полная информация о явлении;
б) ряд её альтернатив;
в) участие исполнителей в процессе его выработки;
г) определение проблемы, обусловившей его.

30. Активизирующие факторы управления – это:

а) профессиональное принятие управленческого решения;
б) информирование;
в) наставление;
г) контроль педагогической деятельности.

31. Одним из факторов, влияющих на выбор технологии управления в ДОУ, является:

а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;

б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;
в) желание и стремление воспитателей к инновационной деятельности;
г) указания выше стоящих органов управления.

32. Количество людей, которые могут быть объединены единым руководством – это:
а) интеграция;
б) иерархия в организации;
в) масштаб управляемости;
г) централизация управления.

33. Кодирование информации – это:
а) преобразование отправителем идеи сообщения для его последующей передачи путём использования различных символов;
б) преобразование получателем сообщения, его осмысление и оценка значимости;
в) ответная реакция получателя на сообщение;
г) определение канала и средств передачи сообщения.

34. Рутинные проблемы – это:
а) проблемы, периодически возникающие в организации и имеющие определённый алгоритм решения;
б) проблемы, которые необходимо выявить, обнаружить;
в) проблемы, которые решаются только на высших организационных уровнях;
г) верно при условии, если «а» сочетается с «в».

35. Основные недостатки организационных коммуникаций – это (укажите лишнее):
а) информационные перегрузки;
б) несовершенство информационной структуры;
в) нечёткое определение коммуникативных каналов;
г) большие временные затраты на распространение информации в организации.

36. Полномочия – это:
а) способность руководителя побуждать сотрудников к определённым действиям и поступкам;
б) обязательство по выполнению определённых организационных задач;
в) право влиять на деятельность других сотрудников организации;
г) область, в которой сотрудник имеет право принимать решение и несёт ответственность за его выполнение; право использовать ресурсы организации с целью достижения организационных целей.

37. Определение механизма распределения ресурсов для достижения среднесрочных целей осуществляется при планировании:
а) стратегическом;
б) перспективном;
в) тактическом;
г) оперативном.

38. Индивидуальные особенности целостной, относительно устойчивой системы приоритетов, способов, методов, приёмов управленческого взаимодействия в структуре реализации функций управления – это:
а) стиль управления;
б) индивидуальная управленческая концепция;
в) управленческие способности;

г) профессиональная компетентность менеджера.

39. Состояние политической ситуации в стране, государственная политика в отношении функционирования той или иной сферы являются характеристиками следующих факторов:

а) нормативно-правового;
б) геополитического;
в) социокультурного;
г) политического.

40. Лицензирование – это процедура:

а) установления статуса дошкольного учреждения;
б) установления статуса юридического лица;
в) установления соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным и местным требованиям;
г) оценки деятельности учреждения.

41. Методика – это:

а) совокупность методов проведения какой-либо работы;
б) отрасль педагогической науки;
в) система средств, способов обучения детей;
г) все варианты ответов верны.

42. Фандрайзинг это стратегия:

а) развития услуг;
б) диверсифицированного роста;
в) реализации проектов;
г) усиления позиции на рынке.

43. Новые технологии управления ДО (укажите лишнее):

а) управление по целям;
б) управление на базе «искусственного интеллекта»;
в) проектное управление;
г) консультационное управление.

44. Заведующий ДОО согласно ФГОС ДО управляет по принципу:

а) жесткого администрирования;
б) сочетание единоначалия и коллегиальности;
в) создания дружеских отношений в коллективе;
г) сочетания единоначалия и самоуправления.

45. Реализация самостоятельности, обозначенная в ФЗ «Об образовании» в наибольшей мере характерна следующему учреждению:

а) дошкольному учреждению присмотра и ухода;
б) детскому саду для детей раннего возраста;
в) автономному дошкольному учреждению;
г) всем видам дошкольных образовательных учреждений.

46.Внедрение новшеств, управление организацией при помощи инноваций — это:

а) стратегический менеджмент;
б) инновационный менеджмент;
в) ситуационный менеджмент;

г) научный менеджмент.

47. Нетрадиционные формы методической работы — это:

а) работа временных творческих коллективов;
б) консультации;
в) деловая игра;
г) семинар.

48. Индивидуальные особенности системы приоритетов, способов, методов, приемов управленческого взаимодействия — это:

а) стиль управленческой деятельности;
б) индивидуальная управленческая концепция;
в) профессиональная компетентность руководителя;
г) методы управленческой деятельности.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
		Оценка	
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2 *ОПК-3* *ОПК-4* *ОПК-6*	Может ориентироваться в теоретическом материале, в целом имеет представление об основных закономерности развития дошкольной организации, особенности ее управленческого процесса и инновационные технологии управления дошкольной организацией и ее макро- и микроокружением; требования ФГОС ДО к управлению образовательной деятельностью в ДОО и методы стратегического и оперативного анализа, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемой компетенции	Хорошо ориентируется в теоретическом материале, имеет представление об основных тенденциях развития дошкольной организации формулировать цели и задачи управления дошкольной организацией в соответствии с современными проблемами, , в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоения большинства показателей формируемой компетенции	Свободно ориентируется в теоретическом материале, умеет изложить и корректно оценить различные подходы к оценке состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа в ДОО, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения, обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом, демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемой компетенции

ПК-1; ПК-2	понимание информации обеспечивающей готовность к использованию индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	наличие знаний, умений обеспечивающих готовность к осуществлению профессиональной деятельности в области технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	уверенное владение знаниями, умениями и навыками, обеспечивающими готовность к использованию индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Трапицын, С.Ю. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 413 с. - https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE.
2. Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497
3. Колодяжная, Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением [Текст] : практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т. П. Колодяжная. - Ростов н/Д : Учитель,

2002. - 127 с. - (Педагогика нового времени). - Библиогр.: с. 124-126. - ISBN 5878072319. (2 экз.)

5.2 Дополнительная литература

1. Ларионова, Т. Современные концепции теории и методики управления системой высшего профессионального образования [Электронный ресурс] 2010. С. 186-193. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-kontseptsii-teorii-i-metodiki-upravleniya-sistemoy-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya

2. Токмакова О.Е. Современные технологии в работе с педагогами и родителями дошкольного учреждения [Электронный ресурс] 2012. С. 26. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tehnologii-v-rabote-s-pedagogami-i-roditelyami-doshkolnogo-uchrezhdeniya

3. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5973-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=364342 (17.01.2018).

4. Руденко, И. Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками [Электронный ресурс] // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. 2013. С. 423-426. ISSN 2073-5073 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-v-rabote-s-doshkolnikami

5. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07307-2

6. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09051-2.

7. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3.

8. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала [Текст]: учеб.-практ. пособие / Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова, В. Свистунов. - М.: Проспект, 2013.- 64 с

9. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06308-0.

10. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06341-7.

11. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06899-3.

12. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2.

13. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 162 с. —

(Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06234-2.

14. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06014-0.

5.3. Периодические издания:

1. Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2014- 2019 г.

2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2014 – 2019 № 1-12.

3. Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2018 гг.

4. Профессия-педагог // Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. 2014- 2019 гг.

5. Методический кабинет // Дошкольная педагогика: научно-практический журнал. 2014-2019 гг.

6. Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2014 -2019 № 1-12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.
ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться вматериале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение заданий, решение задач по алгоритму и др. Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучениевопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.
Эл. презентация	Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма

	– визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Терминологический диктант	Цель: проверить владение магистрантами терминологией по дисциплине. Найдите в словаре и запишите в тетрадь значение слов указанного в домашнем задании диктанта. Обратите внимание на правописание слов. Поставьте ударение. Выучите правописание и значение слов
Коллоквиум	Термин коллоквиум (с лат. беседа) – это один из видов оценки знаний учащихся в образовательной системе в высших учебных заведениях. Он проводится для того, чтобы выяснить и оценить уровень знаний студентов. на рассмотрение и обсуждение выносится уже пройденный на лекциях и семинарах материал. контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. На самом коллоквиуме, слушая ответы своих сокурсников, обязательно надо добавлять их, восполнять пробелы в их ответах, высказывать свою точку зрения на проблему, возможно, аргументировано оспорить мнение своего сокурсника.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности.

	Используются для получения практических навыков обучаемыми в профессиональной деятельности.
Проект	Проектирование – образовательная технология формирования компетенций, которая предполагает специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий по решению значимой для обучаемого проблемы, завершающийся созданием продукта. Работа над проектом характеризуется следующими основными признаками: 1. Выбор темы проекта осуществляется студентом. Тема должна соответствовать учебной дисциплине, в рамках которой выполняется проект. 2. Работа над проектом моделирует соответствующую работу в организации. 3. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы, его результат имеет потребителя. Цель проекта сужена до решаемой задачи. 4. Проект может быть индивидуальным. Последовательность работы над проектом:

Стадия работы над проектом	Содержание работы на этой стадии	Деятельность студентов
Подготовка	Определение темы и цели проекта	Обсуждают тему с преподавателем и получают при необходимости дополнительную информацию. Устанавливают цели
Планирование	а) Определение источников информации б) Определение способов сбора и анализа информации в) Распределение задач (обязанностей) между членами команды	Вырабатывают план действий. Формулируют задачи
Исследование	Сбор и анализ информации Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели	Выполняют исследование при кураторстве преподавателя, анализируют информацию
Предложения	Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели	Разрабатывают предложения, тестируют их на аудитории, обсуждают с преподавателем, делают о выводы о необходимой коррекции предложений
Представление	Формирование итогового (скорректированного) варианта, его защита	Корректируют разработанные материалы, оформляют проект, презентуют его и доказывают обоснованность своих предложений

Итоговый вариант проекта как документ имеет следующую структуру:

1. Титульный лист: название проекта, составители проекта, проверяющий проекта.
2. Введение: цель и задачи проекта, краткое содержание разделов.

Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования.

	3. Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.). 4. Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта. 5. Список использованной литературы. 6. Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. К оформлению проекта предъявляются следующие требования: Проект оформляется на сброшюрованных листах формата А4 (210 х 297 мм) с одной стороны. Поля составляют: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Все листы, кроме титульного, должны быть пронумерованы. Шрифт оформления проекта – Times New Roman 12. Межстрочный интервал – 1,5. Таблицы, рисунки, схемы и т. п. должны быть пронумерованы и озаглавлены. При использовании в тексте проекта цитат, мнений других авторов, статистических материалов обязательны библиографические ссылки на первоисточники, которые должны быть указаны в списке литературы. Защита проекта предполагает: презентацию итогового варианта проекта преподавателю. Защита может быть индивидуальной или групповой (по решению преподавателя курса), возможно с привлечением оппонентов из числа студентов или с приглашением представителей организации, если по ее заданию выполнен данный проект. Защита проекта состоит из короткого доклада о сущности проделанной работы и полученных результатах и ответов на вопросы по существу проекта. Длительность выступления с докладом не должна превышать 7–10 мин. Оценка работы студента производится с учетом: обоснованности и качества анализа и разработок; самостоятельности и оригинальности решения задач проектирования; содержания доклада и качества ответов на вопросы. Студенты, не представившие в установленный срок готовый проект или не защитившие его, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.
Экзамен	Экзамен является конечной формой изучения дисциплины,
	механизмом оценки результатов учебной деятельности. Цель экзамена - проверить сложившуюся у студента систему понятий и категорий, отметить степень полученных знаний. Для экзаменов необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает определенные категории и понятия, как умеет мыслить, аргументировать, объяснять, отстаивать свою позицию. Облегчить, упростить процесс запоминания позволят схемы, которые

	целесообразно делать к каждой изученной теме, словарь основных понятий курса, который студент должен вести для себя. К экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. При подготовке к экзамену особое внимание следует уделить конспектам лекций, а затем учебникам и другой печатной продукции. Для сравнения учебной информации желательно использовать несколько учебников. Давая ответ на экзамене, следует исходить из принципа плюрализма. Студент вправе выбирать по той или иной дискуссионной проблеме любую точку зрения (даже, если она не совпадает с позицией преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации. На экзамене преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы. Основные критерии, которыми преподаватель руководствуется на экзамене: правильность ответов на вопросы; полнота иодновременно лаконичность ответа; степень использования научныхи нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров; культура речи. Оцениваются знания, умения и навыки студента по изученной дисциплине согласно п.1.4.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, уточнения формулировки темы индивидуального поиска магистранта. Компетенции в области распознавания и интерпретации психолого-педагогических явлений организаторской деятельности педагога формируются в ходе освоения магистрантами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением проблемно-ориентированных практических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

В самостоятельной работе магистранты ориентированы на: чтение литературы, рекомендуемойв лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовку к практическим и семинарским занятиям и т. п. Изучение учебной дисциплины обучающимися поставлено так, чтобы оно подготовило их самостоятельному и осознанному решению научных проблем воспитания, а также вооружило умениями, необходимыми для дальнейшего самостоятельного изучения теории воспитания, для критической самооценки и обобщения собственного опыта работы.

Учебная работа по освоению этой учебной дисциплины предполагает изучение основных научных трудов; анализ программ, статей; разработка материалов к семинарским занятиям; подготовку статей, докладов, учебных материалов для студентов-бакалавров; подбор учебного материала, проектирование для них семинарских занятий. В процессе изучения дисциплины используются следующие формы контроля усвоения её содержания: устный опрос; тестирование; защита рефератов, эссе; проверка аннотаций источников; выступление с докладом с компьютерной презентацией, участие в деловой игре.

Зачет, на котором магистрант должен продемонстрировать компетентности в области современных проблем психологии и педагогики организаторской деятельности, концепций и

технологий организации и реализации процесса воспитания в образовательных учреждениях, умение анализировать процесс организации и реализации воспитания в образовательных учреждениях, выделять положительные и отрицательные стороны теоретическим и эмпирическим путем.

В общей системе подготовки магистранта одно из важных мест занимает его самостоятельная исследовательская деятельность , в задачи которой входят: развитие умений по установлению связей теории с практикой; развитие навыков самообразования;

развитие методологической культуры магистрантов;

углубление и расширение теоретических знаний в области психолого-педагогических дисциплин.

В рамках данного учебного курса предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

Работа с научной литературой

Научная литература – это средство коммуникации, научного общения, средство распространения и хранения достигнутого научного знания.

При работе с научно-педагогической литературой необходимо уметь разграничивать литературные источники по степени их важности, достоверности и признанности в научно-педагогическом мире. При конспектировании первоисточниками можно следовать следующим правилам:

изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор; провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.).

Работа с понятийным аппаратом

Всякая наука располагает определённым набором терминов и категорий. Для уточнения значения терминов необходимо обращаться к специализированным словарям энциклопедиям. При работе над определённой темой рекомендуется составление тезауруса – словаря терминов, которые вы нашли в психолого-педагогической литературе, диисертациях, монографиях, статьях по выбранной тематике. Необходимо раскрыть толкование найденных терминов и соотношения между ними.

Аннотирование

Аннотация представляет собой краткую характеристику текста, включающую содержание текста, назначение адресата, научную ценность и т.п. В аннотации должны указываться лишь существенные признаки содержания источника.

При аннотировании следует указать: данные об авторе источника;

конкретную форму аннотируемого материала;

предмет источника и его основные характеристики;

отличительные черты издания, по сравнению с близкими по тематике. *Рецензирование*

В рецензии предоставляется критический анализ содержания и формы источника. Магистрант выявляет, насколько рецензируемая работа актуальна для педагогической теории и практики, раскрывает структуру работы, выявляет основную идею и характеризует научную и практическую значимость. Для рецензирования необходимо также обоснование своей точки зрения на рецензируемую работу. Завершается написание рецензии обобщением своих критических замечаний и оценкой представленной работы, исходя из общих требований, предъявляемых к определённому виду работ, и индивидуального отношения к рецензируемой проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система MS Windows 8, 10 (73-АЭФ/223-ФЗ/2018 соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)

Microsoft Office 365 Professional Plus
(№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)
Антиплагиат. Вуз (№344/145 от 28.06.2018)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru) 2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

3. Российская национальная библиотека http://ar.nlr.r.

4. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

5. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru:8101

6. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) http://www.inion.ru/index.php

7. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского http://www.gnpbu.ru

8. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru

9. Библиотека Российской академии наук http://www.csa.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система
2.	Семинарские занятия	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система
3.	Курсовое проектирование	Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 24 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер).
4.	Групповые	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 24

	(индивидуальные) консультации	Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер).
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система
6.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 18. Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство) Библиотека. Оборудование: учебная мебель, два персональных компьютера с выходом в Интернет.